



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ BİRİM GÖREV TANIMLARI

1. BİRİM KODU	ST-B.06.03
2. BİRİM ADI	Maaş ve Özlük Hakları Ödemeleri Evrak Kontrol Birimi
3. BAĞLI OLDUĞU BİRİM	MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4. BİRİMİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Maaş Ödemeleri Yolluk Ödemeleri Ek ders ve mesai ödemeleri Diğer personel ödemeleri Emekli Kesenekleri ve SGK
Görev Dağıtımı:	Mali Hizmetler Uz. Emel DEMİR Mali Hizmetler Uz. Yrd. Aydın İSTEMİ Mali Hizmetler Uz. Yrd. Salih ÖZDEMİR Bilgisayar İşletmeni Bülent DURSEN Memur Şeminur ÇINAR
GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	Eğitim En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak (İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye) Tecrübe En az 3 yıl hizmeti olmak. Bilgi Birimde temel fonksiyonu olan hizmetlerin verimli ve ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlayacak düzeyde bilgiye sahip olmak, yazışma, raporlama, dosyalama ve arşivleme teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak, büro işlerini bilmek, protokol kurallarını bilmek, bilgisayar kullanabilmek. Sorumluluk Yönetmelik sorumluluk Evrakla ilgili sorumluluk, Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk Diğer Nitelikler