

2023 YILI
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
FAALİYET
RAPORU

(İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Uygulama Ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğü)

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....

I- GENEL BİLGİLER.....

A- Misyon ve Vizyon.....

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı.....

2- Örgüt Yapısı.....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2023 Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin; idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan ve üst yöneticinin sunuş metni yer alır.)

İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının nihai amaçları olan işyerlerinde iş kazası ihtimalini en aza indirmek, çalışma ortamının da meydana gelebilecek sağlık sorunlarını önlemek, meslek hastalıkları açısından önlemler almak, insana yakışır iş ortamlarının sağlanmasını ve iş veriminin artırılmasını sağlayacaktır. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının başarılı olması için yürütülen işe özgü risk değerlendirmeleri yapmak ve bu risklere karşı önlemler almak gerekir. İş sağlığı güvenliği sadece yöneticilerin değil işyerindeki tüm çalışanların bu konuda bilinçli ve işbirlikçi olması ile sağlanabilir.

Erciyes üniversitesi bünyesinde birçok farklı işkollarında faaliyetler yürütülmektedir. Merkezimiz üniversite bünyesindeki işyerlerine risk analizi, acil durum eylem planlarının hazırlanması gibi konularda rehberlik etmekte ayrıca çalışanların bilinçlendirilmesi için iş sağlığı ve güvenliği eğitim çalışmaları yürütmektedir.

Merkezimiz iş sağlığı ve güvenliği alanında çalışanların eğitim ihtiyaçlarını daha iyi belirleyebilmek için akademik çalışmalar yapmayı da hedeflemektedir. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmalar yürüten kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapmaya devam edilecektir. Erciyes Üniversitesinin diğer kurumlara örnek oluşturacak şekilde sağlıklı ve güvenliği bir işyeri haline getirilmesi ve kurumun tüm çalışanlarında iş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşturulması merkezimizin nihai amacıdır.

Adı Soyadı
Doç. Dr. Arda BORLU

Unvanı
Merkez Müdürü

İmza

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi "a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Eğitimi öncelikle, iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilinçli bireylerin yetişmesine öncülük etmek, araştırma odaklı çalışmalar yaparak toplumla paylaşmak ve bu amaçlar çerçevesinde faaliyet yürütmek.

Vizyon

Merkez, iş sağlığı ve güvenliği alanında güvenilir kurumsal kimlik ile, kişisel koruma önlemlerinden çok toplu koruma önlemleriyle sürekli iyileştirilerek ve geliştirilerek insan ve çevreye duyarlı, alanında öncü, bilginin üretildiği merkez olmayı ilke edinmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

(Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

- a) Merkezin amacı kapsamında üniversitede; İSG ile ilgili ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, bu eğitim programlarına yönelik mümkün olduğu oranda uygulama ve araştırma olanakları sağlamak.
- b) İSG konularında, ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlik, meslek içi eğitim, kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- c) Kamu ve özel sektör kuruluşlarına ve kişilere İSG konularında eğitim vermek, İSG profesyonelleri yetiştirmeye yönelik eğitim programları düzenlemek.
- ç) Yerel, ulusal veya uluslararası olmak üzere, İSG ile ilgili her konuda eğitim, bilimsel araştırma, uygulama, inceleme çalışmalarına katılmak ve desteklemek.
- d) İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla Üniversitenin İSG Müdürlüğüne ve birimlerine danışmanlık yapmak, İSG koşullarının iyileştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak.
- e) Üniversite içi tüm birimlerde ve Uzaktan Eğitim Merkezi kapsamında İSG konusunda verilecek dersleri birimlerin talebi üzerine koordine etmek, bu ve benzer amaçlar doğrultusunda Üniversitede İş Güvenliği Uzmanlık Sertifikası, İşyeri Hekimleri Sertifikası, İş Güvenliği Uzmanlığı ve İşyeri Hekimliği Eğitici Belgesi olanlarla koordinasyon sağlamak.
- f) Yönetim Kurulu kararı ile Merkezin hedefleri doğrultusunda, etkinlik alanlarına uygun biçimde laboratuvar, araştırma, uygulama ve eğitim birimleri oluşturmak.

