

	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	17/02/2020
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 3

SÜREÇ BİLGİLERİ			
KODU	A-1 (a)		
ADI	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA		
TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> Yönetim Süreci	<input type="checkbox"/> Temel Süreç	<input type="checkbox"/> Destek Süreç
KATEGORİSİ	STRATEJİK PLANLAMA		
GRUBU	1-Planlama, Programlama ve raporlama süreçleri		
SÜRECİN ÖZET TANIMI			
<p>Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde üniversitelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; üniversitelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.</p> <p>Plan hazırlamak ve üniversiteyi bu plan doğrultusunda yönetmek üniversite yönetiminin temel sorumluluğudur. Bu nedenle, Rektörün desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Rektör, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini üniversite çalışanlarıyla paylaşmakta ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamaktadır. Üniversitenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB), eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekretarya rolünü yerine getirir.</p>			
SÜREÇ KATILIMCILARI			
SÜREÇ SAHİBİ	ÜST YÖNETİCİ		
SÜREÇ SORUMLULARI	Üst Yönetim, SGDB, Plan Hazırlama Komisyonu, Strateji Plan Üst Kurulu		
PAYDAŞLAR	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, MEB, YÖK, YÖKAK, Sayıştay		
SÜREÇ UNSURLARI			
GİRDİLER	Üst Yönetici onayı İhtiyaçların tespiti Durum analiz raporları		
KAYNAKLAR	İnsan Kaynağı (Süreç Sorumluları) Üniversiteler için stratejik Plan Hazırlama Rehberi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu		
ÇIKTILAR	Stratejik Plan Kitabı		
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	YÖNETİM SÜREÇLERİNİN TÜMÜ		
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	YÖNETİM SÜREÇLERİNİN TÜMÜ		
SÜREÇ FAALİYETLERİ			
NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI	
F1	Stratejik Plan hazırlama çalışmalarının başlatılması için üst yönetimin onayının alınması	SGDB	

	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	17/02/2020
SÜREÇ FORMU		SAYFA NO	Sayfa 2 / 3

F2	Stratejik Plan Hazırlama süreci genelgesi doğrultusunda birim temsilcilerinin belirlenmesi	SGDB, Tüm Harcama Birimleri
F3	Stratejik Plan hazırlama komisyonunun görevlendirilmesi için üst yönetimin onayının alınması	SGDB, Üst Yönetim
F4	Stratejik Plan hazırlama komisyonu tarafından hazırlık planının oluşturulması	SP komisyonu
F5	SP Komisyonunun alt çalışma gruplarına ayrılarak çalışmalarına başlaması	SP Komisyonu, Üst Yönetim
F6	SP Komisyonlarının toplanması, sekreteryası ve veri toplanması, danışmanlık yapılması, iletişimin sağlanması	SGDB Planlama Birimi
F7	Durum analizi çalışmalarını koordine etmek	SGDB Planlama Birimi
F8	Misyon, vizyon temel değerlerin belirlenmesi çalışmaları	Üst Yönetim, SP Kurulu, SP Komisyonu, SGDB Planlama Birimi, Harcama Birimleri
F9	Farklılaşma Stratejisine temel teşkil etmek üzere akademik faaliyetler analiz, ve yükseköğretim sektörü analizinin içeren durum analizlerini raporlamak	SGDB Planlama Birimi
F10	Taslak amaçlar, hedefler ve hedef kartlarının oluşturulması	SP Komisyonu, SGDB Planlama Birimi
F11	Taslak amaçlar ile hedef kartlarının SP kuruluna sunulması	SP Komisyonu
F12	Taslak amaçlar ile hedef kartlarının SP kurulu tarafından onaylanarak nihai hale getirilmesi	SP Kurulu
F13	Tüm çalışmalar sonucunda Stratejik Plan kitapçığının son halinin verilmesi	SGDB Planlama Birimi, SP Komisyonu
F14	Stratejik Planın değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi	SGDB
F15	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın değerlendirmesi sonucunda gerekli düzeltmelerin yapılması ve planın kamuoyuna duyurulması	SGDB, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1	Girdiler, F1, F2, F3, F4, F6	SGDB tarafından, stratejik planlama çalışmalarının başlatılması için onay alınması, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini verilmesi ve stratejik planlama çalışmaları koordine edilmesi, iletişimin sağlanması
K2	F7, F8, F9, Girdiler	SGDB tarafından, ihtiyaç duyulan verilerin ve raporların sunulması
K3	F7, F8, F9, F10, F11, F12	Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için; Paydaşların katkısını da alarak stratejik yönlendirme kurulu tarafından "Geleceğe bakış çalışmalarını" görüşüp karara bağlanır. Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi
K4	F10, F11, F12	Her bir hedef için toplam ve yıllara yayılmış maliyet tahmini yapılır, tahmini maliyet tablosu doldurulur. Maliyet tablosu ve kaynak tablosu birbiriyle tutarlı olacak şekilde oluşturulur.
K5	F14	Stratejik plan taslağı, değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi.

	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	REVİZYON NO	R.01
		REVİZYON TARİHİ	17/02/2020
SÜREÇ FORMU		SAYFA NO	Sayfa 3 / 3

K6	F15	Üniversiteler için Stratejik Plan Hazırlama rehberinin 14. Maddesine göre de Stratejik plan, ilgili başkanlığın değerlendirilmesi sonucu nihai hali verilerek kurumsal web sayfasında yayımlanması
----	-----	--

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU	
Üniversite Stratejik Planının Hazırlanması	(1)Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini Rektöre iletilmesi (2) Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak Gösterge: Stratejik Plan Genelgesi	→	adet	5 yılda bir	SGDB Planlama Birimi	
	(3) Stratejik Plan Genelgesini onaylamak. Gösterge: Stratejik Plan Genelgesi	→	adet	5 yılda bir	Rektör	
	(4)Stratejik planlama ekibi için konusunda yetkin personelini görevlendirmek. Gösterge: Birim Komisyon Teşkil edilmesine dair yazısı	→	adet	5 yılda bir	Harcama Yetkilisi	
	(5) Stratejik planlama ekibini oluşturmak için yazının hazırlanması Gösterge: Komisyon olur yazısı	→	adet	5 yılda bir	SGDB Planlama Birimi	
	(6) Hazırlık programını oluşturmak. Gösterge: Hazırlık Programı yazısı	→	adet	5 yılda bir	Komisyon Başkanı	
	(7)Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize etmek. Gösterge: Eğitim programı listesi	→	adet	5 yılda bir	SGDB Planlama Birimi	
	(8) Gösterge: Stratejik plan			adet	5 yılda bir	Üst Yönetim