

PERFORMANS PROGRAMI 2019

ERCIYES
ÜNİVERSİTESİ

İçindekiler

YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon Vizyon ve Temel Değerler	3
B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	4
C. Örgüt Yapısı	6
1. REKTÖR.....	9
2. DEKAN.....	9
3. YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	10
4. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	10
5. SENATO	10
6. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	10
7. GENEL SEKRETERLİK, ÖZEL KALEM VE DAİRE BAŞKANLIKLARI.....	10
C. Fiziksel Kaynaklar.....	- 20 -
1. FİZİKSEL YAPI	- 20 -
D.2.SOSYAL ALANLAR	28
D.3.SAĞLIK ALANLAR.....	29
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	31
İNSAN KAYNAKLARI.....	38
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	46
A. Temel Politika ve Öncelikler.....	46
B. Amaç ve Hedefler.....	47
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	49
D. İdare Kaynak İhtiyaç Tabloları.....	57
D.1 İdare Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.2 İdare Performans Tablosu.....	57
III. EKLER: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	65

YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin 2018 yılı boyunca uygulanmasına yönelik yapacağımız çalışma ve faaliyetleri kapsayan Erciyes Üniversitesi 2019 Yılı Performans Programı, Üniversitenin görev ve fonksiyonları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2019 Yılı Performans Programıyla, Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirilmesi çalışmaları kapsamında Bakanlığın 2018 yılında yapacağı faaliyetleri ve bu faaliyetlerin Bakanlık bütçesiyle ilişkileri de gösterilmektedir. Böylece performans programı, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesine katkı sağlamış olacaktır.

2018 Yılı Performans Programının hazırlanmasına katkı sağlayan değerli Üniversite personeline teşekkür ediyor ve Performans Programının başarılı bir şekilde uygulanması için gereken çalışmaları yapacaklarına olan güvenimi belirtmek istiyorum

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon Vizyon ve Temel Değerler

Misyon

Erciyes Üniversitesi;
eğitim ve öğretimde çağdaş,
bilgi ve teknoloji üreten,
ürettiği bilgi ve teknolojiyi daima toplum yararına kullanan,
çevreye ve insanlığın temel değerlerine duyarlı ve
faaliyet alanlarında öncü olmayı benimsemiş bir üniversitedir.

Vizyon

Yetiştirdiği öğrencileri;
bilim odaklı düşünen, sorgulayan, araştıran,
ait olduğu toplumun değerlerine sadık kalarak
evrensel düşünebilen özgüveni yüksek bireyler olan,
mensubu olmaktan onur duyulan,
eğitim, araştırma ve topluma sağladığı hizmetlerle
örnek bir yükseköğretim kurumu olarak,
ülkemizde ve dünyada önde gelen üniversiteler arasında yer almak

Temel Değerler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılaplarına bağlılık,
- İfade özgürlüğünün korunması ve katılımçılık,
- Hukukun üstünlüğüne, İnsan haklarına ve toplumsal değerlere saygı,
- Bilimsel etik kurallara sahip çıkma,
- Yaratıcı düşüncenin geliştirilmesi,
- Sürekli gelişme ortamının sağlanması,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalitenin korunması,
- Paydaş memnuniyetinin sağlanması,
- Çevre bilincinin sağlanması ve
- Erciyes Üniversitelilik kimliğinin oluşturulması ve korunması.

B. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Türkiye’de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

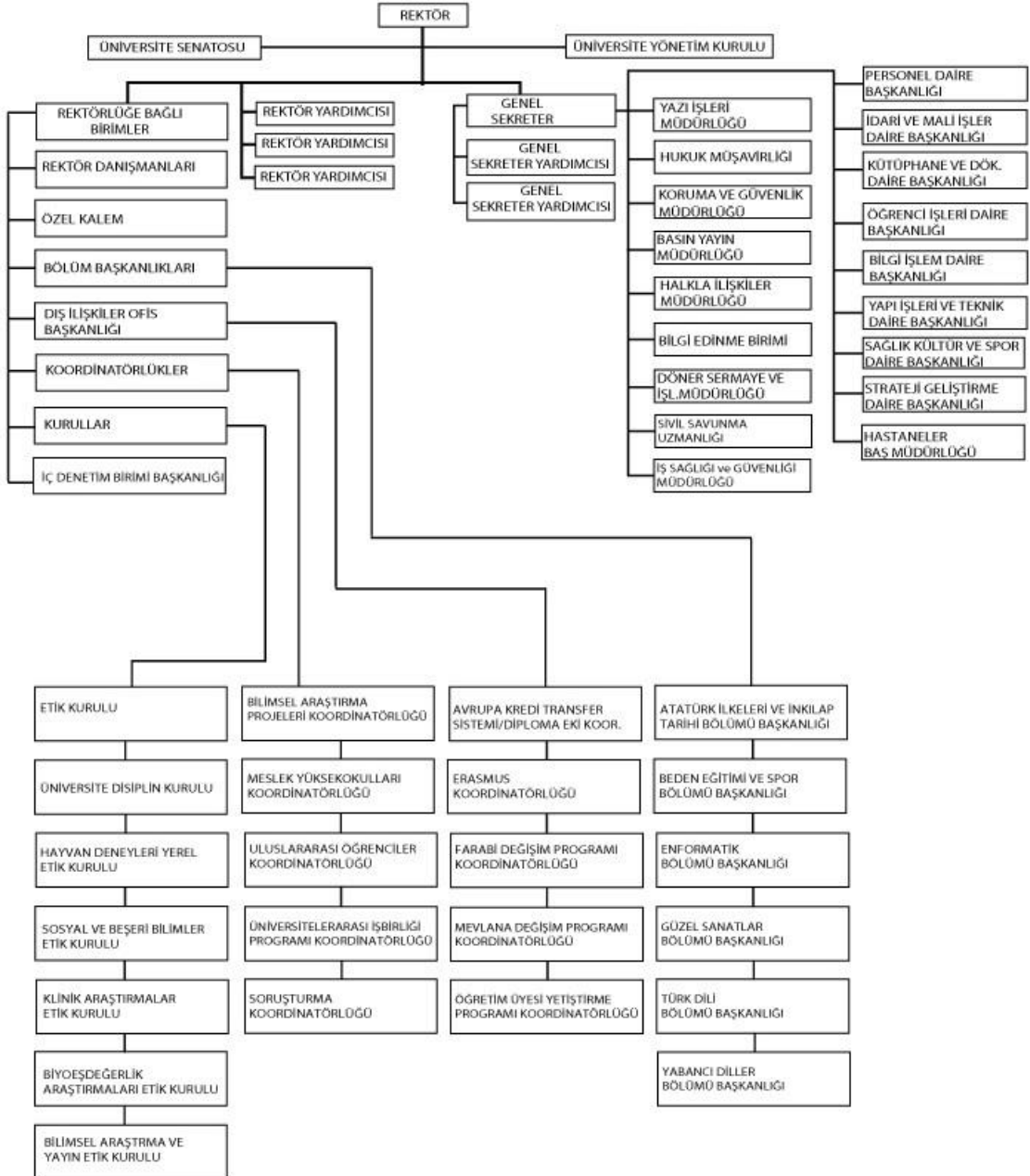
İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

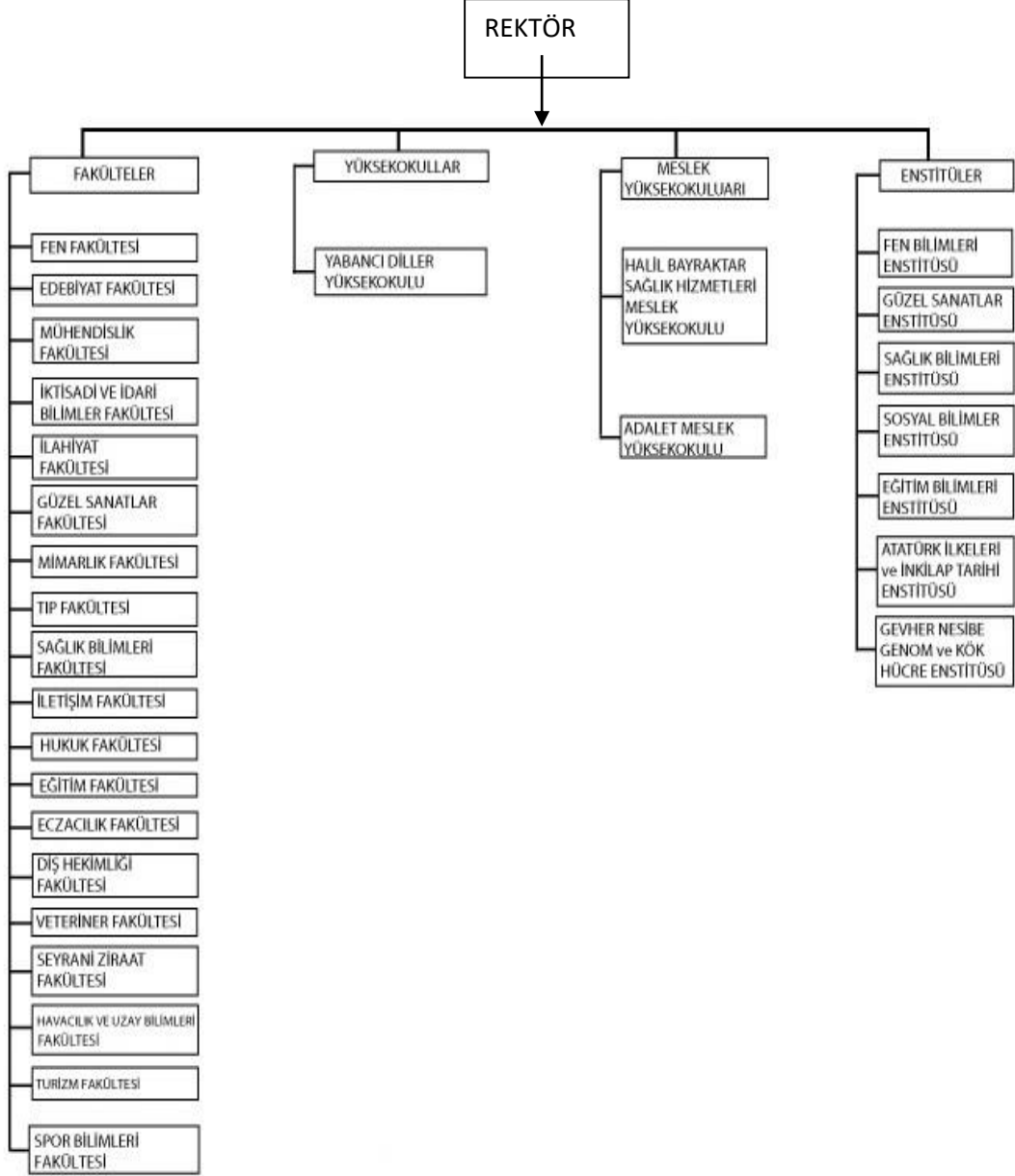
- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bir yükseköğretim kurumu olan Erciyes Üniversitesi bu görevleri yerine getirmek amacıyla 07 Kasım 1978 tarihinde 2175 sayılı kanunla Kayseri Üniversitesi adı altında kurulmuştur. Erciyes Üniversitesi, 30 yıldan bu yana, bu toprakların geleneksel değerleri ile evrensel değerlerini bütünleştirmeyi başarmış, sağlam ve güçlü yapısı ile bugün Türkiye'nin en önemli bilim merkezlerinden birisi haline gelmiştir. Erciyes Üniversitesi akademik personel atamaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan öğretim elemanları tanımına giren personeli sınıflandırmak, aylıklarını ve ek göstergelerini düzenlemek, derece yükseltilmesi ve kademe ilerlemesinin şekil ve şartları ile sosyal haklardan yararlanma, ek ders ücreti, üniversite, idari görev ve geliştirme ödeneklerinin miktarını tespit etmek, emekli ve yabancı öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla kabul edilen 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre yapılır. Erciyes Üniversitesi idari personel atamaları ise Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre yapılır.

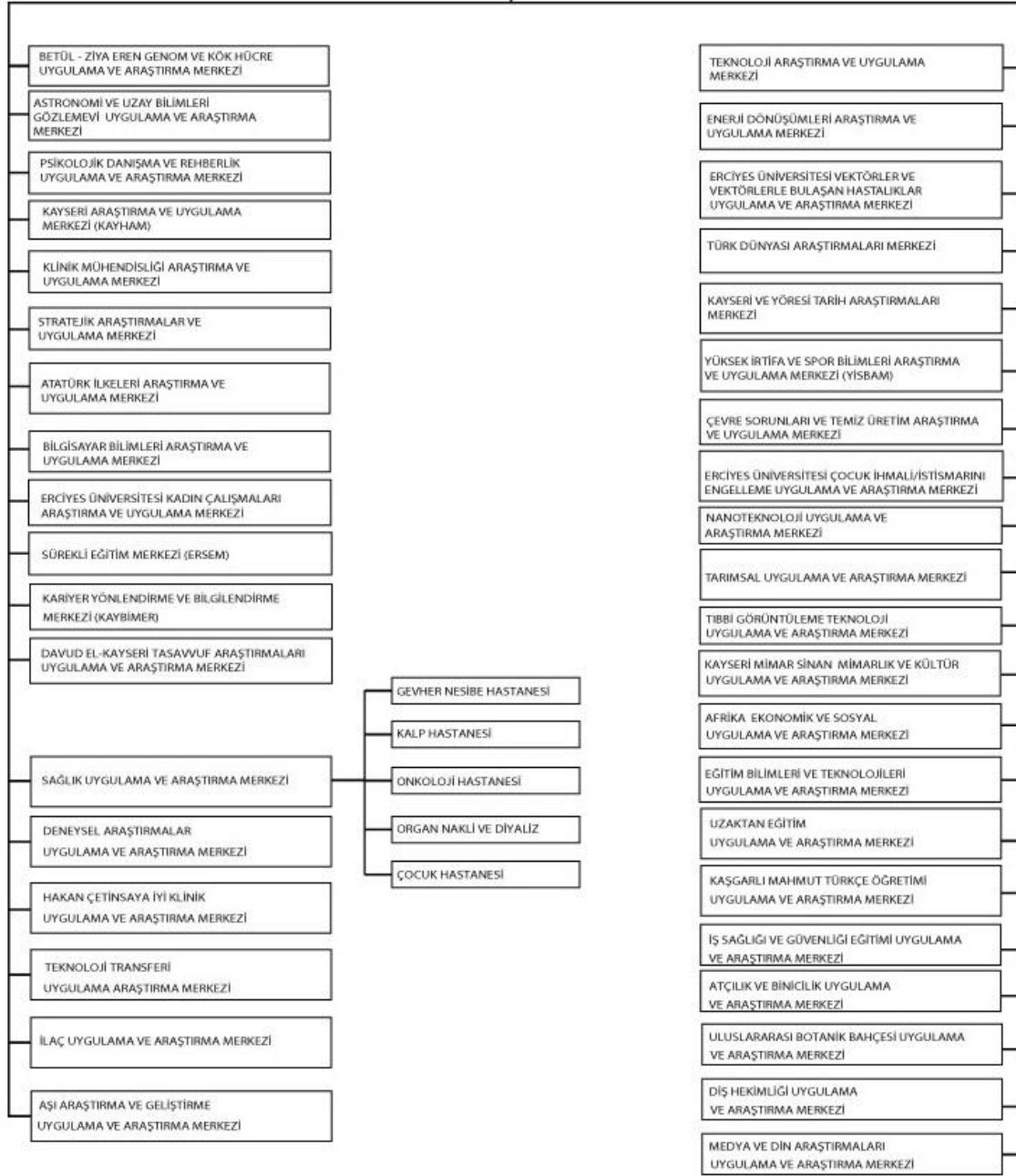
C. Örgüt Yapısı

Şekil 1: Örgüt Yapısı





Araştırma Uyg. Merkezleri



Erciyes Üniversitesi birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

1. REKTÖR

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2. DEKAN

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

3. YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

- Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

4. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

- Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

5. SENATO

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

6. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

Erciyes Üniversitesi 2018 yılı Yönetim Kurulu Üyelerine Tablo.2’de yer verilmiştir:

7. GENEL SEKRETERLİK, ÖZEL KALEM VE DAİRE BAŞKANLIKLARI

7.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre kurulmuş bir yönetim örgütüdür. Genel Sekreterlik, bir genel sekreter, bir genel sekreter

yardımcısı ve bağılı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağılı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu kurallarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağılı birimlere iletmek,
- Üniversite İdari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

7.2. Özel Kalem

- Rektör ile Üniversite personeli ve öğrencisi arasında iletişimi kurmak, birimler arasında gerekli iletişimi kurmak,
- Bazı tören ve toplantıları organize etmek,
- Üniversite ile ilgili bilgi vermek, gerekli doküman, kitap, bilgi ve belgeleri sağlamak, telefon ve randevu trafiğini kontrol etmek,
- Bayram, yeni yıl ve özel günlerle ilgili davetiyelerin hazırlanmasını ve gönderilmesini sağlamak, gelen misafirlerle ilgilenmek,
- Rektör tarafından verilen diğer talimatları yerine getirmekle sorumludur.

