

PERFORMANS PROGRAMI 2018

ERCIYES
ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİCİ SUNUŞU KISALTMALAR

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Teşkilat Yapısı
- D- Fiziksel Kaynaklar
- E- İnsan Kaynakları

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D- İdare Kaynak İhtiyaç Tabloları

D.1 İdare Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

D.2 İdare Performans Tablosu

III. EKLER: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversitemiz 2017-2021 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerin 2018 yılı boyunca uygulanmasına yönelik yapacağımız çalışma ve faaliyetleri kapsayan Erciyes Üniversitesi 2018 Yılı Performans Programı, Üniversitenin görev ve fonksiyonları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2018 Yılı Performans Programıyla, Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirilmesi çalışmaları kapsamında Bakanlığın 2018 yılında yapacağı faaliyetleri ve bu faaliyetlerin Bakanlık bütçesiyle ilişkileri de gösterilmektedir. Böylece performans programı, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun yerine getirilmesine katkı sağlamış olacaktır.

2018 Yılı Performans Programının hazırlanmasına katkı sağlayan değerli Üniversite personeline teşekkür ediyor ve Performans Programının başarılı bir şekilde uygulanması için gereken çalışmaları yapacaklarına olan güvenimi belirtmek istiyorum.

Rektör
Mustafa ÇALIŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Erciyes Üniversitesi; eğitim ve öğretimde çağdaş, bilgi ve teknoloji üreten, ürettiği bilgi ve teknolojiyi daima toplum yararına kullanan, çevreye ve insanlığın temel değerlerine duyarlı ve faaliyet alanlarında öncü olmayı benimsemiş bir üniversitedir.

Vizyon

Yetiştirdiği öğrencileri; bilim odaklı düşünen, sorgulayan, araştıran, ait olduğu toplumun değerlerine sadık kalarak evrensel düşünebilen özgüveni yüksek bireyler olan, mensubu olmaktan onur duyulan, eğitim, araştırma ve topluma sağladığı hizmetlerle örnek bir yükseköğretim kurumu olarak, ülkemizde ve dünyada önde gelen üniversiteler arasında yer almak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

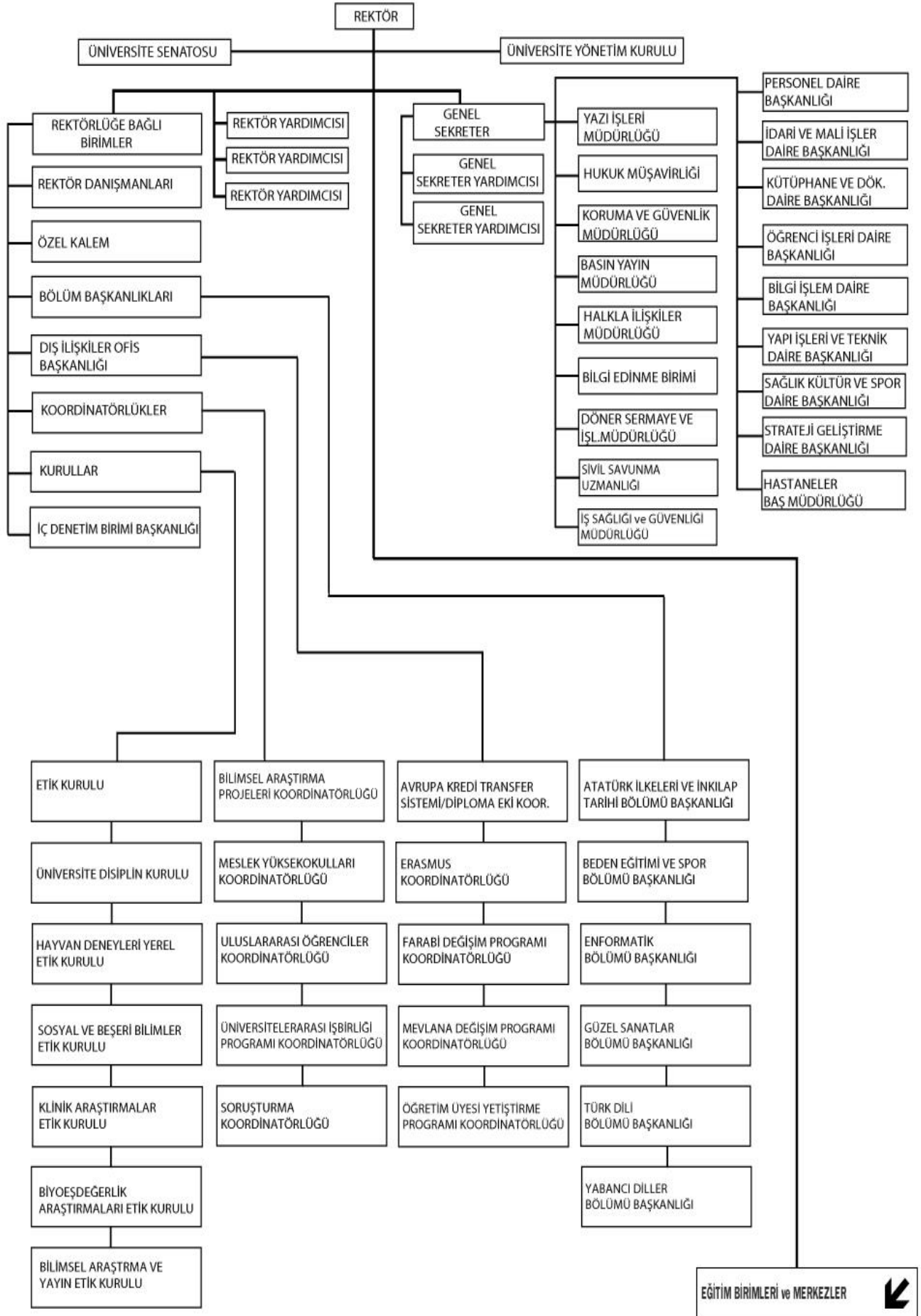
- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

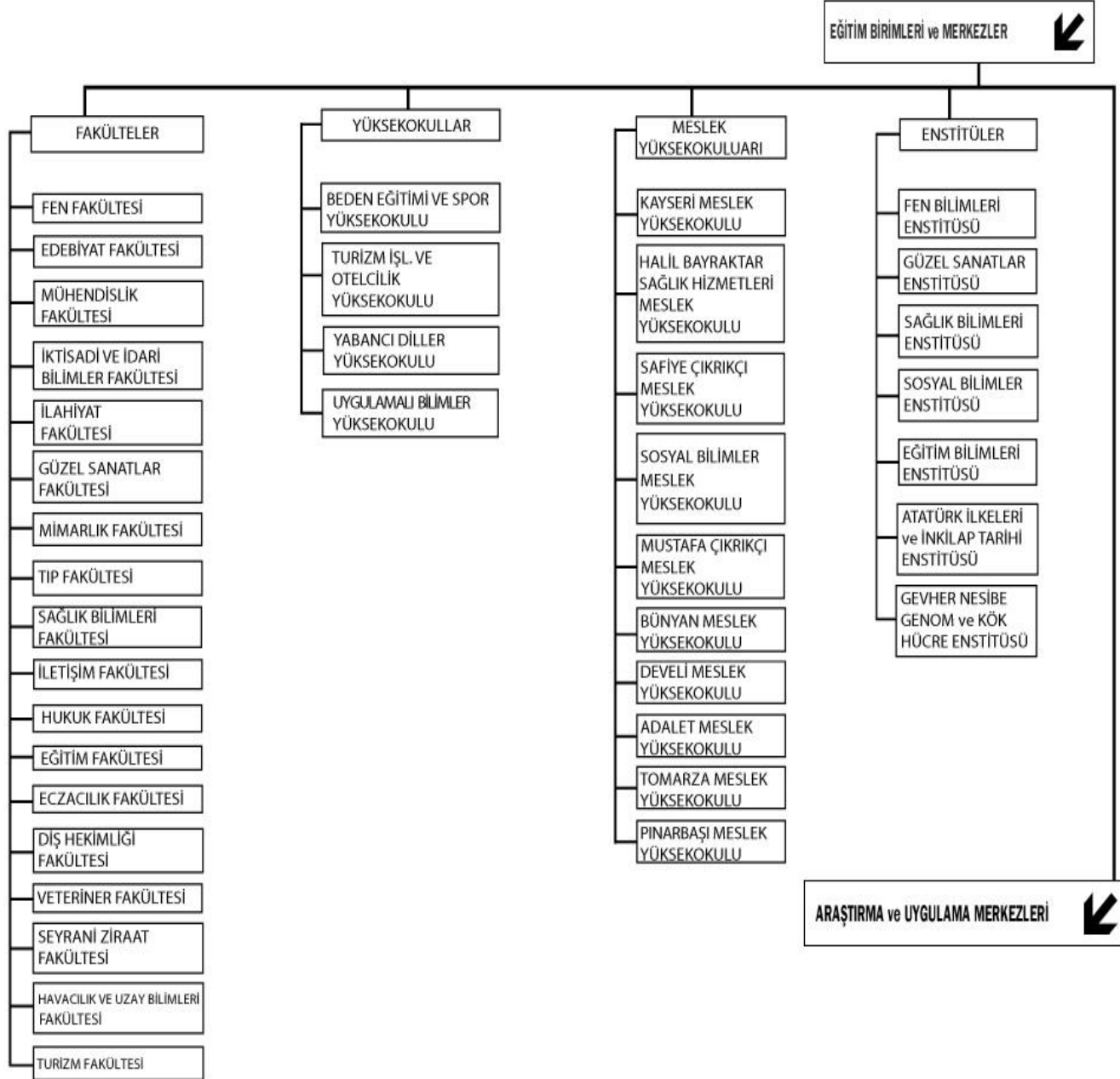
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bir yükseköğretim kurumu olan Erciyes Üniversitesi bu görevleri yerine getirmek amacıyla 07 Kasım 1978 tarihinde 2175 sayılı kanunla Kayseri Üniversitesi adı altında kurulmuştur. Erciyes Üniversitesi, 30 yıldan bu yana, bu toprakların geleneksel değerleri ile evrensel değerlerini bütünleştirmeyi başarmış, sağlam ve güçlü yapısı ile bugün Türkiye'nin en önemli bilim merkezlerinden birisi haline gelmiştir. Erciyes Üniversitesi akademik personel atamaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan öğretim elemanları tanımına giren personeli sınıflandırmak, aylıklarını ve ek göstergelerini düzenlemek, derece yükseltilmesi ve kademe ilerlemesinin şekil ve şartları ile sosyal haklardan yararlanma, ek ders ücreti, üniversite, idari görev ve geliştirme ödeneklerinin miktarını tespit etmek, emekli ve yabancı öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla kabul edilen 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre yapılır. Erciyes Üniversitesi idari personel atamaları ise Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre yapılır.

