



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIMLARI**

1. BİRİM KODU	ST-B.05.00
2. BİRİM ADI	ÖN MALİ KONTROL VE İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. BAĞLI OLDUĞU BİRİM	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
4. BİRİMİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.2. İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak3. Ön mali kontrol görevini yürütmek.4. İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.5. Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.6. İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin genel ve özel nitelikli düzenlemelerde idarelerle işbirliği yapmak ve çalışma toplantıları düzenlemek.7. İç kontrol ve ön mali kontrol düzenleme ve uygulamaları hakkında birimlerden rapor ve bilgi olarak sistemlerin işleyişini izlemek,8. Üst birimi tarafından verilen diğer işleri yapmak.9. İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin kontrolünü yapmak10. Üniversite bütçesinin bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğunu sağlamak11. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması konularında gerekli kontrol yapmak,12. Ön kontrolden geçip vize alan mali işlemlerin, mali mevzuata uygunluğunu denetlemek,13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,14. İdarenin görev alanına ilişkin olarak standartlar hazırlamak15. İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin genel ve özel nitelikli düzenlemelerde idarelerle işbirliği yapmak ve çalışma toplantıları düzenlemek16. İç kontrol ve ön mali kontrol düzenleme ve uygulamaları hakkında birimlerden rapor ve bilgi olarak sistemlerin işleyişini izlemek,

Görev Dağıtım:	Ön Mali Kontrol için Mali Hizmetler Uz. Nuray YERKİKAYA İç Kontrol için Programcı Dönüş DURAN
GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	Eğitim En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak (İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Maliye) Tecrübe En az 8 yıl hizmeti olmak. Bilgi Birim temel fonksiyonu olan hizmetlerin verimli ve ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlayacak düzeyde bilgiye sahip olmak, yazışma, raporlama, dosyalama ve arşivleme teknikleri konusunda bilgi sahibi olmak, büro işlerini bilmek, protokol kurallarını bilmek, bilgisayar kullanabilmek. Sorumluluk Yönetmelik sorumluluk Evrakla ilgili sorumluluk, Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk Diğer Nitelikler -