7.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer merkezler (Hastaneler) ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütmek,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralanması işlemlerini yapmak,
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Üniversitemiz personelinin yurtiçi sürekli görev yollukları (emekli yollukları) ile merkez kampusta görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak,
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış, depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak,
- Rektörlüğün vereceği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

7.4.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesine, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taşınır ve taşınmazlar için icmal cetveli düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

7.5.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrenci Konsey Başkanlığı: Her fakülte ve yüksekokulun seçilmiş temsilcilerden oluşur ve Konsey Başkanları arasında seçim yapılarak en çok oyu alan aday Öğrenci Konsey Başkanı seçilir. Üniversite içi ve üniversiteler arası sosyal kültürel etkinliklerin düzenlenmesinde yer alarak, bu etkinliklerde üniversitenin temsili konularında çalışmalar yapar. Üniversite Senatosunda öğrencileri temsil eden doğal üyeliğe sahiptir, öğrencilerin her türlü

problemlerini konsey başkanı aracılığı ile üst yönetime ileterek, çözümüne katkı sağlar. Konsey Başkanı aynı zamanda, Öğrencilerin dersleri dışında kalan zamanlarda gerçekleştirmek istedikleri, sosyal ve kültürel faaliyet ve etkinlikleri, belirli bir kural dâhilinde düzenlemelerini sağlamak amacıyla kurulan, Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığının doğal üyesidir.

- Beslenme Hizmetleri: Üniversitemiz Öğrenci ve Personellerine yemeğin malzemelerinin alınması, mutfakta hazırlanması ve sunumunu kendi personelleri ile yerine getirmektedir. Personel yemekhanesi akademik ve idari personel tarafından kullanılmakta, öğrencilerimizin yararlanabileceği merkez kampüsümüzde iki yemekhane, Develi ve Tomarza ilçelerinde bulunan yerleşkelerimizde, Fakülte ve Yüksekokullarda yemek ve sunum hizmeti, satın alma şeklinde yerine getirilmektedir. Kampüs dışı yerleşkelerimizde yemek salonları mevcuttur.
- Restaurant- Kafeterya ve Konaklama Hizmetleri: Erciyes Üniversitesi personeli ve öğrencilerine hizmet veren merkez yemekhanesinde bulunan personel lokali, hafta içi lokal olarak, güz döneminde hafta sonları ise personele ücretli kahvaltı imkânı sunmaktadır. Eğitim-öğretim dönemi bitişinde, Talas ilçesinde bulunan Konukevi bahçesinde restoranve hafta sonu kahvaltı hizmeti verilmektedir. Yukarı Talas konukevi otantik ve tarihi yapısıyla üniversitemiz mensuplarına ve diğer resmi kurum mensuplarına konaklama imkânı da sağlamaktadır.
- Burs Hizmetleri: Üniversitede okuyan başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü tarafından her eğitim ve öğretim yılı başında burs hizmeti vermektedir, TEV ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından burs imkânı sağlanmaktadır. Üniversitemiztarafından, ihtiyaç sahibi öğrencilere ücretsiz yemek bursu verilmektedir. Erciyes Üniversitesi Vakfı tarafından ÖSYM tarafından gerçekleştirilen sınavda ilk 1000 giren ve üniversitemizi tercih eden öğrencilere, değişik oranlarda burs imkânı sunmaktadır.
- Öğrenci Sosyal Yardımlaşma Merkezi: Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğümüz bünyesinde, ihtiyaç sahibi öğrencilerimizin giyim ve benzeri malzemelerini karşılamak amacıyla,2004 yılında Öğrenci Sosyal Yardımlaşma Merkezimiz kurularak, faaliyetlerine başlamıştır. Merkezimizin hayırsever vatandaşlarımız, firmalar ve Üniversitemiz akademik ve idari personelinin aynı yardımlarıyla faaliyetini sürdürmektedir. Bugüne kadar pek çok öğrencimize yardım yapılmıştır.
Giyim merkezimiz 2014 yılı itibariyle Üniversitemiz Sabancı Kültür Merkezi 1 Katına taşınarak mağaza konseptinde hizmet vermeye başlamıştır, Tanınırlığı, bilinirliği ve erişebilirliği daha kolay hale geldiğinden, giyim merkezimize talep gün geçtikçe artmaktadır.
- Erciyes Üniversitesi Engelsiz Birimi: Engelsiz Öğrenci Birimi ve Komisyonu engelli öğrenciler, öğretim elemanları ve personele eşit erişim hakkı ve destek verebilmek için

imkânlar sunmayı kendine amaç edinmiş olup, üniversitede engellilik konusunda duyarlılığı artırabilmek için çaba göstermektedir.

- Kreş ve Çocuk Eğitim Hizmeti: Üniversitemiz personel çocuklarına hizmet veren Erciyes Üniversitesi Çocuk Eğitim Merkezi ve Çocuk Eğitim Merkezi 2 olmak üzere iki merkezimiz bulunmaktadır. Türk Milli Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak çocuklarımızı ilköğretime hazırlamak amacı ile eğitim ve öğretim verilmektedir.
- Sosyal ve Kültürel Hizmetler: Üniversitemiz personel ve öğrencilerinin katılımının sağlanması, faydalanması amacıyla çok sayıda Konferans, Sempozyum, Seminer, Sergi, Toplantı, Tiyatro Gösterimi, Şenlik, Kongre, Festival, Çalıştay, Kolokyum (Konuşu) ve daha çeşitli kategorilerde etkinlikler, Başkanlığımıza bağlı Kültür Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenmekte ve gerçekleştirilmektedir.
- Sportif Faaliyetler: Öğrencilerimizin sportif etkinliklere iştiraklerini sağlamak amacıyla üniversitemiz bünyesinde çeşitli dallarda “Geleneksel Spor Şenliği” tertiplenmektedir. Süleyman Demirel Spor Salonu ve 25.yıl Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu kompleksi, Başkanlığımız Spor Şube Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olup, ayrıca 80.yıl Atatürk Kapalı Spor Salonu, Prof. Dr. Ahmet Bilge Kapalı Spor Salonu ve Açık spor Tesisleri kampüs içinde aktif olarak kullanılmaktadır.

7.6. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının, akademik, idari ve sicil hizmetleri için yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerine aşağıda ayrı ayrı yer verilmiştir:

- 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri, 34. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanları, 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecektir araştırma görevlileri, 36. maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, 39. madde uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40/a ve 40/b maddeleri uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı (YLE) ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYEP) kapsamındaki araştırma görevlileri hakkında işlem yapmak,
- 1416 sayılı Kanun uyarınca üniversiteler adına Milli Eğitim Bakanlığı hesabına yurtdışında lisansüstü eğitim görenlerden mecburi hizmetini yapmak üzere, Üniversitemize atanması uygun görülen öğretim elemanları ile ilgili işlem yapmak,
- Kadro ihdası ve kadro değişiklikleri ile ilgili işlemleri yapmak,

- Öğretim elemanlarının alınması ve atanması ile ilgili işlemleri ve terfileri yapmakla yükümlüdür.
- Açıktan ve naklen kadro istemi ve bu kadroların kullanılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Açıktan atamalar ile ilgili işlemler ve kurum içi ve kurum dışı naklen atamalar ile ilgili işlemleri yapmak,
- Aday personelin hizmet içi eğitime alınması ile ilgili işlemler ve aday memurların asli memurluğa atanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kadro değişikliği ve kadro ihdası ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Geçici işçi vizesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 657 sayılı DMKnun 4/B ve 4/C maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri ve terfi işlemlerini yapmak,
- İntibak işlemlerini yapmak,
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış) ve ücretsiz izin ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış),
- Kadro boşaltma onayı (emeklilik) ile ilgili işlemleri yapmak,
- Ölüm ve müstafi onayı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Sendika işlemlerini yapmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesi uyarınca olumlu sicil alan personelin onaylarının alınması işlemleri ve istifa onayı işlemlerini yapmak,
- Giyecek yardımı ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdür.
- İdari ve akademik personelin sicil raporlarının düzenlenmesi ve tasnifini yapmak,
- Disiplin ve ceza işlemleri ve nakil gelen personelin sicil dosyası ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- İdari ve akademik personelin emeklilik işlemleri yapmak,
- Sigorta ve Bağ-Kur'da geçen hizmetlerin memuriyet hizmeti ile bu hizmetlerin birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- Askerlik tecil işlemleri ve askerlik borçlanmalarını yapmak,
- Emekli sicil numarası isteme ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- Ücretsiz izin borçlanması ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- Emekli Sandığı ile yapılan diğer yazışmalar ve fiili hizmetle ilgili işlemleri yapmak,
- Çalışan personelin sicil dosyaları ile ilgili işlem ve yazışmalar ve ayrılan personelin sicil ile ilgili işlem ve yazışmalar ve mal bildirim beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,

- Kurumumuz çalışanlarına ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere sağlık karnesi işlemlerini yapmak,
- Mal Bildirim Beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak
- İzin ile ilgili işlemleri ve istirahat raporları ile ilgili işlemleri yapmakla sorumludur.

7.7.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrenci bilgilendirme hizmetlerini yürütmek,
- Kayıt hizmetlerini yürütmek,
- Web hizmetlerini yürütmek,(<https://obisis.erciyes.edu.tr>; <https://dbp.erciyes.edu.tr>)
- Yaz okulu, doktora, yüksek lisans programlarının sınav ve ders programı hazırlama hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.

7.8.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Her kitabın künyesi belirlenerek kataloglanması, konu tespitinin yapılarak Library of Congress sınıflama sistemine göre raftaki yerinin belirlenmesi işlemlerini yapmak,
- Künyelenen kitapların kütüphane otomasyon programına girilerek iade tarihi kağıdı ve sırt etiketleri üretilmesi, kütüphaneye ait olduğunu belirleyen damgalarla damgalanması işlemlerini yapmak,
- Kütüphane web sayfasında koleksiyona yeni katılan kitap listelerini yayınlamak,
- Yıl sonunda dergi adına göre dergileri alfabetik olarak dergi deposunda rafa yerleştirmek,
- Yıprandığı tespit edilen kitapların kayıtlarının tutularak cilde göndermek,
- Enstitülerden ve Tıp Fakültesi Dekanlığı'ndan gelen tezleri programa kayıt ederek damgalamak ve tez deposuna yerleştirmek,
- Üniversite matbaasında basılan eserlerin ISSN, ISBN ve bandrollerinin Kültür Bakanlığı'ndan alınması ve eser sahibine telif ücreti ödenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Ödünç verme hizmetini gerçekleştirmek,
- Kitap tarama sistemiyle istenen konudaki kitaplara kolay erişimi sağlamak ve veri tabanı ile elektronik kaynaklara erişim hizmetini sağlamak,
- Öğrencilere kütüphane kullanımı konusunda detaylı bir eğitim programı uygulanarak, kütüphaneyi tanıtıcı oryantasyon turları düzenlemek,
- Kablosuz ağ (wireless) bulunan salonumuzla öğrencilere internet hizmeti vermek,
- Okuma salonu ile günlük gazetelere, güncel dergilere ve popüler kitaplara, romanlara daha çabuk erişimi sağlamak,
- Kütüphanelerde iş akışının planlanması ve işleyişini denetlemek, çözüm yolları bulmak,
- Satın alınacak materyallerin ön hazırlıklarını yapmak ve harcamaları planlamak,
- Üniversite Yayın Komisyonu'nun işleyişini organize etmek,

- Kütüphane Komisyonu’nun çalışmalarını organize etmek,
- Kütüphane ile ilgili duyuruları yapmak,
- Kütüphanenin diğer kütüphanelerle olan ilişkisini ve mesleki toplantılara katılımını sağlamak,
- Üniversitemizde yapılan bilimsel çalışmaların indekslerden kontrolü ve onaylanma işlemlerini yapmak (Profesörlük ve Doçentlik dosyaları için),
- Kütüphane ile ilgili istatistik ve raporların hazırlanması işlemlerini yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

7.9.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- İnternet erişimini yapmak (kampüsler içinde kablolu ve kablosuz),
- Elektronik posta adresi işlemlerini yürütmek,
- Veri tabanlarına uzaktan erişim hizmeti vermek,
- DNS, MRTG hizmetlerini yürütmek,
- Web tasarım ve site bulundurma hizmetini yürütmek,
- Öğrenci işleri otomasyonu projesini yürütmek (sürekli güncellenmektedir),
- Personel Yönetim Sistemi yazılımı hizmetlerini yürütmek (sürekli güncellenmektedir),
- Yazılımlar konusunda kullanıcı eğitimlerini yürütmek,
- Şartname hazırlama sistem seçimi işlemlerini yürütmek, gerektiğinde birimlere danışmanlık yapmak,
- Anket, raporlama ve istatistik çalışmalarını yürütmek,
- Uç kullanıcılara donanım ve işletim sistemi destek hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.

7.10.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- Isı santralleri ile ilgili işleri yürütmek,

- Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmekle yükümlüdür.

