

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ



2010 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

KAYSERİ
Nisan / 2011

İÇİNDEKİLER.....	I-III
Üst Yönetici Sunuşu	IV
I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
1. Rektör.....	2
2. Dekan.....	3
3. Yüksekokul Müdürü	3
4. Enstitü Müdürü	3
5. Senato.....	3
6. Üniversite Yönetim Kurulu	5
7. Genel Sekreterlik, Özel Kalem ve Daire Başkanlıkları	5
7.1. Genel Sekreterlik	6
7.2. Özel Kalem	6
7.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	6
7.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	7
7.5. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	7
7.6. Personel Daire Başkanlığı	8
7.7. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	9
7.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.....	9
7.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	10
7.10. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	11
7.11. Hukuk Müşavirliği.....	11
7.12. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	12
8. Rektörlüğe Bağlı Merkezler.....	12
8.1. Klinik Mühendisliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (ERKAM).....	12
8.2. Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi (KAYTAM).....	12
8.3. Türk Dünyası Araştırmaları Merkezi (TÜDAM)	13
8.4. Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (TAUM)	14
8.5. Sürekli Eğitim Merkezi (ERSEM)	14
8.6. Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi (KAYBİMER).....	15
8.7. Orta Anadolu Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi.....	16
8.8. Stratejik Araştırmalar ve Uygulama Merkezi.....	16
8.9. Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi.....	17
8.10. Atatürk İlkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi.....	18
8.11. Çevre Koruması Araştırma ve Uygulama Merkezi	18
8.12. Enerji Dönüşümleri Araştırma ve Uygulama Merkezi.....	19
8.13. Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (YİSBAM)	19
8.14. Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM)	20
8.15. Astronomi ve Uzay Bilimleri Gözlemevi Uygulama ve Araştırma Merkezi	21
8.16. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi	21



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

8.17. Erciyes Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAÇAUM)	22
8.18. Erciyes Üniversitesi Çocuk İhmali/İstismarını Engelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi ...	22
8.19. Erciyes Üniversitesi Vektörler ve Vektörlerle Bulaşan Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi	23
9. İç Denetim Birimi	24
10. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	24
11. Farabi Kurum Koordinatörlüğü	25
12. Harcama Yetkilileri, Gerçekleştirme Görevlileri ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri	25
12.1. Harcama Yetkilileri	25
12.2. Gerçekleştirme Görevlileri	25
12.3. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri	28
13. Hastane Başhekimliği ve Hastane Başmüdürlüğü	30
13.1. Hastane Başhekimliği	30
13.2. Hastane Başmüdürlüğü	30
C. İdareye İlişkin Bilgiler	31
1. Fiziksel Yapı	31
1.1. Üniversite Eğitim-Öğretim ve Bilimsel Araştırma Alanları	35
1.2. Üniversite Sosyal Alanları	48
1.3. Üniversite Sağlık Alanları	51
1.4. Üniversite Araştırma ve Uygulama Merkezi Alanları	54
2. Örgüt Yapısı	57
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	58
3.1. Yazılımlar	58
3.2. Bilgisayar Kaynakları	60
3.3. Kütüphane Kaynakları	61
3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	63
4. İnsan Kaynakları	68
4.1. Üniversite Akademik Personeli	68
4.2. Üniversite İdari Personeli	71
5. Sunulan Hizmetler	74
5.1. Eğitim Hizmetleri	74
5.1.1. Öğrenci Sayıları	76
5.1.3. Yüksek Lisans ve Doktora Programları	80
5.2. Sağlık Hizmetleri	86
5.3. İdari Hizmetler	90
5.3.1. İç Denetim Birimi	90
5.3.2. Genel Sekreterlik	93
5.3.3. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	93
5.3.4. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	95
5.3.5. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	102
5.3.6. Personel Daire Başkanlığı	105



5.3.7. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	110
5.3.8. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	110
5.3.9. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	116
5.3.10. Hukuk Müşavirliği	117
5.3.11. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi.....	118
5.3.12. Araştırma ve Uygulama Merkezleri	118
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	122
6.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi	122
6.1.1. Stratejik Planlama Şubesi İç Kontrol Sistemi	122
6.1.2. Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi İç Kontrol Sistemi.....	127
6.1.3. Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şubesi İç Kontrol Sistemi.....	127
6.2. Hastaneler İç Kontrol Sistemi.....	131
6.2.1. Hastaneler Mal Alım İç Kontrol Sistemi.....	131
6.3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi	132
6.3.1. Teknik Hizmetler ve Okuyucu Hizmetleri İç Kontrol Sistemi.....	132
6.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi.....	134
II. AMAÇ VE HEDEFLER	135
A. İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri	135
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	137
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	139
A. Mali Bilgiler	139
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	139
1.1. Erciyes Üniversitesi 2009 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri	139
1.2. Bütçe Dışı Gelir-Gider Durumu	151
2. Mali Denetim Sonuçları	155
B. Performans Bilgileri	172
1. Eğitim ve Öğretim Stratejik Amaçları, Stratejik Hedefleri ve Performans Göstergeleri.	172
2. Bilimsel Araştırma Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri	190
3. Üniversite-Endüstri İşbirliğinin Geliştirilmesi Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri.....	201
4. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri	203
5. Altyapı Geliştirme Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri	209
6. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri	209
7. Finansman Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri	212
8. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri	215
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	216
A. Üstünlükler	216
B. Zayıflıklar	218
C. Değerlendirme	219
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	220
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.....	221



Üst Yönetici Sunuşu



1978 yılında kurulan Erciyes Üniversitesi, 2010 yılında 16 Fakülte, 4 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, 7 Enstitü, 5 Bölüm, 20 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve 1267 yatak kapasiteli gelişmiş uygulama hastanesi yanında, Onkoloji, Kalp, Organ Nakli, Diyaliz ve Çocuk Hastanesi gibi ihtisas hastaneleri 8 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Genel Sekreterlik ve Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğüne ayrılan bütçe ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen geçiş takvimine göre Üniversitemizin ilk stratejik planının kapsayacağı dönem 2009-2013 yılları olarak belirlenmiştir. Yetiştirdiğimiz gençlerin iyi bir eğitim alabilmesi ve Üniversitemizin bilimsel yapısının güçlendirilmesi için stratejik planımızda belirtilen hedeflere yıllar itibarıyla ulaşabilme kapasitemizi ve kaynak ihtiyacımızı belirteceğimiz performans programımız ve bu performansın sonuçlarını gösteren faaliyet raporumuz, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun etkili kaynak yönetimi, verimlilik, etkililik gibi amaçlarını gerçekleştirmemizde ve daha etkin çalışan örgütsel bir yapının oluşturulması, kurumsal kimlik ve motivasyonun güçlendirilmesi, eğitim ve öğretimin yapısının geliştirilmesi, bilimsel araştırmaların geliştirilmesi, kaynak geliştirme ve işbirliklerinin artırılması ve kurumsal imajımızın oluşturulması için gösterge teşkil edecektir.

Üniversitemize her alanda destek veren üst kuruluşlarımıza, Kayserili hayırseverlere, Üniversitemizin bütün yöneticilerine, akademik, idari personel ve geleceğimizi emanet ettiğimiz öğrencilerimize şükranlarımı sunarım.

Prof. Dr. Hasan Fahrettin KELEŞTEMUR

Rektör

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Üniversitemizin misyonu; ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek; bilime katkı sağlayacak, ülkede ve dünyada kullanılabilir ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretmek; şehrinde ve bölgesinde kaliteli sağlık hizmeti sunmak; mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemektir.

Vizyonumuz; bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde Türkiye’de önde gelen ve dünyada saygın; mezunları tercih edilen ve aranan; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip; paydaşların gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir üniversite olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130. ve 131. maddeleri ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun amacı; yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

İlgili Kanunun 12. maddesi uyarınca; yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak,



uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Bir yükseköğretim kurumu olan Erciyes Üniversitesi bu görevleri yerine getirmek amacıyla 07 Kasım 1978 tarihinde 2175 sayılı kanunla Kayseri Üniversitesi adı altında kurulmuştur. Erciyes Üniversitesi, 30 yıldan bu yana, bu toprakların geleneksel değerleri ile evrensel değerlerini bütünleştirmeyi başarmış, sağlam ve güçlü yapısı ile bugün Türkiye'nin en önemli bilim merkezlerinden birisi haline gelmiştir. Erciyes Üniversitesi akademik personel atamaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda yer alan öğretim elemanları tanımına giren personeli sınıflandırmak, aylıklarını ve ek göstergelerini düzenlemek, derece yükseltilmesi ve kademe ilerlemesinin şekil ve şartları ile sosyal haklardan yararlanma, ek ders ücreti, üniversite, idari görev ve geliştirme ödeneklerinin miktarını tespit etmek, emekli ve yabancı öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla kabul edilen 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa göre yapılır. Erciyes Üniversitesi idari personel atamaları ise Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre yapılır.

Erciyes Üniversitesi birimlerinin görev, yetki ve sorumluluklarına aşağıda yer verilmiştir:

1. REKTÖR

- ❖ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ❖ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ❖ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve

idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2. DEKAN

- ❖ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ❖ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ❖ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ❖ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

3. YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

- ❖ Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

4. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

- ❖ Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

5. SENATO

- ❖ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ❖ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ❖ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ❖ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ❖ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ❖ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

Erciyes Üniversitesi 2010 yılı Senato Üyelerine Tablo I.1’de yer verilmiştir:

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo I.1. Erciyes Üniversitesi 2010 Yılı Senato Üyeleri

1	Prof. Dr.H.Fahrettin KELEŞTEMUR Rektör	26	Prof. Dr. Bekir ÇOKSEVİM Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü
2	Prof. Dr. M.Metin HÜLAGÜ Rektör Yardımcısı	27	Prof. Dr. M.Kemal APALAK Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürü
3	Prof. Dr. İbrahim UZMAY Rektör Yardımcısı (Mimarlık Fak.Dekanı)	28	Okt. Metin ÇETİN Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
4	Prof. Dr. Mustafa ÇETİN Rektör Yardımcısı	29	Doç. Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Müdürü
5	Prof. Dr. Muhammet GÜVEN Tıp Fakültesi Dekanı	30	Prof. Dr. Mahmut ARGÜN Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü
6	Prof. Dr. Hamza ÇAKIR İletişim Fakültesi Dekanı	31	Prof. Dr. Hasan YETİM Safiye Çıkrıkcıoğlu Meslek Yüksekokulu
7	Prof. Dr. Ekrem ERDEM İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	32	Prof. Dr. Ali KAYA Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
8	Prof. Dr. Hüseyin ALTINDİŞ Fen Fakültesi Dekanı	33	Prof. Dr. Sebahattin ÜNALAN Karseri Meslek Yüksekokulu Müdürü
9	Prof. Dr. Ümit TOKATLI Edebiyat Fakültesi Dekanı	34	Doç. Dr. Nafiz KAHRAMAN Mustafa Çıkrıkcıoğlu Meslek Yüksekokulu Müdürü
10	Prof. Dr. M. Zeki DUMAN İlahiyat Fakültesi Dekanı	35	Yrd. Doç. Dr. Şükrü SU Develi Meslek Yüksekokulu Müdürü
11	Prof. Dr. Mustafa Alçı Mühendislik Fakültesi Dekanı	36	Doç.Dr.Murat DOĞAN
12	Prof. Dr. Abdullah SAYDAM Eğitim Fakültesi Dekanı	37	Prof.Dr. Ali TOKSARI
13	Prof. Dr. Tayfur BEKYÜREK Veteriner Fakültesi Dekanı	38	Prof.Dr.Olgun KONTAŞ
14	Prof. Dr. Alper ALKAN Diy Hekimliği Fakültesi Dekanı	39	Prof.Dr. Mustafa KESKİN
15	Prof. Dr. Müberra KOŞAR Eczacılık Fakültesi Dekanı	40	Prof.Dr.Ahmet ŞAHİN
16	Prof. Dr. İsmail KAYAR Hukuk Fakültesi Dekanı	41	Prof.Dr. Derviş KARABOĞA
17	Prof. Dr. Ali İrfan İLBAŞ Seyrani Ziraat Fakültesi Dekanı	42	Prof.Dr. İbrahim NARİN
18	Doç.Dr. Nurdan GÖKÇE Güzel Sanatlar Fakültesi Dekan V.	43	Prof.Dr. Mustafa SOYLAK
19	Prof.Dr. Ümit SEVİĞ Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı	44	Doç.Dr. Kaan CANDURAN
20	Prof.Dr Necmettin MARAŞLI Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	45	Doç.Dr. Gökhan ERASLAN
21	Prof. Dr. Ekrem AKTAŞ Gevhermesibe Tıp Tarihi Enstitüsü Müdürü	46	Doç.Dr.Tancan UYSAL
22	Prof. Dr. H. Yunus APAYDIN Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	47	Yrd. Doç.Dr. Hayrettin EREN
23	Prof. Dr. Saim ÖZDAMAR Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü	48	Yrd. Doç.Dr. Murat ESMERAY
24	Doç.Dr Şakir BATMAZ Atatürk İlke ve İnkılapları Enstitüsü Müdürü	49	Öğr.Kons.Başk.Rasim ARTIRAN
25	Doç.Dr. Niyazi CAN Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü	50	Sema ASLAN Raportör

6. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

- ❖ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ❖ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ❖ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ❖ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

Erciyes Üniversitesi 2010 yılı Yönetim Kurulu Üyelerine Tablo I.2'de yer verilmiştir:

Tablo I.2. Erciyes Üniversitesi 2010 Yılı Yönetim Kurulu Üyeleri

Prof. Dr. H.Fahrettin KELEŞTEMUR Rektör	
Prof. Dr.M.Metin HÜLAGÜ	Prof. Dr. İbrahim UZMAY
Prof. Dr. Mustafa ÇETİN	Prof. Dr. Müberra KOŞAR
Prof. Dr. Muhammet GÜVEN	Prof. Dr. Mustafa ALÇI
Prof. Dr. Hüseyin ALTINDİŞ	Prof. Dr. Ali İrfan İLBAŞ
Prof. Dr. Ümit TOKATLI	Prof. Dr. Abdullah SAYDAM
Prof. Dr. Hamza ÇAKIR	Prof. Dr. İsmail KAYAR
Prof. Dr. Ekrem ERDEM	Prof.Dr. Ümit SEVİĞ
Prof. Dr. M. Zeki DUMAN	Prof. Dr. Beylû DİKEÇLİGİL Üye
Prof. Dr. Tayfur BEKYÜREK	Prof. Dr. Hasan YETİM Üye
Doç.Dr.Nurdan GÖKÇE	Prof. Dr. Mustafa Kürşad ÖZTÜRK Üye
Prof. Dr. Alper ALKAN	Sema ASLAN Raportör

7. GENEL SEKRETERLİK, ÖZEL KALEM VE DAİRE BAŞKANLIKLARI

Erciyes Üniversitesi'nde genel sekreterlik, özel kalem ve daire başkanlığı görevlerini yürüten personele Tablo I.3'te yer verilmiştir. Daha sonra ilgili birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına yer verilecektir.

Tablo I.3. Erciyes Üniversitesi Genel Sekreterlik, Özel Kalem ve Daire Başkanlıkları

Genel Sekreter	Sema ASLAN	Özel Kalem Müdürü	Sümeyye KUZLAK
Genel Sekreter Yardımcısı	Fikret KARA	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	Metin AKGÖBEK
Genel Sekreter Yardımcısı	Doç. Dr. Şükrü Selim HAS	Bilgi İşlem Daire Başkanı	Fidan IŞIK
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Cengiz Topel ERTAŞ	Kütüphane ve Dök.	Gülnur YAKAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Mustafa TOPAKTAŞ	Hukuk Müşaviri	Zübeyde ÇELEBİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Fikret YAĞMUR	Personel Daire Başkanı	Dursun YAŞAR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Üstün TUNCER	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Osman TOPCU



7.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter, iki genel sekreter yardımcısı ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin, verimli düzenli ve uyum içinde çalışmalarını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu kurallarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite İdari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

7.2.Özel Kalem

- Rektör ile Üniversite personeli ve öğrencisi arasında iletişimi kurmak, birimler arasında gerekli iletişimi kurmak,
- Bazı tören ve toplantıları organize etmek,
- Üniversite ile ilgili bilgi vermek, gerekli doküman, kitap, bilgi ve belgeleri sağlamak, telefon ve randevu trafiğini kontrol etmek,
- Bayram, yeni yıl ve özel günlerle ilgili davetiyelerin hazırlanmasını ve gönderilmesini sağlamak, gelen misafirlerle ilgilenmek,
- Rektör tarafından verilen diğer talimatları yerine getirmekle sorumludur.

7.3.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer merkezler (Hastaneler) ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütmek,
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralanması işlemlerini yapmak,
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek,
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü bulundukları aile fertlerinin tedavi giderlerine ait işlemleri yapmak,
- Üniversitemiz personelinin yurtiçi sürekli görev yollukları (emekli yollukları) ile merkez kampusta görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak,
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış, depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak,
- Rektörlüğün vereceği diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

7.4.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesine, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taşınır ve taşınmazlar için icmal cetveli düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmekle sorumludur.

7.5.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Üniversitemiz öğrenci, personel ve personel yakınlarının ilk müracaatının yapıldığı mediko-sosyal tesisini yürütmek,
- Genelde öğrenci kulüpleri aracılığıyla öğrenciler için Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, pop ve rock konserleri, halk oyunları, tiyatro ve benzeri alanlarda yeteneklerine göre etkinlikler düzenlemek,
- Üniversitemizce belirli gün ve haftalarda sempozyum, panel, konferans, sergi gerçekleştirilmesi, piknik turizm ve eğitim amaçlı gezilerin gerçekleştirilmesi,
- Üniversitemiz personel çocuklarına hizmet veren kreş hizmetlerini yürütmek,
- Personel ve öğrenci yemekhanesi hizmetlerini yürütmek,



- Erciyes Üniversitesi Spor Kulübü aracılığıyla çeşitli dallarda fakülte ve yüksekokullar arası müsabakalar düzenlemek,
- Kapalı yüzme havuzu, Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi, ilk yardım istasyonu ve 50 yataklı kayak tesisleri ile öğrencilerimize hizmet vermek,
- Barınma, beslenme, yarı zamanlı çalışma, nakit burs ve psiko-sosyal destek hizmetlerini yürütmek,
- İhtiyaç sahibi öğrencimize burs sağlamak ve ücret karşılığı çalıştırılarak desteklemek,
- Ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak ve bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahalarının açılması, kamp yerleri sağlanması, tedavi merkezi ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek ve işletmekle yükümlüdür.

7.6. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının, akademik, idari ve sicil hizmetleri için yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerine aşağıda ayrı ayrı yer verilmiştir:

Akademik Hizmetler

- 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri, 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri, 34. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanları, 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görecek araştırma görevlileri, 36. maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri, 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemalarının görevlendirilmesi, 39. madde uyarınca kısa ve uzun süreli görevlendirmeler, 40/a ve 40/b maddeleri uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı (YLE) ile Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYEP) kapsamındaki araştırma görevlileri hakkında işlem yapmak,
- 1416 sayılı Kanun uyarınca üniversiteler adına Milli Eğitim Bakanlığı hesabına yurtdışında lisansüstü eğitim görenlerden mecburi hizmetini yapmak üzere, Üniversitemize atanması uygun görülen öğretim elemanları ile ilgili işlem yapmak,
- Kadro ihdası ve kadro değişiklikleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Öğretim elemanlarının alınması ve atanması ile ilgili işlemleri ve terfileri yapmakla yükümlüdür.

İdari Hizmetler

- Açıktan ve naklen kadro istemi ve bu kadroların kullanılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Açıktan atamalar ile ilgili işlemler ve kurum içi ve kurum dışı naklen atamalar ile ilgili işlemleri yapmak,
- Aday personelin hizmet içi eğitime alınması ile ilgili işlemler ve aday memurların asli memurluğa atanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kadro değişikliği ve kadro ihdası ile ilgili işlemleri yapmak,
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları hazırlanması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Geçici işçi vizesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- 657 sayılı DMKnun 4/B ve 4/C maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemleri yapmak,

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları personeli görevde yükselme ve unvan değişikliği ile ilgili işlemleri ve terfi işlemlerini yapmak,
- İntibak işlemlerini yapmak,
- Askerlik ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış) ve ücretsiz izin ile ilgili işlemleri yapmak (ayrılış-başlayış),
- Kadro boşaltma onayı (emeklilik) ile ilgili işlemleri yapmak,
- Ölüm ve müstafi onayı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Sendika işlemlerini yapmak,
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesi uyarınca olumlu sicil alan personelin onaylarının alınması işlemleri ve istifa onayı işlemlerini yapmak,
- Giyecek yardımı ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdür.

Sicil Hizmetleri

- İdari ve akademik personelin sicil raporlarının düzenlenmesi ve tasnifini yapmak,
- Disiplin ve ceza işlemleri ve nakil gelen personelin sicil dosyası ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- İdari ve akademik personelin emeklilik işlemleri yapmak,
- Sigorta ve Bağ-Kur'da geçen hizmetlerin memuriyet hizmeti ile bu hizmetlerin birleştirilmesi işlemlerini yapmak,
- Askerlik tecil işlemleri ve askerlik borçlanmalarını yapmak,
- Emekli sicil numarası isteme ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- Ücretsiz izin borçlanması ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- Emekli Sandığı ile yapılan diğer yazışmalar ve fiili hizmetle ilgili işlemleri yapmak,
- Çalışan personelin sicil dosyaları ile ilgili işlem ve yazışmalar ve ayrılan personelin sicil ile ilgili işlem ve yazışmalar ve mal bildirim beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak,
- Kurumumuz çalışanlarına ve bakmakla yükümlü oldukları kişilere sağlık karnesi işlemlerini yapmak,
- Mal Bildirim Beyannamesi ile ilgili işlem ve yazışmaları yapmak
- İzin ile ilgili işlemleri ve istirahat raporları ile ilgili işlemleri yapmakla sorumludur.

7.7.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrenci bilgilendirme hizmetlerini yürütmek,
- Kayıt hizmetlerini yürütmek,
- Web hizmetlerini yürütmek,
- Yaz okulu, doktora, yüksek lisans programlarının sınav ve ders programı hazırlama hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.