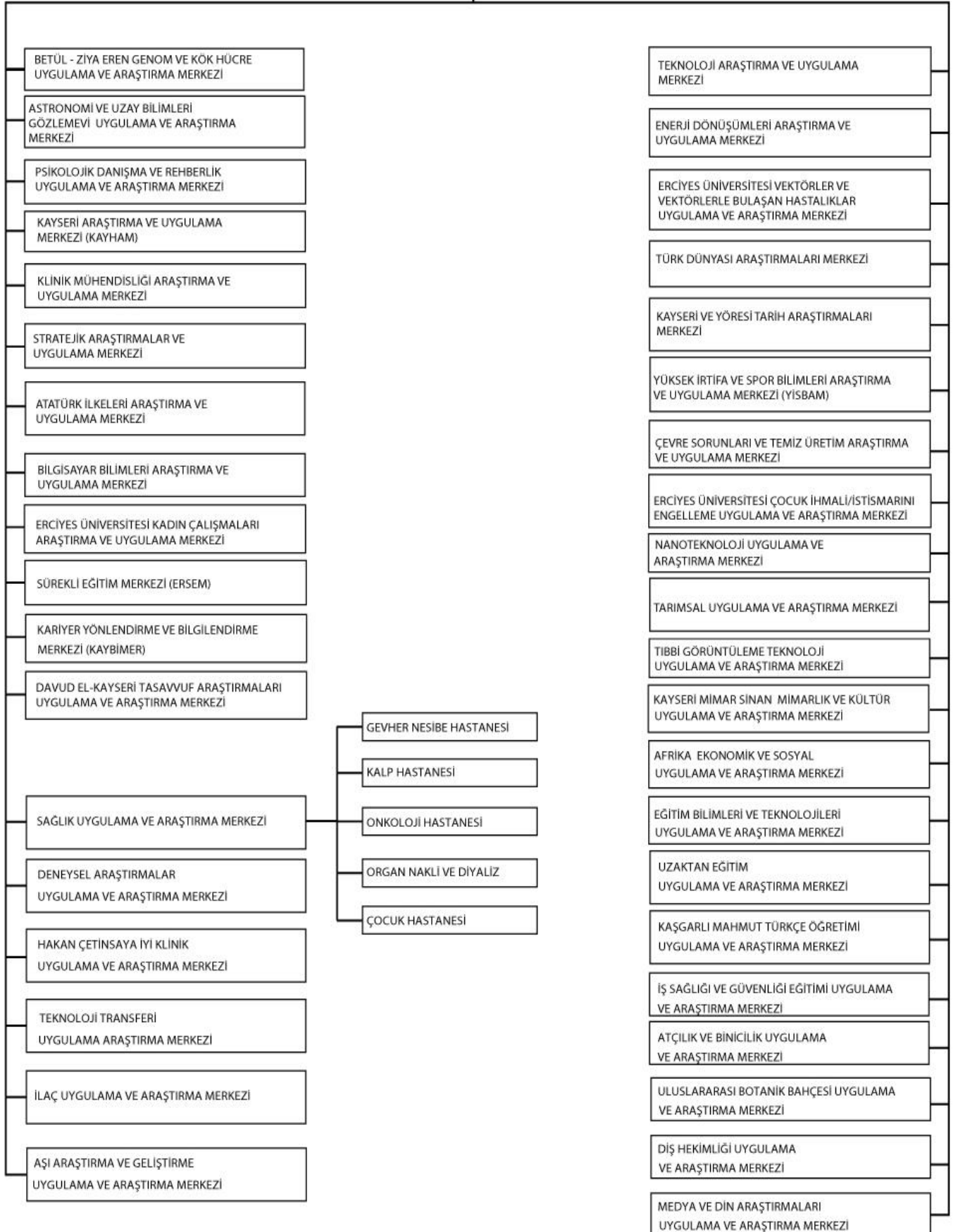
Erciyes Üniversitesi birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

C. Teşkilat Yapısı





ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZLERİ



C.1. Akademik Yönetim Organları

C.1.1. Rektör

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve
- Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

C.1.2. Senato

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek ve

- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

C.1.3. Üniversite Yönetim Kurulu

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak ve
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

C.1.4. Fakülteler

- Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.
- Fakültenin yönetim organları, dekan, bölüm, fakülte kurulu, fakülte yönetim kuruludur.
- Dekan, rektörün önereceği üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından üç yıl süreyle görev yapmak üzere atanır. Görevi sona eren Dekan aynı usulle tekrar atanabilir.
- Dekanın fakültede görevli aylıklı öğretim üyeleri arasından üç yıl süre için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarının biri vekâlet eder. Göreve vekâletin altı aydan fazla sürmesi halinde yeni bir dekan atanır.

C.1.5. Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.
- Dekan ayrıca, fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C.1.6. Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

C.1.7. Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek ve
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

C.1.8. Enstitüler

- Enstitünün yönetim organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl süreyle görev yapmak üzere atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.
- Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gerekli gördükleri istişarelerde bulunurlar.
- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

- Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, 2547 Sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitdeki anabilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek  ğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

C.1.9. Yüksekokullar

- Yüksekokulların yönetim organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü,  yıl için ilgili fakülte dekanının nerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı ğretim elemanları arasından  yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli grdğu hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 Sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından  yıl için seçilecek  ğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 Sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

C.1.10. Bölümler

- Bölüm başkanı, bölümündeki ğretim üyelerinden iki kişiye  yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümünü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

C.1.11. Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

C.2. İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

C.2.1. Genel Sekreter

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ve
- ı) 5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirmekle yükümlüdür.

C.2.2. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmekle yükümlüdür.

C.2.3. Personel Daire Başkanlığı

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak ve
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

C.2.4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- a) Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarımlarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- b) Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- c) Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek ve
- d) Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmekle yükümlüdür.

C.2.5. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek ve
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

C.2.6. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak ve
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemekle yükümlüdür.

C.2.7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,

- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak ve
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

C.2.8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak ve
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

C.2.9. Hukuk Müşavirliği

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak ve
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

C.2.10. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversitenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek ve
- İç kontrol sisteminin kurulmasını, standartlarının uygulanmasını ve geliştirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

C.2.11. Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri birimlerinden oluşur.
- Bir fakültede yukarıda sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

C.2.12. Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, yukarıda sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

C.2.13. Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Yüksekokul idari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

- Bir yüksekokulda, yukarıda sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

C.3. İç Denetim Birimi Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin gereği olarak, bir kamu kurumu olan üniversitenin iç denetimi, iç denetçiler tarafından yapılır ve **iç denetçiler doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini yürütür**. Üniversitenin tüm birimlerinin tüm işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamına girer.

5018 sayılı Kanunun 5436 sayılı Kanunla değişik 63. Maddesinde iç denetim; üniversitenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmıştır. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

C.4. Mali Yönetim ve Kontrol Birimi

C.4.1. Harcama Birimi - Harcama Yetkilisi

Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler ‘harcama birimi’, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise ‘harcama yetkilisi’dir.

C.4.2. Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

C.4.3. Muhasebe Yetkilisi - Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Muhasebe Yetkilisi; muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi; muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

D. Fiziksel Kaynaklar

D.1.FİZİKİ ALANLAR

Erciyes Üniversitesi'nin fiziksel yapı itibarıyla dağılımına aşağıda tablolar halinde yer verilmiştir:

Tablo D.1.2016 Yılı Erciyes Üniversitesi Merkez Kampüs Mevcut Fiziki Alanları

MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR M²									
MERKEZ KAMPÜSÜ	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
		Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurtlar	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri	
Fakülteler									
Tıp Fakültesi		2855		387					3242
İ.İ.B.F Fakültesi	6095	20126		330					26551
Mühendislik Fakültesi	10000	33000	3500	513					47013
İlahiyat Fakültesi	4655	7	700	439					12794
Fen Edebiyat Fakültesi	6576	10.8	11.5	392					29268
Mimarlık Fakültesi	8026	10737		2500					21263
Veteriner Fakültesi	5000	2000	13000	700					20700
Güz. Sanatlar Fak.	6.513	6.676	3.03						16.219
Eğitim Fakültesi	4400	7709		519					12628
İletişim Fakültesi	2000	3000	2130	363					7493
Hukuk Fakültesi	2000	4000		118					6118
Diş Hekimliği Fak.	10484	7354	1500	515					19853
Eczacılık Fakültesi	2500	3135	1440	200					7275
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1400	2520							3920
Develi Ziraat Fakültesi			1775						1775
Turizm Fakültesi	1200	4157							5357
TOPLAM	70849	125069	38575	6976					241469

Yüksekokullar									
Beden Eğt. Spor Y.O	1.619	3.624	216	496					5.739
Sivil Havacılık Y.O	1200	1720	3223	80					6223
Yabancı Diller Y.O	3885	1430	196	159					5670
TOPLAM	7904	10931	3419	735					22989