7.11.Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
- Rektörlük, genel sekreterlik ve diğer birimlerle taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek,
- Rektörlük makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

7.12.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Üniversite ve Rektörlük makamı adına kamuoyu ve basın kuruluşlarına gerekli bilgi ve açıklamaları yapmak ve bunları takip etmek,
- Üniversitenin tanıtımı ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Kurum içindeki öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel olmak üzere Erciyes Üniversitesi'nin tüm mensupları yine Üniversite içinde yer alan banka, PTT, kafeterya ve diğer sosyal tesisler gibi mensuplarımıza görev ve sorumluluk alanında bulunan hizmetleri sunma görevini yerine getirmek,

- Asıl çalışma alanı kurum dışı hizmetleri yürütmek olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, hangi kademedede olursa olsun gelecekte üniversite öğrencisi olmaya aday herkese ulaşmak, bu öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek,
- Orta öğretim kurumları, üniversite giriş sınavı için öğrenci hazırlayan özel dershaneler, gençlik örgütleri, sivil toplum kuruluşları, diğer yüksek öğretim kurumları, türk halkı, diğer ülkeler ve medyayı bilgilendirmek yetki ve sorumluluğu Basın Yayın Müdürlüğü'ne verilmiştir.

D. Fiziksel Kaynaklar

1. FİZİKSEL YAPI

Erciyes Üniversitesi'nin fiziksel yapı itibarıyla dağılımına aşağıda tablolar halinde yer verilmiştir:

Tablo 1. Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar

MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M ²									
MERKEZ KAMPÜSÜ	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
		Derslikler	Laboratuvar		Lojman	Yurtlar	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri	
Fakülteler									
Tıp Fakültesi		2.901		341					3.242
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.856	19.125		530					26.511
Mühendislik Fakültesi	10.000	33.210	3.500	305					47.015
İlahiyat Fakültesi	4.623	7.000	700	471					12.794
Fen Fakültesi	6.576	10.800	11.500	392					29.268
Edebiyat Fakültesi	17.865	6.712		423					25.000
Mimarlık Fakültesi	8.026	10.737		2.500					21.263
Veteriner Fakültesi	5.000	2.000	13.000	700					20.700

Güzel Sanatlar Fakültesi	6.513	6.676	3.030	0					16.219
Eğitim Fakültesi	6.243	5.454	585	519					12.216
İletişim Fakültesi	4.130	3.000		198					7.328
Hukuk Fakültesi	5.277	8.316		371					13.964
Dış Hekimliği Fakültesi	10.484	7.354	1.500	515					19.853
Eczacılık Fakültesi	2.500	3.135	1.440	200					7.275
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.994	2.956	830	130					5.910
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1.200	1.720	1.873	80					4.873
Seyrani Ziraat Fakültesi	2.531	413	995	0					3.939
Turizm Fakültesi	1.200	4.157		0					5.357
Spor Bilimleri Fakültesi	3.954	4.090	216	496				7.954	16.710
TOPLAM	104.972	139.756	38.584	8.171				7.954	299.437
Yüksekokullar									
Uygulamalı Bilimler Y.O.									
(18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniv. Uygulamalı Bilimler Fak. Olmuştur.)	1.500	3.000		500					5.000
Meslek Yüksekokulları									
Kayseri M.Y.O	2.245	4.900	4.014	900					12.059
Sosyal Bilimler M.Y.O (Safiye Çıkrıkçı MYO ile aynı bina kullanılmaktadır.)									

Halil Bayraktar M.Y.O	1.000	1.800	169	277					3.246
Adalet M.Y.O.	0	0							0
Safiye Çıkrıkçioğlu M.Y.O	900	2.148	265	140					3.453
Mustafa Çıkrıkçioğlu M.Y.O.	1.650	3.574		500					5.724
Pınarbaşı M.Y.O	1.748	1.043	46	178					2.791
Tomarza M.Y.O	3.147	2.000							5.147
Enstitüler									
Enstitüler	3.959	1.051	67						5.078
Ersem	2.769								2.769
TOPLAM	17.918	19.516	4.515	2.317					44.266
Rektörlük ve Bağlı Birimler									
Rektörlük Binası	11.275			625					11.900
Isı Merkezi I	1.672								1.672
Isı Merkezi II	1.440								1.440
Kütüphane ve Bilgi İşlem	750	9.250		400					10.400
Güneş evi			1.915						1.915
Kreş Anaokulları	1.190	1.114		400					2.704
Sabancı Kültür Sit.	3.992								3.992
Yapı İşler ve Tek.Dai.Bşk	2.292								2.292
Teknopark	500		750						1.250

Garaj	3.000								3.000
Mahmut Has Öğrenci İşleri Binası	3.433								3.433
Öğrenci Yemekhane				4.859					4.859
Personel Y.hane/ Yeni Y.hane	11.000			3.307					14.307
Hastane Yemekhane				4.100					4.100
Kongre Merkezi	25.360								25.360
Jeneratör Dairesi ve Trafo	638								638
Spor Tesisleri									
Yüzme Havuzu								3.500	3.500
Erciyes Yük İrtifa	2.500	456		500					3.456
Amfi Tiyatro							3.350		3.350
S. Demirel Kap. S.S.								5.530	5.530
80. yıl Halı Saha	1.960								1.960
AçıkSporSahaları(10 Adet)								11.000	11.000
Futbol Sahası (2 Adet)							10.000		10.000
Ahmet Bilge Kapalı S.S	4.800								4.800
Sosyal Tesis ve Lojmanlar									
Lojmanlar					22.481				22.481
Talas sosyal Tesis	664			1.000	4.000				5.664
Hızıroğlu Konukevi					1.960				1.960

Bilim Siteleri					4.825				4.825
Öğrenci Evi (6 Blok) Lojman					31.000				31.000
Gölet Bölgesi Kafeleri				960					960
Eğitim Fakültesi Kantini				840					840
Kızılay Misafirhanesi					1.176				1.176
Tepe Restoran				538					538
Harika KuruTemizleme				432					432
Anne evi	834								834
A.Karamancı Hisarcık Misafirhane	1.500								1.500
Kız Yurtları						18.125			18.125
TOPLAM	78.800	10.820	2.665	17.961	65.442	18.125	13.350	20.030	227.193
Hastaneler									
Tıp Fak. Hastanesi	57.000	6.790	20.000	750					84.540
Tıp Blokları	19.970	2.325	3.900	660					26.855
Deneysel Tıp Mrk	1.008	1.200	1.800						4.008
Kemik İliği Nakil Merkezi	2.487								2.487
Organ Nakli Hastanesi	5.498			250					5.748
Onkoloji Hastanesi	7.068			270					7.338
Kalp Hastanesi	8.017			200					8.217
Çocuk Hastanesi	10.000		3.500	500					14.000

Radyoterapi Merkezi	480							480
Merkez Laboratuvarı			2.000					2.000
Diğer								0
İlköğretim kompleksi	600	2.400	1.800				800	5.600
Vakıf çarşısı				4.833				4.833
Yeşil mah. Çiftlik	5.645							5.645
Safiye Çıkırcı. Satış Merkezi	113							113
Matbaa	446							446
Sera	303							303
TOPLAM	118.635	12.715	33.000	7.463			800	172.613
Araştırma merkezleri								
Hasçelik Klinik Cihazları Binası			1.350					1.350
İlaç Laboratuar Binası			5.700					5.700
Makine Laboratuar Binası			1.310					1.310
Deprem Laboratuar Binası			1.555					1.555
Genkök-Genom Araştırma Merkez binası			7.398					7.398
Uzay Araştırma Gözlem Evi Binası			226					226
Nano Teknoloji Merkez Binası(ernam)			2.353					2.353
Biyoteknoloji Araştırma Merkezi			7.000					7.000
Tekmer Kosgep Binası			1.022					1.022

TOPLAM			27.914						27.914
(MERKEZ YERLEŞKE) GENEL TOPLAM	320.325	182.807	106.678	35.912	65.442	18.125	13.350	28.784	771.423

SEYRANİ KAMPÜSÜ	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
(631.360,96 m²)		Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurtlar	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri	
Hüseyin Şahin MYO A Blok	3.547	934	468	209					5.158
Hüseyin Şahin MYO B Blok	3.384	1.202		296					4.882
Paksa Develi İslami Bilimler Fakültesi	3.126	921	603	297					4.947
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi A Blok	3.388	1.203		296					4.887
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi B Blok	3.388	1.203		296					4.887
M.Hidayet TUTUM Kongre ve Kültür Merkezi	2.721			519					3.240
Hangar			309						309
Kümes ve Depo			273						273
TOPLAM	19.554	5.463	1.653	1.913					28.583

Tablo 2. 15 Temmuz Yerleşkesi Fiziki Kapalı Alanlar

15 TEMMUZ YERLEŞKESİ FİZİKİ KAPALI ALANLAR	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR					TOPLAM
		Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurtlar	Otopark	Kapalı Spor Tesisleri	
Kongre ve Kültür Merkezi	4.390								4.390
Kütüphane	101	1.934							2.035
Yabancı Diller Yüksekokulu	4.402	1.375	42	111					5.930
Yabancı Diller Yüksekokulu-I Blok	6.877	1.705	127	428			6.459		15.596
Spor ve Antreman Salonu								2.331	2.331
Öğrenci Merkezi ve Yemekhane				3.960					3.960
Mühendislik Fakültesi M Blok	6.122	1.533	1.077	228					8.960
Çevre Mühendisliği T Blok-A	2.225	265	1.288	33					3.811
Çevre Mühendisliği T Blok-B	1.622	320							1.942
Harita Mühendisliği I Blok	6.590	2.148	349	351					9.438
Erkek Öğrenci Yurdu-1-2						14.110			14.110
TOPLAM	32.329	9.280	2.883	5.111		14.110	6.459	2.331	72.503
Toplam Çevrili alan: 105066,926 m ² 'dir. Yerleşke alanın tel ve duvarla çevrili toplam uzunluğu: 1478,64 metre olarak ölçülmüştür. Bunun; 203.62 metresi beton duvar üzerine metal korkuluk 1275,02 metresi tel çit olarak tespit edilmiştir. İmar Planında Üniversite alanı olarak ayrılan alan 240.606,610 m ² 'dir. Yerleşke alanı içinde 1.500 m Asfalt yol ve 150 araçlık otoparkın yanı sıra 3 adet Açık Spor tesisi ve Yeşil alan bulunmaktadır.									

SOSYAL ALANLAR

Tablo 3. ERÜ Yemekhaneleri

Personel Yemekhaneleri	
Öğrenci (Akademik) Yemek Salonu	Personel Yemekhaneleri: 6.500 m² Toplam Kapasite :1050 Kişi 2018 Yılı Süresince 250 gün yemek hizmeti verilmiş olup, Personele sunulan toplam yemek sayısı 283.382 dir.
Merkez Akademik Yemek Salonu	
Merkez İdari Yemek Salonu	
Develi Syrani Kampüsü Persoendl Yemek Salonu	
Öğrenci Yemekhaneleri	
Merkez Öğrenci Yemekhanesi	Öğrenci Yemekhaneleri: 10.365 m² Toplam Kapasite : 2.350 Kişi
Develi Kampusu Yemekhanesi	2018 Yılı Süresince 237 gün yemek hizmeti verilmiş olup, sunulan toplam yemek sayısı 1.280.882 dir.
Hastane Yemekhaneleri	
Hastane Personel Yemekhanesi	Personel Yemekhane Sayısı: 4 Adet Personel Yemekhane Alanı: 1174 m2 Personel Yemekhane Kapasitesi: 965 Kişi

Tablo 4. ERÜ Barınma İmkanları

Konukevleri	Oda Sayısı	Kapasite (Yatak)
Talas Konukevi	19	42
Yüksek İrtifa ve Uygulama Merkezi	33	89
Toplam	66	149
Bilim Sitesi	Dolu	Boş
1 Odalı	10	1
2 Odalı	28	5
3 Odalı	19	3
Toplam	57	9
Lojmanlar	Dolu	Boş

2 Odalı	3	
3 Odalı	26	1
Diğerleri	277	8
Toplam	306	9

Tablo 5. ERÜ Spor Tesisleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	4	Süleyman Demirel Spor salonu Yüzme Havuzu
Açık Spor Tesisleri	9	4 adet tenis sahası 3 adet halı saha 2 adet basketbol sahası
Toplam	13	

SAĞLIK ALANLAR

Tablo 6. ERÜ Hastaneleri

Hastane Adı	Yatak Kapasitesi
Gevher Nesibe Hastanesi	725
M.Kemal Dedeman Hematoloji-Onkoloji Hastanesi	59
Şahinur Dedeman Kemik İliği Nakli ve Kök Hücre Tedavi Merkezi	35
Semiha Kibar Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi	109
Mehmet-Yılmaz Öztaşkın Kalp Hastanesi	122
Mustafa Eraslan- Fevzi Mercan Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi	215
Diş Hekimliği Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi Hastanesi	16
Hayvan Hastanesi	
Toplam	1281

Tablo 7. ERÜ Hastane Alanları

Birim	Gevher Nesibe Hastanesi	Onkoloji Hastanesi	Kalp Hastanesi	Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi	Çocuk Sağ.ve Hast. Hastanesi
-------	-------------------------	--------------------	----------------	----------------------------------	------------------------------

	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)
Acil Servis	1	1,398.00	-	-	-	-	-	-	1	418.47
Yoğun Bakım	13	1,412.00	-	-	2	482.17	-	-	1	282.54
Ameliyathane	19	1,458.00	-	-	3	129.50	-	-	-	-
Poliklinikler	38	1,396.97	3	238.23	4	53.70	2	39.15	13	3,846.10
Klinik	32	30,056.00	3	883.22	4	1,315.12	3	977.16	5	7,949.68
Laboratuvar	20	4,936.86	1	147.20	1	12.60	-	-	-	-
Eczane	1	377.00	-	-	-	-	-	-	-	-
Radyoloji Alanı	8	1,094.90	1	315.50	1	201.28	-	-	2	722.00
Nükleer Tıp Alanı	1	679.14	-	-	-	-	-	-	-	-
Sterilizasyon Alanı	1	765.36	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutfak	1	1,266.00	-	-	1	51.80	2	17.39	2	111,36
Çamaşırhane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Servis	1	1,096.00	-	-	1	40.20	-	-	5	109.44
Toplam	137	45,936.23	8	1,584.13	17	2,286.37	7	103.37	29	13,630.50

Tablo 8. Sağlık Alanında Topluma Hizmet Sunan Laboratuvarları

Laboratuvar Adı	Sayı
Protez Laboratuvarı (Diş Hekimliği)	1
Ortodonti Laboratuvarı (Diş Hekimliği)	1
Biyokimya Laboratuvarı	1
Mikrobiyoloji Laboratuvarı	1
Patoloji Laboratuvarı	1
Genetik Laboratuvarı	1
Seroloji Laboratuvarı	2
Bakteriyoloji Laboratuvarı	1
İdrar Laboratuvarı	1
İmmünoloji Laboratuvarı	1
Nükleer Tıp Ria Laboratuvarı	1

Metabolizma Laboratuvarı	1
EEG Laboratuvarı	1
Çocuk EEG	1
EMG Laboratuvarı	1
EKG Laboratuvarı	3
Kan Merkezi	1
Hematoloji Laboratuvarı	1
İnfertilite Laboratuvarı	1
Aferez Ünitesi	1
Radyasyon Onkolojisi Laboratuvarı	1
Göğüs Hastalıkları Uyku Laboratuvarı	1
Nöroloji Uyku Laboratuvarı	1
İşitme Denge Laboratuvarı	1

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Yazılımlar

Birimlerimizde aşağıdaki tablo.14 de ki programlar kullanılmaktadır. Ayrıca bütün birimler Windows Office Programlarını kullanmaktadır.