7.8.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Her kitabın künyesi belirlenerek kataloglanması, konu tespitinin yapılarak Library of Congress sınıflama sistemine göre raftaki yerinin belirlenmesi işlemlerini yapmak,
- Künyelenen kitapların kütüphane otomasyon programına girilerek iade tarihi kağıdı ve sırt etiketleri üretilmesi, kütüphaneye ait olduğunu belirleyen damgalarla damgalanması işlemlerini yapmak,



- Kütüphane web sayfasında koleksiyona yeni katılan kitap listelerini yayınlamak,
- Yıl sonunda dergi adına göre dergileri alfabetik olarak dergi deposunda rafa yerleştirmek,
- Yıprandığı tespit edilen kitapların kayıtlarının tutularak cilde göndermek,
- Enstitülerden ve Tıp Fakültesi Dekanlığı'ndan gelen tezleri programa kayıt ederek damgalamak ve tez deposuna yerleştirmek,
- Üniversite matbaasında basılan eserlerin ISSN, ISBN ve bandrollerinin Kültür Bakanlığı'ndan alınması ve eser sahibine telif ücreti ödenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Ödünç verme hizmetini gerçekleştirmek,
- Kitap tarama sistemiyle istenen konudaki kitaplara kolay erişimi sağlamak ve veri tabanı ile elektronik kaynaklara erişim hizmetini sağlamak,
- Öğrencilere kütüphane kullanımı konusunda detaylı bir eğitim programı uygulanarak, kütüphaneyi tanıtıcı oryantasyon turları düzenlemek,
- Kablosuz ağ (wireless) bulunan salonumuzla öğrencilere internet hizmeti vermek,
- Okuma salonu ile günlük gazetelere, güncel dergilere ve popüler kitaplara, romanlara daha çabuk erişimi sağlamak,
- Kütüphanelerde iş akışının planlanması ve işleyişini denetlemek, çözüm yolları bulmak,
- Satın alınacak materyallerin ön hazırlıklarını yapmak ve harcamaları planlamak,
- Üniversite Yayın Komisyonu'nun işleyişini organize etmek,
- Kütüphane Komisyonu'nun çalışmalarını organize etmek,
- Kütüphane ile ilgili duyuruları yapmak,
- Kütüphanenin diğer kütüphanelerle olan ilişkisini ve mesleki toplantılara katılımını sağlamak,
- Üniversitemizde yapılan bilimsel çalışmaların indekslerden kontrolü ve onaylanma işlemlerini yapmak (Profesörlük ve Doçentlik dosyaları için),
- Kütüphane ile ilgili istatistik ve raporların hazırlanması işlemlerini yürütmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

7.9.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- İnternet erişimini yapmak (kampüsler içinde kablolu ve kablosuz),
- Elektronik posta adresi işlemlerini yürütmek,
- Veri tabanlarına uzaktan erişim hizmeti vermek,
- DNS, MRTG hizmetlerini yürütmek,
- Web tasarım ve site bulundurma hizmetini yürütmek,
- Öğrenci işleri otomasyonu projesini yürütmek (sürekli güncellenmektedir),
- Personel Yönetim Sistemi yazılımı hizmetlerini yürütmek (sürekli güncellenmektedir),
- Yazılımlar konusunda kullanıcı eğitimlerini yürütmek,
- Şartname hazırlama sistem seçimi işlemlerini yürütmek, gerektiğinde birimlere danışmanlık yapmak,
- Anket, raporlama ve istatistik çalışmalarını yürütmek,
- Uç kullanıcılara donanım ve işletim sistemi destek hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür.

7.10.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak,
- Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek,
- İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek,
- Bitmiş binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek kampus yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak,
- Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek,
- Üniversitenin telefon santralinin ve telefon tesisatlarının bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- Üniversitenin elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak,
- Isı santralleri ile ilgili işleri yürütmek,
- Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmekle yükümlüdür.

7.11.Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
- Rektörlük, genel sekreterlik ve diğer birimlerle taşra teşkilatından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversite menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici hukuki tedbirleri zamanında almak,
- Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak,
- Üniversite personeli hakkında veya diğer konularda düzenlenen ve Rektör ve Genel Sekreter tarafından havale edilen inceleme ve soruşturma raporlarını inceleyerek mevzuatın gerektirdiği takibat ve işlemleri ifa etmek,
- Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Üniversite leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek,
- Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
- Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük makamını temsil etmek.
- Rektörlük makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmakla yükümlüdür.

7.12.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Üniversite ve Rektörlük makamı adına kamuoyu ve basın kuruluşlarına gerekli bilgi ve açıklamaları yapmak ve bunları takip etmek,
- Üniversitenin tanıtımı ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Kurum içindeki öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel olmak üzere Erciyes Üniversitesi'nin tüm mensupları yine Üniversite içinde yer alan banka, PTT, kafeterya ve diğer sosyal tesisler gibi mensuplarımıza görev ve sorumluluk alanında bulunan hizmetleri sunma görevini yerine getirmek,
- Asıl çalışma alanı kurum dışı hizmetleri yürütmek olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, hangi kademedede olursa olsun gelecekte üniversite öğrencisi olmaya aday herkese ulaşmak, bu öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek,
- Orta öğretim kurumları, üniversite giriş sınavı için öğrenci hazırlayan özel dershaneler, gençlik örgütleri, sivil toplum kuruluşları, diğer yüksek öğretim kurumları, türk halkı, diğer ülkeler ve medyayı bilgilendirmek yetki ve sorumluluğu Basın Yayın Müdürlüğü'ne verilmiştir.

8.REKTÖRLÜĞE BAĞLI MERKEZLER

Erciyes Üniversitesi'nde Rektörlüğe bağlı 19 merkez vardır. . Bu merkezler hakkında ayrıntılı açıklamalar aşağıda verilmiştir.

8.1. Klinik Mühendisliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (ERKAM)

Klinik Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, tıbbi teşhis ve tedavi amaçlı cihaz teknolojilerinin geliştirilmesinde, bakımında ve işletilmesinde mühendislik bilgi birikimi ve tekniklerini kullanarak sağlık hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini arttırmak, Türkiye'nin biyomedikal mühendisliği alanında araştırma potansiyelini geliştirmek, tıbbi cihazlar konusunda dışa bağımlılığı azaltmak için, Tıp Fakültesinde Merkezle ilgili anabilim ve bilim dallarıyla ve Üniversitenin Mühendislik Fakültesinde Merkezle ilgili bölümleri arasında işbirliğini tesis ederek bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, biyomedikal mühendisliği öğrencilerine, biyomedikal mühendisliği bölümü ile koordinasyon halinde staj veya uygulama dersleri imkanı oluşturmak, bu alanda daha pratik ve güncel bilgilere ulaşmalarını sağlamak, biyomedikal mühendisliği eğitim-öğretimine katkıda bulunmak amaçları doğrultusunda hizmet vermek üzere kurulmuştur.

8.2. Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi (KAYTAM)

Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi (KAYTAM), Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'nin Ek-1. maddesi uyarınca, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuş bir merkezdir. Merkezin yönetim organları; müdür, genel kurul ve yönetim kuruludur.

Erciyes Üniversitesi Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi Müdürü, Erciyes Üniversitesi'nin sosyal bilim dallarının öğretim üyeleri arasından üç yıl için Üniversite Rektörü tarafından atanır. Süresi dolan müdür yeniden atanabilir. Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere, Erciyes Üniversitesi sosyal bilim dallarının öğretim üyeleri arasından üç yıl için bir yardımcı atayabilir. Müdür yardımcısı, merkez müdürünün yokluğunda müdüre vekâlet eder.

Bu merkezin yerine getirmekle yükümlü olduğu görevlerine aşağıda yer verilmiştir:

- Kayseri ve yöresi tarihi ile ilgili olarak:
 1. Selçuklu öncesi,
 2. Selçuklu dönemi,
 3. Beylikler dönemi,
 4. Osmanlı dönemi,
 5. Cumhuriyet dönemine ait her türlü belge ve bilgilerin tespiti, temini ve değerlendirilmesi
- Tarih şuurunun oluşması ve canlı tutulmasına katkıda bulunmak üzere, millî ve milletlerarası düzeyde ilmî toplantıların düzenlenmesi,
- Merkez bünyesinde bir ihtisas kütüphanesi ve arşiv merkezi oluşturulması, bu arşiv ve kütüphaneye özel ve kamu kuruluşu ile şahıslarında bulunan yazma ve matbu eserlerin bağış, satın alma ve kopyalama suretiyle akışının sağlanması,
- Günlük hayatımızın en otantik kaynaklarından biri olan kadı defterleri (Şer'iyye Sicilleri) katalogunun hazırlanması ve bu defterler üzerinde ilmî araştırmaların yapılması,
- Üniversitemizde yapılacak olan tezler (lisans ve lisans üstü) ve diğer ilmî araştırmalardan, Merkezin amacına uygun olanların yayınlanması ve bu maksatla diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
- Kayseri ve yöresi tarihiyle ilgili araştırma yapanlara destek sağlanması,
- Bu çalışmalar sırasında, yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan ilmî kuruluşlarla işbirliği yapılması amaç ve görevleri arasındadır.

8.3.Türk Dünyası Araştırmaları Merkezi (TÜDAM)

TÜDAM'ın yönetim organları; müdür, müdür yardımcısı ve yönetim kuruludur. Erciyes Üniversitesi Türk Dünyası Araştırmaları Merkezi'nin amaç ve görevleri şunlardır:

- Başta bağımsızlığına yeni kavuşmuş Türk Cumhuriyetleri olmak üzere Türk olduğuna inanan insanların yaşadığı her ülke ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti arasında ortak bağ ve menfaatlerin ilmi zeminlerde araştırma ve değerlendirmelerini yapmak,
- Türk Dünyası ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti arasında, sağlam temellere dayalı dostluk ve işbirliğinin kurulmasına yardımcı olacak mahiyette çalışmalar ve etkinliklerde bulunmak,
- Çeşitli bilim dallarında Türk Dünyası'nın ihtiyaç duyduğu yetişmiş elemanların temini için katkılarda bulunmak,
- Türk Dünyası ile ilgili olarak; Azerbaycan, Batı Türkistan (Türkmenistan, Kırgızistan, Kazakistan, Özbekistan, Tacikistan), Doğu Türkistan (Uygurlar), Kıbrıs Türkleri, Kafkas Cumhuriyetleri (Kumuk, Karaçay, Balkar, Nogay, Kundur, Meşhet, Avar), Ortadoğu Türkleri (Irak, Suriye, İran), Balkan Türkleri (Yugoslavya, Makedonya, Yunanistan, Romanya, Bulgaristan, Moldavya), İdil-Ural ve Kırım Türkleri (Tatar, Başkurt, Çuvaş, Kırım Tatarları, Karaimler), Sibirya Türkleri (Yakutlar, Tuvalar, Hakas, Altay, Gorno Altay, Şorlar, Dolganlar) ve dünyadaki diğer Türk toplulukları adlarıyla kürsüler kurmak ve bu konularda araştırma grupları oluşturmak, adı geçen kürsülerle ilgili elemanlar yetiştirilmesi amacıyla "araştırmacı" kadrolar ihdas edilmesini sağlamak,



- Türk Dünyası ile ilgili milli ve milletlerarası toplantılar yaparak, bu toplantılarda Türk Dünyası'nı birleştiren manevi, sosyal ve kültürel değerlerin incelenmesini, değerlendirilmesini ve Türk Dünyası'nın her türlü meselesine ilmi çözümler aranmasını sağlamak,
- Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile Türk Dünyası arasındaki öğrenci mübadelesinde danışma merkezi görevini yapmak,
- Yukarıda belirtilen amaçlarla ilgili her türlü yayın yapmak veya yaptırmak,
- Türk Dünyası ile ilgili olarak daha önce yapılmış ve halen yapılmakta olan yayınların Erciyes Üniversitesi'ne akışını sağlayacak çalışmalarda bulunmak,
- Türk Dünyası ile ilgili faaliyetlerde bulunan diğer kuruluşlarla merkezin amacına uygun hususlarda işbirliği yapmak,
- Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaları yapmak merkezin amaç ve görevleri arasında yer almaktadır.

8.4. Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (TAUM)

Merkez bünyesinde faaliyet gösteren ve yaklaşık bir milyon (1.000.000) dolarlık bir bütçeyle kurulan iki adet araştırma laboratuvarı vardır. Bunlar Taramalı Elektron Mikroskobu (SEM) Laboratuvarı ve X-Işınları Toz Difraktometresi (XRD) Laboratuvarı'dır. Bu laboratuvarlarda bulunan Taramalı Elektron Mikroskobu (SEM) ve X-Işınları Toz Difraktometresi (XRD) cihazları araştırmacılara hizmet vermektedir.

X-Işınları Toz Difraktometresi ile seramiklerin, metallerin, alaşımların, katı çözeltilerin, heterojen katı karışımların, korozif maddelerin, çeliklerin, kaplama malzemelerinin, madenlerin, toprakların, böbrek ve mesane taşlarının, pigmentlerin, çimentoların, doğal veya yapay minerallerin vb. içerdiği bileşiğin veya elementin analizi yapılabilir.

Taramalı Elektron Mikroskobu (SEM) ile sıvı ve sıvı özellik taşımayan her türlü numune incelenebilir. SEM'de, metallerin, ametallerin, seramiklerin, alaşımların, toprakların, taşların, kumların, çimentoların, plastiklerin, tekstillerin, fiberlerin, polimerlerin, polenlerin, biyolojik numunelerin vs.nin yüksek büyütmelemlerde mikro yapıları incelenebilir ve analizleri yapılabilir.

8.5. Sürekli Eğitim Merkezi (ERSEM)

ERSEM'in amacı, Erciyes Üniversitesi'nde örgün önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim programları dışında, Erciyes Üniversitesi'nin uzmanlaştığı ve bilgi birikimi olan tüm alanlarda, sürekli eğitim programları ile Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirerek, öncelikle Türk Sanayi ve ülke kalkınmasına hizmet etmek ve giderek bu hizmeti uluslararası bir boyuta ulaştırmaktır.

ERSEM, yukarıda belirtilen amaçları doğrultusunda, kişilere, kamu ve özel sektöre, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları, kurslar, seminerler ve konferanslar düzenler ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar. Merkez kendine ait eğitim salonu ve araçları dışında, gerektiğinde Üniversitenin konu ile ilgili tüm laboratuvar, kütüphane ve diğer eğitim imkanlarını seminer katılımcılarının kullanımına sunar.

8.6.Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi (KAYBİMER)

Erciyes Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi, halen üniversitemizde öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır.

Merkez, üniversitemizin mezunlarını tüm dünyadaki ve Türkiye'deki iş hayatında tercih edilen, kariyerlerini geliştirme imkanı bulan kişiler olmasına rehberlik etmeyi hedeflemektedir. Erciyes Üniversitesi öğrencilerinin almış oldukları mesleki eğitimi ilgi alanlarına ve akademik birikimlerine göre geliştirmeleri için yol göstermeyi ve eğilim ve isteklerine uygun meslek seçimine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

KAYBİMER, yönetim kurulu, müdür, müdür yardımcısı ve çalışma gruplarından oluşmaktadır. Endüstriden birimlere gelen ve KAYBİMER'i ilgilendiren bilgiler (uygulanan ders programı değişiklikleri, program dışı eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin sosyal-kültürel-sportif faaliyetleri, öğrencilerin nicel ve nitel özellikleri ile ilgili bilgiler) merkezin sunacağı hizmetlerde temel dayanağı oluşturmaktadır.

Erciyes Üniversitesi Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi;

- Mezun aday öğrenciler ile değişik sektörlerden çeşitli kuruluşları bir araya getiren tanıtım toplantıları düzenlemek,
- Öğrencilerin çeşitli alanlarda iş tanımları, iş hayatı, mesleklerdeki kariyer olanakları ile ilgili bilgi edinmelerini sağlamak,
- Kariyer Günleri adı altında organize edilen bu toplantılarda kuruluşlar mezun adayları ile doğrudan irtibat kurmak, iş başvurusu ve staj formlarının dağıtımını sağlamak,
- Ara sınıfta bulunan öğrencilere staj, Üniversite içi ve endüstride kısmi statüde iş imkanları organize etmek,
- Öğrenciler için yurt dışı staj imkanları araştırmak ve organizasyonunda yardım etmek,
- Kariyer Günleri dışında, eleman talebinde bulunan kuruluşlarla mezunlar arasında irtibat kurmak,
- Öğrencilerle bireysel görüşmeler yaparak, yetenek ve ilgi alanlarını daha objektif değerlendirip, gözden geçirmelerine yardımcı olmak,
- Gerek seminerler, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek,
- Etkin bir özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yardımcı olmak,
- Mezunlar için iş olanakları araştırmak,
- Erciyes Üniversitesi mezunlarının Üniversite sonrası yaşamlarında da Erciyesli olmak gururunu ve kültürünü sürdürüp birbirleri ile yakın ilişki, dayanışma ve işbirliği içinde bulunmaları için çeşitli faaliyetlere katkıda bulunmak,
- Birimler bazında insan kaynakları veri tabanı oluşturmak,
- Mezun ve mezun adayları ile ilgili kişisel özellikler envanteri hazırlamak,
- Endüstrinin insan kaynakları talep envanterini esas alan bilgi bankası oluşturmak,
- Meslek kuruluşları vasıtasıyla Kayseri'deki işletmelerin adreslerini ve onları genel anlamda (sektör, iş türü, üretim türü, ihracat, ithalat vb.) tanıtıcı bilgileri muhafaza edici bilgi bankası oluşturmak,
- Düzenli işletme tanıma gezileri organize etmekle yükümlüdür.

8.7. Orta Anadolu Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amacı; Üniversite öğretim elemanlarının kök hücre, genom bilimi, moleküler hücre biyolojisi, bitki biyoteknolojisi, fitofarmasi ve proteom bilimi ile diğer alanlarda yapacakları çalışmalara destek sağlamak, çağdaş eğitim yöntemlerinin uygulanmasında ve ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitimde yapılacak pratik çalışmalara katkıda bulunmak, teknolojik gelişmeler ve uygulama alanları konusunda analiz ve çalışmalar yapmak, çözüm önerilerinde bulunmak, ticari ürünler oluşturmak ve bu alanlarda yayınlar yapmaktır. Orta Anadolu Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi;

- Çok disiplinli araştırma projeleri geliştirilmesine ve uygulama alanına aktarılmasına koordinatörlük yapmak ve yardımcı olmak,
- Araştırma ve geliştirme çalışmalarının çağdaş düzeyde yerleşmesi ve yaygınlaşması için gerekli önlemleri almak,
- Temel ve uygulamalı araştırma konularında çağdaş düzeyde bilimsel proje üretimi için gerekli önlemleri almak,
- Öğrencileri araştırmaya yönleltmek, araştırma anlayışı ve yöntemleri konusunda eğitim vermek, öğrencilerin araştırma projelerinin uygulanmasına yardımcı olmak ve bu projelere imkan sağlamak,
- Her düzeyde araştırmacının gelişimine yönelik eğitim programları, konferanslar, kurslar, seminerler, ulusal ve uluslararası kongreler düzenlemek, gerektiğinde bu konularla ilgili sertifikalar vermek ve faaliyetlerle ilgili yayınlar yapmak
- Araştırmacılar arası bilimsel proje yarışmaları düzenleyerek ve diğer yöntemler ile bilimsel çalışmalarını teşvik etmek,
- Yurtiçi ve dışında benzer kuruluşlarla, amacına yönelik ortak çalışmalar yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
- Merkezin araştırma için gerekli imkanlarını artırma ve çağdaşlaştırma konularında çalışmalar yapmak,
- Genetik hastalıkların moleküler teşhisi için hastalık taşıyıcıların erken tespiti ile klinik çalışmalara katkıda bulunarak genetik hastalıklar ve sonuçları konusunda çalışmalar yapmak,
- Biyoteknoloji alanında araştırmaya ihtiyaç duyulan Tıp, Fen-Edebiyat, Ziraat, Mühendislik gibi fakültelerdeki ilgili elemanlara araştırma imkanları sağlamak,
- Kök hücre ve gen tedavi protokollerinin kullanıldığı hücre tabanlı tedavi alanında tüm klinik anabilim dallarının ihtiyaçlarını karşılamak,
- Erciyes Üniversitesi ve diğer üniversitelerin araştırma fonu yönetimleriyle işbirliği çerçevesinde projelere eğitim ve teknik destek sağlamak,

Merkezin işlevsel alanlarında biyogüvenlik ve biyoetik kurallarını uygulamakla sorumludur.

8.8. Stratejik Araştırmalar ve Uygulama Merkezi

Stratejik Araştırmalar ve Uygulama Merkezi;

- Dünya ülkeleri ile Türkiye arasında politik, ekonomik, kültürel işbirliğinin sürekli geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmak, çeşitli projeler ve alan araştırmaları yoluyla bir bilgi birikimini oluşturmak ve bu bilgi birikiminin söz konusu ülkeler ve Türkiye'deki ilgili kuruluşlarla paylaşımını sağlamak,



- Ülkemizin tarihi ve coğrafi özellikleri göz önünde bulundurulmak suretiyle; değişen dünya koşullarında söz konusu ülkelerle politik, ekonomik, kültürel ilişkilerin nitelik ve boyutlarıyla ilgili inceleme ve araştırmalar yapmak ve ülkemizin çıkarları dikkate alınarak değişme ve gelişmeler yönünde alternatifler ve stratejiler üretmek,
- Söz konusu ülkelerin küresel ve bölgesel alanlarda oynadıkları rolleri göz önünde bulundurmak suretiyle, bu ülkelerin Türkiye ile politik, ekonomik, kültürel ilişkilerinin nasıl bir seyir izlediği ve gelecekte nasıl bir seyir izleyeceği konusunda araştırmalar, incelemeler yapmak,
- Söz konusu ülkelerdeki üniversiteler, enstitüler ve stratejik araştırma merkezleri ile işbirliği olanaklarını araştırmak ve ortak çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Türkiye’de ve söz konusu ülkelerde bu faaliyet alanlarında çalışan bilim adamları ile işbirliği yapmak,
- Yurtiçi ve yurtdışı kaynaklı bilimsel yayınlardan elde edilen bilgilerin analiz ve değerlendirmelerini yapmak, üretilen bilgileri ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarla ilgililere ve kamuoyuna aktarmak, stratejik araştırmalar arşivinin kurulmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Üniversitenin akademik birimleri ile disiplinler arası projeler geliştirmek ve bu alanlarda yapılacak çalışmaları özendirmek,
- Çalışma alanları ile ilgili konularda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek,
- Görev alanı ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası konferans, seminer, kongre, panel, sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlemek veya düzenlenmesine katkıda bulunmak,
- Üniversitede faaliyet alanı ile ilgili bölgesel ve küresel kapsamda uzmanlar, deneyimli elemanlar ve öğrenciler yetiştirmek, bu amaçla eğitim ve araştırmaya yönelik kurslar ve programlar düzenlemek ve sertifikalar vermek,
- Yurtiçi ve yurtdışı üniversiteler, akademiler ve enstitüler ile öğretim elemanı, araştırmacı ve lisansüstü öğrenci değişimini sağlamak,
- Bilimsel araştırma ve incelemeler sonucunda elde edilen bilgileri kitap, makale ve rapor halinde yayımlamak görevlerini yürütür.