Meslek Yüksekokulları									
Kayseri M.Y.O	2245	4900	4014	900					12059
Sosyal Bilimler M.Y.O	1500	3300		500					5300
Halil Bayraktar M.Y.O	1000	1800	169	277					3246
Adalet M.Y.O.	1000	4616							5616
Safiye Çıkırıkçioğlu M.Y.O	900	2148	265	140					3453
Bünyan M.Y.O	900	2600							3500
M.Çıkırıkçioğlu M.Y.O.	1650	3574		500					5724
Pınarbaşı M.Y.O	800	2522							3322
Enstitüler									
Enstitüler/ Ersem	2500	4600	1000	1020					9120
TOPLAM	12495	30060	5448	3337					51340

[illegible]

Erciyes Yük İrtifa	2500	456		500					3456
Amfi Tiyatro							3350		3350
S. Demirel Kap. S.S.								5530	5530
80. yıl Halı Saha	1960								1960
AıkSporSahaları(10 Adet)								10000	11000
Futbol Sahası (2 Adet)							10000		10000
Ahmet Bilge Kapalı S.S	4800								4800
Sosyal Tesis ve Lojmanlar									
Lojmanlar					22481				22481
Talas sosyal Tesis	664			1000	4000				5664
Hızıroğlu Konukevi					1960				1960
Bilim Siteleri					4825				4825
Öğrenci Evi (6 Blok)					31000				31000
Gölet Bölgesi				368					368
Eğitim Fakültesi Simit Saray				840					840
Kızılay Misafirhanesi					1176				1176
Tepe Restoran				538					538
Harika KuruTemizleme				432					432
TOPLAM	75624	10820	2665	17369	65442		13350	20030	205300

Hastaneler									0
Tıp Fak. Hastanesi	74000	6000	25000	5000					110000
Tıp Blokları	10000	8000	10000	2000		1850			31850
Deneyisel Tıp Mrk	1008	1200	1800						4008
Kemik İliği Nakil Merkezi	2487								2487
Organ Nakli Hastanesi	5498			250					5748
Onkoloji Hastanesi	7068			270					7338
Kalp Hastanesi	8017			200					8217
Çocuk Hastanesi	10000		3500	500					14000
Radyoterapi Merkezi	480								480
Merkez Laboratuvarı			2000						2000
Diğer									0
İlköğretim kompleksi	600	2400	1800					800	5600
Vakıf çarşısı				4833					4833
Yeşil mah. Çiftlik	5645								5645
Safiye Çıkırcık. Satış Merkezi	113								113
Maatba	446								446
Sera	303								303
TOPLAM	125665	17600	44100	13053		1850		800	203068

Araştırma merkezleri									
Klinik Cihazları Binası			1350						1350
İlaç Labaratuar Binası			5700						5700
Makine Labaratuar Binası			1310						1310
Deprem Labaratuar Binası			1555						1555
Gen kök Araştırma Merkez binası			7120						7120
Uzay Araştırma Gözlem Evi Binası			226						226
Nano Teknoloji Merkez Binası			2.353						2353
Tekmer Koskep Binası			1022						1022
TOPLAM			20636						20636

SEYRANİ KAMPÜSÜ (239.352 m²)	(*) İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM
		Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurtlar	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri	
Seyrani Ziraat Fakültesi	1500	5372							6872
Develi M.Y.O.	1100	4540							5640
Develi Kongre Merkezi	3800								3800
TOPLAM	6400	9912							16312
GENEL TOPLAM	297737	200235	114843	41470	65442	1850	13350	20830	755757

15 TEMMUZ YERLEŞKESİ FİZİKİ KAPALI ALANLAR						
(84.810,89 m ²)						
S.No	Adı	Taban Alanı		Katı	Toplam	
1	Kongre ve Kültür Merkezi	2869,89	m ²	B+Z+2	10044,62	m ²
2	Kütüphane	792,61	m ²	Z+2	2377,83	m ²
3	Yabancı Diller Yüksekokulu	1674,68	m ²	B+Z+2	6698,72	m ²
4	Spor ve Antreman Salonu	1660,63	m ²	B+Z	3321,26	m ²
5	Öğrenci Merkezi ve Yemekhane	1484,90	m ²	B+Z+2	6239,60	m ²
6	İktisat ve Hukuk Fakülteleri	2548,81	m ²	B+Z+3	12744,05	m ²
7	Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi	1431,68	m ²	B+Z+5	10021,76	m ²
8	Sağlık Bilimleri ve Fen Fakülteleri	2335,81	m ²	2B+Z+2	11679,05	m ²
9	Teknoloji ve Transfer Merkezi	1262,27	m ²	B+Z+4	7573,62	m ²
10	2 Adet Yurt	1246,23	m ²	Z+4	6542,71	m ²
11	Erkek Öğrenci Yurdu-1	606,82	m ²	Z+5	3944,33	m ²
12	Erkek Öğrenci Yurdu-2	603,89	m ²	Z+5	3623,34	m ²
GENEL TOPLAM					84810,89	m ²
Toplam Çevrili alan:		105066,926 m2 uzunluğu: 1478,64 metre olarak ölçülmüştür.				
		Bunun;203.62 metresi beton duvar üzerine metal korkuluk 1275,02 metresi tel çit olarak tespit edilmiştir. Üniversite alanı olarak ayrılan alan 240606,610 m2'dir.1500 m Asfalt yol ve 150 araçlık otoparkın yanı sıra 3 adet Açık Spor tesisi ve Yeşil alan bulunmaktadır.				

D.2.SOSYAL ALANLAR

Tablo Erciyes Üniversitesi Yemekhaneleri

Personel Yemekhaneleri	
Öğrenci (Akademik) Yemek Salonu	Personel Yemekhaneleri: 6.500 m² Toplam Kapasite :1050 Kişi Yemek Hizmetinden Faydalanan Personel Sayısı 2014 yılında 278.004 kişidir.
Merkez Akademik Yemek Salonu	
Merkez İdari Yemek Salonu	
Develi Syrani Kampüsü Persoenl Yemek Salonu	
Öğrenci Yemekhaneleri	
Merkez Öğrenci Yemekhanesi	Öğrenci Yemekhaneleri: 10.365 m²

	Toplam Kapasite : 2.350 Kişi
Develi Kampusu Yemekhanesi	
Hastane Yemekhaneleri	
Hastane Personel Yemekhanesi	Personel Yemekhane Sayısı: 4 Adet Personel Yemekhane Alanı: 1174 m2 Personel Yemekhane Kapasitesi: 965 Kişi

Tablo I.8. Erciyes Üniversitesi Barınma İmkanları

Konukevleri	Oda Sayısı	Kapasite (Yatak)
Talas Konukevi	19	42
Yüksek İrtifa ve Uygulama Merkezi	33	89
Toplam	66	149
Bilim Sitesi	Dolu	Boş
1 Odalı	10	1
2 Odalı	28	5
3 Odalı	19	3
Toplam	57	9
Lojmanlar	Dolu	Boş
2 Odalı	3	
3 Odalı	26	1
Diğerleri	277	8
Toplam	306	9

Tablo I.9. Erciyes Üniversitesi Spor Tesisleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	4	Süleyman Demirel Spor salonu Yüzme Havuzu
Açık Spor Tesisleri	9	4 adet tenis sahası 3 adet halı saha 2 adet basketbol sahası
Toplam	13	

D.3.SAĞLIK ALANLAR

Tablo I.11. Erciyes Üniversitesi Hastane Alanları

Birim	Gevher Nesibe Hastanesi		Onkoloji Hastanesi		Kalp Hastanesi		Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi		Çocuk Sağ.ve Hast. Hastanesi	
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m2)
Acil Servis	1	1,398.00	-	-	-	-	-	-	1	418.47
Yoğun Bakım	13	1,412.00	-	-	2	482.17	-	-	1	282.54
Ameliyathane	19	1,458.00	-	-	3	129.50	-	-	-	-
Poliklinikler	38	1,396.97	3	238.23	4	53.70	2	39.15	13	3,846.10
Klinik	32	30,056.00	3	883.22	4	1,315.12	3	977.16	5	7,949.68
Laboratuvar	20	4,936.86	1	147.20	1	12.60	-	-	-	-
Eczane	1	377.00	-	-	-	-	-	-	-	-
Radyoloji Alanı	8	1,094.90	1	315.50	1	201.28	-	-	2	722.00
Nükleer Tıp	1	679.14	-	-	-	-	-	-	-	-
Sterilizasyon	1	765.36	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutfak	1	1,266.00	-	-	1	51.80	2	17.39	2	111,36
Çamaşırhane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Servis	1	1,096.00	-	-	1	40.20	-	-	5	109.44
Toplam	137	45,936.23	8	1,584.13	17	2,286.37	7	103.37	29	13,630.50

Tablo I.12. Sağlık alanında topluma hizmet sunan laboratuvarları

Laboratuvar Adı	Sayı
Protez Laboratuvarı (Diş Hekimliği)	1
Ortodonti Laboratuvarı (Diş Hekimliği)	1
Biyokimya Laboratuvarı	1
Mikrobiyoloji Laboratuvarı	1
Patoloji Laboratuvarı	1
Genetik Laboratuvarı	1
Seroloji Laboratuvarı	2
Bakteriyoloji Laboratuvarı	1
İdrar Laboratuvarı	1
İmmünoloji Laboratuvarı	1
Nükleer Tıp Ria Laboratuvarı	1
Metabolizma Laboratuvarı	1
EEG Laboratuvarı	1
Çocuk EEG	1
EMG Laboratuvarı	1
EKG Laboratuvarı	3
Kan Merkezi	1

Hematoloji Laboratuvarı	1
İnfertilite Laboratuvarı	1
Aferez Ünitesi	1
Radyasyon Onkolojisi Laboratuvarı	1
Göğüs Hastalıkları Uykü Laboratuvarı	1
Nöroloji Uykü Laboratuvarı	1

D.4.BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

D.4.1. Yazılımlar

Birimlerimizde aşağıdaki tablo I.13 de ki programlar kullanılmaktadır. Ayrıca bütün birimler Windows Office Programlarını kullanmaktadır.