Tablo 9. Erciyes Üniversitesi Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Otomasyon Programı-Yordam 2001: Üniversite kütüphanesinin basılı koleksiyonu Yordam 2001 adlı Kütüphane Otomasyon Programı ile internet üzerinden sorgulanabilmektedir. Bu program aracılığıyla satın alma, kataloglama, tasnif, ödünç verme, hizmetleri yürütülmekte, ayrıca verilen hizmete ilişkin istatistikler alınabilmekte ve sayım yapılabilmektedir. Erciyes Üniversitesi'nin abone olduğu 48 adet veri tabanı sayesinde internet üzerinden erişilen e-kitap, e-dergi ve e-tez koleksiyonu mevcuttur.
Personel Daire Başkanlığı	Personel Özlük İşleri Programı -PEYOSİS

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Bilgi Sistemi -OBİSİS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PEYOSİS, Öğrenci Maaş Programı LKS
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Adobe Photoshop CS2, Adobe İnDesign CS2, Adobe İllüstrator, FreeHand 10–FreeHand Mx, File Maker 0.6
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (MYS) Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Bütçe Sistemi (e-bütçe), Banka İşlem Takibi Sistemi – OTP Cihazı
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi(HBYS), Laboratuar Bilgi Yönetim Sistemi(LBYS), Oracle Veri tabanı, Radyolojik Görüntüleri Dijital Arşivleme (PACS)

3.2. Bilgisayar Kaynakları

Erciyes Üniversitesi birimlerinin bilgisayar kaynaklarına Tablo.15 de yer verilmiştir.

Tablo 10. Erciyes Üniversitesi Bilgisayar Kaynakları

Bilgisayar Kaynakları	Bilgisayar Kaynakları		2017-2018
	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	% ARTIŞ
FAKÜLTELER			
Tıp Fakültesi	255	24	1
Fen Fakültesi	290	145	0
Edebiyat Fakültesi	240	58	0
Mühendislik Fakültesi	1440	267	-10
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	332	48	11
İlahiyat Fakültesi	167	40	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	156	12	-7
Mimarlık Fakültesi	104	37	7
Veteriner Fakültesi	195	26	25
Eğitim Fakültesi	185	50	-11
Dış Hekimliği Fakültesi	412	15	2

İletişim Fakültesi	205	11	2
Eczacılık Fakültesi	136	5	3
Hukuk Fakültesi	117	23	-8
Seyrani Ziraat Fakültesi	180	37	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	101	19	18
Turizm Fakültesi	138	29	-6
Spor Bilimleri Fak.	113	6	
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	163	19	-8
YÜKSEKOKULLAR			
Yabancı Diller Yüksekokulu	110	46	
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO	110	25	8
Adalet Meslek Yüksekokulu	14	2	45
ENSTİTÜLER			
Fen Bilimleri Enstitüsü	18	3	-36
Sosyal Bilimler Enstitüsü	24	3	-16
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	28	5	0
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enst.	13	3	7
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	14	4	6
Toplam	5260	962	6

Bilgisayar Kaynakları	Bilgisayar Kaynakları		2017-2018
	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	% ARTIŞ
İDARİ BİRİMLER			
Genel Sekreterlik	22	9	-23
Personel Daire Başkanlığı	37	3	8
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	24	2	0
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	59	12	9
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	136		-1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	104	4	0

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	71	13	0
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	32	20	0
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	23	14	0
Hukuk Müşavirliği	11	1	0
Soruşturma Koordinatörlüğü	8	1	0
Dış İlişkiler Ofisi	32	10	0
Basın Yayın	11	2	0
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	19	17	0
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	1	0
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ			
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	2386		24
DEKAM	5	1	
ERNAM	13	1	
ERUZEM	15	13	
İKUM	19	1	
AFESAM	4	2	
ÇİTEM	1		
ERÇEVREM	1		
ERKAM	22	26	
İKUM	19	1	
UZAKTAN EĞİTİM	15	13	
KAYTAM	6	1	

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo 11. Erciyes Üniversitesi Kütüphaneleri Yayın Sayıları

2018 Yılında Kütüphanede Bulunan Kütüphane Kaynağı Sayısı							
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	e- Kitap	e-Dergi	e-Tez	Toplam
Tıp	14716						
Fen	17985						

Sosyal	70745						
Hukuk	3842						
Güzel Sanatlar, Müzik	4385						
Toplam	111673		57 adet veritabanı		253.306	50374	415.410

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 12. İdari Amaçlı Kullanılan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İdari Amaçlı (Adet)														
	Projeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	Barkot Okuyucu	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinesi	Fotoğraf Makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Yazıcılar	Wi-Fi Modem	DVD
Fen Fakültesi	2					2	1	1	1	4	11				
Edebiyat Fakültesi				1			1	2	1	4	8				
Mühendislik Fakültesi	3			2	3	11				1			524		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1			2		1	1	1	55	4	4		11	11	
İlahiyat Fakültesi	1					3	1	2	18	4	3				1
Güzel Sanatlar Fakültesi	1			1	1	2	1			5	1				1
Veteriner Fakültesi				1		4	1			3	31				
İletişim Fakültesi				1		1	1				2				
Diş Hekimliği Fakültesi				35		2	2	9	60	50	3				
Eczacılık Fakültesi	1			1			2		34	3	4				
Hukuk Fakültesi						5	1		16	3					
Sağlık Bilimleri Fakültesi				1			1				2				
Eğitim Fakültesi				1	2	3	1			1	10				
Seyrani Ziraat Fakültesi						2	2			2	10				2
Yabancı Diller Yüksekokulu				2		4	1	1	54	3	6				
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu															

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	1						1	1	1	9	1				1
Spor Bilimleri Fak.			1	3	4	5			1						
Turizm Fakültesi				1			1	1	1	9	1				1
Halil Bayraktar SHMYO					1	1	5	1			2				
Adalet Meslek Yüksekokulu						2	1								
Fen Bilimleri Enstitüsü						2			6	2	7				
Sosyal Bilimler Enstitüsü															
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					1	2	2			2	2				
Atatürk İlk. İnk. Tar. Ens.							1		4						
Eğitim Bilimleri Enstitüsü						1	1		4	1					
Genel Sekreterlik						2	2			4	10	3	19		
Hukuk Müşavirliği						1	1			1	3				
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.				10		2	1				1		28		
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2				2				1	2	30				
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1		3	2	1	14	5			50		
Personel Daire Başkanlığı	1					3	1			1	5				
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.				10				1					20		
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı															
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1					2	1		1	1	1		21		
Hukuk Müşavirliği						1	1			1	3				
Dış İlişkiler Ofisi						1	1				2				
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü				1			2		1	3	2				
Basın Yayın Koord.						1	1	2	3	1	1		1		
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	59			415		31	26	23		787	138		690		
Toplam	73	0	1	489	14	100	68	46	276	916	304	3	1364	11	6

Tablo 13. Eğitim Amaçlı Kullanılan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Eğitim Amaçlı (Adet)															
	Projeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	Episkop	Barkot Okuyucu	Baskı makinesi	Fotokopi makinesi	Faks	Fotoğraf makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Yazıcılar	Müzik Seteri	Mikroskoplar	Projeksiyon Perdesi
Tıp Fakültesi	27	6	8		1	4	3	2	5		6	15			265	
Fen Fakültesi	23		2								2	1			109	
Edebiyat Fakültesi	111					2	2									
Mühendislik Fakültesi	195	10	9								8	33	72		25	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	39					4	1		1		3	2	126		22	9
İlahiyat Fakültesi	39				6	1	1		6	1	2		5			
Güzel Sanatlar Fakültesi	45	3	1	2					10	6	2	1		3		2
Mimarlık Fakültesi	30	2	2			1	4	1	19	6	2	12		2		1
Veteriner Fakültesi	23								5	2	2				152	
Eğitim Fakültesi	9									1	1		110	3	43	
Diş Hekimliği Fakültesi	17				1	1				2			2		3	
İletişim Fakültesi	20					2	2		15	33	25	2				
Eczacılık Fakltesi	19						2								69	
Hukuk Fakültesi	11					1			1							
Seyrani Ziraat Fakültesi	43				1		3		6	11					62	
Spor Bilimleri Fak.	14	1						1						1		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	22					2	3									
Yabancı Diller Yüksekokulu	17					4								2		
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	20				1				4			1		1		
Turizm Fakültesi	20					1	4					1		1		1
Adalet MYO	1															
Halil Bayraktar SHMYO	19		7				1				1				3	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	5						2					2				
Fen Bilimleri Enstitüsü	5															
Sosyal Bilimler Enstitüsü	4							1			1	2				

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enst.	3						2				3	1						
Eğitim Bil. Ens.	2											1						
Güzel Sanatlar Enstitüsü	1						1				2	3						
Güzel Sanatlar Bölümü	2		1				2		1	3								
Kütüphane ve Dokümantasyon Dai.Bşk.	2										1							1533
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	15						2								68			
Toplam	803	22	30	2	10	23	35	5	73	65	59	79	310	18	799	22	9	1541

Tablo 14. Araştırma Amaçlı Kullanılan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Araştırma Amaçlı (Adet)									
	Projeksiyon	Baskı makinesi	Fotokopi makinesi	Fotoğraf makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Mikroskoplar	Wi-Fi Modem	Mikrofilm Cihazı
Mühendislik Fakültesi	18			17	19					
Fen Fakültesi				2			1	8		
Edebiyat Fakültesi				29	2		10			
Veteriner Fakültesi								15		
Diş Hekimliği Fakültesi								3		
Hukuk Fakültesi	1						2			
Seyrani Ziraat Fakültesi			6					4		
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi							5			
Toplam	19	0	6	48	21	0	18	30	0	0

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Üniversite Akademik Personeli

Erciyes Üniversitesi'nde 2018 yılı sonu itibarıyla toplam 2.400 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin 411'i (%18) profesör, 239'u (%11) doçent, 393'ü (%18) Dr. Öğr.Üyesi, 288'i (%13) öğretim görevlisi, ve 909'u (%41) araştırma görevlisi kadrolarında bulunmaktadır. Üniversitede görev yapan 2.440 akademik personelin 43'ü yabancı uyrukludur.

Aşağıda farklı sınıflandırmalar itibarıyla Erciyes Üniversitesi akademik personeli ile ilgili verilere yer verilmiştir:

Tablo 15. Yıllar İtibariyle Erciyes Üniversitesi Akademik Personel Sayısı

Unvan	2014	2015	2016	2017	2018
Profesör	373	386	384	412	411
Doçent	272	293	264	243	239
Dr. Öğr. Üyesi	396	420	390	387	393
Öğretim Görevlisi	175	164	156	154	288
Araştırma Görevlisi	869	843	956	818	909
Toplam	2277	2310	2355	2215	2240

Tablo 16. Birimler İtibariyle Akademik Personel Sayısı

BİRİMLER İTİBARİ İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
BİRİM ADI	2018
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	17
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	131
ECZACILIK FAKÜLTESİ	48
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	111
EĞİTİM FAKÜLTESİ	71
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	14
FEN FAKÜLTESİ	102
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	37
HALİL BAYRAKTAR SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O	29
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	37
HUKUK FAKÜLTESİ	45
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	76
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	73
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	45
MİMARLIK FAKÜLTESİ	44
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	231
REKTÖRLÜK	111
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	50
SEYRANİ ZİRAAT FAKÜLTESİ	55

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	7
TIP FAKÜLTESİ	739
TÜRKAN TUNCER HASÇALIK TURİZM FAKÜLTESİ	11
VETERİNER FAKÜLTESİ	82
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	65
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	4
TOPLAM	2240

Tablo 17. ERÜ’de Görev Yapan Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

UYRUĞU	UNVAN	ADI SOYADI	BİRİMİ	BÖL/PROG/A BD/ASD
ÇİN HALK CUM.	PROF.DR.	YINGJIE WANG	EDEBİYAT FAK.	ÇİN DİLİ EDEBİYATI
AZERBAYCAN	PROF.DR.	NIGAR ASGAROVA	GÜZEL SAN. FAK.	MÜZİK
BRİTANYA	PROF.DR.	EUGENE STEELE	EDEBİYAT FAK.	İNGİLİZ DİLİ EDEBİYATI
FRANSA	PROF.DR.	MİNOO RASSOULZADEGAN	GENOM MRKEZ	TIBBİ GENETİK
İRAN	PROF.DR.	BEHZAD GHADERİ SOHI	EDEBİYAT FAK.	İNGİLİZ DİLİ EDEBİYATI
AZERBAYCAN	PROF.DR.	GAFFAR MEHDIYEV	EDEBİYAT FAK.	ERMENİ DİLİ
RUSYA	PROF.DR.	ZAUAL IONOV	EDEBİYAT FAK.	KAFKAS DİLİ
AZERBAYCAN	DOÇENT	AFAK JAFAROVA	GÜZEL SAN. FAK.	MÜZİK
AZERBAYCAN	DOÇ.DR.	RAHIM MAMMADOV	GÜZEL SAN. FAK.	RESİM
AZERBAYCAN	DOÇ.DR.	MUSAVVAR ASKAROV	GÜZEL SAN. FAK.	MÜZİK
KIRGIZİSTAN	DOÇENT	GULNARA JOROBKOVA	GÜZEL SAN. FAK.	MÜZİK
AZERBAYCAN	DOÇ.DR.	GANIRA HUSEYNOVA	GÜZEL SAN. FAK.	MÜZİK
GÜRCİSTAN	DOÇ.DR.	ARINA BERIDZE	EDEBİYAT FAK.	ERMENİ DİLİ
AZERBAYCAN	DOÇENT	RAUF KARIMOV	GÜZEL SAN. FAK.	MÜZİK
AZERBAYCAN	DOÇENT	AYNA ISABABAYEVA	GÜZEL SAN. FAK.	MÜZİK
RUSYA	DOÇ.DR.	Irina INCHEVA	EDEBİYAT FAK.	KAFKAS DİLİ
IRAK	DOÇ.DR.	YUSRA A. NAYYEF AL- JUMAILI	EDEBİYAT FAK.	İBRANİ DİLİ
SUDAN	DR.ÖĞR.ÜY ESİ	ABDULAZİZ İMADELDİN A. MOHAMED ATABANI	MÜH.FAK.	ENERJİ
HİNDİSTAN	DR.ÖĞR.ÜY ESİ	SAINATH VITHAL CHAPLE	EDEBİYAT FAK.	HİNDOLOJİ
GÜNEY KORE	DR.ÖĞR.ÜY ESİ	EUN SUK CHO	EDEBİYAT FAK.	KORE DİLİ VE EDEB.

