

2023 YILI

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

FAALİYET

RAPORU

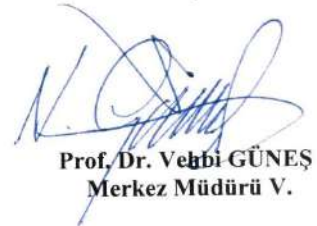
DENEYSEL ARAŞTIRMALAR

UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

(DEKAM)

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (DEKAM), sağlık bilimleri ya da en geniş anlamıyla yaşam bilimleri alanında deneysel ve prelinik araştırmaların yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumludur. Merkezde söz konusu deneysel araştırmalar için rat, fare ve tavşan gibi konvansiyonel laboratuvar hayvanları üretimi ve tedarigi yapılmaktadır. DEKAM Erciyes Üniversitesi araştırma merkezleri içerisinde 7/24 çalışma prensibiyle hareket eden, yoğun araştırma projelerinin yürütüldüğü araştırma merkezlerinden birisidir. Merkez binası Hakan ÇETİNSAYA'nın anısına amcası Süleyman ÇETİNSAYA tarafından 1997 yılında yaptırılarak üniversitemize kazandırılmıştır. Merkez, laboratuvar hayvanları biliminde hizmet vermektedir. Hizmet verilen kişi ve kurumlar özellikle biyomedikal ve sağlık bilimleri alanında faaliyet gösteren Tıp, Veteriner Hekimliği, Diş Hekimliği, Eczacılık, Fen Fakültesi ve Eğitim-Araştırma Hastaneleri ile bu birimlerde görev yapan öğretim görevlileri, doktor ve lisansüstü eğitim yapan öğrencilerdir. Başlıca insan ve hayvan sağlığını ilgilendiren temel ve klinik konularında çalışmalar sürdürülmektedir. DEKAM'da başlıca tıp, veteriner hekimliği ve eczacılığı ilgilendiren temel biyomedikal ve klinik araştırma konularında araştırmaların yapılması sağlanmaktadır. İlaç ve kimyasal sektörü içerisindeki özel firmalardan gelen "Biyoyararlanım Testi" taleplerine yönelik invivo testler de gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte Eğitim Araştırma Hastanelerinde uzmanlığını yapan doktorlara merkezimizde hayvan tedarigi, teknik destek ve laboratuvar hizmeti verilmektedir. Yerel etik kurullarının onay verdiği ve merkezimizce kabul edilen projelerin belirli bir sıra düzeni içerisinde yapılmasını sağlanmaktadır. DEKAM 2020 yılında Tarım ve Orman Bakanlığı Koruma Kontrol Genel Müdürlüğü'nden tavşan, fare, rat ve kobay gibi laboratuvar hayvanlarının tedariki üretilmesi ve kullanılmasına yönelik olarak ruhsatlandırılmış bulunmaktadır. Faaliyetlerimiz Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile Orman ve Su İşleri Bakanlığının yönetmelikleri uyarınca çerçevelendirilmiştir. Araştırma faaliyetlerinin dışında eğitim faaliyetleri de sürdürülmektedir. Eğitim faaliyetlerimizden başlıcası, Erciyes Üniversitesi tarafından yerel etik kurulunun düzenlediği laboratuvar hayvanları sertifika programlarının uygulama derslerinin yürütülmesidir. İlgili sertifika programlarına destek verilmektedir. Ayrıca Veteriner Fakültesi laboratuvar hayvanları Anabilim Dalı uygulama dersleri de DEKAM'da yürütülmektedir. Aynı zamanda laboratuvar hayvanları bilimi üzerine ulusal ve uluslararası konferansları düzenleme ile destekleme eğitim faaliyetleri devam etmektedir.