Tablo I.13. Erciyes Üniversitesi Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kütüphane Otomasyon Programı-Yordam 2001: Üniversite kütüphanesinin basılı koleksiyonu Yordam 2001 adlı Kütüphane Otomasyon Programı ile internet üzerinden sorgulanabilmektedir. Bu program aracılığıyla satın alma, kataloglama, tasnif, ödünç verme, hizmetleri yürütülmekte, ayrıca verilen hizmete ilişkin istatistikler alınabilmekte ve sayım yapılabilmektedir. Erciyes Üniversitesi'nin abone olduğu 48 adet veri tabanı sayesinde internet üzerinden erişilen e-kitap, e-dergi ve e-tez koleksiyonu mevcuttur.
Personel Daire Başkanlığı	Personel Özlük İşleri Programı -PEYOSİS
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Bilgi Sistemi -OBİSİS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PEYOSİS, Öğrenci Maaş Programı LKS
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Adobe Photoshop CS2, Adobe İnDesign CS2, Adobe İllüstrator, FreeHand 10–FreeHand Mx, File Maker 0.6
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Bütçe Sistemi (e-bütçe), Muhasebat Genel Müdürlüğüne Bağlı say2000i sistemi, Taşınır –Net Yazılımı, SGB-net, Taşınmaz-Net,KBS, Ziraat Bankası Banka İşlem Takibi Sistemi – OTP Cihazı
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi(HBYS), Laboratuar Bilgi Yönetim Sistemi(LBYS), Oracle Veri tabanı, Radyolojik Görüntüleri Dijital Arşivleme (PACS)

D.4.2. Bilgisayar Kaynakları

Erciyes Üniversitesi birimlerinin bilgisayar kaynaklarına Tablo I.14'de yer verilmiştir.

Tablo I.14. Erciyes Üniversitesi Bilgisayar Kaynakları

Bilgisayar Kaynakları	Bilgisayar Kaynakları	
	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar
	8292	921

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo I.15 Erciyes Üniversitesi Kütüphaneleri Yayın Sayıları

2016 Yılında Kütüphanede Bulunan Kütüphane Kaynağı Sayısı				
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri
Tıp	14657			
Fen	17025			
Sosyal	63090			
Hukuk	3492			
Güzel Sanatlar, Müzik	3965			
Toplam	102229	72	47 adet veri tabanı	

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo I.16. İdari Amaçlı Kullanılan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İdari Amaçlı (Adet)														
	Projeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	Barkot Okuyucu	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinesi	Fotoğraf Makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Yazıcılar	Wi-Fi Modem	DVD
Toplam	12	3	1	224	22	80	41	13	578	237	701	12	597	5	13

EKOLOJİK KAYNAKLAR	Eğitim Amaçlı (Adet)																	
	Projeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	Episkop	Barkot Okuyucu	Baskı makinesi	Fotokopi makinesi	Faks	Fotoğraf makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Yazıcılar	Müzik Setleri	Mikroskoplar	Projeksiyon Perdeleri	Wi-Fi Modem	DVD
Toplam	671	36	32	2	11	26	71	8	106	158	42	51	175	18	999	33	5	1559

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Araştırma Amaçlı (Adet)									
	Projeksiyon	Baskı makinesi	Fotokopi makinesi	Fotoğraf makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Mikroskoplar	Wi-Fi Modem	Mikrofilm Cihazı
Toplam				33	2	1	1	27	5	23

E. İnsan Kaynakları

E.1. Üniversite Akademik Personeli

Erciyes Üniversitesi'nde 2016 yılı sonu itibarıyla toplam 2.355 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin 384'ü (%16,31) profesör, 264'ü (%11,21) doçent, 390'ı (%16,56) yardımcı doçent, 156'sı (%6,62) öğretim görevlisi, 137'si (%5,82) okutman, 956'sı (%40,59) araştırma görevlisi, 66'sı (%2,80) uzman, 1'si (%0,04) çevirici ve 1'i (%0,04) eğitim öğretim programcısı unvan ve kadrolarında bulunmaktadır. Üniversitede görev yapan 2.355 akademik personelin 45'i yabancı uyrukludur.

Aşağıda farklı sınıflandırmalar itibarıyla Erciyes Üniversitesi akademik personeli ile ilgili verilere yer verilmiştir:

Tablo I.19. Yıllar İtibariyle Erciyes Üniversitesi Akademik Personel Sayısı

Unvan	2012	2013	2014	2015	2016
Profesör	330	349	373	386	384
Doçent	211	253	272	293	264
Yardımcı Doçent	394	396	396	420	390
Öğretim Görevlisi	165	188	175	164	156
Okutman	138	132	132	133	137
Araştırma Görevlisi	823	841	869	843	956
Uzman	58	57	58	69	66
Çevirici	2	1	1	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	1	1	1	1	1
Toplam	2122	2218	2277	2310	2355

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	35	594	463	378	515	370
Yüzde	1%	25%	20%	16%	22%	16%

E.2. Üniversite İdari Personeli

Erciyes Üniversitesi'nde toplam 2600 idari personel görev yapmaktadır. Personelin 962'si genel idari hizmetler sınıfında, 1083'ü sağlık hizmetleri sınıfında, 228'i teknik hizmetler sınıfında, 4'ü avukatlık hizmetleri sınıfında, 1'i din hizmetleri sınıfında ve 322'si yardımcı hizmetler sınıfında çalışmaktadır. İdari personelin ve işçi statüsündeki personelin dağılımlarına, eğitim durumlarına, hizmet sürelerine ve yaş itibarıyla dağılımlarına aşağıda tablolar halinde yer verilmiştir.

Tablo I.25. İdari Personelin Kadro Sınıfına Göre Yıllar İtibariyle Dağılımı

Kadro Sınıfı	2012	2013	2014	2015	2016
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	666	982	1009	979	962
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1015	1256	1338	1150	1083
Teknik Hizmetler Sınıfı	200	230	241	238	228
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	3	4	4	4
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	229	333	380	333	322
Toplam	2112	2805	2973	2705	2600

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	40	421	660	508	664	307
Yüzde	1%	16%	25%	20%	26%	12%

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

ERÜ STRATEJİK PLANI İLE 10. KALKINMA PLANI VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ İLİŞKİSİ

10. Kalkınma Planı başta olmak üzere, Türkiye’de Yüksek Öğretim Stratejisi, Ulusal Bilim Teknoloji ve Yenilik Stratejisi ve 2023 Ülke Vizyonu gibi üst strateji belgeleri 2017-2021 ERÜ Stratejik Planına rehberlik etmesi amacıyla incelenmiştir.

Bu belgelerde vurgulanan temel husus ülkenin ihtiyaç duyduğu kaliteli insan gücünün yetiştirilmesidir. Bu çerçevede, üniversitelere kalite güvence sistemi geliştirmekten, sürdürülebilir sağlık hizmetleri sunumuna, toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamından gençlerin sosyal hayatta ve karar alma mekanizmalarında daha aktif rol almalarını sağlayacak hareketlilik programlarının yürütülmesine kadar birçok farklı alanda sorumluluklar verilmiştir.

Ayrıca, özellikle 10. Kalkınma Planı ülkemizin rekabet gücünü artırmak için yeniliğe dayalı bir ekosistem oluşturma, araştırma yapma ve sonuçlarını ticarileştirme gibi amaçlara sahiptir. Bu çerçevede, Üniversitelerin bu amaca hizmet edecek sürdürülebilir yapılara dönüştürülmesi istenmektedir. Girişimci Üniversite ve bunun oluşumu için gerekli girişimcilik ve yenilik kültürünün vurgulandığı Planda; tarımda teknoloji kullanımı, nano teknoloji, gen kaynaklarının korunması, hayvan refahı, çevreye duyarlı yapıların geliştirilmesi, günün koşullarına uygun ekonomik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması, üniversite paydaşlarına yönelik işbirliklerinin oluşturulması ve artırılmasına yönelik amaçlar belirlenmiştir.

Bu hedefler ve beklentilere cevap verilebilmesi için ERÜ Stratejik planında 5 temel temada stratejik hedefler; eğitim, araştırma, topluma hizmet, kurumsal kapasite ve kurum kültürü geliştirme ve çevreye duyarlı üniversite ve sosyal sorumluluklar olarak belirlenmiştir. Bu belirlemede ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesi öncelikli amacımızdır. Üniversitemizin Ar-Ge konusunda göstereceği gelişme hem ülke hem de üniversitenin rekabet gücünün

artırılabilmesi bakımından büyük önem taşımaktadır. Toplumsal hizmetlerimizin geliştirilmesi bağlamında oluşturduğumuz amaç ve hedefler, Kalkınma Planında belirtilen kaliteli sağlık hizmetleri (İnsan ve hayvan sağlığı-172, 178, 179...) sunumu ile ilgili hedeflerle uyumludur.

Küresel ısınma, çevre kirliliği, enerji tasarrufu ve alternatif-yenilenebilir enerji gibi hususlar günümüzde sürdürülebilir kurumlar ve dünya oluşturabilmek açısından, hem yurt içi üst belgelerde hem de uluslararası belgelerde öncelikli konular arasında yer almaktadır. Erciyes Üniversitesi bu alanlarda hem çalışmalar yapma hem de çevreye duyarlı bir kampus ortamı oluşturma bakımından hedeflere sahiptir ve bunu geleceğe bakış ifadelerinde de vurgulamaktadır. Bu konuda alınacak mesafeler Avrupa topluluğuna uyum esasları bakımından da önemlidir.