RUSYA	DR.ÖĞR.ÜY EŞİ	NARGİZ EMİNOVA	GÜZEL SAN. FAK.	MÜZİK
AZERBAYCAN	DR.ÖĞR.ÜY EŞİ	LEYLA PASAYEVA	ECZACILIK FAK.	FARMAKOG NOZİ
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	NAZİM MAMADOV	GÜZEL SAN. FAK.	RESİM
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	İSMAYİL HUSEYNOV	GÜZEL SAN. FAK.	HEYKEL
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	CAVİD ASADOV	GÜZEL SAN. FAK.	MÜZİK
JAPON	ÖĞR.GÖR.	SHUICHI KUCHIKATA	EDEBİYAT FAK.	JAPON DİLİ VE EDEB.
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	ASLI ALIYEVA	EDEBİYAT FAK.	ERMENİ DİLİ
BELARUS	ÖĞR.GÖR.	ULADZİMİR G. BUDAI	EDEBİYAT FAK.	RUS DİLİ
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	ELSEN GURBANOV	EDEBİYAT FAK.	İBRANİ DİLİ
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	HANİFA FATULLAYEV	ECZACILIK FAK.	FARMASOTİ K KİMYA
MISIR	ÖĞR.GÖR.	MAGED MOHAMED ZAKY HASSAN	GÜZEL SAN. FAK.	SERAMİK VE CAM TSR
BANGLADEŞ	ÖĞR.GÖR.	MASREKA KHAN	İİBF	İKT.GELİŞME VE ULS.
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	TARIYEL BABAYEV	EDEBİYAT FAK.	ERMENİ DİLİ
AZERBAYCAN	ÖĞR.GÖR.	ELHAN ALLAHVERDİYEV	EDEBİYAT FAK.	İBRANİ DİLİ
JAPON	ÖĞR.GÖR.	AKIHITO UEBAYASHI	EDEBİYAT FAK.	JAPON DİLİ VE EDEB.
GÜNEY KORE	ÖĞR.GÖR.	JUNGHYE LEE	EDEBİYAT FAK.	KORE DİLİ VE EDEB.
RUSYA	ÖĞR.GÖR.	Madina PASHTOVA	EDEBİYAT FAK.	KAFKAS DİLİ
RUSYA	ÖĞR.GÖR.	Marina KUMYKOVA	EDEBİYAT FAK.	KAFKAS DİLİ
GÜNEY KORE	ÖĞR.GÖR.	Yeon Jin YANG	EDEBİYAT FAK.	KORE DİLİ VE EDEB.
A.B.D.	ÖĞR.GÖR.	DONNA SUE ÖZCAN	GENOM MRKEZ	İNGİLİZ DİLİ EDEBİYATI
ESTONYA	ÖĞR.GÖR.	OLGA FJODOROVA DALKILIÇ	EDEBİYAT FAK.	RUS DİLİ
SURİYE	ÖĞR.GÖR.	AHMED MDERATY	İLÂHİYAT FAK.	ARAP DİLİ VE BEL.
KAZAKİSTAN	ÖĞR.GÖR.	RAKHIYA UMIRBEKOVA	EDEBİYAT FAK.	RUS DİLİ

Tablo 18. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite

Profesör	Tıp Fakültesi	Kayseri Şehir Hastanesi
		Sağlık Bilimleri Üniv. Kayseri Eğ. Ve Arş. Hast.
		Sağlık Bakanlığı Antalya Eğ. Ve Arş. Hast.
		Sağlık Bilimleri Üniv. Kayseri Eğ. Ve Arş. Hast.
Profesör	İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi	TEPAV/PDM İktisadi İşletmesi Şirketi
Doçent	İlahiyat Fakültesi	Diyanet İşleri Başk. Kayseri İl Müftülüğü
Doçent	Güzel Sanatlar Fak.	Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği
Doçent	Mühendislik Fakültesi	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Dr. Öğr. Üyesi	Fen Fakültesi	TÜBİTAK
Öğretim Görevlisi	Rektörlük	YÖK
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim	-	-
Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

Tablo 19. Diğer Üniversitelerden ERÜ’de Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Mimarlık Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi
Profesör	Diş Hekimliği Fakültesi	Ankara Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	Gevher Nesibe Genom ve Kök Hücre Merkezi	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim		
Planlamacısı		

Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	3	3

Tablo 20. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	51	527	464	346	507	392
Yüzde	2,23	23,04	20,29	15,13	22,17	17,15

4.2. Üniversite İdari Personeli

Erciyes Üniversitesi'nde toplam 2445 idari personel görev yapmaktadır. Personelin 904'ü (% 37) genel idari hizmetler sınıfında, 1015'i (% 41) sağlık hizmetleri sınıfında, 220'i (% 9) teknik hizmetler sınıfında, 5'i avukatlık hizmetleri sınıfında ve 322'si (%13) yardımcı hizmetler sınıfında çalışmaktadır. İdari personelin ve işçi statüsündeki personelin dağılımlarına, eğitim durumlarına, hizmet sürelerine ve yaş itibarıyla dağılımlarına aşağıda tablolar halinde yer verilmiştir.

Tablo 21. İdari Personelin Kadro Sınıfına Göre Yıllar İtibariyle Dağılımı

Kadro Sınıfı	2014	2015	2016	2017	2018
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	1009	979	962	946	904
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1338	1150	1083	1071	1015
Teknik Hizmetler Sınıfı	241	238	228	227	220
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	4	4	4	5
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	380	333	322	322	311
Toplam	2973	2705	2600	2571	2455

Tablo 22. Birimler İtibarı İle İdari Personel Sayısı

BİRİMLER İTİBARİ İLE İDARİ PERSONEL SAYISI	
BİRİM ADI	2018
ATATÜRK İLK.VE İNK.TARİHİ ENSTİTÜSÜ	1
ADALET M.Y.O.	3
SPOR BİLİMLERİ FAK.	7
BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.	12
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	54
ECZACILIK FAKÜLTESİ	7
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	15
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3
EĞİTİM FAKÜLTESİ	7
ERCİYES ÜNİV.DÖN.SER.İŞLT.	881
ÖZEL KALEM	5
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	6
FEN FAKÜLTESİ	11
GENEL SEKRETERLİK	48
GEVHER NESİBE GENOM VE KÖK HÜCRE ENSTİTÜSÜ	1
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	2
GÜZEL SANATLAR FAK.	6
HALİL BAYRAKTAR S.H.M.Y.O.	4
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAK.	10
HUKUK FAKÜLTESİ	7
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	11
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.	107
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	8
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	10
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	4
KÜT.VE DÖK.DAİRE BŞK.	16
MİMARLIK FAKÜLTESİ	12
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	28
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK.	19
PERSONEL DAİRE BŞK.	31
REKTÖRLÜK DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ	4
SAĞ.KÜL.SPOR DAİRE BŞK.	247
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	6
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3
SEYRANİ ZİRAAT FAKÜLTESİ	11
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	4

STRATEJİ GEL. DAİRE BŞK.	21
TIP FAKÜLTESİ	15
TÜRKAN-TUNCER HAŞÇALIK TURİZM FAKÜLTESİ	11
ÜNİVERSİTE HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	651
VETERİNER FAKÜLTESİ	21
YABANCI DİLLER Y.O.	4
YAPI İŞL. VE TEK.DAİRE BŞK.	121
GENEL TOPLAM	2455

Tablo 23. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	131	242	546	1336	200
Yüzde	5%	9%	23%	55%	8%

Tablo 24. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	75	689	710	128	235	618
Yüzde	4%	28%	28%	5%	10%	25%

Tablo 25. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	31	131	528	602	822	341
Yüzde	1%	5%	22%	25%	34%	13%

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

ERÜ STRATEJİK PLANI İLE 10. KALKINMA PLANI VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLİŞKİSİ

10. Kalkınma Planı başta olmak üzere, Türkiye’de Yüksek Öğretim Stratejisi, Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi ve 2023 Ülke Vizyonu gibi üst strateji belgeleri 2017-2021 ERÜ Stratejik Planına rehberlik etmesi amacıyla incelenmiştir.

Bu belgelerde vurgulanan temel husus ülkenin ihtiyaç duyduğu kaliteli insan gücünün yetiştirilmesidir. Bu çerçevede, üniversitelere kalite güvence sistemi geliştirmekten, sürdürülebilir sağlık hizmetleri sunumuna, toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamından gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında daha aktif rol almalarını sağlayacak hareketlilik programlarının yürütülmesine kadar birçok farklı alanda sorumluluklar verilmiştir.

Ayrıca, özellikle 10. Kalkınma Planı ülkemizin rekabet gücünü artırmak için yeniliğe dayalı bir ekosistem oluşturma, araştırma yapma ve sonuçlarını ticarileştirme gibi amaçlara sahiptir. Bu çerçevede, Üniversitelerin bu amaca hizmet edecek sürdürülebilir yapılara dönüştürülmesi istenmektedir. Girişimci Üniversite ve bunun oluşumu için gerekli girişimcilik ve yenilik kültürünün vurgulandığı Planda; tarımda teknoloji kullanımı, nano teknoloji, gen kaynaklarının korunması, hayvan refahı, çevreye duyarlı yapıların geliştirilmesi, günün koşullarına uygun ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, üniversite paydaşlarına yönelik işbirliklerinin oluşturulması ve artırılmasına yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Bu hedefler ve beklentilere cevap verilebilmesi için ERÜ Stratejik planında 5 temel temada stratejik hedefler; eğitim, araştırma, topluma hizmet, kurumsal kapasite ve kurum kültürü geliştirme ve çevreye duyarlı üniversite ve sosyal sorumluluklar olarak belirlenmiştir. Bu belirlemede ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi öncelikli amacımızdır. Üniversitemizin Ar-Ge konusunda göstereceği gelişme hem ülke hem de üniversitenin rekabet gücünün artırılabilmesi bakımından büyük önem taşımaktadır. Toplumsal hizmetlerimizin geliştirilmesi

bağlamında oluşturduğumuz amaç ve hedefler, Kalkınma Planında belirtilen kaliteli sağlık hizmetleri (İnsan ve hayvan sağlığı-172, 178, 179...) sunumu ile ilgili hedeflerle uyumludur.

Küresel ısınma, çevre kirliliği, enerji tasarrufu ve alternatif-yenilenebilir enerji gibi hususlar günümüzde sürdürülebilir kurumlar ve dünya oluşturabilmek açısından, hem yurt içi üst belgelerde hem de uluslararası belgelerde öncelikli konular arasında yer almaktadır. Erciyes Üniversitesi bu alanlarda hem çalışmalar yapma hem de çevreye duyarlı bir kampus ortamı oluşturma bakımından hedeflere sahiptir ve bunu geleceğe bakış ifadelerinde de vurgulamaktadır. Bu konuda alınacak mesafeler Avrupa topluluğuna uyum esasları bakımından da önemlidir.

B. Amaç ve Hedefler

Erciyes Üniversitesinin beş temel tema grubunun yapmış olduğu çalışmalar sonucunda belirlenen stratejik amaçlar ve bu çerçevede oluşturulan hedefler aşağıda tablo olarak verilmiştir:

Tablo21. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK	
H1.1. Öğretim programlarının niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar %20 artırılması	PG1.1.1. Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı (yüzde)
	PG1.1.2. Kurumlar ve disiplinler arası lisansüstü program sayısı (adet)
	PG1.1.3. Akredite olan program sayısı (adet)
H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2021 yılı sonuna kadar %10 azaltılması	PG1.2.1. Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenleyen birim sayısı (adet)
	PG1.2.2. Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programlarına katılan öğretim elemanı sayısı (adet)
	PG1.2.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)
	PG1.2.4. Yurtiçi ve yurtdışından üniversitemizi tercih eden başarılı akademisyen sayısı (adet)
H1.3. Öğrenci niteliğinin artırılması ve 2021 yılı sonuna kadar öğrenci geri bildirim oranının %20 artırılması	PG1.3.1. Staj/uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)
	PG1.3.2. Ödüllendirilen öğrenci sayısı (adet)
	PG1.3.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek için düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
	PG1.3.4. Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı (adet)
	PG1.3.5. Geri bildirim alınan öğrenci sayısı (adet)
H1.4. 2021 yılı sonuna kadar uzaktan eğitimin kapsamının %100 artırılması ve 2018 yılına kadar Açık Öğretim Fakültesinin kurulması	PG1.4.1. Uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders sayıları (adet)
	PG1.4.2. Oluşturulan “Sanal Sınıf” sayısı (adet)
	PG1.4.3. Online kongre, konferans, hizmet içi eğitim gibi düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
	PG1.4.4. Açık öğretim fakültesinin kurulmasının gerçekleşme oranı (yüzde)
A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK	
H2.1. 2021 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamlarının tamamının iyileştirilmesi	PG2.1.1. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen derslik ve laboratuvar oranı (yüzde)
	PG2.1.2. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen ofis oranı (yüzde)
	PG2.1.3. Yeni yapılan ve modernize edilen okuma salonu sayısı (adet)

	PG2.1.4. Uçak pisti ve hangarların tamamlanma oranı (yüzde)
	PG2.1.5. Kongre merkezinin tamamlanma oranı (yüzde)
H2.2. 2021 yılı sonuna kadar mensupların sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi	PG2.2.1. Kampüs içi yaşam merkezlerinin tamamlanma oranı (yüzde)
	PG2.2.2. Tamamlanan bisiklet yolu oranı (yüzde)
	PG2.2.3. Açık ve kapalı spor alanların tamamlanma oranı (yüzde)
	PG2.2.4. Dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilen bina oranı (yüzde)
H2.3. 2021 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması	PG2.3.1. C ve üstü seviyede İngilizce bilen akademik personel oranı (yüzde)
	PG2.3.2. Yurt dışı eğitime gönderilen akademik personel sayısı (kişi)
	PG2.3.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)
	PG2.3.4. İhtiyaç duyulan alanlarda idari personelin kişisel ve mesleki gelişimleri ile yabancı dil düzeylerini artırmak amacıyla düzenlenen kurs sayısı (adet)
H2.4. 2021 yılına kadar kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve ERÜ aidiyet hissinin artırılması	PG2.4.1. Akademik, idari personel ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
	PG2.4.2. Kurumsal kültürün geliştirilmesi amacıyla hazırlanan ERÜ logolu ürün çeşidi (adet)
	PG2.4.3. ERÜ logolu ürünler için satış ofisinin kurulmasının gerçekleşme oranı (yüzde)
	PG2.4.4. Kampüs içindeki binalarda mimari dil birliğinin sağlama oranı (yüzde)
	PG2.4.5. Üniversitenin yurt içi ve yurt dışında tanıtım etkinliklerine katılma sayısı (adet)
H2.5. 2017 yılı sonuna kadar mezunlarla iletişim ofisinin kurulması ve 2021 yılı sonuna kadar mezunların %80'inin veri tabanında kayıt altına alınması	PG2.5.1. Mezunlarla iletişim ofisinin tamamlanma oranı (yüzde)
	PG2.5.2. Mezun veri tabanına kayıtlı mezun oranı (yüzde)
A3. BİLİMSSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK	
H3.1. Nitelikli araştırmacı sayısının 2021 yılı sonuna kadar %50 artırılması	PG3.1.1. Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısı (adet)
	PG3.1.2. Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısı (adet)
	PG3.1.3. Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre, sergi sayısı (adet)
	PG3.1.4. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)
	PG3.1.5. TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ gibi kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı (adet)
H3.2. Yüksek etki değerlerine sahip yayın ve araştırmaların sayısını 2021 yılı sonuna kadar %50 artırmak	PG3.2.1. SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısı (adet)
	PG3.2.2. Web of Science'ta taranan dergilerde yapılan yayınlardan alınan atıf sayısı (adet)
	PG3.2.3. Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısı (adet)
H3.3. Araştırma merkezlerinin etkinliğinin 2021 yılı sonuna kadar %100 artırılması	PG3.3.1. Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlardaki yapılan proje sayısı (adet)
	PG3.3.2. Üniversitemiz bünyesindeki patent sayısı (adet)
	PG3.3.3. Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısı (adet)
A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	
H4.1. Toplumsal hizmetlerde memnuniyet düzeyinin 2021 sonuna kadar her yıl düzenli %5 artırılması	PG4.1.1. Hasta memnuniyet oranı (yüzde)
	PG4.1.2. ERSEM'den eğitim alan katılımcıların memnuniyet oranı (yüzde)
	PG4.1.3. Ağırlama hizmeti sunulan tesislerden memnuniyet oranı (yüzde)
	PG4.1.4. Hayvan hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı (yüzde)
H4.2. Sağlık hizmeti sunum alanlarında alt yapıya ve donanımına yönelik fiziksel iyileştirmelerin 2021 yılına kadar yapılması	PG4.2.1. Hastane ek binası yapımının gerçekleşme oranı (yüzde)
	PG4.2.2. Görüntüleme cihazlarının teknolojisini yenileme miktarı ve MR Cihazı sayısı (adet)
	PG4.2.3. Bilgi işlemin teknolojik alt yapısının yenilenme oranı (yüzde)
	PG4.2.4. Karaciğer ve kornea nakillerinin başlatılması için gerekli çalışmaların yapılma oranı (yüzde)