8.9. Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

Merkezin amacı, Üniversite öğretim elemanlarının yapacakları akademik çalışmalarda bilgisayar desteği sağlamak, çağdaş eğitim yöntemlerinin uygulanmasına katkıda bulunmak, kamu ve özel kuruluşların ihtiyaç duyduğu her türlü bilgisayar programı, servis büro hizmetleri, sistem analizi ve bilgisayar ile ilgili danışmanlık konularında araştırmalar yapmaktır.

Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi,

- Bilgisayar destekli üniversite eğitime geçiş hazırlıklarında bulunmak maksadıyla araştırmalar yapmak, bu tür araştırmaları teşvik etmek ve desteklemek,
- Çağdaş gelişmelerle ilgili bilgi akışını sağlayıcı milletlerarası ve milli organizasyonlara katılmak, bilgisayar bilgi akışını sağlayıcı bölgesel yükümlülükleri üstlenmek ve bu konudaki görevleri yerine getirmek,



- Bilgisayar kullanımı ve programcılığı alanındaki yetişmiş eleman noksanlığını gidermek amacıyla çalışmalar yapmak, bilgisayar kullanımı ve programcılığı alanında her düzeydeki öğretim elemanlarının yetişmesine katkıda bulunmak,
- Kamu ve özel kuruluşların ihtiyaç duydukları her türlü bilgisayar programlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara bilgisayar ile ilgili servis büro hizmetleri vermek,
- Kamu ve özel kuruluşların ihtiyacı olan bilgisayar sistemlerinin oluşturulmasında danışmanlık hizmetleri vermek ve sistem analizi yapmak,
- Bilgisayar kullanım ve programcılığı ile ilgili kurslar düzenlemek, kurs düzenlemek isteyen resim ve özel kuruluşlara danışmanlık yapmak, kurs programlarının oluşturulmasında katkıda bulunmak,
- Resmi ve özel kuruluşların talebi halinde her türlü bordro, faturalama işlerini yapmak ve muhasebe kayıtlarını bilgisayar ile tutmak,
- Bilgisayar teknolojisinin gelişmesine katkıda bulunacak araştırmaları yapmak ve bu tür araştırmaları desteklemek,
- Bilgisayar ve bilgi işlem ile ilgili konularda yayın faaliyetlerini sürdürmek görevlerini yerine getirmektedir.

8.10. Atatürk İlkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

Atatürk İlkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi,

- Anayasal düzenin koruyucu, milli birlik ve beraberliği sağlayıcı türk milletini Atatürkçü düşünce, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda ve milli kültür, ülkü ve değerleri etrafında bütünleştirici araştırma ve incelemeler yapmak,
- Türklüğü, türk milletini, türk vatanını ve devletin geleceğini ilgilendiren bütün konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, konferans, seminer, sempozyum ve paneller düzenlemek,
- Yapılan araştırmalar ve incelemelerde elde edilen sonuçları yaymak,
- Yukarıda belirtilen konularda yurtdışındaki ve yurtiçindeki öğretim kurumları dahil kamu tüzel kişileri ile özel kişiler tarafından yapılan çalışmalarını takip ve teşvik etmek amaç ve görevlerini yerine getirir.

8.11. Çevre Koruması Araştırma ve Uygulama Merkezi

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçlar ve ilkeler ve 12. maddesinde Yükseköğretim Kurumlarına verilen görevleri doğrultusunda;

- İnsan sağlığını, doğal zenginlikleri ve güzellikleri ve doğal dengeyi tehdit edebilecek her türlü zararlı kaynakların ve oluşumların incelemesini, araştırmasını yapmak, yaptırmak ve bu gibi çalışmalara iştirak etmek,
- Çevre korunması ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Çevre sorunları ile ilgili konferans, seminer, kongre, sempozyum gibi bilimsel faaliyetleri düzenlemek ve elde edilen neticeleri kamuoyuna ve ilgili kuruluşlara duyurmak,

- Kamu ve özel teşebbüsün, çevrenin korunması ile ilgili araştırma inceleme vb. taleplerini karşılamak ve koordine etmek,
- Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel usuller çerçevesinde her türlü iç ve dış yazışmaları yapmak,
- Bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap dergi ve benzeri yayınlar yapmak,
- Uygulamalarda çıkan sorunları analiz ederek çözüm önerilerinde bulunmak ve bu konulara ilişkin yayınlar yapmak,
- Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve kamuoyunda çevre şuuru yaratılmasıyla ilgili olarak uygulamaya yönelik faaliyetler düzenlemek,
- Çevre ve toplum sağlığı ile ilgili konularda gönüllülerden seçilen veya görevlendirilme yoluyla tespit edilen, Üniversite elemanlarından ve öğrencilerinden oluşan bir komite kurmak,
- Rektör veya ilgili kuruluşlarca verilecek görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

8.12. Enerji Dönüşümleri Araştırma ve Uygulama Merkezi

2547 Sayılı Kanun hükümleri uyarınca, yükseköğretim kurumlarına verilen görevler doğrultusunda,

- Enerji dönüşümlerinin daha verimli yapılması, çevreye zarar vermeyen yeni enerji kaynaklarının araştırılması ve enerjinin tasarruflu kullanılmasını sağlamak ve bu gibi çalışmalara iştirak etmek,
- Nükleer enerji dışındaki atıksız ve temiz enerji kaynakları olarak bilinen güneş, rüzgar, biomass ve benzeri alternatif enerji kaynaklarını araştırmak,
- Enerji dönüşümleri ve tasarrufu ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Konferans, seminer, kongre, sempozyum gibi bilimsel faaliyetler düzenlemek ve sonuçları kamuoyuna ve ilgili kuruluşlara duyurmak,
- Çeşitli kurumların enerji dönüşümleri ve tasarrufu ile ilgili araştırma-inceleme vb. taleplerini karşılamak,
- Bilimsel ve teknik faaliyetlerin yürütülmesi için genel usuller çerçevesinde her tür iç-dış yazışmaları yapmak,
- Bilimsel ve teknik verileri açıklayan rapor, bülten, proje, kitap, dergi vb. yayınlarda bulunmak görevlerini yürütür.

8.13. Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (YİSBAM)

Merkezin amacı; yüksek irtifa spor konusunda eğitim vermek, bilim araştırmalarının planlanmasına ve yapılmasına yardımcı olmak, dağ ve kış sporlarında sağlık problemleriyle ilgili bilimsel verileri toplamak ve bu bilgileri hem milli hem de milletlerarası toplantılarda sunmak, Erciyes Dağı'nın 4000 metreyi bulan yüksekliği ile birçok avantaja sahip olması yönünden Türkiye'de ilk olacak bir araştırma ve uygulama merkezini oluşturmaktır. Bu amaç doğrultusunda Merkez;

- Yükseklik ve spor bilimi konusunda eğitim vermek, konuyla ilgili araştırma projeleri hazırlamak ve yönlendirmek,
- Hem üniversitede hem de Erciyes Dağı üzerinde araştırma istasyonları kurmak,
- Yüksek irtifada kondisyonlarını geliştirmek isteyen sporcular için bir uygulama salonu kurarak, kardiyovasküler, solunum ve motor fonksiyonlar açısından gelişimlerini izlemek,



- Türkiye genelinde, Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri konusunda ilgili disiplinlerle işbirliği sağlamak görevlerini yürütür.

8.14. Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM)

KAYHAM'ın amacı; Kayseri ilinin yazılı, görsel ve işitsel hafızasını oluşturarak Kayseri ilinin tarihi kimliğinin korunmasına katkı sağlamak ve Kayseri ilinin sosyal, kültürel, tarihi, demografik, ekonomik ve sağlık konusunda bilgi bankasını kurarak yapılacak araştırmalar için istatistiki bilgi (veri tabanı) hizmeti sunmaktır. Merkezin yönetim organları; müdür, müdür yardımcısı, yönetim kurulu ve danışma kurulundan oluşmaktadır.

Erciyes Üniversitesi Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği'nde KAYHAM'ın faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- Veri tabanı ve kütüphane sistemlerini kurmak ve araştırmacıların ve işletmelerin hizmetine sunmak,
- Kayseri hakkında yazılı tüm eserleri toplamak,
- Kayseri hakkında yapılacak araştırmaları tedarik etmek üzere üniversiteler, araştırma kurumları ve yayın evleri ile düzenli ilişki kurmak,
- Kayseri'de üretilen malların pazarlandığı ulusal ve uluslararası piyasalar hakkında düzenli olarak elektronik ortamda araştırma yapmak, ilgili bilgileri ve istatistikleri düzenli olarak toplamak, bunlardan yeni bilgiler türetmek ve hizmete sunmak,
- Kayseri sanayisinin talep ettiği hammadde ve yarı mamullerin pazarlarını elektronik ortamda takip etmek, bunlar hakkında düzenli bir şekilde bilgi ve istatistikleri toplamak, bunlardan yeni bilgiler türetmek ve hizmete sunmak,
- Amaçlarına uygun konularda bilimsel toplantılar düzenlemek ve düzenlenen toplantılara katılmak,
- Düzenleyeceği bilimsel toplantı metinlerini kitap ve yayıma dönüştürmek,
- Her yıl "Kayseri'nin Sosyal ve Ekonomik Durum Raporu" konulu çalışma yapılmasını teşvik etmek,
- Kayseri'yi ilgilendiren yerel, ulusal ve uluslararası iş alemleri haberlerini yazılı ve elektronik basından tedarik etmek ve belirli zamanlarda web sayfasından Kayseri kamuoyuna duyurmak,
- Kayseri'nin sosyal, kültürel, demografik, ekonomik ve sağlık konulu istatistiklerini her yıl ve düzenli olarak toplamak, depolamak, işletmeci ve araştırmacıların hizmetine sunmak,
- Kayseri ve bulunduğu bölgenin kalkınması ile ilgili devlet yatırım teşvik politikaları hakkındaki bilgileri düzenli olarak tedarik etmek ve hizmete sunmak,
- Kayseri ile ilgili yapılan araştırmaları yerel, ulusal ve uluslararası seviyede takip etmek, tespit etmek, tedarik etmek ve hizmete sunmak,
- Kayseri'deki canlı tarihlerle (tecrübeli ve bilgili kişilerle) mülakat esaslı yakın tarihin yazılmasını teşvik etmek,
- Kayseri'ye ait şer'iyeye sicillerini tedarik etmek ve mikrofilm, fotokopi ve bilgisayar ortamında, cdlerde ve dvdlerde korumak,
- Tapu defterlerini tedarik etmek ve mikrofilm, fotokopi ve bilgisayar ortamında, cdlerde ve dvdlerde korumak,
- Vakfiyeleri tedarik etmek ve mikrofilm, fotokopi ve bilgisayar ortamında, cdlerde ve dvdlerde korumak,

- Üniversitelerde yapılacak olan tezler (yüksek lisans ve doktora) ve diğer bilimsel araştırmalardan, KAYHAM'ın amacına uygun olanların yayınlanmasını teşvik etmek ve bu amaçla diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Yukarıda sıralanan faaliyet alanları kapsamında, yurt içinde ve yurt dışında bulunan bilgi merkezleri ve araştırmacı kuruluşlarla iş birliği yapmakla sorumludur.

8.15. Astronomi ve Uzay Bilimleri Gözlemevi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amaçları; astronomi ve uzay bilimleri alanlarında bilimsel araştırma ve uygulama çalışmaları ile yayımlar yapmak ve hizmet sunmak, Üniversitenin ilgili öğretim programlarına destek vermek, eğitim-öğretim kurumlarına ve halka yönelik eğitim ve bilgilendirme programları düzenlemek ve bunun için ilgili alanda faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

8.16. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Ararştırma Merkezi

Merkezin amacı; Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel ve mesleki alanlara yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri vermektir.

- Üniversitede ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrenimi gören öğrencilere bireysel, sosyal, eğitimsel, mesleki alanlarda gelişimsel ve ilişki odaklı bireysel ve grupla psikolojik danışma/psikoterapi hizmetleri sunmak,
- Gerektiğinde öğrencilere yönelik psikolojik testler uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak, diğer ölçme araç ve tekniklerini kullanmak,
- Üniversite bünyesinde gelişimsel, önleyici, eğitsel her türlü rehberlik programları düzenlemek,
- Üniversite bünyesinde krize müdahale ve acil durum hizmetlerini desteklemek,
- Üniversite bünyesindeki ya da dışındaki psikiyatri servisleri ile koordinasyon içinde çalışarak ihtiyaç duyan ve psikolojik rahatsızlığı olan öğrenciler için sevk mekanizması oluşturmak ve bu öğrencilerin izleme çalışmalarını yürütmek,
- Üniversite bünyesinde çalışma alanına yönelik olarak ilgili kişi ve birimlere gerektiğinde müşavirlik (konsültasyon) hizmetleri vermek,
- Yeni gelen öğrencilerin Üniversiteye uyumunu kolaylaştırmaya yönelik oryantasyon çalışmaları yapmak,
- Hedef kitlenin ihtiyaç, beklenti ve profilini belirlemek amacıyla düzenli aralıklarla ve mesleki etik kurallar temelinde araştırmalar yapmak,
- Merkez bünyesinde yapılan tüm çalışmaların etkinliğini değerlendirmek üzere düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmak,
- Merkezin çalışma alanında yapılmış her türlü bilimsel çalışmaları yayınlamak,
- Merkezin çalışma alanında yapılan her türlü ulusal/uluslararası bilimsel etkinliğe katılmak,
- İlgili alanlarda çalışan meslek elemanlarına, araştırmacılara ve lisansüstü düzeyde öğrenim gören öğrencilere gerektiğinde uygulama alanı yaratmak, eğitim ve gözetim (süpervizyon) desteği sunmak, danışmanlık yapmak,
- Gerektiğinde faaliyet alanı kapsamında Üniversite personeline yönelik eğitim çalışmaları yapmak,



- Bilimsel ve etik kurallar çerçevesinde Üniversitenin psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri kapsamındaki diğer etkinlikleri gerçekleştirmekle sorumludur.

8.17. Erciyes Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAÇAUM)

KAÇAUM'un amacı; kadın hakları ve sorunları konusunda üniversitemiz bünyesinde yapılan çalışmaların bir çatı altında toplamayı ve bu çalışmaların yapılmasını teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Kadınların hakları konusunda bilinçlenmelerine katkıda bulunmak, yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde kadın örgütleri ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak ve kadınların yaşam kalitesini yükseltmeye yardımcı olacak projeler yürütmektir.

Erciyes Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- Kadın çalışmaları ile ilgili programlar oluşturmak, yürütmek ve denetlemek,
- Her yıl için çalışma planı ve faaliyet raporu hazırlamak,
- İdari ve akademik personel ihtiyacını belirlemek,
- Araştırma projeleri düzenlemek, yönlendirmek, denetlemek,
- Kadın hakları ve toplumsal cinsiyet konularıyla ilgili çalışma grupları ve komisyonlar oluşturmak,
- Kadın çalışmaları ana bilim dalı ile işbirliği yapmakla sorumludur.

8.18. Erciyes Üniversitesi Çocuk İhmali/ İstismarını Engelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Erciyes Üniversitesi Çocuk İhmali/ İstismarını Engelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- İhmal ve istismara uğrayan çocuk ve ergenlerin tanısı, tedavisi ve izlenmesi için yeterli sayıda hekim, sosyal hizmet uzmanı, psikolog, çocuk gelişimi uzmanı ve sosyal pediatri, adli tıp, çocuk psikiyatrisi, çocuk cerrahisi, göz hastalıkları, acil tıp, kadın hastalıkları ve doğum, radyoloji, beyin cerrahisi, ortopedi ve erişkin psikiyatri anabilim dallarında gerekli personel, araç gereç ve teknik imkanlar ve çalışma alanlarına sahip araştırma ve uygulama birimleri oluşturarak çalışmaları yürütmek,
- Çocuk ihmali ve istismarı konusunda bilimsel temellere dayalı klinik ve alan araştırmaları yapmak ve yapılan araştırmalara destek vermek,
- Yukarıda sayılan amaçlar doğrultusunda yurt içi ve yurt dışındaki diğer üniversite, fakülte, yüksekokul, sivil toplum örgütleri ve bu amaca yönelik hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- Yurt içinde ve dışında çocuk ihmali ve istismarı konusunda yapılan bilimsel araştırma, inceleme, kurs, seminer, konferans, kongre, eğitim ve öğretim programlarına katılmak, desteklemek ve bu konuda ulusal yada uluslararası düzeyde programlar düzenlemekle sorumludur.

8.19. Erciyes Üniversitesi Vektörler ve Vektörlerle Bulaşan Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Merkezin amacı; vektörler ve vektörlerle bulaşan hastalıklar konusunda hem yöresel hem de ülke genelinde problemlerin tespiti ve çözüm yollarına ilişkin araştırma ve teknolojiyi takip etmek, uygulamaya aktarmak ve yayım çalışmaları yapmak, vektörler ve taşıdıkları hastalık etmenleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapabilecek alt yapıyı oluşturmak, kurumsal ve bireysel taleplere cevap vererek bölgesel ve küresel düzeyde etüt, planlama ve danışmanlık hizmetleri yapmak için stratejiler geliştirmektir.

Erciyes Üniversitesi Vektörler ve Vektörlerle Bulaşan Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- Eklem bacaklı vektörler ve naklettikleri hastalıklar üzerinde araştırma ve inceleme yapmak,
- Ortaya çıkan sorunların insan ve hayvan sağlığı bakımından önemini, sosyo-ekonomik ve sosyo-kültürel yönlerini tüm ayrıntılarıyla ortaya koymak ve bu sorunların çözümünde en uygun yöntemleri belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak,
- Üniversite bünyesinde, vektörler ve vektörlerle bulaşan hastalıklar konusunda gerçekleştirilen her türlü aktiviteye destek vermek ve Üniversite içinde gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yeni teknolojileri izlemek, bunları Türkiye'ye nakletmek ve uygulamaya sokmak için çalışmak,
- Bu alanda ihtiyaç duyulan laboratuvarları kurmak, ileri teknolojiye sahip cihazlarla donatmak ve bunların işlevselliğini sağlamak,
- Vektörler ve vektörlerle bulaşan hastalıklarla ilgili her türlü temel ve uygulamalı araştırma ve geliştirme projelerini yürütmek,
- Bölgede vektörlerle bulaşan hastalıkların teşhisini yapmak ve tedavi seçeneklerini önermek,
- Piyasada vektörler ve vektörlerle bulaşan hastalıklar konusunda kullanılan her türlü cihaz, materyal ve diğer girdilerin kalite ve standartlarının belirlenmesinde teknik destek sağlamak,
- Vektör arthropoda ve bunların naklettikleri hastalıkların kontrolü amacıyla ilgili resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Bu alanda danışmanlık hizmeti vermek, standartların belirlenmesinde teknik destek sağlamak; ilgili personel, öğrenci ve vatandaşlar için seminer, konferans, kongre, açık oturum, sempozyum, çalıştay, bilimsel ve teknik içerikli gezi programları düzenlemek,
- Gerekğinde düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılanlara belge vermek,
- Yurt içinde ve yurt dışında yapılan bilimsel kongre, sempozyum, konferans ve kurslara imkanlar ölçüsünde temsilci göndermek,
- Vektörler ve naklettikleri hastalıklara ilişkin koleksiyon, müze, kitaplık ve dokümantasyon üniteleri kurmak; her türlü yayın ile kamuoyunu yazılı ve görsel basın aracılığı ile bilgilendirme faaliyetinde bulunmak,
- Vektörler ve naklettikleri hastalıklarla ilgili risk haritaları oluşturmaktır.

9.İÇ DENETİM BİRİMİ

İç denetim biriminin görevleri;

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 64. maddesinde belirlenmiştir.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirmekle yükümlüdür. İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılmaz.

10.BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Komisyonu'nun faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- Proje başvuru takvimini ve projelerle ilgili formları hazırlayarak duyurmak,
- Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirlemek,
- Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlamak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Erciyes Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve araştırmacılara duyurmak,
- Proje başvurularını ön incelemeden geçirmek, gerekli gördüğü proje önerilerini Danışma Kuruluna ve/veya hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
- Tez projelerini değerlendirerek, doğrudan karara bağlamak, gerekli gördüğü tez projesi önerilerini Danışma kuruluna ve/veya hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirmek,
- Yürütülmekte olan proje yürütücülerinden altı ayda bir alman ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları değerlendirmek,
- Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlamak,

- Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek, proje yürütücülerini değiştirmeye ve projeyi yürürlükten kaldırmaya karar vermek,
- Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
- Ülkemiz ve Erciyes Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirlemek ve duyurmak,
- Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alman, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunmak,
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Bilimsel Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları şu şekilde sıralanmaktadır:

- BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekalet etmek,
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamakla sorumludur.

11.FARABİ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Farabi Değişim Programı olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır. Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır. Farabi Kurum Koordinatörlüğü, öğrenci ve öğretim üyesi değişimleri ile ilgili başvuru işlemleri, başvuruların Yüksek Öğretim Kurumuna bildirilmesi, burs ödemelerinin tahakkuku gibi işlemleri yerine getirmekle sorumludur.

12.HARCAMA YETKİLİLERİ , GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİLERİ VE TAŞINIR KAYIT VE KONTROL YETKİLİLERİ

12.1. Harcama Yetkilisi

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilirler.