B. Amaç ve Hedefler

Erciyes Üniversitesinin beş temel tema grubunun yapmış olduğu çalışmalar sonucunda belirlenen stratejik amaçlar ve bu çerçevede oluşturulan hedefler aşağıda tablo olarak verilmiştir:

Tablo21. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK	
H1.1. Öğretim programlarının niteliğinin 2021 yılı sonuna kadar %20 artırılması	PG1.1.1. Güncellenen ders ve ders içerikleri oranı (yüzde)
	PG1.1.2. Kurumlar ve disiplinler arası lisansüstü program sayısı (adet)
	PG1.1.3. Akredite olan program sayısı (adet)
H1.2. Öğretim elemanı niteliğinin artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının 2021 yılı sonuna kadar %10 azaltılması	PG1.2.1. Eğiticilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenleyen birim sayısı (adet)
	PG1.2.2. Eğiticilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programlarına katılan öğretim elemanı sayısı (adet)
	PG1.2.3. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)
	PG1.2.4. Yurtiçi ve yurtdışından üniversitemizi tercih eden başarılı akademisyen sayısı (adet)
H1.3. Öğrenci niteliğinin artırılması ve 2021 yılı sonuna kadar öğrenci geri bildirim oranının %20 artırılması	PG1.3.1. Staj/uygulama faaliyetleri için anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)
	PG1.3.2. Ödüllendirilen öğrenci sayısı (adet)
	PG1.3.3. Öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek için düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
	PG1.3.4. Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı (adet)
	PG1.3.5. Geri bildirim alınan öğrenci sayısı (adet)
H1.4. 2021 yılı sonuna kadar uzaktan eğitimin kapsamının %100 artırılması ve 2018 yılına kadar Açık Öğretim Fakültesinin kurulması	PG1.4.1. Uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders sayıları (adet)
	PG1.4.2. Oluşturulan “Sanal Sınıf” sayısı (adet)
	PG1.4.3. Online kongre, konferans, hizmet içi eğitim gibi düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
	PG1.4.4. Açık öğretim fakültesinin kurulmasının gerçekleşme oranı (yüzde)
A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK	

H2.1. 2021 yılı sonuna kadar eğitim ve çalışma ortamlarının tamamının iyileştirilmesi	PG2.1.1. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen derslik ve laboratuvar oranı (yüzde)
	PG2.1.2. Yeni yapılan ve/veya modernize edilen ofis oranı (yüzde)
	PG2.1.3. Yeni yapılan ve modernize edilen okuma salonu sayısı (adet)
	PG2.1.4. Uçak pisti ve hangarların tamamlanma oranı (yüzde)
	PG2.1.5. Kongre merkezinin tamamlanma oranı (yüzde)
H2.2. 2021 yılı sonuna kadar mensupların sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi	PG2.2.1. Kampüs içi yaşam merkezlerinin tamamlanma oranı (yüzde)
	PG2.2.2. Tamamlanan bisiklet yolu oranı (yüzde)
	PG2.2.3. Açık ve kapalı spor alanların tamamlanma oranı (yüzde)
	PG2.2.4. Dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilen bina oranı (yüzde)
H2.3. 2021 yılı sonuna kadar akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması	PG2.3.1. C ve üstü seviyede İngilizce bilen akademik personel oranı (yüzde)
	PG2.3.2. Yurt dışı eğitime gönderilen akademik personel sayısı (kişi)
	PG2.3.3. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)
	PG2.3.4. İhtiyaç duyulan alanlarda idari personelin kişisel ve mesleki gelişimleri ile yabancı dil düzeylerini artırmak amacıyla düzenlenen kurs sayısı (adet)
H2.4. 2021 yılına kadar kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması ve ERÜ aidiyet hissinin artırılması	PG2.4.1. Akademik, idari personel ve öğrencilerin kaynaşmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
	PG2.4.2. Kurumsal kültürün geliştirilmesi amacıyla hazırlanan ERÜ logolu ürün çeşidi (adet)
	PG2.4.3. ERÜ logolu ürünler için satış ofisinin kurulmasının gerçekleşme oranı (yüzde)
	PG2.4.4. Kampüs içindeki binalarda mimari dil birliğinin sağlama oranı (yüzde)
	PG2.4.5. Üniversitenin yurt içi ve yurt dışında tanıtım etkinliklerine katılma sayısı (adet)
H2.5. 2017 yılı sonuna kadar mezunlarla iletişim ofisinin kurulması ve 2021 yılı sonuna kadar mezunların %80'inin veri tabanında kayıt altına alınması	PG2.5.1. Mezunlarla iletişim ofisinin tamamlanma oranı (yüzde)
	PG2.5.2. Mezun veri tabanına kayıtlı mezun oranı (yüzde)
A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK	
H3.1. Nitelikli araştırmacı sayısının 2021 yılı sonuna kadar %50 artırılması	PG3.1.1. Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısı (adet)
	PG3.1.2. Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısı (adet)
	PG3.1.3. Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre, sergi sayısı (adet)
	PG3.1.4. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayısı (adet)
	PG3.1.5. TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ gibi kurumlar tarafından desteklenen proje sayısı (adet)
H3.2. Yüksek etki değerlerine sahip yayın ve araştırmaların sayısını 2021 yılı sonuna kadar %50 artırmak	PG3.2.1. SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısı (adet)
	PG3.2.2. Web of Science'ta taranan dergilerde yapılan yayınlardan alınan atıf sayısı (adet)
	PG3.2.3. Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısı (adet)
H3.3. Araştırma merkezlerinin etkinliğinin 2021 yılı sonuna kadar %100 artırılması	PG3.3.1. Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlardaki yapılan proje sayısı (adet)
	PG3.3.2. Üniversitemiz bünyesindeki patent sayısı (adet)
	PG3.3.3. Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısı (adet)
A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK	
H4.1. Toplumsal hizmetlerde memnuniyet düzeyinin 2021 sonuna kadar her yıl düzenli %5 artırılması	PG4.1.1. Hasta memnuniyet oranı (yüzde)
	PG4.1.2. ERSEM'den eğitim alan katılımcıların memnuniyet oranı (yüzde)
	PG4.1.3. Ağırhama hizmeti sunulan tesislerden memnuniyet oranı (yüzde)
	PG4.1.4. Hayvan hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet oranı (yüzde)
H4.2. Sağlık hizmeti sunum alanlarında alt yapıya ve donanımına yönelik fiziksel	PG4.2.1. Hastane ek binası yapımının gerçekleşme oranı (yüzde)
	PG4.2.2. Görüntüleme cihazlarının teknolojisini yenileme miktarı ve MR Cihazı sayısı (adet)

iyileştirmelerin 2021 yılına kadar yapılması	PG4.2.3. Bilgi işlemin teknolojik alt yapısının yenilenme oranı (yüzde)
	PG4.2.4. Karaciğer ve kornea nakillerinin başlatılması için gerekli çalışmaların yapılma oranı (yüzde)
	PG4.2.5. Çocuk Diş Hekimliği Hastanesine ek bina yapımının gerçekleştirilme oranı (yüzde)
H4.3. Sağlık turizmi hasta sayısının düzenli olarak artışının sağlanarak 2021 yılında 200 hasta sayısına ulaşılması	PG4.3.1. Sağlık turizmi hasta sayısı (adet)
	PG4.3.2. Sağlık turizmi gelirleri (.000TL)
H4.4. Alakart restoran hizmetlerinin 2019 yılı sonuna kadar faaliyete geçirilmesi	PG4.4.1. Fiziki ve teknik altyapının gerçekleşme oranı (yüzde)
	PG4.4.2. İlgili alanda akademik personel istihdamı (kişi)
H4.5. ERSEM'in meslek alanında 2020 yılına kadar akredite ulusal mesleki yeterlilik belgesi verebilir hale getirilmesi	PG4.4.1. Akredite olunan meslek alanı sayısı (adet)
	PG4.4.2. Verilen sertifika sayısı (adet)
A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	
H5.1. 2019 yılına kadar “Çevreye Duyarlı Yönetim Modeli” oluşturulması	PG5.1.1. Koordinasyon birimi kurulmasının gerçekleşme oranı (yüzde)
	PG5.1.2. Çevreye duyarlı yönetim modeli (kısa ve uzun vadeli plan) oluşturulmasının tamamlanma oranı (yüzde)
H5.2. 2021 yılına kadar çalışanlarda, öğrencilerde ve toplumda çevre bilinci farkındalığının oluşturulması	PG5.2.1. Çevre bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen seminer/konferans sayısı (adet)
	PG5.2.2. Çevre bilincine yönelik, üniversite genelindeki müfredata konulan serbest seçmeli ders sayısı (adet)
	PG5.2.3. Çevre ile ilgili kulüplere üye olan öğrenci sayısı (adet)
H5.3. Yerleşkenin fiziki gelişim planının, 2021 yılına kadar, çevreye duyarlılık çerçevesinde uygulanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	PG5.3.1. Enerji kimlik belgesi alınan bina oranı (yüzde)
	PG5.3.2. Enerji ve su tasarrufu sağlanan bina oranı (yüzde)
	PG5.3.3. Yenilenebilir enerji kullanım oranı (yüzde)
	PG5.3.4. Peyzaj yapılan alan miktarı (dekar)
H5.4. 2021 yılına kadar, dezavantajlı gruplara duyarlı bilinç oluşturulması, geliştirilmesi ve alt yapı çalışmalarının 2019 yılına kadar tamamlanması	PG5.4.1. Dezavantajlı gruplara duyarlılık bilincinin kazandırılmasına yönelik düzenlenen seminer/konferans sayısı (adet)
	PG5.4.2. Dezavantajlı grupların birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerine yardımcı olmaya yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (adet)
	PG5.4.3. Engelsiz kampüs planı çerçevesinde düzenlenen alan oranı (yüzde)

C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

- **Performans Hedefi 1.1.1:** Dersler ve içeriklerinin %40 sinin güncellenmesi;

Tüm akademik birimlerin ders içeriklerini güncellemesi için; Bilgi İşlem Dairesi yazılım grubu ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlıkları işbirliği ile tüm birimlere yazılı bilgi verilecek ve ders içeriklerinin güncellenmesi sağlanacaktır.

Faaliyetler: Dersler ve içerikleri çağın gerektirdiği koşullara göre güncellenecektir.

Performans Hedefi 1.1.2: Kurum ve disiplinler arası lisansüstü program sayısını 37ye çıkarılması,

Üst yönetim ve ilgili birimler tarafından disiplinler arası lisansüstü programlar düzenlenmesi için eğitim-öğretim başında çalışma başlatılacaktır.