	PG4.2.5. Çocuk Diş Hekimliği Hastanesine ek bina yapımının gerçekleştirilme oranı (yüzde)
H4.3. Sağlık turizmi hasta sayısının düzenli olarak artışının sağlanarak 2021 yılında 200 hasta sayısına ulaşılması	PG4.3.1. Sağlık turizmi hasta sayısı (adet)
	PG4.3.2. Sağlık turizmi gelirleri (.000TL)
H4.4. Alakart restoran hizmetlerinin 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi	PG4.4.1. Fiziki ve teknik altyapının gerçekleşme oranı (yüzde)
	PG4.4.2. İlgili alanda akademik personel istihdamı (kişi)
H4.5. ERSEM'in meslek alanında 2020 yılına kadar akredite ulusal mesleki yeterlilik belgesi verebilir hale getirilmesi	PG4.4.1. Akredite olunan meslek alanı sayısı (adet)
	PG4.4.2. Verilen sertifika sayısı (adet)
A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	
H5.1. 2019 yılına kadar “Çevreye Duyarlı Yönetim Modeli” oluşturulması	PG5.1.1. Koordinasyon birimi kurulmasının gerçekleşme oranı (yüzde)
	PG5.1.2. Çevreye duyarlı yönetim modeli (kısa ve uzun vadeli plan) oluşturulmasının tamamlanma oranı (yüzde)
H5.2. 2021 yılına kadar çalışanlarda, öğrencilerde ve toplumda çevre bilinci farkındalığının oluşturulması	PG5.2.1. Çevre bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen seminer/konferans sayısı (adet)
	PG5.2.2. Çevre bilincine yönelik, üniversite genelindeki müfredata konulan serbest seçmeli ders sayısı (adet)
	PG5.2.3. Çevre ile ilgili kulüplere üye olan öğrenci sayısı (adet)
H5.3. Yerleşkenin fiziki gelişim planının, 2021 yılına kadar, çevreye duyarlılık çerçevesinde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	PG5.3.1. Enerji kimlik belgesi alınan bina oranı (yüzde)
	PG5.3.2. Enerji ve su tasarrufu sağlanan bina oranı (yüzde)
	PG5.3.3. Yenilenebilir enerji kullanım oranı (yüzde)
	PG5.3.4. Peyzaj yapılan alan miktarı (dekar)
H5.4. 2021 yılına kadar, dezavantajlı gruplara duyarlı bilinç oluşturulması, geliştirilmesi ve alt yapı çalışmalarının 2019 yılına kadar tamamlanması	PG5.4.1. Dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen seminer/konferans sayısı (adet)
	PG5.4.2. Dezavantajlı grupların birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerine yardımcı olmaya yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
	PG5.4.3. Engelsiz kampüs planı çerçevesinde düzenlenen alan oranı (yüzde)

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

- **Performans Hedefi 1.1.1:** Dersler ve içeriklerinin %40 sinin güncellenmesi;

Tüm akademik birimlerin ders içeriklerini güncellemesi için; Bilgi İşlem Dairesi yazılım grubu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlıkları işbirliği ile tüm birimlere yazılı bilgi verilecek ve ders içeriklerinin güncellenmesi sağlanacaktır.

Faaliyetler: Dersler ve içerikleri çağın gerektirdiği koşullara göre güncellenecektir.

Performans Hedefi 1.1.2: Kurum ve disiplinler arası lisansüstü program sayısını 37ye çıkarılması,

Üst yönetim ve ilgili birimler tarafından disiplinler arası lisansüstü programlar düzenlenmesi için eğitim-öğretim başında çalışma başlatılacaktır.

Faaliyetler: Kurum ve disiplinler arası lisansüstü programlar düzenlenecektir.

Performans Hedefi 1.1.3: Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilmesi ve 2018 yılında 11 e çıkarılması;

Kurum genelinde akredite olması planlanan birimler belirlenecektir. Bu süreçte birimlere üst yönetim tarafından mali kaynak ihtiyacı ve diğer konularda destek verilecektir.

Faaliyetler: Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilecektir.

Performans Hedefi 1.2.1: Tüm akademik birimler tarafından Eğiticilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi;

Birimler tarafından düzenlenen Eğiticilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programlarını öğretim elemanlarının katılımı sağlanacaktır.

Faaliyetler: Tüm akademik birimler tarafından Eğiticilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.2.2: Akademik teşvik sisteminde iyileştirme yapılması;

Akademik teşvik sisteminde iyileştirme çalışmalarına üst yönetim tam destek verecektir.

Faaliyetler: Başarılı öğretim üyelerinin Üniversitemize katılımını sağlayacak teşvik sistemleri oluşturulacaktır.

Performans Hedefi 1.3.1: Başarılı öğrencilere ödüller verilmesi;

Tüm akademik birimlerde başarılı öğrencileri ödüllendirmek için Üst yönetim olarak destek verilecek, bu ödüllerin nasıl ve ne şekilde verileceği belirlenip, yönerge oluşturulacaktır.

Faaliyetler: Başarılı öğrencilere ödüller verilecek ve kişisel gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir.

Performans Hedefi 1.4.1: Uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders sayılarının artırılması;

Uzaktan eğitim kapsamında 3 ders için uzaktan eğitim verilmekte olup, uzaktan eğitimle verilmesi gereken dersler tespit edilip, eğitim-öğretim döneminde uygulamaya geçilecektir. Öğrenci işleri ve Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğü bu konuda birimlere yazılı bilgi verecektir.

Faaliyetler: Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayıları ve sanal sınıf sayıları artırılarak eğitimde kolaylık sağlanacak ve kalite artırılabilecektir.

Performans Hedefi 1.4.2: Açık Öğretim fakültesinin kurulması;

Açık öğretim fakültesinin kurulması için üst yönetim gerekli çalışmayı başlatacaktır.

Faaliyetler: Açık öğretim fakültesi kurularak eğitimin yaygınlığı artırılabilecektir.

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi 2.1.1: Derslikler, laboratuvarlar, ofisler ve okuma salonlarının modernize edilmesi;

Yapı işleri ve teknik daire başkanlığı tarafından her yıl belirli sayıda derslikler, laboratuvarlar, ofisler ve okuma salonlarının modernize edilmesi çalışması başlatılacak olup, Büyük onarım kapsamında Kalkınma Bakanlığından bütçe talep edilecektir.

Faaliyetler: Mevcut derslikler, laboratuvarlar ve ofisler modernize edilecek, yeni açılan birimlere modern derslik, laboratuvar ve ofisler kurulacaktır. Tüm birimlere en az bir okuma salonu oluşturulacaktır.

Performans Hedefi 2.1.2: Uçak pisti ve hangar yapılması ile ilgili olarak proje hazırlanması; Kongre merkezinin tamamlanması;

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültemiz, Kampüsü içerisinde bulunan 5000m² alana sahip kendi eğitim binasında, 1125 m² lik uçak hangarında ve 240 m² alana oturtulmuş pistonlu ve gaz türbinli uçak motor bremze birimlerini içeren ayrı binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Uçak pisti ve hangar yapılması, eğitimin kalitesini artıracaktır.

Faaliyetler: Uçak pisti- hangarları ve kongre merkezi yapılacaktır.

Performans Hedef 2.2.1: Üniversite mensuplarının sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi;

Üniversite mensuplarının faydalandığı, sinema salonu, çarşı, kulüp ofisleri, kuaför, kafeterya, market, cami gibi sosyal alanların bulunmakla beraber, mevcut ihtiyacı yeteri kadar karşılayamamaktadır. En kısa sürede ihtiyaç duyulan yaşam alanları oluşturulacaktır

Faaliyetler:

- Tüm binalara asansör, görme engelli yürüme yolu, rampa ve uygun tuvalet vb. yapılarak dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilecektir.
- Kampüs içinde içerisinde sinema salonu, çarşı, kulüp ofisleri, kuaför, kafeterya, market, cami gibi sosyal alanların bulunduğu yaşam merkezleri oluşturulacaktır
- Kampüsteki tüm caddelerde bisiklet yolu oluşturulacaktır.

Performans Hedef 2.3.1: akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması,

İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla önceki yıllarda herhangi bir çalışma yapılmamıştır. 2017 yılından itibaren kurs ve hizmet içi eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler:

- İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla (her yıl en az bir İngilizce ve bir teknoloji kullanımı ile ilgili) kurs ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.
- Akademik personelin İngilizce dil seviyesinin ve mesleki deneyimlerinin artırılması için kurslar düzenlenecek ve yurt dışı eğitime gitmeleri teşvik edilecektir.

Performans Hedef 2.4.1: Kurumsal kültür anlayışının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Üniversitemizde kurumsal kimlik oluşturma çabaları devam etmekte olup, bu konuda çalışma yapacak bir ofis kurulması planlanmıştır ve ERÜ logolu ürünler hazırlanıp, satışı yapılacaktır. Ayrıca mimari olarak bir bütünlük sağlayacak şekilde kampüs içi binalarında yeniden düzenlemeler planlanacaktır.

Faaliyetler:

- Konferans, konser, gezi, piknik, tanışma toplantıları, milli ve dini bayramlarda kutlama törenleri gibi etkinlikler düzenlenerek yönetim kadrosu, akademik ve idari personel ile öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır.
- ERÜ logolu ürünlerin tasarımı ve bunların kurulan ofislerinde satışa sunumuyla kurumsal kültür ve aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.
- Kampüs içindeki mevcut binaların dış cepheleri ortak bir mimari bütünlüğü yansıtacak şekilde giydirilerek kurumsal kimlik oluşumuna katkı sağlanacaktır.
- Üniversitenin her yıl en az bir yurtiçi, bir yurtdışı tanıtım etkinliğine katılımıyla kurumun görünürlüğünün ve dolayısıyla aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Hedef 2.5.1: Mezunlarla iletişim ofisinin tamamlanması ve Mezun veri tabanı oluşturulması;

Üniversite'nin tüm birimlerinin istifade edebileceği, “Mezun İlişkileri Portalı” çalışması başlatılmış olup, internet aracılığıyla mezunlara ulaşılması ve onlardan geribildirim alınması hedeflenmektedir. Mezun Portalı hazırlık çalışmaları tamamlanarak aktif kullanıma açılmıştır (<https://mezun.erciyes.edu.tr>).

Faaliyetler:

- Mezunlarla iletişime geçmek, iş takiplerini gerçekleştirmek ve mesleki kariyerlerini izlemek için mezunlarla iletişim ofisi kurulacak ve veri tabanı takip sistemi oluşturulacaktır.
- Mezunları kurumsal kültürün bir parçası haline getirebilmek, üniversitenin faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, dayanışmayı sağlamak ve bilgi/görüş paylaşımında bulunmak amacıyla mezunlara yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

Performans Hedefi 3.1.1: Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısının artırılması,

Araştırma projelerinde hem nicel hem de nitel olarak artış sağlanması öngörülmektedir. Uluslararası alanda ortak araştırma projelerinin sayısının desteklenerek artırılabilecektir. Bunun için yabancı üniversitelerden nitelikli öğretim elemanları ve öğrencilerin üniversitemize gelişi ve ortak projelerine verilen destekler artırılacaktır.

Faaliyetler: Araştırma yapmak üzere yurt dışından nitelikli öğretim elemanları ve öğrencileri getirilecektir.

Performans Hedefi 3.1.2: Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,

Ulusal ve uluslararası yayın sayılarının sayısal artışı önemli olduğu kadar niteliği ve kalitesi de önem taşımakta olup gerek araştırma projelerinde gerekse de tezlerden üretilen bilimsel yayınlarda intihallerin önüne geçilmesi ve özgün çalışmaların desteklenmesi ve denetimi de hedeflenmektedir.

Faaliyetler: Lisansüstü tez ve projelerinde intihaller ile usulsüz alıntılar engellenecektir ve tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayınlar desteklenerek artırılabilecektir.

Performans Hedefi 3.1.3: Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre ve sergi sayılarının artırılması

Kurum bünyesinde düzenlenen konferans, çalıştay, kongre gibi bilimsel toplantılar ve sergilerin bunun yanı sıra güzel sanatlar alanında düzenlenen sergilerin sayısında artış planlanmakta olup bu organizasyonların daha fazla desteklenmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler: Üniversitemizde düzenlenecek ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongreler gibi bilimsel toplantılar ve sergiler daha fazla desteklenerek artış sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.1.4: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayılarının artırılması;

Öğretim elemanlarımızın bilimsel toplantılara katılımları desteklenmekte olup bu desteklerin artırılması ve öğretim elemanlarımızı bilimsel toplantılara teşvik konusunda iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda hem ulusal hem de uluslararası alanda çalışmalar yapmak üzere öğretim elemanlarımızın eğitim alarak kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Faaliyetler: Erciyes Üniversitesi mensubu öğretim elemanları doktora sonrası en az 3 ay süreyle alanlarında bilinen yurtdışındaki merkezlere görevlendirilecektir.

Performans Hedefi 3.2.1: SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısının ve yayınlardan alınan atıf sayılarının artırılması;

Üniversitemiz dergilerinin önemli endekslerde yer alması için gerekli alt yapı çalışmaları ve öğretim elemanlarımızın projelerine verilen desteklerde artışın sağlanması hedeflenmektedir. Bu hedef sonucunda amaçlanan, üniversitemiz yayınlarının uluslararası alanda ün yapmış dergilerde yer almasıdır.

