



T.C.  
ERCİYES ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayı : E-97356602-855.01-398628  
Konu : Kişi Borcu Ödemeleri Hakkında

03.03.2023

DAĞITIM

Kişi borcu/yersiz ödemelerde birimlerin dikkat etmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir. Birimlerin kişi borcu/yersiz ödemeler konusunda aşağıdaki maddelere hassasiyetle riayet etmeleri hususunda,

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

**1-** Aylıksız izin veya İstifa suretiyle görevinden ayrılan personele gelecek aya ait aylık ve diğer mali haklar tahakkuk ettirilmeyecek, bu konuda ilgili Harcama Birimi, Personel Daire Başkanlığıyla gerekli koordinasyonu sağlayarak (personel ödemeleri bakımından önemli hususlarla ilgili onay, olur vb. işlemler ivedilikle yapılarak, önemli ve ivedi içerikli evrakların ivedi ve günlü olduğunun belirtilmesi, doğum, askerlik vd. sebeplerle ücretsiz izin talebinde bulunulması halinde, bu bildirimlerin ivedi olarak tahakkuk birimlerine bildirilmesinin sağlanması ve aylıksız izin onaylarının ilgililere tebliğinden önce Devlet alacağının tahsil edilmesi hususuna dikkat edilmesi) yersiz ödemeye sebep olacak maaşı tahakkuk ettirilmemesi için gerekli özeni göstereceklerdir. Ödeme, Başkanlığımıza gönderilmişse Harcama Birimlerince ivedilikle Dairemizle irtibat kurup ödemenin yapılması önlenecek ve tahakkuk eden mali haklara ilişkin hesaplanan emekli kesenekleri/SGK Primlerinin mahsubu için Dairemizde ilgili personelle irtibata geçilecektir.

-İlgili ödeme emri belgesi ile tahakkuku yapılmış ödemeler, ödemeyi yapacak bankaca ilgililerin hesabına aktarılmamışsa, ödemenin yapılmasının engellenmesi için Daire Başkanlığımızla ivedi olarak irtibat kurulması gerekmektedir.

**2-** Kişilerden alacaklar konusunu oluşturan yersiz, fazla ve haksız ödemenin geri alınmasına ilişkin yapılan işlemlerin borçlular tarafından dava konusu edilmemesi ve idare aleyhine sonuç doğuracak bir işlem tesis edilmemesi için hatalı ödemelerin geri alınmasının, hatalı ödemenin yapıldığı tarihten başlamak üzere 60 gün içerisinde mümkün olduğu, 60 günlük süre geçtikten sonra geri istenemeyeceği belirtilmiştir. (Danıştay İçtihatları Birleştirme Kurulunun 22.12.1973 ve E.No:1968/8, Karar no:1973/14) Harcama Birimlerimiz sorumlu sıfatıyla herhangi bir tazminle karşı karşıya kalmaması için bu sürenin geçirilmemesi konusunda titiz davranmalıdır.

**3-** Aylıklar tahakkuk ettirildikten sonra aylıksız izinli olarak veya istifaen ayrılmaların meydana gelmesi halinde harcama birimlerimizin kamu alacağını güvence altına almak üzere aşağıdaki işlem sürecini takip etmeleri büyük önem arz etmektedir.

a) Harcama birimlerimiz öncelikle "**Kişilerden Alacaklar Hesaplama Cetveli**" formunu, kişiye ait ödeme bordrosundaki rakamlar dikkate alınarak düzenleyecekler, doğruluğunu teyit ettikten sonra **ilgiliye imzalatılmak suretiyle elden tebliğ sürecini tamamlayacaklardır. Tebliğ safhası, hukuki sürecin devamı için gerekli olduğundan bu konuya gereken titizliğin gösterilmesi**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSDZAATKHY Pin Kodu :97603

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Erciyes Üniversitesi Talas Yolu Melikgazi 38039 KAYSERİ