Faaliyetler: Kurum ve disiplinler arası lisansüstü programlar düzenlenecektir.

Performans Hedefi 1.1.3: Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilmesi ve 2018 yılında 11 e çıkarılması;

Kurum genelinde akredite olması planlanan birimler belirlenecektir. Bu süreçte birimlere üst yönetim tarafından mali kaynak ihtiyacı ve diğer konularda destek verilecektir.

Faaliyetler: Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilecektir.

Performans Hedefi 1.2.1: Tüm akademik birimler tarafından Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi;

Birimler tarafından düzenlenen Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programlarını öğretim elemanlarının katılımı sağlanacaktır.

Faaliyetler: Tüm akademik birimler tarafından Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.2.2: Akademik teşvik sisteminde iyileştirme yapılması;

Akademik teşvik sisteminde iyileştirme çalışmalarına üst yönetim tam destek verecektir.

Faaliyetler: Başarılı öğretim üyelerinin Üniversitemize katılımını sağlayacak teşvik sistemleri oluşturulacaktır.

Performans Hedefi 1.3.1: Başarılı öğrencilere ödüller verilmesi;

Tüm akademik birimlerde başarılı öğrencileri ödüllendirmek için Üst yönetim olarak destek verilecek, bu ödüllerin nasıl ve ne şekilde verileceği belirlenip, yönerge oluşturulacaktır.

Faaliyetler: Başarılı öğrencilere ödüller verilecek ve kişisel gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir.

Performans Hedefi 1.4.1: Uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders sayılarının artırılması;

Uzaktan eğitim kapsamında 3 ders için uzaktan eğitim verilmekte olup, uzaktan eğitimle verilmesi gereken dersler tespit edilip, eğitim-öğretim döneminde uygulamaya geçilecektir. Öğrenci işleri ve Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğü bu konuda birimlere yazılı bilgi verecektir.

Faaliyetler: Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayıları ve sanal sınıf sayıları artırılarak eğitimde kolaylık sağlanacak ve kalite artırılabilecektir.

Performans Hedefi 1.4.2: Açık Öğretim fakültesinin kurulması;

Açık öğretim fakültesinin kurulması için üst yönetim gerekli çalışmayı başlatacaktır.

Faaliyetler: Açık öğretim fakültesi kurularak eğitimin yaygınlığı artırılabilecektir.

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi 2.1.1: Derslikler, laboratuvarlar, ofisler ve okuma salonlarının modernize edilmesi;

Yapı işleri ve teknik daire başkanlığı tarafından her yıl belirli sayıda derslikler, laboratuvarlar, ofisler ve okuma salonlarının modernize edilmesi çalışması başlatılacak olup, Büyük onarım kapsamında Kalkınma Bakanlığından bütçe talep edilecektir.

Faaliyetler: Mevcut derslikler, laboratuvarlar ve ofisler modernize edilecek, yeni açılan birimlere modern derslik, laboratuvar ve ofisler kurulacaktır. Tüm birimlere en az bir okuma salonu oluşturulacaktır.

Performans Hedefi 2.1.2: Uçak pisti ve hangar yapılması ile ilgili olarak proje hazırlanması; Kongre merkezinin tamamlanması;

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültemiz, Kampüsü içerisinde bulunan 5000m2 alana sahip kendi eğitim binasında, 1125 m2 lik uçak hangarında ve 240 m2 alana oturtulmuş pistonlu ve gaz türbinli uçak motor bremze birimlerini içeren ayrı binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Uçak pisti ve hangar yapılması, eğitimin kalitesini artıracaktır.

Faaliyetler: Uçak pisti- hangarları ve kongre merkezi yapılacaktır.

Performans Hedef 2.2.1: Üniversite mensuplarının sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi;

Üniversite mensuplarının faydalandığı, sinema salonu, çarşı, kulüp ofisleri, kuaför, kafeterya, market, cami gibi sosyal alanların bulunmakla beraber, mevcut ihtiyacı yeteri kadar karşılayamamaktadır. En kısa sürede ihtiyaç duyulan yaşam alanları oluşturulacaktır

Faaliyetler:

- Tüm binalara asansör, görme engelli yürüme yolu, rampa ve uygun tuvalet vb. yapılarak dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilecektir.
- Kampüs içinde içerisinde sinema salonu, çarşı, kulüp ofisleri, kuaför, kafeterya, market, cami gibi sosyal alanların bulunduğu yaşam merkezleri oluşturulacaktır
- Kampüsteki tüm caddelerde bisiklet yolu oluşturulacaktır.

Performans Hedef 2.3.1: akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması,

İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla önceki yıllarda herhangi bir çalışma yapılmamıştır. 2017 yılından itibaren kurs ve hizmet içi eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler:

- İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla (her yıl en az bir İngilizce ve bir teknoloji kullanımı ile ilgili) kurs ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.
- Akademik personelin İngilizce dil seviyesinin ve mesleki deneyimlerinin artırılması için kurslar düzenlenecek ve yurt dışı eğitime gitmeleri teşvik edilecektir.

Performans Hedef 2.4.1: Kurumsal kültür anlayışının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması

Üniversitemizde kurumsal kimlik oluşturma çabaları devam etmekte olup, bu konuda çalışma yapacak bir ofis kurulması planlanmıştır ve ERÜ logolu ürünler hazırlanıp, satışı yapılacaktır. Ayrıca mimari olarak bir bütünlük sağlayacak şekilde kampüs içi binalarında yeniden düzenlemeler planlanacaktır.

Faaliyetler:

- Konferans, konser, gezi, piknik, tanışma toplantıları, milli ve dini bayramlarda kutlama törenleri gibi etkinlikler düzenlenerek yönetim kadrosu, akademik ve idari personel ile öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır.
- ERÜ logolu ürünlerin tasarımı ve bunların kurulan ofislerinde satışa sunumuyla kurumsal kültür ve aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.
- Kampüs içindeki mevcut binaların dış cepheleri ortak bir mimari bütünlüğü yansıtacak şekilde giydirilerek kurumsal kimlik oluşumuna katkı sağlanacaktır.
- Üniversitenin her yıl en az bir yurtiçi, bir yurtdışı tanıtım etkinliğine katılımıyla kurumun görünürlüğünün ve dolayısıyla aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Hedef 2.5.1: Mezunlarla iletişim ofisinin tamamlanması ve Mezun veri tabanı oluşturulması;

Üniversite'nin tüm birimlerinin istifade edebileceği, "Mezun İlişkileri Portalı" çalışması başlatılmış olup, internet aracılığıyla mezunlara ulaşılması ve onlardan geribildirim alınması hedeflenmektedir. Mezun Portalı hazırlık çalışmaları tamamlanarak aktif kullanıma açılmıştır (<https://mezun.erciyes.edu.tr>).

Faaliyetler:

- Mezunlarla iletişime geçmek, iş takiplerini gerçekleştirmek ve mesleki kariyerlerini izlemek için mezunlarla iletişim ofisi kurulacak ve veri tabanı takip sistemi oluşturulacaktır.
- Mezunları kurumsal kültürün bir parçası haline getirebilmek, üniversitenin faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, dayanışmayı sağlamak ve bilgi/görüş paylaşımında bulunmak amacıyla mezunlara yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

A3. BİLİMSEL ARAŞTIRMALARDA VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRMEDE DÜNYADA İLK 500 ÜNİVERSİTE ARASINDA YER ALMAK

Performans Hedefi 3.1.1: Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısının artırılması,

Araştırma projelerinde hem nicel hem de nitel olarak artış sağlanması öngörülmektedir. Uluslararası alanda ortak araştırma projelerinin sayısının desteklenerek artırılacaktır. Bunun için yabancı üniversitelerden nitelikli öğretim elemanları ve öğrencilerin üniversitemize gelişi ve ortak projelerine verilen destekler artırılacaktır.

Faaliyetler: Araştırma yapmak üzere yurt dışından nitelikli öğretim elemanları ve öğrencileri getirilecektir.

Performans Hedefi 3.1.2: Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,

Ulusal ve uluslararası yayın sayılarının sayısal artışı önemli olduğu kadar niteliği ve kalitesi de önem taşımakta olup gerek araştırma projelerinde gerekse de tezlerden üretilen bilimsel yayınlarda intihallerin önüne geçilmesi ve özgün çalışmaların desteklenmesi ve denetimi de hedeflenmektedir.

Faaliyetler: Lisansüstü tez ve projelerinde intihaller ile usulsüz alıntılar engellenecektir ve tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayınlar desteklenerek artırılacaktır.

Performans Hedefi 3.1.3: Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre ve sergi sayılarının artırılması

Kurum bünyesinde düzenlenen konferans, çalıştay, kongre gibi bilimsel toplantılar ve sergilerin bunun yanı sıra güzel sanatlar alanında düzenlenen sergilerin sayısında artış planlanmakta olup bu organizasyonların daha fazla desteklenmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler: Üniversitemizde düzenlenecek ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongreler gibi bilimsel toplantılar ve sergiler daha fazla desteklenerek artış sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.1.4: Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayılarının artırılması;

Öğretim elemanlarımızın bilimsel toplantılara katılımları desteklenmekte olup bu desteklerin artırılması ve öğretim elemanlarımızı bilimsel toplantılara teşvik konusunda iyileştirmeler yapılması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda hem ulusal hem de uluslararası alanda çalışmalar yapmak üzere öğretim elemanlarımızın eğitim alarak kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Faaliyetler: Erciyes Üniversitesi mensubu öğretim elemanları doktora sonrası en az 3 ay süreyle alanlarında bilinen yurtdışındaki merkezlere görevlendirilecektir.

Performans Hedefi 3.2.1: SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısının ve yayınlardan alınan atıf sayılarının artırılması;

Üniversitemiz dergilerinin önemli endekslerde yer alması için gerekli alt yapı çalışmaları ve öğretim elemanlarımızın projelerine verilen desteklerde artışın sağlanması hedeflenmektedir. Bu hedef sonucunda amaçlanan, üniversitemiz yayınlarının uluslararası alanda ün yapmış dergilerde yer almasıdır.