**Prof. Dr. Vehbi GÜNEŞ**  
**Merkez Müdürü V.**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

- Hayvan refahı ve sağlığı konularına özen gösterilerek konvansiyonel deney hayvanları (Rat, Fare ve Tavşan) üretiminin yapılması,
- Deneysel ve diğer bilimsel amaçlar için kullanılacak deney hayvanlarının yetiştirilmesi, bakım-beslenmesi ve barındırılması,
- Üretim kayıtlarının tutularak ilgili makamlara gerekli bilgilerin verilmesi,
- Üretici, tedarikçi, kullanıcı ve araştırmaya yetkili kuruluş iş ve işlemlerinin takip edilmesi,
- Etik kurul onayı almış bilimsel projelerin değerlendirilmesi, prosedürlerin yetkilendirilmesi, deney hayvanı tedariki ve çalışma onaylarının verilmesi,
- Merkezde yürütülen bilimsel projeler için gerekli alt yapıyı kurmak, Veteriner Hekim, Veteriner Sağlık Teknisyeni ve Biyolog düzeyinde teknik destek verilmesi ve araştırmacılarla birlikte çalışmaların etik kurul izni alınmış, prosedüre uygun gereken uygulamaların yapılması,
- Bilimsel projelerin deneysel aşamasının tamamlanması halinde deney hayvanlarının etik kurullar ve uygun ötenazi teknikleriyle teknik elemanların gözetiminde yaşamlarına son verilmelerinin sağlanması,
- Projelerde kullanılacak deney hayvanı türü ya da merkezin çalışma prensipleri ve uyulacak esasları belirlemek ve proje çalışanlarını bilgilendirmek,
- Bilimsel projelerde kullanılmak üzere üretilen ya da tedarik edilen deney hayvanlarının sağlık/refah koşullarının ve güvenliklerinin sağlanması, hayvanların uluslararası standartlarda üretilmesi, yetiştirilmesi, bakımı ve beslenmesini sağlayacak alt yapıyı kurmak,
- Deney hayvanları bilim alanında gerekli teorik/pratik eğitimlerin verilmesini sağlamak,
- Bu alandaki araştırma ve uygulamalar için yerli ve yabancı kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yönelik Bilimsel Hazırlık dersi olan "Deney Hayvanları ve Uygulama Yöntemleri Sertifika Programında" uygulamalı eğitim için gereken laboratuvar koşullarının, teknik elemanların ve eğitim amaçlı kullanılacak deney hayvanlarının sağlanması,
- Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ERSEM) tarafından düzenlenecek olan Deney Hayvanları ve Uygulama Yöntemleri Sertifika Programında" uygulamalı eğitim için gereken laboratuvar koşullarının, teknik elemanların ve eğitim amaçlı kullanılacak deney hayvanlarının sağlanması,
- Merkezde deney hayvanları üzerinde yapılan tüm uygulamalı derslerin Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu ile birlikte işbirliği halinde etik kurullar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- Üniversitemiz GENKÖK ve ERFARMA gibi ilgili araştırma merkezleri ile eşgüdüm halinde ortak çalışmalar yürütmek.

#### Vizyon

- İnsan sağlığına hizmet etmek adına, ulusal düzeyde örnek ve öncü, uluslararası platformda saygın ve tercih edilen bir araştırma merkezi olmak.
- Sağlıklı, güvenli ve hayvan refahına uygun şekilde üretilmiş damızlık sürünün dışında araştırmacıların talepleri doğrultusunda yıllık 3000 adet üzerinde deney hayvanlarının konvansiyonel üretimini sağlamak,
- Her yıl yürütülmüş proje sayısının artırılmasını ve araştırmacıların merkezden memnuniyetlerini arttırmak,
- Üretilen deney hayvanlarının projelere dağıtımının organizasyonu yapmak,
- Teknik personelin hizmet içi kurslarla etkinliği ve yetkinliğini sağlamak,

- Etik kurallara dikkat edilerek merkezde yürütülen projelerin kontrolünü sağlamak,
- Veteriner Hekim ve Veteriner teknisyenleri ile hayvan refahı ve sağlığının sürekli ve düzenli kontrollerini yapmak,
- Hayvan deneyleri yerel etik kurulu ile işbirliği yaparak merkez misyon ve vizyonunu oluşturmak.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **Merkez Müdürü Vekili (Prof. Dr. Vehbi GÜNEŞ):**

T.C Tarım ve Orman Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Deney Hayvanı Üretici/Tedarikçi Kuruluşlara Mahsus Çalışma izni ile 30/12/2020 tarihinden itibaren Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak Tavşan/Fare/Rat/Kobay Üretimi, Kullanımı, Tedariği sağlanarak hizmet verilmektedir.