- g) Çalışma alanları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işçi ve işveren kuruluşları, diğer üniversiteler ve kurumlar, gerçek ve tüzel kişilerle çalışmalar yapmak, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek.
- ğ) Merkezin kuruluş amaçlarına uygun olarak basılı ve görsel olmak üzere, ulusal ve uluslararası, süreli ve süresiz yayın yapmak; gelişme ve yayınların izlenebilmesi için internet sayfası, kitaplık ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.
- h) İSG konularında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve bu alanda çalışan uzman kişilerle iletişim ağı kurmak.
- ı) İş Sağlığı ve Güvenliği alanında toplumsal bilinç ve duyarlılık oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak.
- i) Yönetim Kurulunun İSG ile ilgili kararlaştıracağı diğer konularda çalışmalarda bulunmak.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-
Atölye	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	1	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 0 Adet

Kantin Alanı: 0 m2

Kafeterya Sayısı: 0 Adet

Kafeterya Alanı: 0 m2

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	-	-	-
Toplam			

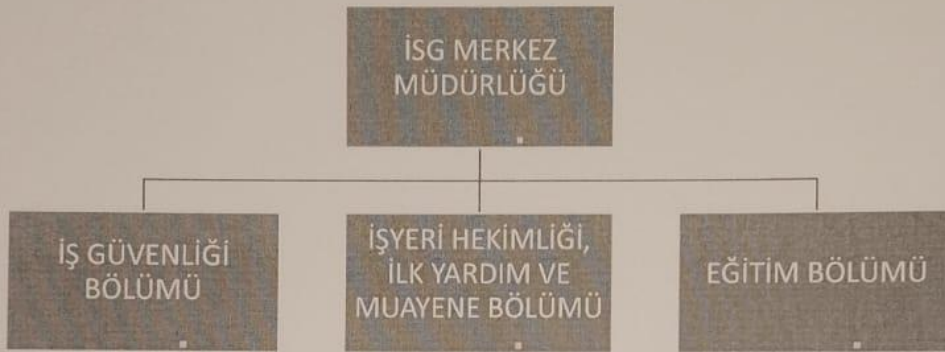
1.4 Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

İş sağlığı ve güvenliği eğitim uygulama ve araştırma merkezi müdürlüğü bünyesinde İki işyeri hekimi, iki hemşire, üç iş güvenliği uzmanı hizmetleriyle birlikte iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitim hizmetleri vermeye devam etmektedir.



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	5	5	5	5	5
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	5	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1	1
Toplam					6

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	-
Basılı periyodik yayın sayısı	-
Elektronik yayın sayısı	-
Diğerleri	-
Toplam	-

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	1	1
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Yazıcı	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Teksir Makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	2	2
Faks	1	1	1
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	2	2	2
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Bilgisayar	6	6	6
Ayıklı Yazı Tahtası	1	1	1

Yazı Tahtası Kâğıdı	-	-	-
Yetişkin CPR Eğitim Maketi	1	1	1
Çocuk CPR Maketi	1	1	1
Bebek CPR Maketi	1	1	1
Sargı bezi, üçgen sargı, spanç	-	-	-
Makas	3	3	3
Islak mendil	-	-	-
Basit atel	-	-	-
Battaniye	-	-	-
Elastik bandaj	-	-	-
Eğitim tipi otomatik eksternal defibrilatör ve manken seti	-	-	-
Metronom	-	-	-

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

HAZINE YARDIMI	Bütçe Ödenegi 2023 yılı	2022 Yılı Gerçekleşme (Harcanan)	Gerçekleşme Oranı %
1.1 Personel Giderleri			
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri			
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
05- Cari Transfer			
06- Sermaye Giderleri			
TOPLAMI			

1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.²[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³[8]

(Yer-Tarih): 04.01.2024

İmza:

Ad-Soyadı: Arda BORLU

Unvan: Merkez Müdürü

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.