Faaliyetler: SCI, SCI-E, SSCI, AHCI alan endekslerine giren yayın sayısı artırmak için ulusal ve uluslararası çalışmalara verilen destekler artırılacaktır.

Performans Hedefi 3.2.2: Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısının ve online veri tabanı sayısının artırılması;

Kütüphanemizde ulusal ve uluslararası alanda yayın yapan önemli dergilere erişimin kesintisiz sağlanması, bu erişimlerin artarak devam etmesi ve kütüphaneden daha etkin bir şekilde yararlanılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler: Kütüphanenin gerek çalışma saatleri gerekse abone olunan web tabanlı dergilerde iyileştirme sağlanarak kütüphanenin daha etkin kullanımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.3.1: Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlardaki yapılan proje sayısının artırılması,

Öncelikli alanların tespiti ve bu alanlara yatırım yapılarak geliştirilecek projelerin önünün açılması hedeflenmektedir

Faaliyetler: Ulusal öncelikli alanlara ve Uluslararası yenilikçi alanlara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılacaktır.

Performans Hedefi 3.3.2: Üniversitemiz bünyesindeki patent sayısını en az 16 ya çıkarılması,

Bilim ve teknoloji yapmak üniversitemizin asli görevlerindendir. Öğretim üyelerimizin araştırma geliştirme faaliyetlerini destekleyerek bilim ve teknoloji alanında buluşlara imza atmasını ve geliştirilecek teknolojilerin patentlerinin alınmasını sağlayarak, bu patentlerin sayısı artırılacaktır.

Faaliyetler: Bilimsel araştırmalara sağlanan desteklerden maksimum yararlanılacak ve üniversitemiz bünyesindeki patent sayısı artırılacaktır.

Performans Hedefi 3.3.3: Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısının artırılması,

İlimizde var olan sanayi potansiyelinden yararlanmak ve bilim ve sanayiye kaynaştırmak için hali hazırda Bilim Sanayi ve Teknoloji bakanlığı destekli proje işbirlikleri yapılmakta ancak bu konuda daha ileri gidilerek, sanayi ve öğrenciyi; sanayi ve öğretim üyesini işbirliğine itecek yeni çalışmalar üretilmesi hedeflenmektedir. **KÜSİ eylem Planı**

Faaliyetler: Üniversite ve sanayi arasında işbirliğini artıracak organizasyonların yapılması sağlanacaktır.

A4. TOPLUMSAL HİZMET FAALİYETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRMAK

Performans Hedefi 4.1.1: Toplumsal Hizmetlerde memnuniyet düzeylerinin artırılması,

Üniversitemizin kuruluşundan bu yana hizmet veren hastanemizde, iyileştirmeler sağlanarak ve yenilikçi bir bakış açısıyla hasta memnuniyetini artırmak yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

.Üniversitemizin topluma hizmet veren kollarında biri olan ERSEM gerek spor alanında gerekse eğitim alanında çok çeşitli ve geliştirici eğitimler verilerek ilimizde tercih edilen bir yapı haline gelmiştir ERSEM den kurs alan ve eğitimlere katılan kursiyer ve katılımcıların memnuniyet oranını artırmak amaçlanmaktadır.

Üniversitemiz birden fazla konukevi işleterek üniversitemize ya da ilimize geçici süreyle gelen vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Konukevlerimizin yeterliliği konusunda misafirlerimize anket uygulayarak fikirlerinin alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Erciyes üniversitesi olarak hayvan hastanemizi toplumun hizmetine açmış ve bu yıl 7/24 hizmet veren bir hayvan acil servisi ile de doğaya karşı görevsizimi ve sorumlüğümüze geliştirme yönünde bir adım daha atmış bulunmaktayız. Daha fazla sosyal sorumluluk sahibi bir bakış açısı kazanabilmemiz açısından hayvan hastanemiz içinde iyileştirici çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler:

- Anket düzenlenerek hasta memnuniyet oranı belirlenecek ve artırılması yönünde fikirler geliştirilerek adımlar atılacaktır.
- ERSEM katılımcılarına anket düzenlenerek memnuniyet oranları tespit edilecek ve artırılması yönünde fikirler üretilerek uygulamaya konacaktır
- Konuklarımızın, misafirhanelerimizi değerlendirmesi anketlerle sağlanarak, hizmetlerimizi ve bu yöndeki gelirlerimizi iyileştirici çalışmalar yapılacaktır
- Hayvan hastanemiz, hizmet alanlar açısından anketlerle değerlendirilerek, iyileştirmelerin önünün açılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 4.2.1: Sağlık hizmeti sunum alanlarında alt yapıya ve donanımına yönelik fiziksel iyileştirmelerin yapılması;

Hastanelerimizden hizmet alan hasta sayısının artışına bağlı olarak hastane binalarımız sürekli yenilenmemesi ve iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu bağlamda devam eden altyapı çalışmalarına hız

verilerek tamamlanması hedeflenmektedir. Sağlık alanında önemi her geçen gün artan görüntüleme cihazlarının sayısı ve yeterliliği sağlanarak, hastalarımıza daha hızlı bir şekilde hizmet verilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyetler:

- Hastane ek binası inşaatının tamamlanma oranında artış sağlanacaktır.
- Hastalarımızın çok fazla sıra beklememesi ve ivedi bir şekilde görüntüleme cihazlarından hizmet alabilmeleri için bu tesis ve cihazların sayısının artırılması ve bakımlarının aksatılmadan yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 4.2.3: Çocuk Diş Hekimliği Hastanesine ek bina yapımının gerçekleştirilme oranının artırılması

Faaliyetler: Diş hastanemize çocuk diş hekimliği için yapılacak ek bina çalışmalarına hız verilecektir.

Performans Hedefi 4.3.1: Sağlık turizmi hasta sayısının ve gelirlerinin artırılması,

Son yıllarda, üniversitemizde gelişmiş ülkelerdeki nitelikli sağlık hizmetleriyle rekabet edebilecek düzeyde sağlık hizmetleri sunmasından dolayı dünyanın dört bir yanından tedavi amacıyla turistler gelmektedir. Ayrıca, coğrafi konumu ve sağlık sektöründeki yetişmiş ve eğitilmiş insan gücü sağlık turizminde üniversitemiz önemli avantajları arasındadır.

Faaliyetler:

- Sağlık turizmi hasta sayısının arttırılmasına yönelik tanıtım çalışmaları yapılacaktır
- Sağlık turizmi ile ilgili işbirlikleri(proto kol sayısı)arttırılacaktır.

Performans Hedefi 4.4.1: Alakart restoran hizmetlerinin faaliyete geçirilmesi ve personel istihdamının sağlanması

Turizm Fakültesi bünyesinde donanımlı bir uygulama mutfağı ve restoranın kurulması sağlanacaktır. Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için gerekli akademik personel istihdamının sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyetler:

- Üniversitemiz personeli ve toplumumuza hizmet verecek alakart restoran hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Turizm fakültemiz ile işbirliği yapılarak alt yapı çalışmalarına başlanacaktır.
- Alakart restoranların tamamlanıp hizmete açılması için gerekli donanım ve insan kaynakları sağlanacaktır.

Performans Hedefi 4.5.1: ERSEM'in meslek alanında akredite ulusal mesleki yeterlilik belgesi verebilir hale getirilmesi.

Sürekli Eğitim merkezimizin mesleki alanlarda akreditasyon sayısında artış ve Akredite olunan meslek alanlarında personel belgelendirme ve sertifikasyon işlemlerinin yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyetler:

- Sürekli Eğitim merkezimizin mesleki alanlarda akreditasyon sayısında artış sağlanacaktır.
- Akredite olunan meslek alanlarında personel belgelendirme ve sertifikasyon işlemleri yapılacaktır.

A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

Performans Hedefi 5.1.1: Çevreye duyarlı yönetim modelinin geliştirilmesi ve sosyal sorumluluk bilincinin yerleştirilmesi;

Sürdürülebilir kalkınma anlayışı ve çevre koruma bilincinin artışıyla birlikte, kurumlarda çevreye bakış açılarında önemli bir değişim yaşanmaktadır. Bu çerçevede, kaynakların verimli kullanımı, atıkların minimize edilmesi, geri dönüştürülmesi, ön plana çıkmaktadır. Üniversitemizde çevre bilincinin yerleşmesi ve çevre yönetim sisteminin oluşturulması öncelikli hedeflerimizdendir.

Faaliyetler:

- Çevreye duyarlılığı ve sürdürülebilir yerleşke uygulamalarını yönetmek üzere bir koordinasyon birimi / temsilcisi atanacaktır.
- Hedef doğrultusunda koordinasyon birimi ile birlikte, çevreye duyarlı yönetim modeli geliştirilecektir.
- Çevre bilincinin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.
- Çevreye duyarlılıkla ilgili kulüplere üye olma teşvik edilecektir.
- Üniversite genelinde müfredata çevreyle ilgili serbest seçmeli ders konulacaktır.
- Ekolojik ayak izinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Çevreye duyarlılık çerçevesinde peyzaj çalışmaları yapılacaktır.

Performans Hedefi 5.4.1: Engelsiz kampüs çalışmalarının yapılması;

Erciyes Üniversitesi bireylerin eğitim hakkına engel oluşturabilecek, tüm engelleri ortadan kaldırabilecek en doğal insan hakkı olan eğitim hakkını bireylerin hizmetine sunabilen bir üniversite olmayı hedeflemektedir.

Faaliyetler:

- Dezavantajlı gruplara duyarlılıkla ilgili bilincin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.
- Dezavantajlı grupların birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerine yardımcı olunacaktır.
- Engelsiz kampüs planı çerçevesinde altyapı çalışmaları yapılacaktır.
- Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Engelsiz Kampüs Biriminin yönetim süreçlerinde daha aktif yer alması sağlanacaktır.