Telefon:+90 352 437 51 86 Faks:+90 352 437 49 36

e-Posta:strateji@erciyes.edu.tr Web:http://strateji.erciyes.edu.tr

Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Salih ÖZDEMİR

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı

Tel No: 10110



**gerekmektedir.**

b) Fazla ve yersiz ödemelerde faiz başlangıç tarihi; "idarenin geri isteme iradesinin borçluya ulaştığı tarih" olarak belirlendiğinden, harcama birimlerimizin borçluya en kısa sürede ihtarda bulunma noktasında gereken titizliği göstereceklerdir. **Elden tebliğin yapılamaması durumunda, harcama birimleri borcun ilgiliye tebliğini posta yoluyla yapacaktır.**

**4- Harcama Birimlerimizin kadrosunda olup yurt dışında okutulan, ya da yetiştirilmek, eğitilmek, bilgilerini artırmak için görevlendirilip, mecburi hizmetten doğan yükümlülüklerini ifa etmeyenlere bu görevlendirme müddetince yapılan tüm harcamaların geri alınması gerektiğinden,**

a) Harcama Birimlerimiz Personel Daire Başkanlığı ile irtibat kurup, kapsamdaki her bir personel için **"Yurt Dışına Gönderilen Kamu Personeline Yapılan Harcamalar Takip Listesini** (Ek.3-Muhasebat Genel Müdürlüğü 16 nolu Tebliğ eki) açılacak ve ilgiliye Türk Lirası ve fiilen döviz olarak cinsinden yapılan harcamalar, ayrı ayrı bu listeye kaydedilerek izlenecektir.

b) Taahhüdünü ihlal eden personelden imzalanan yüklenme senedindeki hükümler de dikkate alınarak hesaplanan borç **"Yurt dışına gönderilenlerden yükümlülüklerini yerine getirmeyenlere ait borç bildirimini** (Ek.4-Muhasebat Genel Müdürlüğü 16 nolu Tebliğ eki) ile kişiye bildirilmesi gerekmektedir.

**5-**

a) 5510 sayılı Kanuna tabi personelin **(15/10/2008 sonra) maaşını aldıktan sonra** görevle ilişkisinin kesilmesi veya ücretsiz izne ayrılması durumunda; ilgili Harcama Birimi kişinin çalışmadığı günlere ait sosyal güvenlik primlerinin (%11, %9, %7,5 ,%5) **"Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü- Kamu Görevlileri Tescil, Prim ve Hizmet Daire Başkanlığı 'Eski-İşveren Prim Daire Başkanlığına'** yazı yazarak primlerin hesaplanan tutarlarını geri isteyecek.

İstisnası Ücretsiz izne ayrılanların Genel Sağlık Sigortası Ödemesi devam edeceği hükmünden %7,5 ve %5 'lik kısım SGK' dan istenmeyecek.

b) 5434 sayılı Emekli Sandığı K. tabi Personelin (15/10/2008 önce) maaşını aldıktan sonra görevle ilişkisinin kesilmesi durumunda ilgili personelin kıdem yılı esas alınacak olup kıdem yılı 5 yıldan az olanlarla 10 yıldan çok olanların Emekli Keseneği **"Devlete ait olan %20'** kişinin borcuna eklenmez. Hizmet yılı 5 yıla 10 yıl arasında olanların borcuna %20 'lik (Devlete ait olan) kısım eklenir.

**6- 5510 sayılı Kanun veya 5434 sayılı Kanuna tabi personele, fazla veya yersiz ödenen tam maaşların** iadesinde maaş bordrosunda net ödenen miktar kişiden tahsil edilecek ve kişinin Sosyal güvenlik sigorta primlerine karşılık gelen tutarlar aylık bildirimlerinden düşülecek ve **Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmeyecektir.**

**7- Veri girişi;** Kişi Borcu Tablosunda rakamlar girilirken Maaş bordrosundaki rakamlar yazılmalı, tablodaki "Hak ediş toplamı" ile bordrodaki Hak ediş tutarı aynı olmalı ve Tahakkuk ettirilen (A) sütunundaki Gelir Vergisi kısmına bordrodaki fiili ödenen vergi (Asgari ücret istisnası hariç tutar) yazılır.

