

	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	17/02/2020
	<b>SÜREÇ FORMU</b>	SAYFA NO	Sayfa 1 / 2

<b>SÜREÇ BİLGİLERİ</b>			
KODU	<b>C-6 (a)</b>		
ADI	Ödenek Ekleme Süreci		
TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Yönetim Süreci	<input type="checkbox"/> Temel Süreç	<input type="checkbox"/> Destek Süreç
KATEGORİSİ	Bütçe Hazırlama ve Uygulama		
GRUBU	6- Bütçe uygulama süreçleri		
<b>SÜRECİN ÖZET TANIMI</b>			
Ödenek Ekleme Üniversite birimlerinin, Yılı bütçe kanununa göre belirlenen ödeneklerinin yetersiz kalması durumunda, eksik kalan tutar kadar söz konusu tertibe talepte bulunmaları ödenek eklenmesi işlemidir.			
<b>SÜREÇ KATILIMCILARI</b>			
SÜREÇ SAHİBİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI		
SÜREÇ SORUMLULARI	Rektör Yardımcıları Genel Sekreter Strateji Daire Başkanı Bütçe Performans Birim personeli Talepte Bulunan Harcama Birimleri		
PAYDAŞLAR	Talepte Bulunan Harcama Birimleri		
<b>SÜREÇ UNSURLARI</b>			
GİRDİLER	Yılı Bütçe Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Bütçe Uygulama Rehberi ve Formlar		
KAYNAKLAR	İnsan Kaynağı(Süreç Sorumluları) E-Bütçe Sistemi Program Bütçe Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Yılı Bütçe Kanunu		
ÇIKTILAR	Ödenek ihtiyacının ekleme işlemi ile karşılanmasıdır.		
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Bütçe Hazırlama ve Uygulama		
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Muhasebe Gider Takip		
<b>SÜREÇ FAALİYETLERİ</b>			
NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI	
F1	Harcama birimleri bütçelerinde yer alan ödeneklerinin yıl içinde yetersiz kalması durumunda ödenek talep yazısı yazarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.	Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Daire Başkanı Bütçe ve Performans Birimi	

	<b>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</b>	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	17/02/2020
<b>SÜREÇ FORMU</b>		SAYFA NO	Sayfa 2 / 2

F2	Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından talebin uygunluğu denetlenir. Uygun olan talepler için olur alınır, uygun olmayan talepler ise ilgili harcama birimine geri gönderilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Bütçe ve Performans Birimi Harcama Birimleri
F3	Uygun olan talepler için olur yazısı yazılır.	Rektör Yardımcısı Genel Sekreter Strateji Geliştirme Daire Başkanı Bütçe ve Performans Birimi
F4	Rektör tarafından onayladıktan sonra e-bütçe üzerinden ödenek ekleme işlemi yapılır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Bütçe ve Performans Birimi
F5		

#### SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1		Talep edilen ödenek miktarı eğer likit imkanlardan karşılanacaksa, likit miktarının yeterli olup olmadığı kontrol edilir.
K2		Talep edilen ödenek miktarı eğer gelir karşılığı olacaksa, gelir tutarının talep tutarına eşit veya fazla olması gerekliliği kontrol edilir.
K3		Talep edilen ödenek tertibinin Bütçe Kanununa, Uygulama Tebliğlerine ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğu kontrol edilir.

#### İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
<b>BÜTÇE KANUNUN İLGİLİ MADDELERİ ÇERÇEVESİNDE YILI BÜTÇE KANUNUN BELİRLEDİĞİ HUSUSLAR GÖZ ÖNÜNDE BULUNDURULARAK ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİNİN İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA TALEP EDİLEN VE EKLENMESİ UYGUN BULUNAN ÖDENEKLERİN EKLENMESİ</b>	Talep Karşılama Oranı	↑	%Karşılama Oranı	Bir Yıl(Yılı Bütçesin e göre)	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Bütçe performans birimi Birim Yönetici ve İdari Amirleri ile birlikte sorumlu memurlar