Harcama yetkilileri,

- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

12.2.Gerçekleştirme Görevlileri

Gerçekleştirme görevlileri,

- Harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Tablo I.4'te Erciyes Üniversitesi birimlerinin harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi listesine yer verilmiştir:

Tablo I.4. Erciyes Üniversitesi Birimlerinin Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Listesi

Birim Adı	Harcama Kalemi	Harcama Yetkilisi	Harcama Yetkilisi Devredilen Birim	Gerçekleştirme Görevlisi
Bilimsel ve Tek. Arş.	38.19.09.01-09.8.8.00-2-06.1 38.19.09.01-09.8.8.01-2-03.2-3-5-7,06.1-5	Doç.Dr.Adem KALINLI BAP Koordinatörü		Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Özel Kalem (Rektörlük)	38.19.09.01-09.9.9.00-2-01.1-5,03.3-5-6,05.6	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Özel Kalem (İç Denetim Hizmetleri)	38.19.09.01-09.9.9.03-2-01.1,02.1,03.3-5	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Özel Kalem (Genel Sekreterlik)	38.19.09.02-01.3.9.00-2-01.1, 02.1, 03.3-5 38.19.09.02-02.2.0.00-2-03.3-7 38.19.09.02-09.4.1.07-2-01.1,03.2-7	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Güvenlik Hizmetleri	38.19.09.02-03.1.4.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
İdari ve Mali İşler Daire Bşk.	38.19.09.04-01.3.9.00-2-01.1, 02.1-4, 03.2-3-4-5-7, 05.3 38.19.09.04-01.3.9.06-2-03.2-7-8 38.19.09.04-09.4.1.00-2-03.2-7, 06.1 38.19.09.04-09.4.1.08-2-01.1,03.2-4-7-8 38.19.09.04-09.6.0.07-2-06.1	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Personel Daire Başkanlığı	38.19.09.05-01.3.1.00-2-01.1, 02.1, 03.3-5, 05.1	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Kütüphane ve Dökü. Dai. Bşk.	38.19.09.06-08.2.0.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7, 06.1-5	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.	38.19.09.07-09.6.0.00-2-01.1, 02.1, 03.3-5	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.	38.19.09.07-09.6.0.03-2-03.2-5-7-8 38.19.09.07-09.6.0.05-2-03.2-7 38.19.09.07-09.6.0.06-2-03.2-3-5-7-8 38.19.09.07-09.6.0.07-2-01.2-4, 02.2-4,03.2-3-4-5-6-7-8,06.1	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Metin AKGÖBEK Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.	38.19.09.07-09.6.0.00-2-06.5	Sema ASLAN Genel Sekreter	Doç.Dr.Şükrü Selim HAS Genel Sekreter Yrd.V.	Fikret YAĞMUR Yapı İşleri ve Tek. Dai.Bşk.
Bilgi İşlem Daire Bşk.	38.19.09.08-01.3.9.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7	Sema ASLAN Genel Sekreter	Doç.Dr.Şükrü Selim HAS Genel Sekreter Yrd.V.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.

Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	38.19.09.09-01.3.9.00-2-01.1, 02.1, 03.3-5-8	Sema ASLAN Genel Sekreter	Doç.Dr.Şükrü Selim HAS Genel Sekreter Yrd.V.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Yapı İşleri ve Teknik Dai. Bşk.	38.19.09.9-09.4.1.00-2-06.5-7 38.19.09.09-09.6.0.07-2-06.7	Sema ASLAN Genel Sekreter	Doç.Dr.Şükrü Selim HAS Genel Sekreter Yrd.V.	Fikret YAĞMUR Yapı İşleri ve Tek. Dai.Bşk.
Öğrenci İşleri Dai. Bşk.	38.19.09.10-09.6.0.00-2-01.1,02.1, 03.3-5	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	38.19.09.11-01.3.2.00-2-01.1-02.1	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	38.19.09.11-01.3.2.00-2-03.2-3-5-7	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Osman TOPCU Strateji Geliştirme Daire Bşk.
Hukuk Müşavirliği	38.19.09.12-01.3.9.00-2-01.1, 02.1, 03.3-4-5	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü.	38.19.02.00-09.4.2.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7-8	Prof.Dr. Saim ÖZDAMAR Enstitü Müdürü		H.Basri GÖKBELEN Enstitü Sekreteri
Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enst.	38.19.02.12-09.4.2.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7-8	Prof.Dr.Ekrem AKTAŞ Enstitü Müdürü		Satılmış BAŞARAN Enstitü Sekreteri
Tıp Fakültesi	38.19.02.30-09.4.1.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7-8	Prof.Dr. Ruhan DÜŞÜNSEL Fakülte Dekanı		Mehmet Tekin Fakülte Sekreteri
Diş Hekimliği Fakültesi	38.19.02.34-09.4.1.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7-8	Prof. Dr. Alper ALKAN Fakülte Dekanı		Burhan ÇOLAK Fakülte Sekreteri
Eczacılık Fakültesi	38.19.02.37-09.4.1.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7-8	Prof.Dr. Müberra KOŞAR Fakülte Dekanı		Kemal ÖZDEN Fakülte Sekreteri
Veterinerlik Fakültesi	38.19.02.39-09.4.1.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7-8	Prof.Dr. Tayfur BEKYÜREK Fakülte Dekanı		Gökhan EREN Fakülte Sekreteri
Sağlık Yüksekokulu-Atatürk	38.19.02.76-09.4.1.00-2-01.1-4, 02.1-4, 03.2-3-5-7-8	Prof. Dr. Ümit SEVİĞ Yüksekokul Müdürü		Vedat ANDAÇ Yüksekokul Sekreteri
Halil Bayraktar SHMYO	38.19.03.00-09.4.1.00-2-01.1-4, 02.1-4, 03.2-3-5-7-8	Prof. Dr. Mahmut ARGÜN Yüksekokul Müdürü		Halim DEDETÜRK Yüksekokulu Sekreteri
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	38.19.03.06-09.4.1.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7-8 38.19.03.06-09.4.1.07-2-01.1,03.2-7	Prof.Dr.Hasan YETİM Yüksekokul Müdürü		Necmi ERİŞEN Yüksekokulu Sekreteri
Gevher Nesibe Uyg. ve Araş.Hast.	38.19.03.30-07.3.1.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7-8	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Yüksek İrtifa ve S.Bil. Arş.Uy. Mrk	38.19.07.32-07.3.2.00-2-03.2	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.
Fen Bilimleri Enstitüsü	38.19.04.00-09.4.2.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7	Prof.Dr.Nusret AYYILDIZ Enstitü Müdürü		Adil ÖNEN Enstitü Sekreteri
Fen-Edebiyat Fakültesi	38.19.04.32-09.4.1.00-2-01.1-2-4, 02.1-4, 03.2-3-5-7-8 38.19.04.32-09.4.1.07-2-01.1, 03.2-7	Prof.Dr. Hüseyin ALTINDIŞ Fakülte Dekanı		Osman ÖZDEMİR Fakülte Sekreteri
Mimarlık Fakültesi	38.19.04.42-09.4.1.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7-8	Prof. Dr. Sevgi LÖKÇE Fakülte Dekanı		Mustafa BAYRAKTAR Fakülte Sekreteri
Mühendislik Fakültesi	38.19.04.43-09.4.1.00-2-01.1-2-4, 02.1-2-4, 03.2-3-5-7-8 38.19.04.43-09.4.1.07-2-01.1,03.2-5-7-8	Prof. Dr. Mustafa ALÇI Fakülte Dekanı		Turan İLBEY Fakülte Sekreteri
Seyrani Ziraat Fakültesi	38.19.04.47-09.4.1.00-2-01.1-4,02.1-4,03.2-3-5-7-8	Prof.Dr. Aydın Ş. TUNÇBİLEK Fakülte Dekanı		Serap BAŞARAN Fakülte Sekreteri
Sivil Havacılık Yüksekokulu	38.19.04.72-09.4.1.00-2-01.1-2-4, 02.1-2-4, 03.2-3-5-7-8 38.19.04.72-09.4.1.07-2-01.1, 03.2-7	Prof. Dr. M.Kemal APALAK Yüksekokul Müdürü		Seyide ATAHAN Yüksekokul Sekreteri
Meslek Yüksekokulu-Kayseri	38.19.05.01-09.4.1.00-2-01.1-4, 02.1-4, 03.2-3-5-7 38.19.05.01-09.4.1.07-2-01.1,03.2-7-8	Prof.Dr.Cebrail ÇİFTLİKLİ Yüksekokul Müdürü		Mustafa KOCATÜRK Yüksekokul Sekreteri
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	38.19.05.03-09.4.1.00-2-01.1-4, 02.1-4, 03.2-3-5-7 38.19.05.03-09.4.1.07-2-01.1, 03.2-5-7	Doç.Dr. Nafiz KAHRAMAN Yüksekokul Müdürü		Erol ATA Yüksekokul Sekreteri
Meslek Yüksekokulu-Develi	38.19.05.04-09.4.1.00-2-01.1-4,02.1-4, 03.2-3-5-7-8	Yrd. Doç. Dr.Fazıl CANBULUT Yüksekokul Müdürü		Salih ARSLAN Yüksekokul Sekreteri



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Bilimler Enstitüsü	38.19.06.04-09.4.2.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7 38.19.06.04-09.4.1.09-2-01.1,03.2-3-5-7-8	Prof.Dr. H. Yunus APAYDIN Enstitü Müdürü		Muhsin DOĞAN Enstitü Sekreteri
Güzel Sanatlar Enstitüsü	38.19.06.08-09.4.2.00-2-01.1,02.1.03.2-3	Doç.Dr. N.Oya LEVENTOĞLU Enstitü Müdürü V.		Ayşegül ASLANTAŞ Enstitü Sekreteri V.
Eğitim Fakültesi	38.19.06.31-09.4.1.00-2-01.1-2, 02.1.03.2-3-5-7-8 38.19.06.31-09.4.1.07-2-01.1,03.2-7-8	Prof. Dr. Abdullah SAYDAM Fakülte Dekanı		Esmâ AYDEMİR Fakülte Sekreteri
Hukuk Fakültesi.	38.19.06.39-09.4.1.00-2-01.1, 02.1. 03.2-3-5-7-8	Prof.Dr. İsmail KAYAR Fakülte Dekanı		İzzet DURGUT Fakülte Sekreteri
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi.	38.19.06.43-09.4.1.00-2-01.1-4, 02.1-4, 03.2-3-5-7-8 38.19.06.43-09.4.1.07-2-01.1,03.2-5-7-8 38.19.06.43-06.9.0.07-2-01.1.03.8	Prof. Dr. Ekrem ERDEM Fakülte Dekanı		Abdurrahman HAMURCU Fakülte Sekreteri
Güzel Sanatlar Fakültesi	38.19.06.47-09.4.1.00-2-01.1-2-4, 02.1-2-4, 03.2-3-5-7-8	Doç.Dr. N.Oya LEVENTOĞLU Enstitü Müdürü V.		Ayşegül ASLANTAŞ Enstitü Sekreteri V.
İletişim Fakültesi	38.19.6.52-09.4.1.00-2-01.1-4, 02.1-4, 03.2-3-5-7-8 38.19.06.52-09.4.1.07-2-01.1,03.2-5-7-8	Prof.Dr.Hamza ÇAKIR Fakülte Dekan		Yaşar ELDEN Fakülte Sekreteri
İlahiyat Fakültesi	38.19.06.54-09.4.1.00-2-01.1-4, 02.1-4, 03.2-3-5-7-8 38.19.06.54-09.4.1.07-2-01.1,03.2-7-8	Prof.Dr.Mehmet Zeki DUMAN Fakülte Dekanı		İzzet ASLAN Fakülte Sekreteri
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu.	38.19.06.72-09.4.1.00-2-01.1, 02.1, 03.2-3-5-7 38.19.06.72-09.4.1.07-2-01.1,03.2-7-8	Prof. Dr. Bekir ÇOKSEVİM Yüksekokul Müdürü		Selma GÜNAY Yüksekokul Sekreteri
Turizm İşl. Ve Otel. YO	38.19.06.81-09.4.1.00-2-01.1-4,02.1-4,03.2-3-5-7 38.19.06.81-09.4.1.07-2-01.1,03.2-5-7-8	Doç.Dr. Kurtuluş KARAMUSTAFA Yüksekokul Müdürü		Müzeyyen KİP Yüksekokul Sekreteri
Yabancı Diller Yüksekokulu	38.19.06.83-09.4.1.00-2-01.1-2, 02.1-2, 03.2-3-5-7-8	Okutman METİN ÇETİN Yüksekokul Müdürü		İbrahim ŞENER Yüksekokul Sekreteri
İzzet Bayraktar Sosyal Bil. MYO	38.19.07.00-09.4.1.00-2-01.1-4, 02.1-4, 03.2-3-5-7-8 38.19.07.00-09.4.1.07-2-01.1,03.2-5-7-8	Prof. Dr. Ali KAYA Yüksekokul Müdürü		Sami CAN Yüksekokul Sekreteri
Bünyan Meslek Yüksekokulu	38.19.07.01-09.4.1.00-2-01.1, 02.1, 03.2-5-7-8			
Güzel Sanatlar Bölümü	38.19.07.62-09.4.1.00-2-01.1, 02.1, 03.3-5	Sema ASLAN Genel Sekreter	Fikret KARA Genel Sekreter Yrd.	Cengiz Topel ERTAŞ İdari ve Mali İşler Daire Bşk.

12.3. Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi

Tablo I.5. Erciyes Üniversitesi 2010 Yılı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi, taşınırları teslim alan, koruyan, kullanım yerlerine teslim eden, yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan ve bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda doğrudan harcama yetkilisine karşı sorumlu olan yetkilidir.

Erciyes Üniversitesi 2010 yılı taşınır kayıt ve kontrol yetkililerine Tablo I.5'te yer verilmiştir:

Tablo I.5. Erciyes Üniversitesi 2010 Yılı Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri

FAKÜLTELER	
Tıp Fakültesi	Bahri YANCAR
Fen Fakültesi	Hacı AKSAKOĞLU
Edebiyat Fakültesi	Fatih Mehmet KÖŞKER
Mühendislik Fakültesi	Salih DÜZ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Sadi YILMAZ
İlahiyat Fakültesi	Gülcan BAŞOL
Güzel Sanatlar Fakültesi	Seyfi GÜLSEREN
Mimarlık Fakültesi	Adil ARSLAN

Veteriner Fakültesi	İ. Ozan KORKMAZ
Eğitim Fakültesi	Ramazan BENZER
Diş Hekimliği Fakültesi	Burhan ÇOLAK
İletişim Fakültesi	Ahmet YILDIZ
Eczacılık Fakültesi	Kübra SOYTÜRK EKİNCİ
Hukuk Fakültesi	Nurettin AKKUŞ
Seyrani Ziraat Fakültesi	Serap BAŞARAN
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Özender ÖZKAN
YÜKSEKOKULLAR	
Yabancı Diller Yüksekokulu	Nimet YURTTADUR
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Halis KARACA
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Zahit ÖZTÜRK
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Müzeyyen KİP
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
Kayseri Meslek Yüksekokulu	Fatih KOCATÜRK
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Adem ALICI
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	Hayrullah KILINÇER
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu	İsak ŞEKER
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	Necmi ERİŞEN
Develi Meslek Yüksekokulu	Tevfik EFE
ENSTİTÜLER	
Fen Bilimleri Enstitüsü	Hanife ÖLEKLİ
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Abdulkadir YILDIZ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Osman DOĞAN
Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enstitüsü	Kenan KARAGÖZ
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Seyfi GÜLSEREN
İDARİ BİRİMLER	
Özel Kalem Müdürlüğü	Mustafa ŞİMŞEK
Genel Sekreterlik	Mustafa ŞİMŞEK
Personel Daire Başkanlığı	Yusuf ŞAHİN
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Sezai KARAER
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Edizhun AZGIN
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	İbrahim GÜVEN + Aslıhan YURTLU +
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Elif TAŞÇIOĞLU
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ali KAYAHARMAN
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Mehmet Cengiz KIR Duran KILIÇ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Gül KARAKUŞ
Hukuk Müşavirliği	Fevzi ÖZKAN
HASTANELER	
Gevher Nesibe Uygulama ve Araştırma Hastanesi	Ferhat YILDIZ (Memur)
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ	
Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi	-
Türk Dünyası Araştırma ve Uygulama Merkezi	Kaan DAĞAŞAN
BÖLÜMLER	
Güzel Sanatlar Bölümü	Nihal ŞENGÜN

13. HASTANE BAŞHEKİMLİĞİ VE HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ

13.1. Hastane Başhekimliği

- Hastanelerin tüm hizmet birimlerinde, çağdaş tıbbın gereklerine uygun ve etkin bir sağlık hizmeti verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri almak,
- Hastanelerde anabilim dalları, bilim dalları, klinik ve poliklinikler ile tüm hizmet birimleri arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Hastaneler Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'nu, yönergede belirlenen kurallara uygun olarak belirli aralıklarla ve gerektiğinde acil olarak toplantıya çağırarak, gündemi belirlemek, tavsiye edilen veya alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Hastanelerdeki tüm personelin, yönetmelik ve emirlerle kendilerine verilen görevlerini ve mesailerine devamını denetlemek,
- Devamsız, görevini yapmayan veya aksatan personel hakkında Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak,
- Sağlık ve diğer personelin hizmet içi eğitim yönetmeliği uyarınca hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamasını takip etmek,
- Acil muayene, müdahale, ameliyat ve klinikler arası konsültasyonların yapılması konusunda anabilim-bilim dalları arasında koordinasyonu sağlamak,
- İcra personelinin çağırılması ve ulaşımının koordinasyonunu sağlamak,
- Anabilim dallarında nöbet tutan personelin ilettiği sorunların çözümü için gerekli tedbirleri almak,
- Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 57. maddesine göre bildirilmesi zorunlu bulaşıcı hastalıkların, kanunun 58.maddesine göre Sağlık Bakanlığına bildirilmesi için yazışmaları yapmak,
- Tıbbi istatistik cetvellerini aylık olarak hazırlatarak Sağlık Bakanlığına göndermek,
- Personel yönetmeliğine göre gerekli personelin sicil raporlarını doldurmak,
- Hastanelerin personel ihtiyacını, kadro ve yer imkanları göz önünde bulundurarak tespit etmek ve Rektörlüğe sunmak,
- Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastaneleri Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
- Hizmet yönünden hastanelerle ilgisi bulunan Sağlık Müdürlüğü ve diğer hastaneler ile işbirliği yapmakla sorumludur.

13.2. Hastane Başmüdürlüğü

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre hastanenin verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere gerekli ihtiyaçları zamanında tespit etmek, bunların temin çarelerini araştırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Kendisine bağlı personelin yıllık izinlerini düzenlemek, personelin özlük haklarının ve mesaiye devamlarının takibini yapmak,
- Sicil yönetmeliğine göre personelin sicil raporlarını düzenlemek,
- Hizmet içi eğitim programlarının ihtiyaçlarının belirlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- Yazışmaların ve kayıtların usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,

- Kendisine bağlı olarak çalışan personel ile toplantılar düzenleyerek ilgili oldukları hizmetlerde koordinasyonu sağlamak,
- Personelin görev esnasında kıyafet ve davranışlarının yasa, mevzuat ve yönetmeliklere uygunluğunu sağlamak ve denetlemek,
- Soruşturmacı olarak görevlendirildiğinde ceza ve disiplin soruşturmasını yürütmek,
- Kurumda mevzuat hükümlerine göre gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Depolama, ambar ve depodan çıkış hizmetlerini izlemek ve mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca ita amirince verilen görevleri yerine getirmek,
- Hastanelerin çeşitli birimlerinde bulunan cihaz, malzeme ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerince zamanında yapılmasını sağlamak,
- Kurumun periyodik istatistik, poliklinik ve laboratuvar çalışma cetvellerini zamanında doğru ve eksiksiz olarak düzelterek ilgili makamlara ulaşmasını sağlamak, bunun yanısıra idari, mali, teknik ve her çeşit evrak ve cetvellerin de zamanında düzenlenip ilgili makamlara ulaşmasını temin etmek,
- Hastane ayniyat kayıtlarının kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun düzenlenmesini sağlamakla yükümlüdür.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Erciyes Üniversitesi'nin toplam 5.182.858 m² arazisi bulunmaktadır. Bu arazinin Merkez Kampüs için fiziksel yapı itibarıyla dağılımına aşağıda tablolar halinde yer verilmiştir:

Tablo I.6. Erciyes Üniversitesi Merkez Kampüs Mevcut Fiziki Alanları

MERKEZ KAMPÜS ALANI: 4.943.496 m ²	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²									2011 YILINDA HİZMETE AÇILACAK KAPALI ALANLAR m ²	
	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM		
		Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya	Lojman	Kültür	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri			
Fakülteler	53.365	105.310	12.182	7.044					189.381	3.556	3.556
Yüksekokul, MYO,Enstitüler	19.099	27.847	7.819	3.929					59.194		
REKTÖRLÜK VE BAĞLI BİRİMLER	28.375	9.807	2.665	13.539					54.386	10.000	10.000
Spor Tesisleri, sosyal Tesis ve Lojmanlar	3.164	456	0	1.500	34.999		13.350	17.341	63.960		
Genel Toplam	104.003	143.420	22.666	26.012	34.999		13.350	17.341	366.921	13.556	13.556

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

MERKEZ KAMPÜS ALANI: 4.943.496 m ²	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								2011 YILINDA HİZMETE AÇILACAK KAPALI ALANLAR m ²		
		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI				
	İDARİ BİNALAR	Derslikler	laboratuar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurt	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri	TOPLAM	İDARİ BİNALAR	TOPLAM
MERKEZ KAMPÜS									0		0
FAKÜLTELER									0		0
Tıp Fakültesi		2.855		387					3.242		0
İktisadi ve İdari Bil. Fak.	6.095	19.13		330					25.55		0
Mühendislik Fakültesi	10.000	29.000	3.500	513					43.01		0
İlahiyat Fakültesi	4.655	7.000	700	439					12.79		0
Fen Edebiyat Fakültesi	6.576	10.800	11.5	392					29.27		0
Mimarlık Fakültesi	8.026	10.74		2.500					21.26		
Veteriner Fakültesi	1.000	2.616	1.000	768					5.384		0
Güz. Sanatlar Fakültesi	6.513	6.676	3.030						16.22		0
Eğitim Fakültesi	2.400	4.000		519					6.919		0
İletişim Fakültesi	2.000	3.000	1.000	363					6.363		0
Hukuk Fakültesi	2.000	4.000		118					6.118		0
Diş Hekimliği Fakültesi	1.600	3.500	1.500	515					7.115	3.556	3.556
Eczacılık Fakültesi	2.500	2.000	1.440	200					6.140		0
Toplam	53.365	105.310	12.182	7.044					189.381	3.556	3.556

MERKEZ KAMPÜS ALANI: 4.943.496 m ²	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²								2011 YILINDA HİZMETE AÇILACAK KAPALI ALANLAR m ²	
	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI			
		Alanlar	Alanlar							
				Derslikler	laboratuar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurt	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri
YÜKSEKOKULLAR										
Beden Eğitimi ve Spor YO	1.200	2.000		346					3.546	0
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.900	950	900	150					3.900	0
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1.200	1.720	1.873	80					4.873	0
Yabancı Diller Yüksekokulu	3.885	1.450	196	159					5.690	0
Beden Eğitimi ve Spor YO	419	1.000	216	150					1.785	0
MESLEK YÜKSEKOKULLARI									0	0
Kayseri Meslek YO	2.245	4.900	3.200	900					11.25	0
Sosyal Bilimler MYO	1.500	3.000		500					5.000	0
Halil Bayraktar Sağlık Hiz.MYO	1.000	1.800	169	277					3.246	0
Safiye Çıkrıkcıoğlu MYO	900	2.148	265	140					3.453	0
Kocasınan Meslek Yüksekokulu	1.700	3.329		207					5.236	0
M.Çıkrıkcıoğlu MYO	1.650	3.150		500					5.300	0
ENSTİTÜLER									0	0
Enstitüler	1.500	2.400	1.000	1.020					5.920	0
Toplam	19.099	27.847	7.819	3.929					59.194	