**8- Kişi Borcu Tablosundaki ödenen gün kısmına 5510 sonrası için ve 5510 öncesi için ilgili ay kaç gün ise (30 veya 31) o yazılmalı.**

**Dosya:** Kişi borcu dosyasının açılması, ödemeyi yapan harcama birimi için zorunludur. Borcun doğmasına dayanak teşkil eden tüm belgeler, tebligat, yazışmalara ait belgeler ile tahsilata ait dekontlar harcama birimi tarafından açılacak dosyada muhafaza edilir.

**9- Borcun Ödenmemesi Halinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecek belgeler;**

- Üst Yazı.

- Kişi Borcu hesaplama tablosu (Borçlu ve Gerçekleştirme Gör. Tarafından imzalanmış).

- İlgili ödemeye ilişkin bordro/bordrolar.

- Kişinin görevle ilişkisinin kesildiğine veya ücretsiz izne ayrıldığına dair onay.

- SGK'ya Prim iadesi için yazı yazılmışsa yazı örneği

- Tebligat belgesi

**10- Borçlu borcunu öderse**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSDZAATKHY Pin Kodu :97603

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Erciyes Üniversitesi Talas Yolu Melikgazi 38039 KAYSERİ

Telefon:+90 352 437 51 86 Faks:+90 352 437 49 36

e-Posta:strateji@erciyes.edu.tr Web:http://strateji.erciyes.edu.tr

Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Salih ÖZDEMİR

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı

Tel No: 10110



- Kişi borcu hesaplama tablosu
- Tahsil alındısı veya dekontu
- Üst yazı

-**Taksitlendirme;** Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin

16. maddesi uyarınca taksit süresi en fazla 5 yıldır.

**11-** Sorumlu/ilgilinin taksitlendirme talebi varsa, borcu çıkaran harcama birimine yazılı olarak (Taksitlendirme dilekçe örneği Dairemiz web sayfasında vardır.) başvurması halinde kendisine taksit tablosu yapılır ve **RESEN BORÇ SENEDİ / KEFALETNAME** imzalatılır. Harcama Birimleri, borçlunun taksitlendirme talebini bildiren dilekçesi, kişi borcu hesaplama tablosu ve borca konu olan ödemeye ait diğer evrakları ÜST YÖNETİCİ olurlarına sunmak ve sonrasında taksitlendirme olurlarını Başkanlığımıza göndermeleri gerekmektedir.

**12-** Kişi borcu hesaplama tablosu Başkanlığımız web sayfasında yer almaktadır. Tabloları doldururken formüllerin bozulmamasına dikkat edilmelidir.

Kişi borçlarının yatırılacağı hesap numarası Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Ziraat Bankası Kayseri Merkez Şubesi TR38 000 1000 1594 0063600 5001

Halk Bankası Erciyes Üniversitesi Şubesi TR75 0001 2001 2410 0006 000142

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi uyarınca kamu zararından doğan alacaklarda faiz hesaplaması aşağıdaki gibidir:

Kişi Borcu (erciyes.edu.tr)

### **MADDE 18**

**(a)** Kamu zararından doğan alacaklarda ilgili mevzuatına göre hesaplanacak faizin başlangıç tarihi, kural olarak zararın oluştuğu tarihtir.

**(b)** Sayıştay, ve mahkeme ilâmları ile tespit olunan kamu zararından doğan alacaklarda faiz başlangıç tarihi, ilâmda faizin başlangıcı hakkında hüküm varsa belirtilen tarih, aksi takdirde karar tarihidir.

**(c)** Sorumlular ve/veya ilgililerce yapılan ödeme tutarının, alacak aslı ile faiz tutarının tamamını karşılamaması halinde ödenen tutar vadesi gelmiş alacak aslına ve faizine orantılı olarak mahsup edilir.