Faaliyetler: SCI, SCI-E, SSCI, AHCI alan endekslerine giren yayın sayısı artırmak için ulusal ve uluslararası çalışmalara verilen destekler artırılacaktır.

Performans Hedefi 3.2.2: Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısının ve online veri tabanı sayısının artırılması;

Kütüphanemizde ulusal ve uluslararası alanda yayın yapan önemli dergilere erişimin kesintisiz sağlanması, bu erişimlerin artarak devam etmesi ve kütüphaneden daha etkin bir şekilde yararlanılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler: Kütüphanenin gerek çalışma saatleri gerekse abone olunan web tabanlı dergilerde iyileştirme sağlanarak kütüphanenin daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.3.1: Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlardaki yapılan proje sayısının artırılması,

Öncelikli alanların tespiti ve bu alanlara yatırım yapılarak geliştirilecek projelerin önünün açılması hedeflenmektedir

Faaliyetler: Ulusal öncelikli alanlara ve Uluslararası yenilikçi alanlara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılacaktır.

Performans Hedefi 3.3.2: Üniversitemiz bünyesindeki patent sayısını en az 16 ya çıkarılması,

Bilim ve teknoloji yapmak üniversitemizin asli görevlerindendir. Öğretim üyelerimizin araştırma geliştirme faaliyetlerini destekleyerek bilim ve teknoloji alanında buluşlara imza atmasını ve geliştirilecek teknolojilerin patentlerinin alınmasını sağlayarak, bu patentlerin sayısı artırılacaktır.

Faaliyetler: Bilimsel araştırmalara sağlanan desteklerden maksimum yararlanılacak ve üniversitemiz bünyesindeki patent sayısı artırılacaktır.

Performans Hedefi 3.3.3: Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısının artırılması,

İlimizde var olan sanayi potansiyelinden yararlanmak ve bilim ve sanayiye kaynaştırmak için hali hazırda Bilim Sanayi ve Teknoloji bakanlığı destekli proje işbirlikleri yapılmakta ancak bu konuda daha ileri gidilerek, sanayi ve öğrenciyi; sanayi ve öğretim üyesini işbirliğine itecek yeni çalışmalar üretilmesi hedeflenmektedir. **KÜSİ eylem Planı**

Faaliyetler: Üniversite ve sanayi arasında işbirliğini artıracak organizasyonların yapılması sağlanacaktır.

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Performans Hedefi 4.1.1: Toplumsal Hizmetlerde memnuniyet düzeylerinin artırılması,

Üniversitemizin kuruluşundan bu yana hizmet veren hastanemizde, iyileştirmeler sağlanarak ve yenilikçi bir bakış açısıyla hasta memnuniyetini artırmak yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

.Üniversitemizin topluma hizmet veren kollarında biri olan ERSEM gerek spor alanında gerekse eğitim alanında çok çeşitli ve geliştirici eğitimler verilerek ilimizde tercih edilen bir yapı haline gelmiştir ERSEM den kurs alan ve eğitimlere katılan kursiyer ve katılımcıların memnuniyet oranını artırmak amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz birden fazla konukevi işleterek üniversitemize ya da ilimize geçici süreyle gelen vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Konukevlerimizin yeterliliği konusunda misafirlerimize anket uygulayarak fikirlerinin alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Erciyes üniversitesi olarak hayvan hastanemizi toplumun hizmetine açmış ve bu yıl 7/24 hizmet veren bir hayvan acil servisi ile de doğaya karşı görevsizimi ve sorumlüğümü geliştirme yönünde bir adım daha atmış bulunmaktayız. Daha fazla sosyal sorumluluk sahibi bir bakış açısı kazanabilmemiz açısından hayvan hastanemiz içinde iyileştirici çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler:

- Anket düzenlenerek hasta memnuniyet oranı belirlenecek ve artırılması yönünde fikirler geliştirilerek adımlar atılacaktır.
- ERSEM katılımcılarına anket düzenlenerek memnuniyet oranları tespit edilecek ve artırılması yönünde fikirler üretilerek uygulamaya konacaktır
- Konuklarımızın, misafirhanelerimizi değerlendirmesi anketlerle sağlanarak, hizmetlerimizi ve bu yöndeki gelirlerimizi iyileştirici çalışmalar yapılacaktır
- Hayvan hastanemiz, hizmet alanlar açısından anketlerle değerlendirilerek, iyileştirmelerin önünün açılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 4.2.1: Sağlık hizmeti sunum alanlarında alt yapıya ve donanımına yönelik fiziksel iyileştirmelerin yapılması;

Hastanelerimizden hizmet alan hasta sayısının artışına bağlı olarak hastane binalarımız sürekli yenilenmemesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda devam eden altyapı çalışmalarına hız verilerek tamamlanması hedeflenmektedir. Sağlık alanında önemi her geçen gün artan görüntüleme cihazlarının sayısı ve yeterliliği sağlanarak, hastalarımıza daha hızlı bir şekilde hizmet verilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler:

- Hastane ek binası inşaatının tamamlanma oranında artış sağlanacaktır.
- Hastalarımızın çok fazla sıra beklememesi ve ivedi bir şekilde görüntüleme cihazlarından hizmet alabilmeleri için bu tesis ve cihazların sayısının artırılması ve bakımlarının aksatılmadan yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 4.2.3: Çocuk Diş Hekimliği Hastanesine ek bina yapımının gerçekleştirilme oranının artırılması

Faaliyetler: Diş hastanemize çocuk diş hekimliği için yapılacak ek bina çalışmalarına hız verilecektir.

Performans Hedefi 4.3.1: Sağlık turizmi hasta sayısının ve gelirlerinin artırılması,

Son yıllarda, üniversitemizde gelişmiş ülkelerdeki nitelikli sağlık hizmetleriyle rekabet edebilecek düzeyde sağlık hizmetleri sunmasından dolayı dünyanın dört bir yanından tedavi amacıyla turistler gelmektedir. Ayrıca, coğrafi konumu ve sağlık sektöründeki yetişmiş ve eğitilmiş insan gücü sağlık turizminde üniversitemiz önemli avantajları arasındadır.

Faaliyetler:

- Sağlık turizmi hasta sayısının artırılmasına yönelik tanıtım çalışmaları yapılacaktır
- Sağlık turizmi ile ilgili işbirlikleri(protokol sayısı)artırılacaktır.

Performans Hedefi 4.4.1: Alakart restoran hizmetlerinin faaliyete geçirilmesi ve personel istihdamının sağlanması

Turizm Fakültesi bünyesinde donanımlı bir uygulama mutfağı ve restoranın kurulması sağlanacaktır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için gerekli akademik personel istihdamının sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyetler:

- Üniversitemiz personeli ve toplumumuza hizmet verecek alakart restoran hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Turizm fakültemiz ile işbirliği yapılarak alt yapı çalışmalarına başlanacaktır.
- Alakart restoranların tamamlanıp hizmete açılması için gerekli donanım ve insan kaynakları sağlanacaktır.

Performans Hedefi 4.5.1: ERSEM'in meslek alanında akredite ulusal mesleki yeterlilik belgesi verebilir hale getirilmesi.

Sürekli Eğitim merkezimizin mesleki alanlarda akreditasyon sayısında artış ve Akredite olunan meslek alanlarında personel belgelendirme ve sertifikasyon işlemlerinin yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler:

- Sürekli Eğitim merkezimizin mesleki alanlarda akreditasyon sayısında artış sağlanacaktır.
- Akredite olunan meslek alanlarında personel belgelendirme ve sertifikasyon işlemleri yapılacaktır.

A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi 5.1.1: Çevreye duyarlı yönetim modelinin geliştirilmesi ve sosyal sorumluluk bilincinin yerleştirilmesi;

Sürdürülebilir kalkınma anlayışı ve çevre koruma bilincinin artışıyla birlikte, kurumlarda çevreye bakış açılarında önemli bir değişim yaşanmaktadır. Bu çerçevede, kaynakların verimli kullanımı, atıkların minimize edilmesi, geri dönüştürülmesi,

ön plana çıkmaktadır. Üniversitemizde çevre bilincinin yerleşmesi ve çevre yönetim sisteminin oluşturulması öncelikli hedeflerimizdendir.

Faaliyetler:

- Çevreye duyarlılığı ve sürdürülebilir yerleşke uygulamalarını yönetmek üzere bir koordinasyon birimi / temsilcisi atanacaktır.
- Hedef doğrultusunda koordinasyon birimi ile birlikte, çevreye duyarlı yönetim modeli geliştirilecektir.
- Çevre bilincinin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.
- Çevreye duyarlılıkla ilgili kulüplere üye olma teşvik edilecektir.
- Üniversite genelinde müfredata çevreyle ilgili serbest seçmeli ders konulacaktır.
- Ekolojik ayak izinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Çevreye duyarlılık çerçevesinde peyzaj çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi 5.4.1: Engelsiz kampüs çalışmalarının yapılması;

Erciyes Üniversitesi bireylerin eğitim hakkına engel oluşturabilecek, tüm engelleri ortadan kaldırabilecek en doğal insan hakkı olan eğitim hakkını bireylerin hizmetine sunabilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Faaliyetler:

- Dezavantajlı gruplara duyarlılıkla ilgili bilincin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.
- Dezavantajlı grupların birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerine yardımcı olunacaktır.
- Engelsiz kampüs planı çerçevesinde altyapı çalışmaları yapılacaktır.
- Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Engelsiz Kampüs Biriminin yönetim süreçlerinde daha aktif yer alması sağlanacaktır.

D. İdare Kaynak İhtiyaç Tabloları

1 İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		38.19 - ERCİYES ÜNİVERSİTESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Dersler ve içeriklerinin %40 sinin güncellenmesi;	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	1	Dersler ve içerikleri çağın gerektirdiği koşullara göre güncellenecektir.	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
2		Kurum ve disiplinler arası lisansüstü program sayısını 37'ye çıkarılması,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Kurum ve disiplinler arası lisansüstü programlar düzenlenecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilmesi ve 2019 yılında 13 e çıkarılması;	0,00	0,00	1.250.000,00	17,86	1.250.000,00	0,23
	3	Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilecektir	0,00	0,00	1.250.000,00	17,86	1.250.000,00	0,23
4		Tüm akademik birimler tarafından Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Tüm akademik birimler tarafından Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		Akademik teşvik sisteminde iyileştirme yapılması;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Başarılı öğretim üyelerinin Üniversitemize katılımını sağlayacak teşvik sistemleri oluşturulacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6		Başarılı öğrencilere ödüller verilmesi;	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	6	Başarılı öğrencilere ödüller verilecek ve kişisel gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
7		Uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders sayılarının artırılması;	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00

	7	Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayıları ve sanal sınıf sayıları artırılarak eğitimde kolaylık sağlanacak ve kalite artırılabilecektir.	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
8		Açık Öğretim fakültesinin kurulması;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Açık öğretim fakültesi kurularak eğitimin yaygınlığı artırılabilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		Derslikler, laboratuvarlar, ofisler ve okuma salonlarının modernize edilmesi;	9.993.000,00	1,88	0,00	0,00	9.993.000,00	1,85
	9	Mevcut derslikler, laboratuvarlar ve ofisler modernize edilecek, yeni açılan birimlere modern derslik, laboratuvar ve ofisler kurulacaktır. Tüm birimlere en az bir okuma salonu oluşturulacaktır.	9.993.000,00	1,88	0,00	0,00	9.993.000,00	1,85
10		Uçak pisti ve hangar yapılması ile ilgili olarak proje hazırlanması; Kongre merkezinin tamamlanması;	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	10	Uçak pisti- hangarları ve kongre merkezi yapılacaktır.	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
11		Üniversite mensuplarının sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi;	1.000.000,00	0,19	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
	11	Tüm binalara asansör, görme engelli yürüme yolu, rampa ve uygun tuvalet vb. yapılarak dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilecektir.	1.000.000,00	0,19	0,00	0,00	1.000.000,00	0,19
	12	Kampüs içinde içerisinde sinema salonu, çarşı, kulüp ofisleri, kuaför, kafeterya, market, cami gibi sosyal alanların bulunduğu yaşam merkezleri oluşturulacaktır	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13	Kampüsteki tüm caddelerde bisiklet yolu oluşturulacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12		Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması;	124.000,00	0,02	0,00	0,00	124.000,00	0,02
	14	İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla (her yıl en az bir İngilizce ve bir teknoloji kullanımı ile ilgili) kurs ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	15	Akademik personelin İngilizce dil seviyesinin ve mesleki deneyimlerinin artırılması için kurslar düzenlenecek ve yurt dışı eğitime gitmeleri teşvik edilecektir.	124.000,00	0,02	0,00	0,00	124.000,00	0,02
13		Kurumsal kültür anlayışının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması;	1.000,00	0,00	250.000,00	3,57	251.000,00	0,05
	16	Konferans, konser, gezi, piknik, tanışma toplantıları, milli ve dini bayramlarda kutlama törenleri gibi etkinlikler düzenlenerek yönetim kadrosu, akademik ve idari personel ile öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	17	ERÜ logolu ürünlerin tasarımı ve bunların kurulan ofislerinde satışa sunumuyla kurumsal kültür ve aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.	0,00	0,00	250.000,00	3,57	250.000,00	0,05
	18	Kampüs içindeki mevcut binaların dış cepheleri ortak bir mimari bütünlüğü yansıtacak şekilde giydirilerek kurumsal kimlik oluşumuna katkı sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	19	Üniversitenin her yıl en az bir yurtiçi, bir yurtdışı tanıtım etkinliğine katılımıyla kurumun görünürlüğünün ve dolayısıyla aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
14		Mezunlarla iletişim ofisinin tamamlanması ve Mezun veri tabanı oluşturulması;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	20	Mezunlarla iletişime geçmek, iş takiplerini gerçekleştirmek ve mesleki kariyerlerini izlemek için mezunlarla iletişim ofisi kurulacak ve veri tabanı takip sistemi oluşturulacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	21	Mezunları kurumsal kültürün bir parçası haline getirebilmek, üniversitenin faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, dayanışmayı sağlamak ve bilgi/görüş paylaşımında bulunmak amacıyla mezunlara yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15		Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısının artırılması,	5.307.000,00	1,00	0,00	0,00	5.307.000,00	0,98
	22	Araştırma yapmak üzere yurt dışından nitelikli öğretim elemanları ve öğrencileri getirilecektir.	5.307.000,00	1,00	0,00	0,00	5.307.000,00	0,98
16		Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	23	Lisansüstü tez ve projelerinde intihaller ile usulsüz alıntılar engellenecektir ve tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayınlar desteklenerek artırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17		Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre ve sergi sayılarının artırılması	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
	24	Üniversitemizde düzenlenecek ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongreler gibi bilimsel toplantılar ve sergiler daha fazla desteklenerek artış sağlanacaktır.	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
18		Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayılarının artırılması;	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09
	25	Erciyes Üniversitesi mensubu öğretim elemanları doktora sonrası en az 3 ay süreyle alanlarında bilinen yurtdışındaki merkezlere görevlendirilecektir.	500.000,00	0,09	0,00	0,00	500.000,00	0,09