MERKEZ KAMPÜS ALANI: 4.943.496 m ²	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²									2011 YILINDA HİZMETE AÇILACAK KAPALI ALANLAR m ²	
	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI		TOPLAM	İDARİ BİNALAR	TOPLAM
		ALANLARI		Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurt	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri			
		Derslikler	laboratuvar								
REKTÖRLÜK VE BAĞLI BİRİMLER									0		0
Rektörlük Binası	11.28			625					11.900		0
Kazan Dairesi I	1.672								1.672		0
Kazan Dairies II	1.200								1.200		0
Kütüphane	750	9.250		400					10.400		0
Güneş evi			1.915						1.915		0
Kreş Anaokulu	595	557		248					1.400		0
Sabancı Kültür Sitesi	3.992								3.992		0
Tıp Tarihi Müzesi	2.800								2.800		0
Teknopark	500		750						1.250		0
Garaj	3.000								3.000		0
Mediko Sosyal	2.591								2.591		0
Öğrenci Yemekhane				4.859					4.859		0
Personel Yemekhane				3.307					3.307	10.000	10.000
Hastane Yemekhane				4.100					4.100		0
Toplam	28.375	9.807	2.665	13.539					54.386	10.000	10.000

MERKEZ KAMPÜS ALANI: 4.943.496 m ²	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²									2011 YILINDA HİZMETE AÇILACAK KAPALI ALANLAR m ²		
	İDARİ BİNALAR	EĞİTİM		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI					TOPLAM
		ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			ALANLARI					
		Derslikler	laboratuvar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurt	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri	TOPLAM			
SPOR TESİSLERİ									0		0	
Yüzme Havuzu								3.5	3.500		0	
Erciyes Yüksek İrtifa	2.500	456		500					3.456		0	
Amfi Tiyatro							3.350		3.350		0	
Süleyman Demirel Kapalı Spor Salonu								5.530	5.530		0	
80. Yıl Halı Saha								1.916	1.916			
Açık Spor Sahaları								11.000	11.000		0	
Futbol Sahası							10.000		10.000		0	
Sümer Kapalı Spor Salonu								925	925		0	
SOSYAL TESİS VE LOJMANLAR									0		0	
Lojmanlar					22.48				22.48		0	
Talas Sosyal Tesisleri	664			1.000	4.000				5.664		0	
Hıziroğlu Konukevi					1.960				1.960		0	
Bilim Siteleri					3.825				3.825		0	
Sümer Lojmanları					2.733				2.733		0	
Toplam	3.164	456	0	1.500	34.999		13.350	17.341	63.960			



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Erciyes Üniversitesi Develi Kampüsü'nün mevcut fiziki alanlarına Tablo I.7'de yer verilmiştir:

Tablo I.7. Erciyes Üniversitesi Develi Kampüsü Mevcut Fiziki Alanları

DEVELİ KAMPÜS ALANI : 239.352 m ²	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m ²									2011 YILINDA HİZMETE AÇILACAK KAPALI ALANLAR m ²	
	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI					
	İDARİ BİNALAR	Derslikler	Laboratuvar	Kantin Kafeterya vb	Lojman	Yurt	Açık Spor Tesis	Kapalı Spor Tesisleri	TOPLAM		
DEVELİ SEYRANİ KAMPÜSÜ									0		0
Ziraat Fakültesi	1.250	2.200	800	450					4.700		0
Meslek Yüksekokulu	1.250	2.200	800	450					4.700		
Ziraat Fakültesi Hangar Binası			300						300		
Ziraat Fakültesi Sera Binası			282						282		
Toplam	2.500	4.400	2.182	900	0	0	0	0	9.982	0	0

Tablo I.8. Erciyes Üniversitesi Merkez Kampüs ve Develi Kampüsü Bağış Yapıları

S.No	İnşaatın Adı	Bağış Sahibi	İnşaat Alanı (m ²)	Bitiş Tarihi
1	Ahmet Karamancı Halk Sağlığı Merkezi	Ahmet KARAMANCI	1.500	1984
2	Sabancı Kültür Sitesi	Sabancı Holding	4.00	1986
3	Halil Bayraktar Sağlık Hizmetler Meslek Yüksekokulu	Hüseyin BAYRAKTAR	3.250	1995
4	Nuri Has-Zekiye Has Enstitüler Binası	Kadir HAS	6.000	1996
5	Fehmi Özlhan Sivil Havacılık Yüksekokulu	İzzet ÖZİLHAN	4.900	1996
6	Hakan Çetinsaya Deneysel ve Klinik Araştırma Merkezi	Süleyman ÇETİNSAYA	4.000	1997
7	Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	Mustafa-Mehmet-Hasan ÇIKRIKÇIOĞLU	4.000	1998
8	Mehmet-Kemal Dedeman Onkoloji Hastanesi	M. Kemal DEDEMAN	5.350	1998
9	Fen-Edebiyat Fakültesi (Nuri Cingilioğlu)	Nuri CINGILLIOĞLU	22.300	1998
10	İlahiyat Fakültesi Ek Binası (Mehmet Bayraktar)	İzzet BAYRAKTAR	4.300	1998
11	Semiha Kibar Organ Nakli Ve Diyaliz Hastanesi	Asım KİBAR	5.850	1998
12	Makbule Küçükçalık Yabancı Diller Yüksekokulu	Nuh Mehmet KÜÇÜKÇALIK	6.200	1999
13	Mahmut Has Mediko Sosyal Binası	Kadir HAS	2.500	1999
14	Mehmet-Yılmaz Öztaşkın Kalp Damar Hastanesi	Rezzan-Yılmaz ÖZTAŞKIN	8.200	1999
15	Demir Karamancı Bilim Sitesi	Demir KARAMANCI	3.825	1999
16	Faik Hızıroğlu Konuk Evi	Hızıroğlu Vakfı	1.960	2000
17	Kadir Has Merkez Kütüphane	Kadir HAS	10.400	2001
18	Kayseri Yüksek Öğretim Vakfı Atatürk Sağlık YO	Kayseri Yüksek Öğretim Vakfı	3.900	2002
19	Eczacılık Fakültesi (Mustafa Kılıçer)	Kılıçer Ailesi	6.318	2003
20	Marianne Molu Anfisi	Faruk MOLU	1.850	2003
21	Sümer Öğrenci Evi Onarımı (4 Dupleks Daire)	Ertuğrul İnş. Turz.San.A.Ş.	Onarım	2003
22	Talas Evi	Talas Amerikan Koleji Mezunları Derneği	Restorasyon	2004
23	Stadyum + Atletizm Pisti	Kayseri Büyükşehir Belediyesi	10.000	2004
24	Hukuk Fakültesi	Özbıyık-Gökner Ailesi	6.118	2004
25	İletişim Fakültesi	Süleyman ÇETİNSAYA	6.363	2004
26	Develi Ziraat Fakültesi	Mehmet PAKSOY	4.200	2006
27	Develi Meslek Yüksek Okulu	Hüseyin ŞAHİN	4.200	2007
28	İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	İzzet BAYRAKTAR	5.300	2006
29	Hülya - Mehmet Tatar Diş Hekimliği Fakültesi	Mehmet TATAR	7.115	2006
30	Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	Mustafa ÇIKRIKÇIOĞLU	5.300	2006
31	Mustafa Eraslan Çocuk Hastanesi	Mustafa ERASLAN	7.123	2008



32	Fevzi Mercan Çocuk Hastanesi	Fevzi MERCAN	7.123	2008
33	Ziya Eren Eğitim Fakültesi	Ziya EREN	6.919	2007
34	Dr. Mustafa Gündoğdu Merkez Laboratuvarı	Mustafa GÜNDOĞDU	2030	2007
35	Ersem Sürekli Eğitim Merkezi	Zafer KANTARCI	3.260	2010
36	Onkoloji Hastanesi Şahinur Dedeman Kemik İliği Merkezi	Şahinur Dedeman	2.487	2009
37	Gülşah-Mert Tatar Diş Hekimliği Çene Cerrahisi Hastanesi	Gülşah Mehmet TATAR	3.809	2010
38	Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	Türkan – Tuncer HASÇALIK	5.357	2009
39	198 Dairelik Öğrenci Evi Kayseri	Kayseri Büyükşehir Belediyesi	31.000	2009
40	KMYO Mobilya ve Dekorasyon Atölyesi	BOYDAK	785	2010
41	Klinik Mühendisliği Araştırma Merkezi	Hasçelik A.Ş.	2.487	2010
42	Develi Kültür ve Kongre Merkezi	Dr. Sami TUTUM	3.800	2010
43	Kreş	BOYDAK		Temel Aşamasında
44	Bünyan Meslek Yüksek Okulu	Polat Kardeşler	3.500	Devam ediyor
45	Veteriner Fakültesi	Tes-İş Sendikası	12.000	Devam ediyor
46	Betül-Ziya EREN Araştırma Merkezi	Ziya EREN	7.000	Devam ediyor
47	Nanoteknoloji Laboratuvarı	Fevzi MERCAN	1.600	Temel Aşamasında

1.1. ÜNİVERSİTE EĞİTİM-ÖĞRETİM VE BİLİMSEL ARAŞTIRMA ALANLARI

Üniversitemiz bünyesinde bulunan kapalı alanlardan eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma birimleri için ayrılan alanların kapasitelerine göre dağılımına aşağıda öncelikle fotoğraflar, daha sonra tablolar halinde yer verilmiştir.



Tıp Fakültesi Merkezi Derslikler ve Konferans Salonu

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ



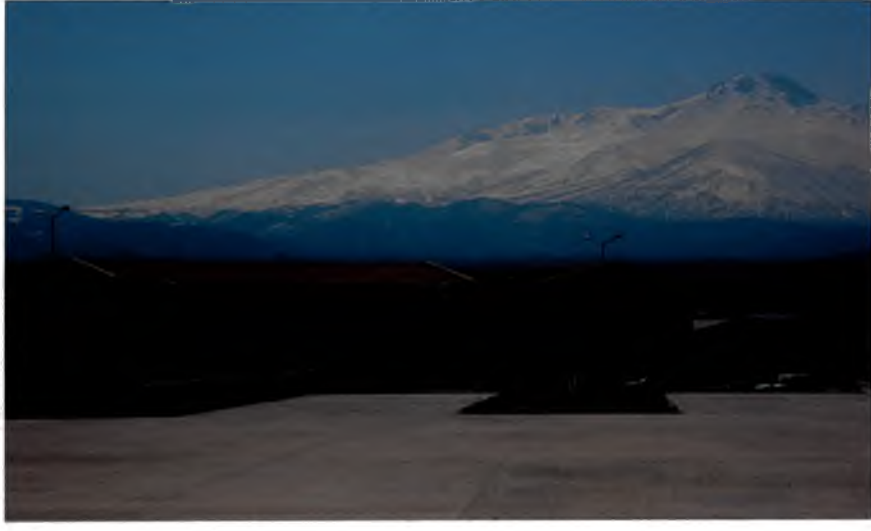
Fen Edebiyat Fakültesi



Mühendislik Fakültesi



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



İletişim Fakültesi



Mimarlık Fakültesi



Eczacılık Fakültesi

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ



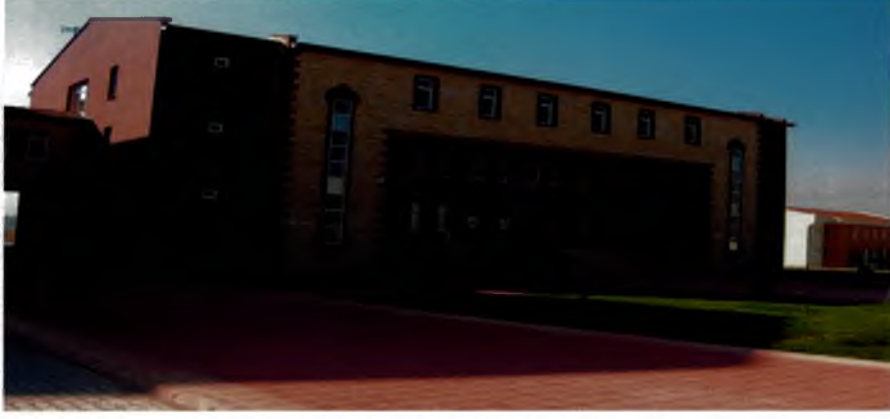
Eğitim Fakültesi



Veteriner Fakültesi



İlahiyat Fakültesi



Hukuk Fakültesi



Güzel Sanatlar Fakültesi



Diş Hekimliği Fakültesi

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ



Seyrani Ziraat Fakültesi



Sağlık Bilimleri Fakültesi



Yabancı Diller Yüksekokulu



Sivil Havacılık Yüksekokulu



Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu



Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ



Kayseri Meslek Yüksekokulu



İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu



Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu



Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu



Halil Bayraktar Meslek Yüksekokulu



Enstitüler Binası

2010 yılı sonu itibarıyla Erciyes Üniversitesi'nde sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve diğer laboratuvarların kapasitelerine göre dağılımına Tablo I.9'da yer verilmiştir:

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo I.9. Erciyes Üniversitesi Derslik Alanları

Kapasite	0-50				51-75				76-100				101-150		151-250	
Eğitim Alanları	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Labotatuvarı	Diğer Laboratuvarlar	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuvarlar	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuvarlar	Anfi	Sınıf	Anfi	Sınıf	
FAKÜLTELER																
Tıp Fakültesi		23		1	4		2			1	2	1		2		
Fen Fakültesi		13	2	46	20		9		4							
Edebiyat Fakültesi		2	3		15				14							
Mühendislik Fakültesi		5	6	35	38	5	22	4					5		6	
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi		21	3		9	2								6		
İlahiyat Fakültesi		7	1		12				6							
Güzel Sanatlar Fakültesi		10	2	1										6		
Mimarlık Fakültesi		7	2						6							
Veteriner Fakültesi		3		15	3											
Eğitim Fakültesi		6	2	3	12				3				4			
Diş Hekimliği Fakültesi		1	1		2		2	2								
İletişim Fakültesi		2	2		4			4								
Eczacılık Fakültesi		3	1	10	4											
Hukuk Fakültesi		2	1		2		1		1						1	
Seyrani Ziraat Fakültesi		7	1	8										6		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	12	1	5												
YÜKSEKOKULLAR																
Yabancı Diller Yüksekokulu					51	2										
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu		11	1	2	2											
Sivil Havacılık Yüksekokulu		5	3	9			1									
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu		8	2		2											
MESLEK YÜKSEKOKULLARI																
Kayseri Meslek Yüksekokulu		1	6	8	19				5				4			
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO		20	2	2												
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu		10	2	6					4							
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu		3	2	2	11											
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu		50	20	50												
Develi Meslek Yüksekokulu			2	2	11				2							
ENSTİTÜLER																
Fen Bilimleri Enstitüsü		4	1												1	
Sosyal Bilimler Enstitüsü		6	1													
Sağlık Bilimleri Enstitüsü		4	1													
Gevhernesibe Tıp Tarihi Enstitüsü																
Güzel Sanatlar Enstitüsü	5		1													
Toplam	6	244	69	205	206	9	37	10	31	1	2	1	13	20	8	



Tablo I.13. Erciyes Üniversitesi Eğitim Birimleri İtibariyle Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Kantin	Kantin Alanı (m ²)	Kafeterya	Kafeterya Alanı (m ²)	Öğrenci Kulupleri	Öğrenci Kulupleri (m ²)	Mezun Öğrenciler Derneği
FAKÜLTELER							
Tıp Fakültesi	2				2	30	1
Fen Fakültesi	1	300				1	
Edebiyat Fakültesi							
Mühendislik Fakültesi	1	485			13	157	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	939			1	49	
İlahiyat Fakültesi	1	350			1		
Güzel Sanatlar Fakültesi	1	120			2		
Mimarlık Fakültesi	1	300			1	30	
Veteriner Fakültesi			1	70			
Eğitim Fakültesi			1	840	2		
Diş Hekimliği Fakültesi	1	300			1	20	
İletişim Fakültesi	1	80			2		
Eczacılık Fakültesi	1	80			1	50	1
Hukuk Fakültesi	1	110			1		
Seyrani Ziraat Fakültesi	1	136					
YÜKSEKOKULLAR							
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1	30			1		
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	125					
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	207			5		
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	31			1	15	
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1	140			1	-	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI							
Kayseri Meslek Yüksekokulu	1	250			2	25	
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1	292					
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	1	117			1	13	
İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	262			1	15	
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	1	142					
Develi Meslek Yüksekokulu	1	240			1	12	
HASTANELER							
Gevhermesibe Uygulama ve Araştırma Hastanesi	2	50	1	186			
MERKEZLER							
Kariyer Yönlendirme Ve Bilgilendirme Merkezi			1	10			
Toplam	26	5086	4	1106	40	417	3

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Erciyes Üniversitesi personel ve hastane personel yemekhaneleri toplam 2.674 m² alandan, öğrenci yemekhaneleri ise 4.365 m² alandan oluşmaktadır. Toplamda 14 yemekhaneye sahip olan üniversitede hastane hariç personel ve öğrenci yemekhanelerinde günlük ortalama 3.500 kişi yemek yemektedir. Tablo I.14'te Üniversitenin yemekhane hizmetlerine yönelik bilgilere yer verilmiştir:

Tablo I.14. Erciyes Üniversitesi Yemekhaneleri

Personel Yemekhaneleri	
1-Rektörlük Yemek Salonu	Personel Yemekhaneleri: 1.500 m² Toplam Kapasite :892 Kişi Yemek Hizmetinden Faydalanan Personel Sayısı Günlük ortalama 1500 kişidir.
2-Mimarlık Fakültesi Yemek Salonu	
3-Öğrenci (Akademik) Yemek Salonu	
4-Merkez Akademik Yemek Salonu	
5- Merkez İdari Yemek Salonu	
6-Veteriner Fakültesi Yemek Salonu	
Öğrenci Yemekhaneleri	
1.Öğrenci Yemekhanesi	Öğrenci Yemekhaneleri: 4.365 m²
2-Mimarlık Fakültesi Yemekhanesi	Toplam Kapasite : 1.792 Kişi
3-Veteriner Fakültesi Yemekhanesi	Yemek Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı günlük ortalama 4.500-5.000 kişidir.
4-Develi Kampusu Yemekhanesi	
Hastane Yemekhaneleri	
Hastane Personel Yemekhanesi	Personel Yemekhane Sayısı: 4 Adet Personel Yemekhane Alanı: 1174 m2 Personel Yemekhane Kapasitesi: 965 Kişi

Tablo I.15. Erciyes Üniversitesi Barınma İmkanları

Konukevleri	Oda Sayısı	Kapasite (Yatak)
Talas Konukevi	33	60
Hızroğlu Uygulama Oteli	40	80
Yüksek İrtifa ve Uygulama Merkezi	35	110
Toplam	108	250
Bilim Sitesi	Dolu	Boş
1 Odalı	7	2
2 Odalı	20	7
3 Odalı	17	1
Toplam	44	10
Lojmanlar	Dolu	Boş
2 Odalı	81	2
3 Odalı	26	1
Diğerleri	291	2
Toplam	298	5

Tablo I.16. Erciyes Üniversitesi Spor Tesisleri

Bölümler	Sayısı (Adet)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	4	❖ Süleyman Demirel Spor salonu
		❖ Yüzme Havuzu
		❖ Halı Saha
		❖ Yeni Spor Salonu
Açık Spor Tesisleri	9	❖ 4 adet tenis sahası
		❖ 3 adet halı saha
		❖ 2 adet basketbol sahası
Toplam	13	

1.3. ÜNİVERSİTE SAĞLIK ALANLARI

2010 yılı sonu itibarıyla Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne bağlı olarak faaliyetlerini başarıyla devam ettiren hastaneler hakkında bilgilere aşağıda fotoğraflar ve tablolar halinde yer verilmiştir.



Gevher Nesibe Hastanesi

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ



M. Kemal Dedeman Onkoloji Hastanesi



Mehmet-Yılmaz Öztaşkın Kalp Damar Hastalıkları Hastanesi



Erciyes Üniversitesi hastaneleri 2010 yılı sonu itibarıyla toplam 1.267 yatak kapasitesine sahiptir. 2008 yılında 1.160 olan yatak sayısı 2009 yılında faaliyet göstermeye başlayan Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesindeki yatak kapasitesiyle birlikte 1.267'e çıkmıştır.

Tablo I.17. Erciyes Üniversitesi Hastaneleri

Hastane Adı	Yatak Kapasitesi
Gevher Nesibe Hastanesi	740
M.Kemal Dedeman Onkoloji Hastanesi	63
Şahinur Dedeman Kemik İliği Nakli ve Kök Hücre Tedavi Merkezi	36
Semiha Kibar Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi	107
Mehmet-Yılmaz Öztaşkın Kalp Damar Hastalıkları Hastanesi	126
Mustafa Eraslan- Fevzi Mercan Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi	195
Toplam	1267

Tablo I.18. Erciyes Üniversitesi Hastane Alanları

Birim	Gevher Nesibe Hastanesi		Onkoloji Hastanesi		Kalp Hastanesi		Organ Nakli ve Dializ Hastanesi		Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi	
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Acil Servis	2	1.398	-	-	-	-	-	-	1	418,47
Yoğun Bakım	13	1412	-	-	2	482,17	-	-	1	282,54
Ameliyathane	19	1458	-	-	3	129,5	-	-	-	-
Poliklinikler	38	1.396,97	3	238,23	4	53,7	2	39,15	13	3.846,1
Klinik	32	30.056	3	883,2	4	1.315,12	3	977,16	5	7.949,68
Laboratuvar	20	4.936,86	1	147,2	1	12,6	-	-	-	-
Eczane	1	377	-	-	-	-	-	-	-	-
Radyoloji Alanı	8	1.094,9	1	315,5	1	201,28	-	-	2	722
Nükleer Tıp Alanı	1	679,14	-	-	-	-	-	-	-	-
Sterilizasyon Alanı	1	765,36	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutfak	1	1.266	-	-	1	51,8	2	17,39	2	111,36
Çamaşırhane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Servis	1	1.096	-	-	1	40,2	-	-	5	109,44
Toplam	137	45.936,23	8	1.584,13	17	2.286,37	7	1.033,7	29	13.630,50

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Erciyes Üniversitesi'nde sağlık alanında toplam 22 adet laboratuvar bulunmaktadır. 2008 yılı içerisinde hizmet vermeye başlayan Gülser-Dr.Mustafa GÜNDOĞDU laboratuvarlar binası laboratuvar ünitelerinin merkezi bir binada toplanmasını sağlamıştır. 2009 yılına göre 2010 yılında laboratuvar sayısında bir değişiklik olmamıştır.

