



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
BİRİM GÖREV TANIMLARI**

|  |  |
|--|--|
| <b>1. BİRİM KODU</b>                             | ST-B.06.01   |
| <b>2. BİRİM ADI</b>                              | <b>Proje Alt Birimi</b>  |
| <b>3. BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>                     | MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  |
| <b>4. BİRİMİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b> | Bilimsel Araştırma Projeleri TÜBİTAK Ödemeleri<br>AB PROJE ÖDEME<br>ERASMUS PROJE ÖDEMELERİ<br>Mevlana Projesi kapsamında ödemeler<br>Kore Proje Ödemeleri   |
| <b>Görev Dağıtım:</b>                            | Mali Hizmetler Uz. Burhan ÜNLÜ<br>Mali Hizmetler Uz. Nuray YERLİKAYA<br>Şef Hacer SAVAŞ<br>Muhasebeci Fethiye ÇALIŞKAN<br>Bilgisayar İşletmeni Ayhan TIRAŞ<br>Memur Nimet BENSOY<br>Bilgisayar İşletmeni HÜRÜ ÇAKIR  |
| <b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER</b>           | <b>Eğitim</b><br>En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak (İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye)<br><b>Tecrübe</b><br>En az 3 yıl hizmeti olmak.<br><b>Bilgi</b><br>Birimde temel fonksiyonu olan hizmetlerin verimli ve ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlayacak düzeyde bilgiye sahip olmak, yazışma, raporlama, dosyalama ve arşivleme teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak, büro işlerini bilmek, protokol kurallarını bilmek, bilgisayar kullanabilmek.<br><b>Sorumluluk</b><br>Yönetmelik sorumluluk<br>Evrakla ilgili sorumluluk,<br>Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk<br><b>Diğer Nitelikler</b> |