19		SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısının ve yayınlardan alınan atıf sayılarının artırılması;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	26	SCI, SCI-E, SSCI, AHCI alan endekslerine giren yayın sayısı artırmak için ulusal ve uluslararası çalışmalara verilen destekler artırılabacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20		Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısının ve online veri tabanı sayısının artırılması;	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	27	Kütüphanenin gerek çalışma saatleri gerekse abone olunan web tabanlı dergilerde iyileştirme sağlanarak kütüphanenin daha etkin kullanımı sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21		Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlardaki yapılan proje sayısının artırılması,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	28	Ulusal öncelikli alanlara ve Uluslararası yenilikçi alanlara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22		Üniversitemiz bünyesindeki patent sayısını en az 16 ya çıkarılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	29	Bilimsel araştırmalara sağlanan desteklerden maksimum yararlanılacak ve üniversitemiz bünyesindeki patent sayısı artırılabacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23		Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısının artırılması,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	30	Üniversite ve sanayi arasında işbirliğini artıracak organizasyonların yapılması sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24		Toplumsal Hizmetlerde memnuniyet düzeylerinin artırılması,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	31	Anket düzenlenerek hasta memnuniyet oranı belirlenecek ve artırılması yönünde fikirler geliştirilerek adımlar atılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32	ERSEM katılımcılarına anket düzenlenerek memnuniyet oranları tespit edilecek ve artırılması yönünde fikirler üretilerek uygulamaya konacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	33	Konuklarımızın, misafirhanelerimizi değerlendirmesi anketlerle sağlanarak, hizmetlerimizi ve bu yöndeki gelirlerimizi iyileştirici çalışmalar yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	34	Hayvan hastanemiz, hizmet alanlar açısından anketlerle değerlendirilerek, iyileştirmelerin önünün açılması sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25		Sağlık hizmeti sunum alanlarında alt yapıya ve donanımına yönelik fiziksel iyileştirmelerin yapılması;	20.700.000,00	3,89	3.400.000,00	48,57	24.100.000,00	4,46

	35	Hastane ek binası inşaatının tamamlanma oranında artış sağlanacaktır.	10.350.000,00	1,94	3.400.000,00	48,57	13.750.000,00	2,55
	36	Hastalarımızın çok fazla sıra beklememesi ve ivedi bir şekilde görüntüleme cihazlarından hizmet alabilmeleri için bu tesis ve cihazların sayısının artırılması ve bakımlarının aksatılmadan yapılması sağlanacaktır	10.350.000,00	1,94	0,00	0,00	10.350.000,00	1,92
26		Çocuk Diş Hekimliği Hastanesine ek bina yapımının gerçekleştirilme oranının artırılması	0,00	0,00	100.000,00	1,43	100.000,00	0,02
	37	Diş hastanemize çocuk diş hekimliği için yapılacak ek bina çalışmalarına hız verilecektir.	0,00	0,00	100.000,00	1,43	100.000,00	0,02
27		Sağlık turizmi hasta sayısının ve gelirlerinin artırılması,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38	Sağlık turizmi hasta sayısının arttırılmasına yönelik tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	39	Sağlık turizmi ile ilgili işbirlikleri(protokol sayısı)arttırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28		Alakart restoran hizmetlerinin faaliyete geçirilmesi ve personel istihdamının sağlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	40	Üniversitemiz personeli ve toplumumuza hizmet verecek alakart restoran hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Turizm fakültemiz ile işbirliği yapılarak alt yapı çalışmalarına başlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	41	Alakart restoranların tamamlanıp hizmete açılması için gerekli donanım ve insan kaynakları sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29		ERSEM'in meslek alanında akredite ulusal mesleki yeterlilik belgesi verebilir hale getirilmesi.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42	Sürekli Eğitim merkezimizin mesleki alanlarda akreditasyon sayısında artış sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	43	Akredite olunan meslek alanlarında personel belgelendirme ve sertifikasyon işlemleri yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30		Çevreye duyarlı yönetim modelinin geliştirilmesi ve sosyal sorumluluk bilincinin yerleştirilmesi;	0,00	0,00	1.000.000,00	14,29	1.000.000,00	0,19
	44	Çevreye duyarlılığı ve sürdürülebilir yerleşke uygulamalarını yönetmek üzere bir koordinasyon birimi / temsilcisi atanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	45	Hedef doğrultusunda koordinasyon birimi ile birlikte, çevreye duyarlı yönetim modeli geliştirilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	46	Çevre bilincinin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	47	Çevreye duyarlılıkla ilgili kulüplere üye olma teşvik edilecektir.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	48	Üniversite genelinde müfredata çevreyle ilgili serbest seçmeli ders konulacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	49	Ekolojik ayak izinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	50	Çevreye duyarlılık çerçevesinde peyzaj çalışmaları yapılacaktır.	0,00	0,00	1.000.000,00	14,29	1.000.000,00	0,19
31		Engelsiz kampüs çalışmalarının yapılması;	0,00	0,00	1.000.000,00	14,29	1.000.000,00	0,19
	51	Dezavantajlı gruplara duyarlılıkla ilgili bilincin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52	Dezavantajlı grupların birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerine yardımcı olunacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	53	Engelsiz kampüs planı çerçevesinde altyapı çalışmaları yapılacaktır.	0,00	0,00	1.000.000,00	14,29	1.000.000,00	0,19
	54	Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Engelsiz Kampüs Biriminin yönetim süreçlerinde daha aktif yer alması sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			38.144.000,00	7,16	7.000.000,00	100,00	45.144.000,00	8,36
Genel Yönetim Giderleri			494.619.000,00	92,84			494.619.000,00	91,64
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			532.763.000,00	100,00	7.000.000,00	100,00	539.763.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.19.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
------------------	---

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	624.000,00	371.633.000,00	0,00	372.257.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	57.322.000,00	0,00	57.322.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	518.000,00	34.155.000,00	0,00	34.673.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	17.704.000,00	0,00	17.704.000,00
	06	Sermaye Giderleri	37.002.000,00	13.805.000,00	0,00	50.807.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		38.144.000,00	494.619.000,00	0,00	532.763.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		7.000.000,00	0,00		7.000.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00	0,00		7.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			45.144.000,00	494.619.000,00	0,00	539.763.000,00

III. EKLER: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.19 - ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Dersler ve içeriklerinin %40 sinin güncellenmesi;		
	Dersler ve içerikleri çağın gerektirdiği koşullara göre güncellenecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Kurum ve disiplinler arası lisansüstü program sayısını 37ye çıkarılması,		
	Kurum ve disiplinler arası lisansüstü programlar düzenlenecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilmesi ve 2019 yılında 11 e çıkarılması;		
	Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilecektir	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Tüm akademik birimler tarafından Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi;		
	Tüm akademik birimler tarafından Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Akademik teşvik sisteminde iyileştirme yapılması;		
	Başarılı öğretim üyelerinin Üniversitemize katılımını sağlayacak teşvik sistemleri oluşturulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Başarılı öğrencilere ödüller verilmesi;		
	Başarılı öğrencilere ödüller verilecek ve kişisel gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders sayılarının artırılması;		
	Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayıları ve sanal sınıf sayıları artırılarak eğitimde kolaylık sağlanacak ve kalite artırılabilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Açık Öğretim fakültesinin kurulması;		
	Açık öğretim fakültesi kurularak eğitimin yaygınlığı artırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Derslikler, laboratuvarlar, ofisler ve okuma salonlarının modernize edilmesi;		
	Mevcut derslikler, laboratuvarlar ve ofisler modernize edilecek, yeni açılan birimlere modern derslik, laboratuvar ve ofisler kurulacaktır. Tüm birimlere en az bir okuma salonu oluşturulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Uçak pisti ve hangar yapılması ile ilgili olarak proje hazırlanması; Kongre merkezinin tamamlanması;		
	Uçak pisti- hangarları ve kongre merkezi yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversite mensuplarının sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi;		
	Tüm binalara asansör, görme engelli yürüme yolu, rampa ve uygun tuvalet vb. yapılarak dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Kampüs içinde içerisinde sinema salonu, çarşı, kulüp ofisleri, kuaför, kafeterya, market, cami gibi sosyal alanların bulunduğu yaşam merkezleri oluşturulacaktır	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Kampüsteki tüm caddelerde bisiklet yolu oluşturulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması;		
	İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla (her yıl en az bir İngilizce ve bir teknoloji kullanımı ile ilgili) kurs ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Akademik personelin İngilizce dil seviyesinin ve mesleki deneyimlerinin artırılması için kurslar düzenlenecek ve yurt dışı eğitime gitmeleri teşvik edilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Kurumsal kültür anlayışının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması;		

	Konferans, konser, gezi, piknik, tanışma toplantıları, milli ve dini bayramlarda kutlama törenleri gibi etkinlikler düzenlenerek yönetim kadrosu, akademik ve idari personel ile öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	ERÜ logolu ürünlerin tasarımı ve bunların kurulan ofislerinde satışa sunumuyla kurumsal kültür ve aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Kampüs içindeki mevcut binaların dış cepheleri ortak bir mimari bütünlüğü yansıtacak şekilde giydirilerek kurumsal kimlik oluşumuna katkı sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Üniversitenin her yıl en az bir yurtiçi, bir yurtdışı tanıtım etkinliğine katılımıyla kurumun görünürlüğünün ve dolayısıyla aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Mezunlarla iletişim ofisinin tamamlanması ve Mezun veri tabanı oluşturulması;		
	Mezunlarla iletişime geçmek, iş takiplerini gerçekleştirmek ve mesleki kariyerlerini izlemek için mezunlarla iletişim ofisi kurulacak ve veri tabanı takip sistemi oluşturulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Mezunları kurumsal kültürün bir parçası haline getirebilmek, üniversitenin faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, dayanışmayı sağlamak ve bilgi/görüş paylaşımında bulunmak amacıyla mezunlara yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısının artırılması,		
	Araştırma yapmak üzere yurt dışından nitelikli öğretim elemanları ve öğrencileri getirilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,		
	Lisansüstü tez ve projelerinde intihaller ile usulsüz alıntılar engellenecektir ve tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayınlar desteklenerek artırılabilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre ve sergi sayılarının artırılması		
	Üniversitemizde düzenlenecek ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongreler gibi bilimsel toplantılar ve sergiler daha fazla desteklenerek artış sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayılarının artırılması;		
	Erciyes Üniversitesi mensubu öğretim elemanları doktora sonrası en az 3 ay süreyle alanlarında bilinen yurtdışındaki merkezlere görevlendirilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısının ve yayınlardan alınan atıf sayılarının artırılması;		
	SCI, SCI-E, SSCI, AHCI alan endekslerine giren yayın sayısı artırmak için ulusal ve uluslararası çalışmalara verilen destekler artırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısının ve online veri tabanı sayısının artırılması;		
	Kütüphanenin gerek çalışma saatleri gerekse abone olunan web tabanlı dergilerde iyileştirme sağlanarak kütüphanenin daha etkin kullanımı sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlardaki yapılan proje sayısının artırılması,		
	Ulusal öncelikli alanlara ve Uluslararası yenilikçi alanlara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversitemiz bünyesindeki patent sayısını en az 16 ya çıkarılması		
	Bilimsel araştırmalara sağlanan desteklerden maksimum yararlanılacak ve üniversitemiz bünyesindeki patent sayısı artırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısının artırılması,		

	Üniversite ve sanayi arasında işbirliğini artıracak organizasyonların yapılması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Toplumsal Hizmetlerde memnuniyet düzeylerinin artırılması,		
	Anket düzenlenerek hasta memnuniyet oranı belirlenecek ve artırılması yönünde fikirler geliştirilerek adımlar atılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	ERSEM katılımcılarına anket düzenlenerek memnuniyet oranları tespit edilecek ve artırılması yönünde fikirler üretilerek uygulamaya konacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Konuklarımızın, misafirhanelerimizi değerlendirmesi anketlerle sağlanarak, hizmetlerimizi ve bu yöndeki gelirlerimizi iyileştirici çalışmalar yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Hayvan hastanemiz, hizmet alanlar açısından anketlerle değerlendirilerek, iyileştirmelerin önünün açılması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Sağlık hizmeti sunum alanlarında alt yapıya ve donanımına yönelik fiziksel iyileştirmelerin yapılması;		
	Hastane ek binası inşaatının tamamlanma oranında artış sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Hastalarımızın çok fazla sıra beklememesi ve ivedi bir şekilde görüntüleme cihazlarından hizmet alabilmeleri için bu tesis ve cihazların sayısının artırılması ve bakımlarının aksatılmadan yapılması sağlanacaktır	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Çocuk Diş Hekimliği Hastanesine ek bina yapımının gerçekleştirilme oranının artırılması		
	Diş hastanemize çocuk diş hekimliği için yapılacak ek bina çalışmalarına hız verilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Sağlık turizmi hasta sayısının ve gelirlerinin artırılması,		
	Sağlık turizmi hasta sayısının arttırılmasına yönelik tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Sağlık turizmi ile ilgili işbirlikleri(protocol sayısı)arttırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

Alakart restoran hizmetlerinin faaliyete geçirilmesi ve personel istihdamının sağlanması		
	Üniversitemiz personeli ve toplumumuza hizmet verecek alakart restoran hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Turizm fakültemiz ile işbirliği yapılarak alt yapı çalışmalarına başlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Alakart restoranların tamamlanıp hizmete açılması için gerekli donanım ve insan kaynakları sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
ERSEM'in meslek alanında akredite ulusal mesleki yeterlilik belgesi verebilir hale getirilmesi.		
	Sürekli Eğitim merkezimizin mesleki alanlarda akreditasyon sayısında artış sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Akredite olunan meslek alanlarında personel belgelendirme ve sertifikasyon işlemleri yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Çevreye duyarlı yönetim modelinin geliştirilmesi ve sosyal sorumluluk bilincinin yerleştirilmesi;		
	Çevreye duyarlılığı ve sürdürülebilir yerleşke uygulamalarını yönetmek üzere bir koordinasyon birimi / temsilcisi atanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Hedef doğrultusunda koordinasyon birimi ile birlikte, çevreye duyarlı yönetim modeli geliştirilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Çevre bilincinin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Çevreye duyarlılıkla ilgili kulüplere üye olma teşvik edilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Üniversite genelinde müfredata çevreyle ilgili serbest seçmeli ders konulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Ekolojik ayak izinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Çevreye duyarlılık çerçevesinde peyzaj çalışmaları yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Engelsiz kampüs çalışmalarının yapılması;		
	Dezavantajlı gruplara duyarlılıkla ilgili bilincin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Dezavantajlı grupların birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerine yardımcı olunacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

	Engelsiz kampüs planı çerçevesinde altyapı çalışmaları yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Engelsiz Kampüs Biriminin yönetim süreçlerinde daha aktif yer alması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

NOT: Üst Yönetim: Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter

Akademik Birimler: Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri

İdari Birimler: Daire Başkanlıklar ve Diğer İdari Birimler