Tablo I.19. Erciyes Üniversitesi Laboratuvarları

Laboratuvar Adı	Sayı	Laboratuvar Adı	Sayı
Biyokimya Laboratuvarı	1	EEG Laboratuvarı	1
Mikrobiyoloji Laboratuvarı	1	Çocuk EEG	1
Patoloji Laboratuvarı	1	EMG Laboratuvarı	1
Genetik Laboratuvarı	1	EKG Laboratuvarı	3
Seroloji Laboratuvarı	2	Kan Merkezi	1
Bakteriyoloji Laboratuvarı	1	Hematoloji Laboratuvarı	1
İdrar Laboratuvarı	1	İnfertilite Laboratuvarı	1
İmmünoloji Laboratuvarı	1	Aferez Ünitesi	1
Nükleer Tıp Rıa Laboratuvarı	1	Radyasyon Onkolojisi Laboratuvarı	1
Metabolizma Laboratuvarı	1	TOPLAM	22

1.4. ÜNİVERSİTE ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ ALANLARI

Erciyes Üniversitesi'nde Rektörlüğe bağlı 19 araştırma ve uygulama merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerin isimlerine aşağıda yer verilmiştir. Ayrıca Tıp Fakültesine bağlı olarak çalışan Deneysel ve Klinik Araştırma Merkezi (DEKAM) bulunmaktadır.

- Klinik Mühendisliği Araştırma ve Uygulama Merkezi (ERKAM)
- Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi
- Türk Dünyası Araştırmaları Merkezi
- Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (TAUM)
- Sürekli Eğitim Merkezi (ERSEM)
- Kariyer yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi (KAYBİMER)
- Orta Anadolu Biyoteknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Stratejik Araştırmalar ve Uygulama Merkezi
- Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Atatürk İlkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Çevre Korunması Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Enerji Dönüşümleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM)
- Astronomi ve Uzay Bilimleri Gözlemevi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi



- Erciyes Üniversitesi Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Erciyes Üniversitesi Çocuk İhmali/ İstismarını Engelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Erciyes Üniversitesi Vektörler ve Vektörlerle Bulaşan Hastalıklar Uygulama ve Araştırma Merkezi

Deneyisel ve Klinik Araştırma Merkezi (DEKAM)

Erciyes Üniversitesi Deneyisel ve Klinik Araştırma Merkezi (DEKAM), Erciyes Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı bir merkezdir. Hakan Çetinsaya'nın (1976-1996) anısına, amcası hayırsever işadamı Sayın Süleyman Çetinsaya tarafından yaptırılan merkezin temeli 10.5.1996 tarihinde 9. Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman Demirel tarafından atılmış ve inşaatı bir yıl gibi kısa bir sürede tamamlanarak 09.10.1997 tarihinde hizmete açılmıştır. DEKAM'da kurulduğu günden itibaren çok sayıda deneyisel çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalar ulusal ve uluslararası kongrelerde sunulmuş ve bu çalışmaların birçoğu bilimsel araştırma ödülü almışlardır. Dört katlı ve 4500m² kapalı alanı bulunan bu merkez, ülkemizin en önemli araştırma merkezlerinden birisi olarak yerli ve yabancı bilim adamlarına Temel ve Klinik bilim alanlarında hizmet vermektedir.



Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (TAUM)

Tablo I.20. Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi Fiziki Alanları

Birim	Alan (m ²)
Laboratuvar (5 adet)	207 m ²
Ofis (3 adet)	52 m ²
Sıvı Azot Üretim Laboratuvarı	32 m ²
Toplam	291 m²

Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi (KAYTAM)

Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi (KAYTAM), Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'nin Ek-1. maddesi uyarınca, Erciyes Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulmuş bir merkezdir. KAYTAM'ın bünyesinde, Kayseri tarihiyle ilgili olarak yapılmış olan yerli ve yabancı yayınların toplandığı bir ihtisas kitaplığı ile arşiv belgelerinin mikrofilm veya fotokopilerinin bulunduğu bir arşivin oluşturulmasına çalışılmıştır.

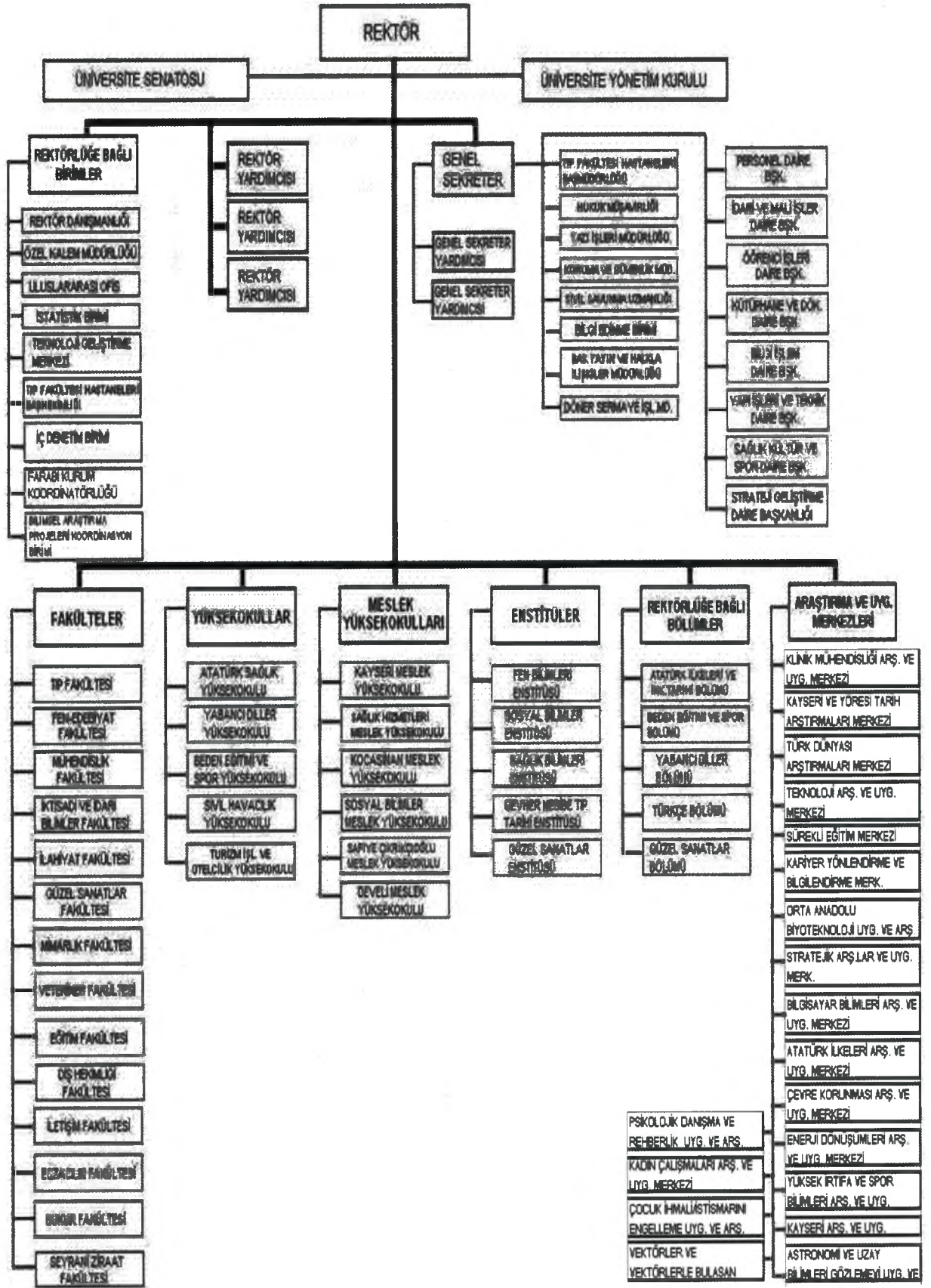
Tablo I.21. Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi (KAYTAM)

Birim	Alan (m ²)
Fen-Edebiyat Fakültesi Binası	36 m ²
Enstitüler Binası	15X3=45 m ²
Toplam	81 m²

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM)

Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi, araştırmacılara Kayseri konusunda dokümantasyon, kütüphanecilik ve istatistiki veri tabanı hizmetleri sunan bir bilgi merkezidir. Bu amaçla bilgi bankası ve kütüphanecilik faaliyetleri kapsamında Kayseri hakkında bugüne kadar yazılmış eserler KAYHAM da toplanarak bir Kayseri İhtisas Kütüphanesi oluşturulmuştur. Öte yandan Kayseri İstatistiki Veri Tabanı ile de endüstride ve üniversitede Kayseri konulu araştırma yapacaklara istatistiki veri tabanı hizmeti sunulmaktadır. KAYHAM, faaliyetlerini üniversite içerisinde kendisine tahsis edilmiş toplam 424 m² kapalı alanda sürdürmektedir. Faaliyet alanı, kütüphane ve sergi/toplantı salonu olmak üzere iki ana kısımdan oluşmaktadır

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Yazılımlar

Maaş tahakkuku yapan eğitim birimleri PEYÖSİS bordro programını kullanmaktadır. Ayrıca bütün birimler Windows Office Programlarını kullanmaktadır.

Tablo I.22. Erciyes Üniversitesi Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	- Kütüphane Otomasyon Programı-Yordam 2001: Üniversite kütüphanesinin basılı koleksiyonu Yordam 2001 adlı Kütüphane Otomasyon Programı ile internet üzerinden sorgulanabilmektedir. Bu program aracılığıyla satın alma, kataloglama, tasnif, ödünç verme, hizmetleri yürütülmekte, ayrıca verilen hizmete ilişkin istatistikler alınabilmekte ve sayım yapılabilmektedir. - Erciyes Üniversitesi'nin abone olduğu 39 adet veri tabanı sayesinde internet üzerinden erişilen e-kitap, e-dergi ve e-tez koleksiyonu mevcuttur.
Personel Daire Başkanlığı	Personel Özlük İşleri Programı -PEYOSİS
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci Bilgi Sistemi -OBİSİS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nda, yeni mali sistemin getirdiği etkin, verimli ve hesap verilebilir bir yapı oluşturulması için, bütçe işlemleri, taşınır-taşınmaz işlemleri, ön mali kontrol ve alacak takip işlemleri bilgisayar ortamında oluşturulan programlarla takip edilmektedir. Programlar mali işlemlerin daha sağlıklı ve eş zamanlı takibini sağlamaktadır. - Bunun dışında www.bumko.gov.tr ve www.kik.gov.tr sürekli takip ettiğimiz bilgi kaynaklarımızdır. - PEYOSİS - Öğrenci Maaş Programı LKS
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	- Adobe Photoshop CS2 - Adobe InDesign CS2 - Adobe Illustrator - FreeHand 10-FreeHand Mx - File Maker 0.6
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Bütçe Sistemi (e-bütçe) - Muhasebat Genel Müdürlüğüne Bağlı say2000i sistemi - Bilgisayarlı fax sistemi-Active Fax Yazılımı - Taşınır -Net Yazılımı - TTS-TÜBİTAK Proje Transfer Sistemi Yazılımı - SGB-net - Taşınmaz-Net - Office Scan Antivirüs - Web İçerik Yönetimi (Wikado) - Ziraat Bankası Banka İşlem Takibi Sistemi – OTP Cihazı

Birim Adı	Kullanılan Yazılım Programları
Mühendislik Fakültesi	• Karpersky Lisanslı
	• Linux Lisanslı
	• Microsoft Windows Xp
	• Office
	• Matlab
	• Tetra-Cad Bilgisayarlı Kalıp Tasarım Yazılımlar Paketi
	• Real Color Renk Ölçümü Yazılımı
	• Bs200doc Görüntü İşleme ve Analiz Yazılımı
	• Testxpert V.12.0 Çekme Dayanımı Yazılımı
	• Cosımır-Factory
	• Hydraulics-Pneumatics Software
	• Assyst Bullmer Bilgisayarlı Kalıp Tasarım Yazılımlar Paketi
	• Nedgraphics Desen Tasarım Programı
	• Vidya Sanal Giydirme Sistemi
	• Tex10n Procad Örme Tasarım Ve Simülasyon
	• Eat-Design Scope Victor 08.32 – Jakar Desen Programı
Sivil Havacılık Yüksekokulu	• Matlab Programı
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	• 1 adet Mathlab analiz programı
Kayseri Meslek Yüksekokulu	• 1 adet SPSS Klementin
Hastane	• Hastane Bilgi Yönetim Sistemi(HBYS)
	• Laboratuar Bilgi Yönetim Sistemi(LBYS)
	• Oracle Veri tabanı
	• Radyolojik Görüntüleri Dijital Arşivleme (PACS)
Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi	• Yordam 2001 Kütüphane Tarama Sistemi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	• Matlab Analiz Programı
İlahiyat Fakültesi	• Optijet Optik Okuma Programı
İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	• Windows XP Professional /Windows XP Home Edition Yaprak yazılım/Datasoft/LKS 2.0/Mikrosoft Office Frontpage/Dreamweaver/Autocad/Sentez otomasyon programı/Fidelio/Nav studio/Help maker/Camtasia studio/Deep freze • AVG Antivirüs/Eset NOD 32 Antivirüs

3.2. Bilgisayar Kaynakları

Erciyes Üniversitesi birimlerinin bilgisayar kaynaklarına Tablo I.25'te yer verilmiştir.

Tablo I.23. Erciyes Üniversitesi Bilgisayar Kaynakları

Bilgisayar Kaynakları	Bilgisayar Kaynakları 2010		2009 - 2010
	Masaüstü Bilgisayar	Taşınabilir Bilgisayar	% ARTIŞ
FAKÜLTELER			
Tıp Fakültesi	153.00	3.00	-
Fen Fakültesi	240.00	0.00	-
Edebiyat Fakültesi	166.00	49.00	-
Mühendislik Fakültesi	1018.00	96.00	104.00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	289.00	33.00	2.00
İlahiyat Fakültesi	129.00	6.00	9.00
Güzel Sanatlar Fakültesi	126.00	6.00	-
Mimarlık Fakültesi	106.00	4.00	31.00
Veteriner Fakültesi	79.00	4.00	-
Eğitim Fakültesi	217.00	7.00	10.00
Diş Hekimliği Fakültesi	98.00	4.00	132.00
İletişim Fakültesi	226.00	4.00	28.00
Eczacılık Fakültesi	82.00	2.00	6.00
Hukuk Fakültesi	108.00	8.00	10.00
Seyrani Ziraat Fakültesi	98.00	2.00	100.00
Sağlık Bilimleri Fakültesi	60.00	3.00	9.00
YÜKSEKOKULLAR			
Yabancı Diller Yüksekokulu	167	10	26
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	81	8	48
Sivil Havacılık Yüksekokulu	128	4	33
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	83	19	-
MESLEK YÜKSEKOKULLARI			
Kayseri Meslek Yüksekokulu	195	10	-21
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	101	12	22
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	56	5	5
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu	131	1	-
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	50	4	10
Develi Meslek Yüksekokulu	163	1	45
ENSTİTÜLER			
Fen Bilimleri Enstitüsü	46	1	42
Sosyal Bilimler Enstitüsü	27	3	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	26	5	55
Gevhermesibe Tıp Tarihi Enstitüsü	3	1	33
Güzel Sanatlar Enstitüsü	-	-	-
İDARİ BİRİMLER			

Özel Kalem Müdürlüğü	12	0	
Genel Sekreterlik	17	2	111
Personel Daire Başkanlığı	20	1	-
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	34	2	100
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	17	-	-
Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	126	-	-
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	44	1	-
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	85	9	-8
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	18	11	-24
Hukuk Müşavirliği	9	1	-
HASTANELER			
Gevhermesibe Uygulama ve Araştırma Hastanesi	1439	0	11
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ			
Atatürk İlkeleri Araştırma ve Uygulama Merkezi	1	-	-
Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırma Merkezi	-	-	-
Türk Dünyası Araştırma ve Uygulama Merkezi	1	-	-
Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi	3	-	-
Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi	4	-	-
Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi	4	-	-
Ersem (Sürekli Eğitim Merkezi)	2	1	-
BÖLÜMLER			
Güzel Sanatlar Bölümü	14	-	-
BİRİMLER			
İç Denetim Birimi	3	3	-
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	12	15	-7
Farabi Kurum Koordinatörlüğü	2	-	-
Genel Toplam	6319.00	361.00	31.00

Yukarıda belirtilen bilgisayar aynaklarına ilaveten Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nda Maliye Bakanlığına Bağlı 5 Adet T-Client Bilgisayar Mevcuttur.

3.3. Kütüphane Kaynakları

Tablo I.24 Erciyes Üniversitesi Kütüphaneleri Yayın Sayıları

Birim Adı ve Kitap Konuları	Kaynak Türü			
	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğer
Kadir Has Merkez Kütüphanesi	76,300	71,000	42 Adet Veritabanı	
Tıp	14,800	Konu ayrımı yapılmamıştır.		
Fen	16,000	Konu ayrımı yapılmamıştır.		
Sosyal	43,250	Konu ayrımı yapılmamıştır.		
Mevzuat	2,250			
Tıp Fakültesi Kütüphanesi	13,700	70,000	62,650	-
Tıp	13,700	70,000	62,650	-



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Edebiyat Fakültesi Kütüphanesi	21,872	25		600
Türk Dili ve Edebiyatı		-	-	-
Tarih	7,150	-	-	-
Sanat Tarihi	300	25	-	-
Sosyoloji			-	
İngiliz Dili ve Edebiyatı	4,200	-	-	-
Felsefe	2,100			
Rus Dili ve Edebiyatı		-	-	-
Japon Dili ve Edebiyatı	2,500		-	500
Çin Dili ve Edebiyatı	750	-	-	100
Kore Dili ve Edebiyatı	4,872		-	-
Mühendislik Fakültesi	2,124	962	255	0
Fen	2,124	962	255	
Sosyal	0			
İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi	40,755	70	-	-
Tıp	479	-	-	-
Fen	341	-	-	-
Sosyal	4,244	32	-	-
Mevzuat	200	21	-	-
Diğerleri	35,491	17	-	-
Eczacılık Fakültesi	200			350
Diğerleri	200			350
İletişim Fakültesi	85,400	300		
Sosyal	8,540	300		
Eğitim Fakültesi	9,250			
Diğerleri	9,250			
Seyranî Ziraat Fakültesi	325			
Diğerleri	325			
Güzel Sanatlar Fakültesi	890			90
Güzel Sanatlar	890			90
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	880	4	-	-
Tıp	189	1	-	-
Fen	210	2	-	-
Diğerleri	481	3	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kütüphanesi	11,070	5,080	-	-
Sosyal	11,070	5,080	-	-
Hukuk Fakültesi	7,581	4,800	-	
Mevzuat	7,581	4,800	-	
Mimarlık Fakültesi Kütüphanesi	1,400	1,450	-	-
Fen	1,000	1,100	-	-
Sosyal	400	350		
Sivil Havacılık Yüksekokulu	636			
Fen	478			
Sosyal	43			



Mevzuat	115			
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	141			
Mevzuat	11			
Diğerleri	130			
Sağlık Bilimleri Fakültesi	340			
Tıp	250			
Sosyal	50			
Mevzuat	10			
Diğerleri	30			
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	777			
Fen	4			
Sosyal	773			
Develi Meslek Yüksekokulu				972
Diğerleri				972
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO				100
Diğerleri				150
Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi Kütüphanesi	1,470	9,445	103	849
Hukuk Müşavirliği	189			
Mevzuat	189			

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 1.25. İdari Amaçlı Kullanılan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İdari Amaçlı (Adet)												
	Projeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	Barkot Okuyucu	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinesi	Fotoğraf Makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	DVD
Fen Fakültesi										1	1		
Edebiyat Fakültesi						2	2	1	1	8	1		
Mühendislik Fakültesi	2			3		4	2		90	1	10		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi				1	1	1	1			3	3		
İlahiyat Fakültesi	1					1	1	1	4	4	1		
Güzel Sanatlar Fakültesi	1				1	3	1			4	2		1
Veteriner Fakültesi	1					1	1			1			
Eğitim Fakültesi					1	2	1			1	3		
İletişim Fakültesi	1				1	1	2			10			
Eczacılık Fakültesi					1	1	1				1		
Hukuk Fakültesi						1	1			3	1		
Seyrani Ziraat Fakültesi						2	2		1	2	1		
Yabancı Diller Yüksekokulu				2		1	1		12	2	2		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu				1	1	2	1		4	2	1		1
Sivil Havacılık Yüksekokulu						2	2			1			
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO				1	1	4	3	1	1	5	1	1	1
Kayseri Meslek Yüksekokulu						5	1			8	3		
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu							1						
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu					1	1	1	1	1	1			
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu				1		1	1			1	1		
Develi Meslek Yüksekokulu	1					1	1	1			1		
Fen Bilimleri Enstitüsü	1					2	1				4		
Sosyal Bilimler Enstitüsü										1			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü							1				2		
Gevhermesibe Tıp Tarihi Enstitüsü	1					1	1			2	1		
Özel Kalem Müdürlüğü						2	2			5			
Genel Sekreterlik							1			6	1		
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı						2	1			1			
Personel Daire Başkanlığı					1	1	1			1	2		
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				1	2	2	1			2	8		
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.				9		1	1						
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		1				1	1	1	11	2	1		
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	3		1	1	1	6	3			129	2	1	16
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1				1	4	1			1			
Hukuk Müşavirliği						1	1				1		
Gevher Nesibe Uygulama ve Araştırma Hastanesi	3			85		20			11	446	11	6	
Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merk.						1	1						
Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi							1		2				
Ersem Sürekli Eğitim Merkezi						1	1						
Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi						1					1		
İç Denetim Birimi							1						
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	1				1		1						
Farabi Kurum Koordinatörlüğü						1	1				1		
Güzel Sanatlar Bölümü						1							
Toplam	17	1	1	105	14	84	49	6	138	654	68	8	19

