

	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	17/02/2020
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 2

SÜREÇ BİLGİLERİ			
KODU	C-6 (d)		
ADI	Bütçe uygulama süreci Ödenek Gönderme Süreci		
TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Yönetim Süreci	<input type="checkbox"/> Temel Süreç	<input type="checkbox"/> Destek Süreç
KATEGORİSİ	Bütçe Hazırlama ve Uygulama		
GRUBU	6- Bütçe uygulama süreçleri		
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
Ödenek Gönderme Üniversite birimlerinin, Yılı bütçe kanununa göre belirlenen ödeneklerinin üçer aylık dönemlerde kullanıma sunulması işlemidir.			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
SÜREÇ SAHİBİ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı		
SÜREÇ SORUMLULARI	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Bütçe ve Performans Birimi Personeli		
PAYDAŞLAR	Üniversite Birimleri Yönetici ve İdari amirleri (Fakültelerde Dekan ve Fakülte Sekreteri ile birlikte görevli memur-Yükseköğretim veya MYO lar da ise Müdür ve Yükseköğretim sekreteri ile görevli memur. Dairelerde Daire Başkanları ve Müdürler ile birlikte görevli memur. Diğer birimle de İdari amir veya Birim sorumluları ile birlikte görevli memur.)		
SÜREÇ UNSURLARI			
GİRDİLER	Bütçe Uygulama Rehberi ve Formlar Ayrıntılı Finansman Programı Yılı Bütçe Kanunu		
KAYNAKLAR	İnsan Kaynağı(Süreç Sorumluları) E-Bütçe Sistemi Program Bütçe Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Yılı Bütçe Kanunu		
ÇIKTILAR	3 er aylık ödeneklerin kullanıma hazır bulunması.		
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	AFP Hazırlama Süreci, Bütçe Uygulama Süreci		
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Muhasebe Gider Takip		
SÜREÇ FAALİYETLERİ			
NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI	
F1	Yılı Bütçe Kanunu ile belirlenen KBÖ(Kanuni Başlangıç Ödeneği)nün Serbest kalan tutarlarını e-bütçe sistemi üzerinden ödenek gönderme belgesi ile kullanıma açılması.	Bütçe	Performans Birimi Personelleri
F2	Strateji Bütçe Başkanlığı AFP(Ayrıntılı Finansman Programı) onayladıktan sonra bütün birimler için belirlenen birinci üç aylık ödeneklerin e-bütçe sistemi üzerinden ödenek gönderme belgesi ile kullanıma açılması	Bütçe	Performans Birimi Personelleri

	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	17/02/2020
SÜREÇ FORMU		SAYFA NO	Sayfa 2 / 2

F3	Yılı Bütçe Kanunu ile belirlenen ikinci üç aylık ödeneklerin e-bütçe sistemi üzerinden ödenek gönderme belgesi ile kullanıma açılması	Bütçe Performans Birimi Personelleri
F4	Yılı Bütçe Kanunu ile belirlenen üçüncü üç aylık ödeneklerin e-bütçe sistemi üzerinden ödenek gönderme belgesi ile kullanıma açılması	Bütçe Performans Birimi Personelleri
F5	Yılı Bütçe Kanunu ile belirlenen dördüncü üç aylık ödeneklerin e-bütçe sistemi üzerinden ödenek gönderme belgesi ile kullanıma açılması	Bütçe Performans Birimi Personelleri
F6	Yıl içerisinde yapılmış olan ekleme veya aktarmalardan dolayı değişikliğe uğrayan ödeneklerin e-bütçe sistemi üzerinden birimlere gönderilmesi	İlgili ödenek değişikliğini yapan Bütçe Personeli Talebi yapan Harcama Birimi
F7		
F8		
F9		
F10		

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI				
K1		E-bütçe sisteminden ödenekler kontrol edilerek, Strateji Bütçe Başkanlığının uygun gördüğü ve birimin kullanımına tahsis ettiği ödenekler tertiplerine göre E-bütçe Sisteminden her birim için ayrı ayrı bütçe tertiplerine göre kullanıma gönderilir.				
SÜREÇ HEDEFİ		PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
Yılı bütçe kanununun belirlediği ödenekler dâhilinde Üniversitemiz birimlerinin ödeneklerinin üçer aylık dönemlerde kullanıma sunulması		Serbest kalan ödeneklerin kullanıma sunulma oranı	→	% Karşılama Oranı	3 aylık	Bütçe performans birimi
		Ekleme veya Aktarma Yapılan Birimin Ödeneklerinin Kullanıma Açık Olma Oranı	→	% Karşılama Oranı	Ödenek eşirme Zamanı	Bütçe performans birimi