**(d)** Borç aslına faiz dahil edilerek, tekrar faiz yürütülemez.

**(e)** (Ek:RG-15/6/2019-30802-C.K.-1147/12 md.) Taksitlendirilen alacaklara, anlaşma tarihindeki faiz oranı uygulanır. Kamu zararının oluştuğu tarihten anlaşma tarihine kadar olan faiz ayrıca hesaplanır. Ödeme planında anapara ile hesaplanan faiz ayrı ayrı gösterilir. Taksitlerin ödenmesinde sadece anaparaya anlaşma tarihinden ödeme tarihine kadar geçen süre için faiz hesaplanır.

**(f)** (Ek:RG-15/6/2019-30802-C.K.-1147/12 md.) Kamu zararından doğan alacaklara uygulanacak faiz konusunda aksine bir hüküm bulunmayan hallerde 4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun hükümleri uygulanır.

### **13- Henüz tahsil edilmemiş borçlar:**

Harcama birimleri, halen tahsil edilmemiş borçlarını inceleyerek öncelikle bu borcun tebliğ edilip edilmediğini kontrol edecek, tebligat yapılmamışsa derhal tebligat işlemlerini yapacaktır. Söz konusu borç öncelikle hesaplara alınmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilecek, tebliğ evrakında verilen süre içerisinde ödenmemesi halinde ise Hukuk Müşavirliğine bildirilerek yasal tahsilat sürecinin başlatılması sağlanacaktır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, kişi borcunu ilgili hesaba kaydettikten sonra dosyayı açan birime kişi borcunun hesaplara alındığını yazılı olarak bildirecektir. Gerekli takibat işlemleri, dosyayı açan harcama birimi tarafından takip edilecek olup tahsilat süreci tamamlanıncaya kadar tüm işlemler ilgili harcama birimi tarafından takip edilecektir.

**Prof.Dr. Fatih ALTUN**  
**Rektör**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSDZAATKHY Pin Kodu :97603

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres:Erciyes Üniversitesi Talas Yolu Melikgazi 38039 KAYSERİ

Telefon:+90 352 437 51 86 Faks:+90 352 437 49 36

e-Posta:strateji@erciyes.edu.tr Web:http://strateji.erciyes.edu.tr

Kep Adresi:erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Salih ÖZDEMİR

Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı

Tel No: 10110



Dağıtım:

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne  
Güzel Sanatlar Bölümü Başkanlığına  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek  
Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürlüğüne  
Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Enstitüsü  
Müdürlüğüne  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne  
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü  
Müdürlüğüne  
Ziraat Fakültesi Dekanlığına  
Veteriner Fakültesi Dekanlığına  
Turizm Fakültesi Dekanlığına  
Tıp Fakültesi Dekanlığına  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Mühendislik Fakültesi Dekanlığına  
Mimarlık Fakültesi Dekanlığına  
İletişim Fakültesi Dekanlığına  
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına  
Hukuk Fakültesi Dekanlığına  
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Dekanlığına  
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığına  
Fen Fakültesi Dekanlığına  
Eğitim Fakültesi Dekanlığına  
Edebiyat Fakültesi Dekanlığına  
Eczacılık Fakültesi Dekanlığına  
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığına  
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına  
Personel Daire Başkanlığına  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığına  
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
Müdürlüğüne

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu :BSDZAATKHY Pin Kodu :97603

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erciyes-universitesi-ebys>

Adres: Erciyes Üniversitesi Talas Yolu Melikgazi 38039 KAYSERİ  
Telefon: +90 352 437 51 86 Faks: +90 352 437 49 36  
e-Posta: strateji@erciyes.edu.tr Web: <http://strateji.erciyes.edu.tr>  
Kep Adresi: erciyesuni@hs01.kep.tr

Bilgi için: Salih ÖZDEMİR  
Unvanı: Mali Hizmetler Uzmanı  
Tel No: 10110