- Bu Yönetmelikte ve Yönetim Kurulu tarafından belirtilen ilkeler doğrultusunda Merkezin genel çalışma düzenini sağlamak ve ilgili diğer yönetim konularında karar verip girişimlerde bulunmak,
- Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, Merkezin çalışma birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yürütüp koordinasyonu sağlamak, gerekli gördüğü hallerde birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak,
- Yurt içi ve yurt dışı araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak amaca uygun projeler üretilmesini sağlamak,
- Araştırma ve uygulama faaliyetleri hakkında her yılın Aralık ayında bir faaliyet raporu hazırlayarak bu faaliyet raporunu Yönetim Kuruluna sunmak,
- Merkezin çalışma birim sorumlularını görevlendirmek veya görevden almak, bu birimleri denetlemek,
- Merkez bünyesinde barındırılan hayvanların refah ve bakım şartlarını denetlemek,
- Personele yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek,
- Araştırmacıların hizmetine sunulan Merkez olanaklarının, başvuru sırası dikkate alınarak, eşit şekilde kullanılabilmesi için gerekli plan ve düzenlemeleri yapmak,
- Deney hayvanları üretim, kullanım, tedarik ve araştırmaya yetkili kuruluşlarda; gelen, üretilen, satılan, deneyde kullanılan, ölen veya nakledilen hayvanların, türü, ırkı, cinsi, geliş, doğum, ölüm, satış, nakil tarihleri, uygulanan işlemler, satın almak veya kullanmak amacı ile başvuran şahsın isim ve adresi ile hayvanların akıbetlerinin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- Denetim defterini muhafaza etmek, istenildiği takdirde bilgi ve belgeleri yetkililere göstermek,
- Merkezin çalışma plan ve programı ile acil eylem planını hazırlamak,
- Projelerin izin verilmiş prosedüre uygun olarak yapılmasından ve prosedürlere uyulmaması durumunda gerekli önlemlerin alınması ve kayda geçirilmesi, durumun kullanıcı kuruluş bünyesindeki yerel etik kurula ve gerektiğinde ilgili Bakanlığa bildirilmesi.

### **Müdür Yardımcısı (Prof. Dr. Erdal YILMAZ-Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ÜNAL):**

- Müdürün üstlendiği tüm görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Müdüre yardımcı olmak,
- Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet etmek,
- Müdürün önerileri doğrultusunda Merkezin alt birimlerinin sorumluluklarını yürütmek.

**Sorumlu Veteriner Hekim (Mustafa ERMİŞ):**

- Deneysel hayvanların bakımı ve beslenmesi,
- Deneysel hayvanların üretilmesi ve üretim kayıtlarının tutulması,
- Deneysel hayvanların sağlık durumlarının takibi ve hastalıkların tedavisi,
- Araştırmacıyla birlikte deneysel hayvanların ayrılması ve çalışma odasının belirlenmesi,
- Merkezin fiziki şartlarının kontrolü yapılarak, müdüre bilgi verilmesi,
- Yardımcı personelin görevlerinin takibi ve müdüre bu konuda bilgi verilmesi,
- Merkezin araştırma odaları, üretim ünitesi ve ofislerin temizliğinin kontrolü ve Müdüre gerekli bilginin verilmesi,
- Merkezde yürütülen kurs veya eğitimlerde uygulama derslerine teknik destek verilmesi,
- Araştırmacılara teknik destek verilmesi,
- Yukarıda belirtilen tüm görevlerin işleyişi konusunda müdüre gerekli bilgileri vermek.

**Veteriner Teknikeri (Hasan YÜCE-Emre Yağız SARIYÜCE - Fatma Mermer DERİN):**

- Veteriner hekimin talimatı doğrultusunda ;
- Deneysel hayvanların üretimi ve sağlık durumlarının takibinin yapılması,
- Hastalık tedavisi sırasında veteriner hekime yardım edilmesi,
- Periyodik olarak hayvan sayımlarının yapılması,
- Merkezde yürütülen kurs veya eğitimlerde uygulama derslerine teknik destek verilmesi,
- Araştırmacılara teknik destek verilmesi.
- Yönetimin ve idari amirin gerekli gördüğü idari işlerin yapılması.

**Yazı İşleri - Sekreter (Fatma YAŞAR):**

- Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi adına gelen her türlü evrakı almak, havale etmek, görevli mercie, kişi veya ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi adına gidecek tüm evrakları ilgili merci, kişi veya ilgili birimlere ulaştırmak.
- Deneysel Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi personelinin izinleri, işe başlangıç ve ayrılış işlemleri, tüm tebligatları, istirahat raporları, mal bildirim beyannamesi, özlük dosyası ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi,
- Araştırma projelerinin evrak kontrol ve takiplerinin yapılması,
- Tüm satın alma evraklarını hazırlayıp İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına göndermek,
- Tıbbi Atık formlarının kontrol ve takipleri yapılarak fatura işlemleri için evrak düzenlenmesi,
- Merkez Yönetim Kurulu gündemlerinin oluşturularak imzalatılması ve evraklarının dosyalanması.

**Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi-Satın Alma (Ferhat AKSOY):**

- Taşınırın giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırın ilgililere teslim etmek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırın buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırın harcama yetkilisine bildirmek,

- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasını yapmak,
- Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.
- Atık Yönetimi kayıtlarını tutmak,
- Merkezin büro ve sarf malzeme ihtiyacını belirleyerek merkez yönetimine sunmak,
- Merkez Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini hazırlamak ve toplanması için gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Merkez çalışanların nöbet çizelgesini, izin takiplerini yapmak ve gerektiğinde merkez yönetimine bilgi vermek,
- Merkezin mali konulardaki tüm işlerinin (piyasa araştırması, satın alma, muhasebeleştirme, vs) yürütülmesini yapmak,

**Destek Personel (Halit TULGAY-Ali Rıza BABACAN-Mustafa KINAŞ-Şükrü ARSLAN):**

- Veteriner hekimin talimatı doğrultusunda; deney hayvanları üretim ünitesi, bina, ofis ve geçici atık deposu ve bodrum kat temizliğinin rutin olarak yapılması,
- Deney hayvanlarının yem ve su takiplerinin günlük bakımlarının yapılması,
- Tavşan kafes, altlık ve suluk temizliklerinin düzenli olarak yapılması,
- Rat ve fare kafes, altlık ve suluk temizliklerinin haftada iki kez yapılması,
- Sulukların iki haftada bir dezenfekte edilip yıkanması,
- Tavşan, rat ve fare kafeslerinin ayda bir dezenfekte edilip yıkanması,
- Yardımcı personel hiçbir şekilde teknik destek vermeyecektir.

**Merkez Yönetim Kurulunun görevleri:**

- Merkezin amacına uygun araştırma politika stratejisini belirlemek,
- Merkez bünyesinde yürütülecek eğitim faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve sonuç raporunu incelemek,
- Merkez bünyesinde yürütülecek araştırmalar için deney hayvan temini için prosedürleri belirlemek,
- Üniversitece kabul edilip desteklenen ve Üniversitenin Bilimsel Araştırma Komisyonları tarafından onaylanan projelerin Merkezde çalışmasına imkan ve destek sağlamak,
- Merkeze desteklenen araştırma ve uygulamalarla ilgili araştırmacı ve patent haklarına ait esasları, gelirlerin dağılım ve kullanılış şekillerini tespit etmek,
- Müdür tarafından hazırlanan yıllık faaliyet plan ve programları ile bu faaliyetlerle ilgili esasları görüşüp karara bağlamak,
- Yönetim Kurulu toplantılarını periyodik olarak ve önceden ilan edilmiş günlerde yapmak.

**YÖNETİM**

Prof. Dr. Vehbi GÜNEŞ	Merkez Müdürü V.
Prof. Dr. Erdal YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ÜNAL	Müdür Yardımcısı

**DEKAM YÖNETİM KURULU**

Prof. Dr. Vehbi GÜNEŞ	Başkan
Prof. Dr. Betül ÇİÇEK	Üye-Sağlık Bilimleri Fakültesi
Prof. Dr. Nalan İMAMOĞLU ŞİRVANLI	Üye-Eczacılık Fakültesi
Doç. Dr. Önder DÜZLÜ	Üye-Veteriner Fakültesi
Doç. Dr. Ebru SAATÇI	Üye-Fen Fakültesi
Doç. Dr. Sezer DEMİRBUĞA	Üye-Diğ Hekimliği Fakültesi

Doç. Dr. Elif Funda ŞENER	Üye-Tıp Fakültesi
---------------------------	-------------------

#### DEKAM İDARİ PERSONEL

Mustafa ERMIŞ	Sorumlu Veteriner Hekim
Nurgül YAŞAR	Bilgisayar İşletmeni
Hasan YÜCE	Veteriner Teknikeri
Emre Yağız DAĞAŞAN	Veteriner Teknikeri
Fatma MERMER DERİN	Veteriner Teknikeri
Ali Rıza BABACAN	Destek Personeli
Mustafa KINAŞ	Destek Personeli
Şükrü ARSLAN	Destek Personeli
Halit TULGAY	Destek Personeli
Ferhat AKSOY	Büro Personeli

#### Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	1
Yüzde						

#### 2.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hizmetler	1	0	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Eğitim ve Öğretim	-	-	-
Hizmetleri sınıfı	1	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	5	0	5

## 2.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	1	2	1
Yüzde		20	20	40	20

## 2.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	1	1		
Yüzde	40	20	20	20		

## 2.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1		2	1	1
Yüzde		20		40	20	20

## 2.5- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	5	0	5
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>



## 2.6- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	1		-
Yüzde	20	20	40	20		-

## 2.7- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	4	1	-	-
Yüzde	-	-	80	20	-	-

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

#### 3.2- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

7- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı			7		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			-		
<b>Toplam</b>			<b>7</b>		

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Teksir Makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	4	1	
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar	2		
Mikroskoplar	2		

### Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim faaliyet raporunda aşağıda örneği yer alan ve harcama yetkilisi tarafından **imzalanan** "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI <sup>1</sup>
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (30.12.2023)
 Prof. Dr. Vehbi GÜNEŞ Merkez Müdürü V.

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.