Tablo I.26. Eğitim Amaçlı Kullanılan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Eğitim Amaçlı (Adet)															
	Projeksiyon	Slayt Makinesi	Tepegöz	Episkop	Barkot Okuyucu	Baskı makinesi	Fotokopi makinesi	Faks	Fotoğraf makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Mikroskoplara	Ploter	DVD
Tıp Fakültesi	22	10	9		1	4	2	2	1	1	2	1		298		
Fen Fakültesi	16	2	3							1	1	1		83		
Edebiyat Fakültesi	16		2				2				6		2			3
Mühendislik Fakültesi	82	23	9			1	4		13	6	4	28		2		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10		2		1	3	1	1	2	1	2	3	1			1
İlahiyat Fakültesi	20		1		4	2	3			1	2					
Güzel Sanatlar Fakültesi	14	5	1	2					5	6	1	1	3			2
Mimarlık Fakültesi	16	5	1	1		1	3	1	8	2	1	1	1			1
Veteriner Fakültesi	7					1	1							45		
Eğitim Fakültesi	50		6						1	1			4	35		
Diş Hekimliği Fakültesi	6		2		10	1	2	1	3			2				
İletişim Fakültesi	5								8	3	1	2	1			4
Eczacılık Fakltesi	13		1		1	1	2	2			1	2		67		
Hukuk Fakültesi	7					1	3									
Seyrani Ziraat Fakültesi	9						1							62		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	16	1	4			3	3	1		1	1	1		3		
Yabancı Diller Yüksekokulu	3		1		1	5	2				10	1	69			2
Beden Eğitimi ve Spor YO	11		1										1			
Sivil Havacılık Yüksekokulu	10										1					
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	17										4					
Yüksekokulu																
Kayseri Meslek Yüksekokulu	25		2			2				3	4					
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO	22	6	8				4	2			1	3		1		
Meslek Yüksekokulu																
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	8	2	3				1		2	1		4		5		
İzzet Bayraktar Meslek	18												1			
Yüksekokulu																
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	6	1	2			1			1					8		
Yüksekokulu																
Develi Meslek Yüksekokulu	13					1	1		1	1	1	1	2			
Fen Bilimleri Enstitüsü	5	1	1													
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	6	1	1			1	1	1	1			2				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	4	2	2			1	1					1				
Güzel Sanatlar Enstitüsü	1											1				
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.											1	1				
Hastane	24	8	8						19					247		15
Toplam	482	67	70	3	18	29	37	11	65	28	44	56	85	856	0	28

Tablo I.27. Araştırma Amaçlı Kullanılan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Araştırma Amaçlı (Adet)							
	Projeksiyon	Maski makinesi	Fotokopi makinesi	Fotoğraf makinesi	Kameralar	Televizyonlar	Tarayıcılar	Mikroskoplar
Mühendislik Fakültesi								2
Edebiyat Fakültesi				27	2		11	
Veteriner Fakültesi				5	3	1	5	19
Eğitim Fakültesi				3	6		1	1
Diş Hekimliği Fakültesi								2
İletişim Fakültesi	1							
Gevhernesibe Uygulama ve Araştırma Hastanesi					20			
Kayseri ve Yöresi Tarih Araştırmaları Merkezi			1					1
Toplam	1	0	1	35	31	1	17	24

Tablo I.28. Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi Tarafından Kullanılan Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sıra No	Cihaz	Marka/Model
1	Taramalı Elektron Mikroskobu (SEM), (EDX ve WDX Spektrometrel), (2009)	LEO 440
2	Mini Sputtering Cihazı, (1999)	POLARON SC7620/CA7615
3	Bakalite alma Cihazı, (1999)	STRUERS
4	Kritik Noktada Kurutma Cihazı, (1999)	POLARON
5	Parlatma Cihazı, (1999)	STRUERS
6	Kesme Cihazı, 2 Adet (1999), (2006)	STRUERS Minitom/ METCON/METACUT-M250
7	X-Işınları Toz Difraktometresi (XRD), (2001)	BRUKER AXS D8 ADVANCE
8	Mikrodalga Fırını, 2 Adet (2003, 2009)	MARS 5 / BERGHOF
9	Etüv, (2004)	NÜVE EN055
10	Yüksek Sıcaklık Kül Fırını (1200 °C), (2004)	NÜVE MF120
11	Ultrasonik Temizleyici, (2004)	BANDELIN SONOREX
12	Hassas Terazı, (2004)	OHAUS/Explorer Pro
13	Optik Mikroskop, (2004)	OLYMPUS
14	Çeker Ocak, (2007)	Tezsan
15	Termal Kamera, (2007)	FLIR P-65
16	Çok Fonksiyonlu Kalibrasyon Test Cihazı, (2007)	MEATEST M-140

17	Çok Kanallı Titreşim ve Gürültü Analizörü, (2007)	BRÜEL & KJAER
18	Termogravimetrik ve Diferansiyel Termal Analiz Cihazı (TG/DTA), (2007)	PerkinElmer-DIAMOND
19	Diferansiyel Taramalı Kalorimetre (DSC), (2007)	PerkinElmer-DIAMOND
20	Dalga Boyu Dağılımlı X- Işını Floresans Spektrometresi (WD/XRF), (2007)	PANalytical-AXİOS ADVANCED
21	Öğütme Cihazı, (2007)	HERZOG
22	Presleme Cihazı, (2007)	HERZOG
23	İndüktif Eşlemeli Plazma-Kütle Spektrometresi (ICP-MS), (2007)	AGILENT 7500A
24	Konfokal Laser Taramalı Mikroskop (CLM), (2007)	LEİCA DMI 4000
25	Nükleer Manyetik Rezonans Spektrometresi (NMR), (2007)	BRUKER 400
26	Atomik Kuvvet Mikroskobu (AFM), (2007)	VEECO
27	Elementel Analiz Cihazı, (2008)	LECO/TruSpec Micro/CHNSO
28	Hot Plate 2 Adet (2007, 2008)	JENWAY ve Velp Scientifica/AM4
29	Ultra Saf Su Cihazı, (2008)	MILLIPORE
30	Saf Su Cihazı, (2008)	MILLIPORE/RIOS
31	Sıvı Azot Üretim Cihazı, (2008)	STIRLING/StirLIN-1 Compact
32	Metal Mikrokobu (2009)	LEICA
33	FT-IR Spectrometre ve IR Mikroskop Ünitesi (2009)	PerkinElmer
34	Dinamik Mekanik Analiz Cihazı (DMA), (2009)	PerkinElmer
35	Çekme-Basma Test Cihazı, (2010)	SHIMADZU /AG-XD 50kN
36	Digital pH-Metre, (2010)	INOLAB PH-720
37	Kül fırını	PROTHERM FURNACES
38	Santrifüj	HETTICH UNIVERSAL 320

4. İNSAN KAYNAKLARI



4.1. Üniversite Akademik Personeli

Erciyes Üniversitesi'nde 2010 yılı sonu itibarıyla toplam 1.992 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personelin 280'i (%14,06) profesör, 199'u (%9,99) doçent, 378'i (%18,98) yardımcı doçent, 167'si (%8,38) öğretim görevlisi, 143'ü (%7,18) okutman, 772'si (%38,76) araştırma görevlisi, 50'si (%2,51) uzman, 2'si (%0,10) çevirici ve 1'i (%0,05) eğitim öğretim programcısı unvan ve kadrolarında bulunmaktadır. Üniversitede görev yapan 1.838 akademik personelin 24'ü yabancı uyrukludur. Toplamda 21 akademik personel diğer üniversitelerde görevlendirilirken, 3 akademik personel diğer kamu kurumlarında görevlendirilmiştir. Aşağıda farklı sınıflandırmalar itibarıyla Erciyes Üniversitesi akademik personeli ile ilgili verilere yer verilmiştir:

Tablo I.29. Yıllar İtibarıyla Erciyes Üniversitesi Akademik Personel Sayısı

Unvan	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Profesör	198	204	224	233	246	253	269	280
Doçent	77	77	104	126	130	153	173	199
Yardımcı Doçent	268	275	294	272	318	310	340	378
Öğretim Görevlisi	151	166	191	192	158	153	155	167
Okutman	171	172	198	187	154	157	151	143
Araştırma Görevlisi	601	628	725	744	748	761	768	772
Uzman	49	47	54	52	49	48	47	50
Çevirici	0	0	0	2	2	2	2	2
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0	0	1	1	1	1	1
Toplam	1515	1569	1790	1809	1806	1838	1906	1992

Tablo I.30. Birimler İtibarıyla Erciyes Üniversitesi Akademik Personel Sayısı

BİRİMLER İTİBARI İLE AKADEMİK PERSONEL SAYISI	
BİRİM ADI	2010
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	12
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU	9
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	42
ECZACILIK FAKÜLTESİ	22
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	82
EĞİTİM FAKÜLTESİ	73
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	51
FEN FAKÜLTESİ	101
GEVHER NESİBE TIP TARİHİ ENSTİTÜSÜ	---
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	---
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	38
HALİL BAYRAKTAR SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O	16
HUKUK FAKÜLTESİ	22
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	72
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	64
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	32
KAYSERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	26
MİMARLIK FAKÜLTESİ	33
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	11
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	181
REKTÖRLÜK	127
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	13
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	22
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	27
SEYRANİ ZİRAAT FAKÜLTESİ	32
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	21
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	10
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	22
TIP FAKÜLTESİ	726
TÜRKAN TUNCER HASÇALIK TURİZM İŞT.VE OT.YO	9
VETERİNER FAKÜLTESİ	48
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	48
TOPLAM	1992

Tablo I.31. Erciyes Üniversitesi'nde Görev Yapan Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI			
Unvan	Adet	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	1	Çin Halk Cum.	Edebiyat Fak
	1	Azerbaycan	Mühendislik Fak.
Doçent	4	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fak
	1	Azerbaycan	Edebiyat Fak.
	1	Kırgızistan	Güzel Sanatlar Fak
	1	Beyaz Rusya	Edebiyat Fak.
	1	Azerbaycan	Mühendislik Fak.
	1	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fak
Öğretim Görevlisi	5	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fak
	1	Kazakistan	Güzel Sanatlar Fak
	1	Rusya	Güzel Sanatlar Fak.
	1	Azerbaycan	Eğitim Fak.
	2	Japonya	Edebiyat Fak.
	1	ABD	Edebiyat Fak.
	1	Kırgızistan	Güzel Sanatlar Fak
Okutman	1	Rusya	Edebiyat Fak.
	1	Kore	Edebiyat Fak.
	1	A.B.D	Yabancı Diller YO
	1	A.B.D	Yabancı Diller YO
Toplam	25		

Tablo I.32. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Veteriner Fak.	Cumhuriyet Üni.
Profesör	Mühendislik Fak.	Nuh Naci Yazgan Üni.
Doçent	Diş Hekimliği Fak.	İzmir Katip Çelebi Üni.
Yrd. Doçent	-----	-----
Öğretim Görevlisi	-----	-----
Okutman	-----	-----
Çevirici	-----	-----
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-----	-----
Araştırma Görevlisi	-----	-----
Uzman	-----	-----
Toplam		3

Tablo I.33. Diğer Üniversitelerden Erciyes Üniversitesi'nde Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Niğde Üniversitesi
		Niğde Üniversitesi
		Niğde Üniversitesi
		Zonguldak Karaelmas Üniv.
		Aksaray Üniversitesi
		Selçuk Üniversitesi
		Karamanoğlu M. Üniversitesi
		Uşak Üniversitesi
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Aksaray Üniversitesi
		Aksaray Üniversitesi
		Bingöl Üniversitesi
		Niğde Üniversitesi
		Niğde Üniversitesi
		Rize Üniversitesi
		Iğdır Üniversitesi
	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Harran Üniversitesi
		M.Akif Ersoy Üniversitesi
		M.Akif Ersoy Üniversitesi
		Selçuk Üniversitesi
		Aksaray Üniversitesi
TOPLAM		21

Tablo I.34. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	79	449	455	338	439	232
Yüzde	% 3,9	% 22,6	% 22,9	% 16,9	22%	% 11,7

4.2. Üniversite İdari Personeli

Erciyes Üniversitesi'nde toplam 1.419 idari personel görev yapmaktadır. Personelin 464'ü genel idari hizmetler sınıfında, 636'sı sağlık hizmetleri sınıfında, 141'i teknik hizmetler sınıfında, 2'si avukatlık hizmetleri sınıfında, 1'i din hizmetleri sınıfında ve 175'i yardımcı hizmetler sınıfında çalışmaktadır. İdari personelin ve işçi statüsündeki personelin dağılımlarına, eğitim durumlarına, hizmet sürelerine ve yaş itibarıyla dağılımlarına aşağıda tablolar halinde yer verilmiştir.

Tablo I.35. İdari Personelin Kadro Sınıfına Göre Yıllar İtibariyle Dağılımı



ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

Kadro Sınıfı	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	418	428	437	448	410	417	443	464
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	671	676	655	641	676	643	650	636
Teknik Hizmetler Sınıfı	95	91	93	107	96	113	124	141
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	2	2	2	2	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1	1	1	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	334	309	278	266	221	179	184	175
Toplam	1521	1507	1466	1465	1406	1355	1404	1419

Tablo I.36. Birimler İtibarı İle İdari Personel Sayısı

BİRİMLER İTİBARİ İLE İDARİ PERSONEL SAYISI	
BİRİM ADI	2010 Yılı
ATATÜRK İLK.VE İNK.TARİHİ ENSTİTÜSÜ	2
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	8
BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK.	11
BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU	1
DEKAM	1
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN M.Y.O.	6
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	23
ECZACILIK FAKÜLTESİ	5
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	14
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5
EĞİTİM FAKÜLTESİ	8
ERCİYES ÜNİV.DÖN.SER.İŞLT.	15
ERSEM	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	5
FEN FAKÜLTESİ	16
GARAJ İDARİ AMİRLİĞİ	17
GENEL SEKRETERLİK	13
GEVHER NESİBE TIP TARİHİ ENST.	2
GÜZEL SANATLAR BÖLÜMÜ	1
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	2
GÜZEL SANATLAR FAK.	7
HALİL BAYRAKTAR S.H.M.Y.O.	7
HUKUK FAKÜLTESİ	6
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	8
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BŞK.	20
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAK.	10
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	13
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	7
KAYSERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	13
KLİNİK MÜHENDİSLİĞİ ARŞ.VE UYG.MERKEZİ	3
KORUMA VE GÜVENLİK BİRİMİ	55
KÜT.VE DÖK.DAİRE BŞK.	15

MİMARLIK FAKÜLTESİ	9
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU M.Y.O.	6
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	24
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BŞK.	13
PERSONEL DAİRE BŞK.	24
PSİKOLOJİK DANIŞ VE REH. UYG.VE ARAŞ.MERK.	3
REKTÖRLÜK	6
REKTÖRLÜK BİL.ARŞ.VE PROJELER KOORD. BİRİMİ	9
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU M.Y.O	10
SAĞ.KÜL.SPOR DAİRE BŞK.	54
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	12
SEYRANİ ZİRAAT FAKÜLTESİ	12
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	7
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	8
SOSYAL BİLİMLER M.Y.O.	3
STRATEJİ GEL. DAİRE BŞK.	13
TEK.ARŞ.VE UYGULAMA MRK.	2
TIP FAKÜLTESİ	23
TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
TÜRKAN-TUNCER HASÇALIK TURİZM.İŞL.VE OTEL.Y.O.	13
ÜNİVERSİTE HASTANELERİ BAŞMÜDÜRLÜĞÜ	740
VETERİNER FAKÜLTESİ	18
YABANCI DİLLER Y.O.	4
YAPI İŞL. VE TEK.DAİRE BŞK.	85
GENEL TOPLAM	1419

Tablo I.37. İşçi Statüsünde Çalışanların Kadro Sınıfına Göre Dağılımı

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	13	1	14
Sözleşmeli Personel	90		90
Hizmet Alımı (SKS)	155		155
Hizmet Alımı (Güvenlik)	55		55
Hizmet Alımı (Temizlik)	31		31
Toplam	344	1	345

Tablo I.38. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	117	260	581	443	18
Yüzde	9%	18%	41%	31%	1%

Tablo I.39. İdari Personelin Hizmet Süreleri



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	188	90	180	342	224	395
Yüzde	13%	6%	13%	24%	16%	28%

Tablo I.40. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	89	165	283	355	381	146
Yüzde	6%	12%	20%	25%	27%	10%

Tablo I.41. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı ve Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	10	2	1	-
Yüzde	-	-	77%	16%	7%	-
Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	10	1
Yüzde				16%	77%	7%

5. SUNULAN HİZMETLER

Erciyes Üniversitesi eğitim, sağlık ve idari alanlarda vermiş olduğu hizmetlerle eğitim-öğretim faaliyetlerini yerine getirmektedir. Aşağıda ayrı ayrı başlıklar halinde her bir alan için sunulan hizmetlere etraflıca tablolar halinde yer verilmiştir.

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1.Öğrenci Sayıları

Erciyes Üniversitesi eğitim-öğretim faaliyet alanındaki hizmetlerini 16 fakülte, 4 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu ve 7 enstitü olmak üzere toplam 34 birim ile yerine getirmektedir. Tablo I.42’de bu birimlerde öğrenimini sürdüren öğrenci sayılarına yer verilmiştir:

Tablo I.42. Erciyes Üniversitesi 2010 Yılı Öğrenci Sayıları



Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
TIP FAKÜLTESİ	750	587	1337	-	-	-	750	587	1337
İKT.İDR.BİL.FAKÜLTESİ	898	934	1832	632	582	1214	1530	1516	3046
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	2364	1010	3374	1648	419	2067	4012	1429	5441
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	182	441	623	158	282	440	340	723	1063
FEN FAKÜLTESİ	739	917	1656	553	623	1176	1292	1540	2832
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	828	1124	1952	422	517	939	1250	1641	2891
MİMARLIK FAKÜLTESİ	266	309	575	-	-	-	266	309	575
GÜZEL SANATLAR FAK.	155	213	368	-	-	-	155	213	368
VETERİNER FAKÜLTESİ	304	54	358	-	-	-	304	54	358
EĞİTİM FAKÜLTESİ	712	1221	1933	496	764	1260	1208	1985	3193
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	480	249	729	272	130	402	752	379	1131
HUKUK FAKÜLTESİ	222	235	457	-	-	-	222	235	457
ECZACILIK FAKÜLTESİ	88	137	225	-	-	-	88	137	225
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	147	145	292	-	-	-	147	145	292
SEYRANİ ZİRAAT FAK.	148	72	220	-	-	-	148	72	220
SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.	127	472	599	-	-	-	127	472	599
BEDEN EĞİT.ve SPOR Y.O.	457	304	761	310	189	499	767	493	1260
SİVİL HAVACILIK Y.O.	270	28	298	143	25	168	413	53	466
TURİZ.İŞL.ve OTELCİLİK Y.O.	107	68	175	67	31	98	174	99	273
KAYSERİ MESLEK Y.O.	1108	144	1252	1424	158	1582	2532	302	2834
H.BAYRAKTAR S.H.M.Y.O	172	421	593	-	-	-	172	421	593
S.ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	171	211	382	64	86	150	235	297	532
M.ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	307	407	714	239	171	410	546	578	1124
SOSYAL BİLİMLER MYO	473	316	789	418	353	771	891	669	1560
DEVELİ MESLEK YÜK.OK.	154	153	307	-	-	-	154	153	307
ADALET MESLEK YÜK.OK.	21	36	57	-	-	-	21	36	57
TOPLAM	11650	10208	21858	6846	4330	11176	18496	14538	33034

2010 Yılı Enstitü Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	Yüksek Lisans			Doktora			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
FEN BİLİMLERİ ENS.	415	238	653	124	76	200	539	314	853
SAĞLIK BİLİMLERİ ENS.	145	173	318	74	156	230	219	329	548
SOSYAL BİL.ENS.	471	404	875	180	104	284	651	508	1159
GÜZEL SANATLAR ENS.	17	25	42	11	6	17	28	31	59
EĞİTİM BİLİMLERİ ENS.	81	93	174	-	-	-	81	93	174
TOPLAM	1129	933	2062	389	342	731	1518	1275	2793



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo I.43. 2010 Yılı Erciyes Üniversitesi Programlarına İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM ADI	ÖRGÜN ÖĞRETİM	2. ÖĞRETİM	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2009/2010 ARTIŞ %
TIP FAKÜLTESİ	219	-	-	-	219	-67%
İKT.İDR.BİL.FAK.	383	263	-	-	646	11%
MÜHENDİSLİK FAK.	856	724	-	-	1580	14%
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	175	152	-	-	327	-2%
FEN FAKÜLTESİ	305	252	-	-	557	-10%
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	472	255	-	-	727	6%
MİMARLIK FAK.	126	-	-	-	126	16%
GÜZEL SANATLAR FAK.	77	-	-	-	77	8%
VETERİNER FAK.	61	-	-	-	61	-9%
EĞİTİM FAK.	570	461	-	-	1031	26%
İLETİŞİM FAK.	212	140	-	-	352	8%
HUKUK FAK.	159	-	-	-	159	4%
ECZACILIK FAK.	52	-	-	-	52	-2%
DIŞ HEKİMLİĞİ FAK.	76	-	-	-	76	9%
SEYRANİ ZİRAAT FAK.	122	-	-	-	122	100%
SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.	147	-	-	-	147	17%
BEDEN EĞİT.ve SPOR Y.O.	203	149	-	-	352	3%
SİVİL HAVACILIK Y.O.	107	90	-	-	197	15%
TURİZ.İŞL.OT.Y.O.	45	47	-	-	92	-9%
KAYSERİ MESLEK Y.O.	440	455	-	-	895	-17%
H.BAYRAKTAR S.H.M.Y.O	213	-	-	-	213	-1%
S.ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	146	79	-	-	225	19%
M.ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	252	187	-	-	439	0%
SOSYAL BİLİMLER MYO	268	271	-	-	539	1%
DEVELİ MESLEK YÜK.OK.	141	-	-	-	136	20%
ADALET MESLEK YÜK.OK.	57	-	-	-	57	-
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	-	207	33	240	-61%
SOSYAL BİLİMLER ENS.	-	-	358	74	432	-12%
SAĞLIK BİLİMLERİ ENS.	-	-	137	39	176	32%
GÜZEL SANATLAR ENS.	-	-	6	8	14	0%
EĞİTİM BİLİMLERİ ENS.	-	-	103	-	103	-
TOPLAM	5884	3525	811	154	10374	4.50%

Erciyes Üniversitesi'nin 7 biriminde öğrenim gören öğrenciler hazırlık sınıfına devam etmiştir. Aşağıdaki tabloda ilgili bölümlere ve öğrenci sayılarına yer verilmiştir.

