



## ERCIYES ÜNİVERSİTESİ BİRİM GÖREV TANIMLARI

<b>1. BİRİM KODU</b>	ST-B.01.00
<b>2. BİRİM ADI</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI</b>
<b>3. BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	<b>REKTÖRLÜK</b>
<b>4. BİRİMİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,</li><li>İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,</li><li>Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,</li><li>Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,</li><li>İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,</li><li>Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,</li><li>Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,</li><li>İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,</li><li>İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,</li><li>İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,</li><li>Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,</li><li>Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,</li><li>İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,</li><li>Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,</li><li>İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,</li><li>İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,</li><li>İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,</li><li>Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,</li><li>İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,</li><li>Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu,</li><li>Maliyet etkililik/etkinlik sorumluluğu (cost-effectiveness) (value for money-paranın karşılığı/paranın değeri sorumluluğu),</li></ol>

	<p>22. Kendisine bağılı birim ve kişileri idari ve sosyal yönden yönetmek, koordine etmek verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak için gerekli kontrollerin yapılması,</p> <p>23. Birimine ilişkin faaliyet raporunun hazırlanması,</p> <p>24. Görev alanıyla ilgili olarak üst yönetici tarafından verilen diğere görevleri yerine getirmek.</p>
<b>Görev Dağıtımı:</b>	<b>Daire Başkanı Ali İhsan YILDIZ</b>
<b>GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER</b>	<p><b>Eğitim</b> En az 4 yıllık Lisans mezunu olmak (İşletme, İktisat, Kamu Yönetimi, Maliye)</p> <p><b>Tecrübe</b> Kamu mali yönetimi konusunda en az 10 yıl hizmeti bulunmak.</p> <p><b>Bilgi</b> Kamu mali yönetimiyle ilgili eğitim, kurs, seminerlere katılmış olmak, bu konuda araştırma, tebliğ ve makale yayınlamış olmak.</p> <p><b>Sorumluluk</b> Yönetsel sorumluluk Mali sorumluluk Evrakla ilgili sorumluluk, Araç-gereç, malzeme ve donanımla ilgili sorumluluk</p> <p><b>Diğere Nitelikler</b> -</p>