D. İdare Kaynak İhtiyaç Tabloları

D.1 İdare Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

D.2 İdare Performans Tablosu

III. EKLER: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.19 - ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Dersler ve içeriklerinin %40 sinin güncellenmesi;		
	Dersler ve içerikleri çağın gerektirdiği koşullara göre güncellenecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Kurum ve disiplinler arası lisansüstü program sayısını 37ye çıkarılması,		
	Kurum ve disiplinler arası lisansüstü programlar düzenlenecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilmesi ve 2018 yılında 11 e çıkarılması;		
	Birimlerin Akredite olmaları teşvik edilecektir	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Tüm akademik birimler tarafından Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi;		
	Tüm akademik birimler tarafından Eğitimcilerin eğitimi ve ölçme ve değerlendirme programını düzenlenmesi sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Akademik teşvik sisteminde iyileştirme yapılması;		
	Başarılı öğretim üyelerinin Üniversitemize katılımını sağlayacak teşvik sistemleri oluşturulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Başarılı öğrencilere ödüller verilmesi;		
	Başarılı öğrencilere ödüller verilecek ve kişisel gelişimlerini destekleyici faaliyetler düzenlenecektir	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Uzaktan eğitim kapsamında verilecek ders sayılarının artırılması;		
	Uzaktan eğitim kapsamında verilen ders sayıları ve sanal sınıf sayıları artırılarak eğitimde kolaylık sağlanacak ve kalite artırılabilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Açık Öğretim fakültesinin kurulması;		

	Açık öğretim fakültesi kurularak eğitimin yaygınlığı artırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Derslikler, laboratuvarlar, ofisler ve okuma salonlarının modernize edilmesi;		
	Mevcut derslikler, laboratuvarlar ve ofisler modernize edilecek, yeni açılan birimlere modern derslik, laboratuvar ve ofisler kurulacaktır. Tüm birimlere en az bir okuma salonu oluşturulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Uçak pisti ve hangar yapılması ile ilgili olarak proje hazırlanması; Kongre merkezinin tamamlanması;		
	Uçak pisti- hangarları ve kongre merkezi yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversite mensuplarının sosyal ihtiyaçlarını kampüs içinde karşılayabilen ortamların oluşturulması ve geliştirilmesi;		
	Tüm binalara asansör, görme engelli yürüme yolu, rampa ve uygun tuvalet vb. yapılarak dezavantajlı gruplar için uygun hale getirilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Kampüs içinde içerisinde sinema salonu, çarşı, kulüp ofisleri, kuaför, kafeterya, market, cami gibi sosyal alanların bulunduğu yaşam merkezleri oluşturulacaktır	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Kampüsteki tüm caddelerde bisiklet yolu oluşturulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliksel gelişiminin sağlanması;		
	İdari personelin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla (her yıl en az bir İngilizce ve bir teknoloji kullanımı ile ilgili) kurs ve hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Akademik personelin İngilizce dil seviyesinin ve mesleki deneyimlerinin artırılması için kurslar düzenlenecek ve yurt dışı eğitime gitmeleri teşvik edilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Kurumsal kültür anlayışının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması;		
	Konferans, konser, gezi, piknik, tanışma toplantıları, milli ve dini bayramlarda kutlama törenleri gibi etkinlikler düzenlenerek yönetim kadrosu, akademik ve idari personel ile öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

	ERÜ logolu ürünlerin tasarımı ve bunların kurulan ofislerinde satışa sunumuyla kurumsal kültür ve aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Kampüs içindeki mevcut binaların dış cepheleri ortak bir mimari bütünlüğü yansıtacak şekilde giydirilerek kurumsal kimlik oluşumuna katkı sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Üniversitenin her yıl en az bir yurtiçi, bir yurtdışı tanıtım etkinliğine katılımıyla kurumun görünürlüğünün ve dolayısıyla aidiyet hissinin artırılması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Mezunlarla iletişim ofisinin tamamlanması ve Mezun veri tabanı oluşturulması;		
	Mezunlarla iletişime geçmek, iş takiplerini gerçekleştirmek ve mesleki kariyerlerini izlemek için mezunlarla iletişim ofisi kurulacak ve veri tabanı takip sistemi oluşturulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Mezunları kurumsal kültürün bir parçası haline getirebilmek, üniversitenin faaliyetleri hakkında bilgilendirmek, dayanışmayı sağlamak ve bilgi/görüş paylaşımında bulunmak amacıyla mezunlara yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Uluslararası ortak araştırma projelerinin sayısının artırılması,		
	Araştırma yapmak üzere yurt dışından nitelikli öğretim elemanları ve öğrencileri getirilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,		
	Lisansüstü tez ve projelerinde intihaller ile usulsüz alıntılar engellenecektir ve tez projelerinden üretilen ulusal ve uluslararası yayınlar desteklenerek artırılabilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongre ve sergi sayılarının artırılması		

	Üniversitemizde düzenlenecek ulusal ve uluslararası konferans, çalıştay, kongreler gibi bilimsel toplantılar ve sergiler daha fazla desteklenerek artış sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım sayılarının artırılması;		
	Erciyes Üniversitesi mensubu öğretim elemanları doktora sonrası en az 3 ay süreyle alanlarında bilinen yurtdışındaki merkezlere görevlendirilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
SCI, SCI-Exp., SSCI, AHCI endekslerine giren yayın sayısının ve yayınlardan alınan atıf sayılarının artırılması;		
	SCI, SCI-E, SSCI, AHCI alan endekslerine giren yayın sayısı artırmak için ulusal ve uluslararası çalışmalara verilen destekler artırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ulusal ve uluslararası abone olunan dergi sayısının ve online veri tabanı sayısının artırılması;		
	Kütüphanenin gerek çalışma saatleri gerekse abone olunan web tabanlı dergilerde iyileştirme sağlanarak kütüphanenin daha etkin kullanımı sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ulusal ve uluslararası öncelikli alanlardaki yapılan proje sayısının artırılması,		
	Ulusal öncelikli alanlara ve Uluslararası yenilikçi alanlara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversitemiz bünyesindeki patent sayısını en az 16 ya çıkarılması		
	Bilimsel araştırmalara sağlanan desteklerden maksimum yararlanılacak ve üniversitemiz bünyesindeki patent sayısı artırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversite ve sanayi arasında düzenlenen etkinlik sayısının artırılması,		
	Üniversite ve sanayi arasında işbirliğini artıracak organizasyonların yapılması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Toplumsal Hizmetlerde memnuniyet düzeylerinin artırılması,		

	Anket düzenlenerek hasta memnuniyet oranı belirlenecek ve artırılması yönünde fikirler geliştirilerek adımlar atılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	ERSEM katılımcılarına anket düzenlenerek memnuniyet oranları tespit edilecek ve artırılması yönünde fikirler üretilerek uygulamaya konacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Konuklarımızın, misafirhanelerimizi değerlendirmesi anketlerle sağlanarak, hizmetlerimizi ve bu yöndeki gelirlerimizi iyileştirici çalışmalar yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Hayvan hastanemiz, hizmet alanlar açısından anketlerle değerlendirilerek, iyileştirmelerin önünün açılması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Sağlık hizmeti sunum alanlarında alt yapıya ve donanıma yönelik fiziksel iyileştirmelerin yapılması;		
	Hastane ek binası inşaatının tamamlanma oranında artış sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Hastalarımızın çok fazla sıra beklememesi ve ivedi bir şekilde görüntüleme cihazlarından hizmet alabilmeleri için bu tesis ve cihazların sayısının artırılması ve bakımlarının aksatılmadan yapılması sağlanacaktır	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Çocuk Diş Hekimliği Hastanesine ek bina yapımının gerçekleştirilme oranının artırılması		
	Diş hastanemize çocuk diş hekimliği için yapılacak ek bina çalışmalarına hız verilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Sağlık turizmi hasta sayısının ve gelirlerinin artırılması,		
	Sağlık turizmi hasta sayısının artırılmasına yönelik tanıtım çalışmaları yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Sağlık turizmi ile ilgili işbirlikleri(protocol sayısı)artırılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Alakart restoran hizmetlerinin faaliyete geçirilmesi ve personel istihdamının sağlanması		
	Üniversitemiz personeli ve toplumumuza hizmet verecek alakart restoran hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Turizm fakültemiz ile işbirliği yapılarak alt yapı çalışmalarına başlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

	Alakart restoranların tamamlanıp hizmete açılması için gerekli donanım ve insan kaynakları sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
ERSEM'in meslek alanında akredite ulusal mesleki yeterlilik belgesi verebilir hale getirilmesi.		
	Sürekli Eğitim merkezimizin mesleki alanlarda akreditasyon sayısında artış sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Akredite olunan meslek alanlarında personel belgelendirme ve sertifikasyon işlemleri yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Çevreye duyarlı yönetim modelinin geliştirilmesi ve sosyal sorumluluk bilincinin yerleştirilmesi;		
	Çevreye duyarlılığı ve sürdürülebilir yerleşke uygulamalarını yönetmek üzere bir koordinasyon birimi / temsilcisi atanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Hedef doğrultusunda koordinasyon birimi ile birlikte, çevreye duyarlı yönetim modeli geliştirilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Çevre bilincinin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Çevreye duyarlılıkla ilgili kulüplere üye olma teşvik edilecektir.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Üniversite genelinde müfredata çevreyle ilgili serbest seçmeli ders konulacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Ekolojik ayak izinin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Çevreye duyarlılık çerçevesinde peyzaj çalışmaları yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Engelsiz kampüs çalışmalarının yapılması;		
	Dezavantajlı gruplara duyarlılıkla ilgili bilincin topluma, çalışanlara ve öğrencilere kazandırılmasında öncülük yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Dezavantajlı grupların birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerine yardımcı olunacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Engelsiz kampüs planı çerçevesinde altyapı çalışmaları yapılacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
	Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Engelsiz Kampüs Biriminin yönetim süreçlerinde daha aktif yer alması sağlanacaktır.	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER

NOT: Üst Yönetim: Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter

Akademik Birimler: Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Enstitüler ve Araştırma Merkezleri

İdari Birimler: Daire Başkanlıklar ve Diğer İdari Birimler