Tablo I.44. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplamı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
TIP FAKÜLTESİ	1	-	1	-	-	-	1	0%
İKT.İDR.BİL.FAKÜLTESİ	170	203	373	123	137	260	633	2%
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	484	238	722	454	166	620	1342	4%
MİMARLIK FAKÜLTESİ	40	42	82	-	-	-	82	0.22%
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	56	118	174	63	93	156	330	1%
SAĞLIK BİLİMLERİ FAK.	26	85	111	-	-	-	111	3.30%
SİVİL HAVACILIK YÜK.OK.	75	13	88	59	8	67	155	0.43%
SOSYAL BİLİMLER .MYO	4	2	6	-	-	-	6	0.01%
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO	4	1	5	-	-	-	5	0.01%

Tablo I.45. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayılarının Birimler İtibarıyla Dağılımı

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
TIP FAKÜLTESİ	29	51	80
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAK.	8	48	56
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	5	102	107
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	21	58	79
FEN FAKÜLTESİ	1	21	22
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	5	39	44
MİMARLIK FAKÜLTESİ	1	24	25
VETERİNER FAKÜLTESİ	1	10	11
EĞİTİM FAKÜLTESİ	6	17	23
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	1	12	13
HUKUK FAKÜLTESİ	2	6	8
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	7	4	11
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	3	2	5
SEYRANİ ZİRAAT FAKÜLTESİ	-	1	1
TURİZM İŞL.OTELCİLİK YÜKSEKOKULU	-	9	9
KAYSERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	1	4	5
HALİL BAYRAKTAR SAĞ.HİZ.M.Y.O.	-	1	1
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU M.Y.O.	1	-	1
SOSYAL BİLİMLER MESLEK Y.O.	1	2	3
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	-	6	6
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2	1	3
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	10	19	29
GÜZEL SANATLAR ENSTİTÜSÜ	2	2	4
Toplam	107	439	546

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

**Tablo I.46. 2010 Yılında Erciyes Üniversitesi Yükseköğretim Programlarına Kayıt Yaptıran
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ülkelere Göre Dağılımı**

ÜLKE ADI	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM	Y. LİSANS	DOKTORA	TOPLAM	2009//2010 ARTIŞ %
FİLİSTİN	1	-	1	-	2	100%
ÜRDÜN	1	-	-	-	1	100%
K.K.T.C	2	-	-	-	2	-181%
UKRAYNA	5	-	-	-	5	500%
IRAK	1	-	2	-	3	-38%
İRAN	4	1	-	-	5	500%
KIRGIZİSTAN	4	-	-	-	4	-25%
MOĞOLİSTAN	8	-	-	-	8	0%
KAZAKİSTAN	2	-	-	-	2	-66%
AFGANİSTAN	4	-	-	-	4	-25%
TACİKİSTAN	3	1	-	-	4	-66%
AZERBAYCAN	8	2	-	-	10	-66%
İSVEÇ	1	1	-	-	2	-
TÜRKMENİSTAN	46	5	-	-	51	88%
TANZANYA	7	-	-	-	7	75%
ÇİN	2	1	-	-	3	-
İSRAİL	1	-	-	-	1	-
PAKİSTAN	2	-	-	-	2	0%
GÜRCİSTAN	3	-	-	-	3	33%
ENDONEZYA	2	-	1	-	3	-
UYGUR	2	-	-	-	2	0%
FRANSA	1	-	-	-	1	-
AVUSTURYA	1	1	-	-	2	100%
ALMANYA	12	-	-	-	12	600%
KENYA	1	-	-	-	1	-100%
DİĞER ÜLKELER	1	-	-	-	1	-
TOPLAM	125	12	4	-	141	-1%

Tablo I.47. Erciyes Üniversitesi 2009-2010 Mezun Öğrenci Sayıları

2009-2010 Mezun Olan Öğrenci Sayısı			
BİRİM ADI	Kadın	Erkek	Toplam
TIP FAKÜLTESİ	72	107	179
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	190	345	535
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	101	489	590
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	12	7	19
FEN FAKÜLTESİ	80	149	229
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	116	82	198
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	41	61	102
MİMARLIK FAKÜLTESİ	38	38	76
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	4	4	8
VETERİNER FAKÜLTESİ	5	73	78
EĞİTİM FAKÜLTESİ	297	246	543
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	63	76	139
HUKUK FAKÜLTESİ	25	31	56
ECZACILIK FAKÜLTESİ	15	13	28
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	8	8	16
SEYRANİ ZİRAAT FAKÜLTESİ	-	-	-
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	59	8	67
BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU	73	100	173
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	1	20	21
TURİZ.İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK Y.O.	2	10	12
KAYSERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	131	528	659
HALİL BAYRAKTAR SAĞLIKK HİZ.M.Y.O.	86	63	149
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜK.OK.	99	83	182
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK Y.O.	132	97	229
SOSYAL BİLİMLER MESLEK Y.O.	220	131	351
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜK.OK.	58	18	76
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	-	-	-
Toplam	1928	2787	4715

Tablo I.48. Disiplin Cezası Türleri ve Yıllar İtibariyle Dağılımı

Ceza Türü	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Çıkarma	3	1	-	0
2 Yarıyıl Uzaklaştırma	2	9	1	4
1 Yarıyıl Uzaklaştırma	10	8	7	5
1 Ay Uzaklaştırma	42	50	19	38
2 Hafta Uzaklaştırma	3	8		16
1 Hafta Uzaklaştırma	2	2	12	1
Kınama	9	21	12	5
Uyarma	18	23	15	22
Toplam	89	122	66	91

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo I.49. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
TIP FAKÜLTESİ	205	205	0	100%
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	587	587	0	100%
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	1481	1481	0	100%
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	308	308	0	100%
FEN FAKÜLTESİ	713	690	23	96%
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	769	751	18	98%
MİMARLIK FAKÜLTESİ	114	114	0	100%
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	80	80	0	100%
VETERİNER FAKÜLTESİ	62	62	0	100%
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1068	1068	0	100%
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	350	350	0	100%
HUKUK FAKÜLTESİ	154	154	0	100%
ECZACILIK FAKÜLTESİ	52	52	0	100%
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	72	72	0	100%
SEYRANİ ZİRAAT FAKÜLTESİ	123	123	0	100%
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	139	139	0	100%
BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR YÜKSEKOKULU	350	350	0	100%
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	216	216	0	100%
TURİZ.İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK Y.O.	104	104	0	100%
KAYSERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	900	900	0	100%
HALİL BAYRAKTAR SAĞLIK HİZ.M.Y.O	216	216	0	100%
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	235	235	0	100%
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	540	540	0	100%
SOSYAL BİLİMLER MYO	550	550	0	100%
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN M YO	150	150	0	100%
ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU	60	60	0	100%
Toplam	9598	9557	41	99%

5.1.2.Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Erciyes Üniversitesi'nde Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Güzel Sanatlar Enstitüsü, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü ve Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enstitüsü olmak üzere toplam 7 enstitü bulunmaktadır. Aşağıdaki tablolarda yüksek lisans ve doktora programlarına yer verilmiştir.

Tablo 1.50. Erciyes Üniversitesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	
Yüksek Lisans	
Anatomi	Veteriner Anatomi
Beden Eğitimi Ve Spor Bil	Vet.Hayv.Bes.Ve Bes.Has.
Biyokimya	Veteriner İç Hast.
Biyoistatistik	Veteriner Cerrahi
Farmakoloji	Vet.Döl.Ve Suni Toh.
Fizyoloji	Tıbbi Genetik
Halk Sağlığı	Beslenme Ve Diyetetik
Histoloji	Farmasötik Kimya
Mikrobiyoloji	Analitik Kimya
Tıbbi Biyoloji	Eczacılık Biyokimya
Fiziksel Tıp	Eczacılık Farmakoloji
Biyofizik	Farmasötik Mikrobiyoloji
Parazitoloji	Spor Yöneticiliği
Veter. Mikrobiyo.	Veteriner Fizyoloji
Vet.Farma.- Toksi.	Veteriner Viroloji
Veter. Biyokimya	Beden Eğitimi Ve Spor Abd Hareket Ve Antrenman Bil.
Veter. Besin Hij Ve Tek.	Farmakognozi
Veter.Doğum Ve Jin.	Veter.Patoloji
Veter.Hist.Embr.	Veter.Zootekni
Veter.Parazitoloji	Hemşirelik
Doktora	
Anatomi	Veter.Patoloji
Beden Eğitimi Ve Spor	Veter.Zootekni
Biyokimya	Veter. Anatomi
Eczacılık Farmakoloji	Vet.Hayvan Bes.Ve Bes.Has.
Farmakoloji	Veteriner İç Hast.
Fizyoloji	Veteriner Cerrahi
Halk Sağlığı	Tıbbi Genetik
Histoloji	Farmasötik Kimya
Mikrobiyoloji	Protetik Diş Tedavisi
Tıbbi Biyoloji	Diş Hastalıkları Ve Tedavi
Biyofizik	Analitik Kimya
Parazitoloji	Çocuk Sağ.Ve Hast.Hemş.
Veter.Mikrobiyo	Doğum Ve Kadın Hast.Hemş.
Vet.Farma.- Toksi.	İç Hastalıkları Hemşireliği
Veter. Biyokimya	Halk Sağlığı Hemşireliği
Veter. Besin Hij Ve Tek.	Periodontoloji
Veter.Doğum Ve Jin.	Ortodonti
Veter.Hist.- Embr.	Ağız- Diş- Çene Hast.Ve Cer.
Veter.Parazitoloji	Farmakognozi

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Fen Bilimleri Enstitüsü	
Yüksek Lisans	
Astronomi ve Uzay Bilimleri	Harita Mühendisliği
Bahçe Bitkileri	Kimya
Bilgisayar Mühendisliği	Makine Mühendisliği
Bitki Koruma	Malzeme Bilimi ve Mühendisliği
Biyoloji	Mekatronik Mühendisliği
Biyomedikal Mühendisliği	Matematik
Çevre Mühendisliği	Mimarlık
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Sivil Havacılık
Endüstri Mühendisliği	Şehir ve Bölge Planlama
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Kentsel Tasarım
Fizik (Yüksek Lisans)	Şehir Planlama
Gıda Mühendisliği	Tarla Bitkileri
İnşaat Mühendisliği	Tekstil Mühendisliği
Doktora	
Bilgisayar Mühendisliği	İnşaat Mühendisliği
Biyoloji	Harita Mühendisliği
Biyomedikal Mühendisliği	Kimya
Çevre Mühendisliği	Makine Mühendisliği
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	Matematik
Fizik	Tekstil Mühendisliği
Gıda Mühendisliği	

Sosyal Bilimleri Enstitüsü	
Yüksek Lisans	
Felsefe Ve Din Bil.	Özel Hukuk
Felsefe	Kamu Hukuku
İktisat	Sosyoloji
İslam Tarihi	Halkla İşk. Ve Tanıtım
İşletme	Özel Hukuk
Tarih	Halk. İşk. Ve Tnt
Temel İslam Bil.	Kamu Hukuku
Türk Dili Ed.	Kore Dili Ve Edebiyatı
Batı Dilleri Ve Ed.	Japon Dili Ve Edebiyatı
Sanat Tarihi	Arap Dili Ve Edebiyatı
Müzik Bil. Anasanat Dalı	Uluslar Arası İlişkiler
Radio, Sinema Ve Tv.	Avrasya Araştırmaları
Gazetecilik	
Doktora	
Felsefe Ve Din Bil.	Tarih
İktisat	Temel İslam Bil.

İslam Tarihi	Türk Dili Ed.
İşletme	Rus Dili Ve Edebiyatı
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	
Yüksek Lisans	
Eğitim Programları ve Öğretim	Türkçe Eğitimi
Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi (Tezli)	Biyoloji Öğretmenliği (Tezsiz)
Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi (Tezsiz)	Matematik Öğretmenliği (Tezsiz)
Matematik Eğitimi	Kimya Öğretmenliği (Tezsiz)
Fen Bilgisi Eğitimi	Fizik Öğretmenliği (Tezsiz)
Sosyal Bilgiler Eğitimi	

Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enstitüsü	
Yüksek Lisans	
Resim Anasanat Dalı	
Seramik Anasanat Dalı	
Müzik Anasanat Dalı	

Tablo I.51. Erciyes Üniversitesi Enstitüleri Programlara Göre Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayıları

Fen Bilimleri Enstitüsü	Y.Lisans		Doktora		TOPLAM
	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
BÖLÜM / PROGRAM ADI					
BIYOLOJİ	27	26	6	10	69
ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ		1	1	7	9
FİZİK	18	32	13	11	74
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	9	41	2	7	59
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	21	73	8	20	122
MATEMATİK	20	30	8	6	64
KİMYA	21	21	13	6	61
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	6	21	2	12	41
MİMARLIK	13	11			24
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	23	21			44
GIDA MÜHENDİSLİĞİ	27	13	11	11	62
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜH.	6	31	4	25	66
ŞEHİR PLANLAMA	4	4			8
KENTSEL TASARIM	5	4			9
TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ	13	15	6	4	38
ASTRONOMİ ve UZAY BİLİMLERİ	3	7			10
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ	1	16	1	1	19
ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ	9	5		3	17
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ		10			10
SİVİL HAVACILIK ANABİLİM DALI	1	17			18
BIYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ	8	12		1	21
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ		3			3
BİTKİ KORUMA	3	1			4
TOPLAM	238	415	76	124	853



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Y.Lisans		Doktora		TOPLAM
BÖLÜM / PROGRAM ADI	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
ANATOMİ	3	6	1	1	11
BEDEN EĞİTİMİ ve SPOR	4	9	4	7	24
BİYOKİMYA	11	5	6	2	24
BİYOSTATİSTİK		2			2
FARMAKOLOJİ	1	1		1	3
FİZYOLOJİ	23	1	3	4	31
HALK SAĞLIĞI	27	5	8	4	44
HİSTOLOJİ-EMBRYOLOJİ	11		6		17
MİKROBİYOLOJİ	7	1	1	1	10
TIBBİ BİYOLOJİ	1	1	5		7
BİYOFİZİK	1		2		3
PARAZİTOLOJİ	5	2	2		9
VETER. MİKROBİYO	5	6	1	2	14
VETER.FARMAKOLOJİ-	4	13	1	2	20
VETER. BİYOKİMYA	1		3	1	5
VETER. BESİN HİJ ve TEK.	1	5	1	1	8
VETER. DOĞUM ve JİN	7	7	1		15
VETER.HİST.-EMBR.	3		1	1	5
VETER.PARAZİTOLOJİ	1	4	1	2	8
VETER.PATOLOJİ		1	1		2
VETER. ZOOTEKNİ	2	7	1	1	11
HEMŞİRELİK	19	2	1	1	23
VET.HAYVAN BES.ve BESİN HİJ.	1	9		1	11
VETERİNER İÇ HAST.		9	2	1	12
VETERİNER CERRAHİ	2	12		4	18
VETERİNER DÖLERME.ve SUNI	1	3			4
TIBBİ GENETİK	5	2	7		14
BESLENME VE DİYETETİK	13	1			14
PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ			9	6	15
DİŞ HASTALIKLARI ve			4	9	13
ANALİTİK KİMYA	4	2	1	2	9
ÇOCUK SAĞ.ve HAST.HEMŞİRELİĞİ			15		15
DOĞUM ve KADIN			11		11
İÇ HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ			19		19
HALK SAĞLIĞI HEMŞİRELİĞİ			10		10
ECZACILIK BİYOKİMYA	1	3	2	1	7
FARMASÖTİK MİKROBİYOLOJİ	1	1			2
PERİODONTOLOJİ			4	5	9
ORTODONTİ			9	5	14
AĞIZ-DİŞ-ÇENE HAST.ve			4	8	12
VETERİNER FİZYOLOJİ		4			4
VETERİNER VİROLOJİ		1			1
RUH SAĞLIĞI ve HAST.			7		7
RADYASYON FİZİĞİ	3	8			11
HAYVAN SAĞLIĞI EKONOMİSİ ve		3			3
FARMAKOĞNOZİ	2	2	3	1	8
HAREKET ve ANTRENMAN	2	4			6
ECZACILIK FARMAKOLOJİ	1	3			4
TOPLAM	173	145	157	74	549

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	Y.Lisans		Doktora		TOPLAM
BÖLÜM / PROGRAM ADI	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	
FELSEFE VE DİN BİL.	55	44	2	32	133
İKTİSAT	27	42	17	18	104
İSLAM TARİHİ VE SANATLAR	9	14	3	5	31
İŞLETME	28	37	30	31	126
TARİH	17	47	15	30	109
TEMEL İSLAM BİL	41	84	2	24	151
TÜRK DİLİ ED.	30	27	17	20	94
İNGİLİZ DİLİ ve EDEBİYATI (YL)	16	2			18
SANAT TARİHİ	26	16	3	1	46
RADYO, SİNEMA ve TELEVİZYON	13	11			24
GAZETECİLİK	15	12	7	8	42
ÖZEL HUKUK	16	18	3	5	42
KAMU HUKUKU	5	22			27
SOSYOLOJİ	11	4			15
SPOR YÖNETİCİLİĞİ	5	6			11
HALKLA İLİŞKİLE ve TANITIM	10	10	2	4	26
RUS DİLİ ve EDEBİYATI	12	6	3	2	23
ARAP DİLİ ve BELAGATI	4	2			6
ULUSLARARASI İLİŞKİLER (Y.L)	6	5			11
AVRASYA ARAŞTIRMALARI (Y.L)	7	6			13
KORE DİLİ ve EDEBİYATI (Y.L)	4				4
JAPON DİLİ ve EDEBİYATI (Y.L)	3				3
FELSEFE	5	1			6
TARİH ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ)	1				1
MÜZİK ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ)	1				1
RESİM ÖĞRETMENLİĞİ (TEZSİZ)	1				1
ÖZEL HUKUK (TEZSİZ.YÜK.LİS.İ.Ö.)	5	16			21
HALKLA İLİŞKİLER ve TANITIM (TEZS.Y.L İ.Ö.)	26	24			50
KAMU HUKUKU (TEZS.Y.L İ.Ö.)	5	15			20
TOPLAM	404	471	104	180	1159

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo I.52. Öğrenci Başarı Durumu

OKULLAR	ÖRGÜN	2. ÖĞRETİM
TIP FAKÜLTESİ	92%	-
İKT.İDR.BİL.FAK.	78%	73%
MÜHENDİSLİK FAK.	77%	71%
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	93%	81%
FEN FAKÜLTESİ	28%	29%
EDEBİYAT FAKÜLTESİ	42%	41%
MİMARLIK FAK.	76%	-
GÜZEL SANATLAR FAK.	78%	-
VETERİNER FAK.	44%	-
EĞİTİM FAK.	94%	93%
İLETİŞİM FAK.	86%	0.82
HUKUK FAK.	71%	-
ECZACILIK FAK.	65%	-
DİŞ HEKİMLİĞİ FAK.	97%	-
SEYRANİ ZİRAAT FAK.	36%	-
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	69%	
BEDEN EĞİT.ve SPOR Y.O.	85%	0.84
SİVİL HAVACILIK Y.O.	80%	-
TURİZ.İŞL.OT.Y.O.	61%	0.7
KAYSERİ MESLEK Y.O.	24%	31%
H.BAYRAKTAR S.H.M.Y.O	39%	-
S.ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	80%	92%
M.ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	65%	0.73
SOSYAL BİLİMLER MYO	21%	29%
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO	48%	-
TOPLAM	65%	58%

5.2.Sağlık Hizmetleri

Erciyes Üniversitesi, Gevher Nesibe Araştırma ve Uygulama Hastanesi, Mehmet Kemal Dedeman Onkoloji Hastanesi, Yılmaz-Mehmet Öztaşkın Kalp Hastanesi, Semiha Kibar Organ Nakli ve Diyaliz Hastanesi, Mustafa Eraslan-Fevzi Mercan Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi ile sağlık hizmetlerini yürütmektedir. Sağlık hizmetlerini yerine getirmek için sahip olduğu sağlık hizmetleri, teknik hizmetler ve idari personel kadrolarında çalışan personelin unvanları itibarıyla dağılımına ve Mediko Sosyal Ünitesi'nde çalışan personel sayısına aşağıda tablolar halinde yer verilmiştir.

Tablo 1.53. Hastane Sağlık Hizmetleri Personel Dağılımı

ÜNVANI	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
ECZACI	9	3	-	12
FİZİYOTERAPİST	13	-	-	13
PSİKOLOG	6	-	-	6
SOSYAL ÇALIŞMACI	3	1	-	4
BİYOLOG	8	16	44	68
KİMYAGER	1	1	1	3
HEMŞİRE	447	305	-	752
FİZİKÇİ	-	-	1	1
DİYETİSYEN	9	2	-	11
ANESTEZİ TEKNİSYENİ	9	16	2	27
ANJİYO TEKNİSYENİ	4	1	5	10
CERRAHİ TEKNİSYEN	12	14	24	50
EKG TEKNİSYENİ	3	1	8	12
LABORATUVAR TEKNİSYENİ	38	6	17	61
ODYOMETRİ TEKNİSYENİ	2	1	-	3
ORTEZ PROTEZ TEKNİSYENİ	3	-	-	3
RADYOTERAPİ TEKNİSYENİ	2	5	2	9
RADYOLOJİ TEKNİSYENİ	26	19	19	64
SAĞLIK TEKNİSYENİ	24	14	18	56
GÖZ ANJİYO TEKNİSYENİ	-	1	-	1
GÖRME ALANI TEKNİSYENİ	-	-	1	1
EMG TEKNİSYENİ	-	-	1	1
EEG TEKNİSYENİ	1	3	-	4
HEMODİYALİZ TEKNİSYENİ	1	-	3	4
VETERİNER	-	1	-	1
TOPLAM	621	410	145	1176

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo I.54. Hastane Teknik Hizmetler Personel Dağılımı

ÜNVANI	KADROLU	SÖZLESMELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
ÇEVRE MÜHENDİSİ	1	-	-	1
MAKİNA MÜHENDİSİ	-	2	-	2
ELEKTRİK MÜHENDİSİ	-	1	-	1
FİZİK MÜHENDİSİ	-	1	-	1
BİLGİSAYAR PROGRAMCISI	1	2	10	13
ELEKTRİK TEKNİKERİ	1	-	-	1
ELEKTRİK TEKNİSYENİ	1	3	5	9
ASANSÖR TEKNİSYENİ	1	-	5	6
ASANSÖR GÖREVLİSİ	-	-	5	5
ÇEVRE TEKNİSYENİ	-	1	-	1
ONARIM TEKNİSYENİ	-	1	-	1
İKLİMLENDİRME TEKNİSYENİ	1	1	4	6
GRAFİKER	-	1	-	1
GEÇİŞ SİSTEMLERİ TEKNİSYENİ	-	-	1	1
SIHHİ TESİSAT TEKNİSYENİ	1	-	4	5
OKSİJEN VAKUM TEKNİS.	3	-	4	7
TIBBİ CİHAZ TEKNİSYENİ	4	-	2	6
FOTOĞRAFCI	-	1	-	1
MARANGOZ	1	1	4	6
DÖŞEMECİ	-	-	1	1
KAYNAKÇI	1	-	3	4
FAYANSCI	-	-	3	3
BOYACI	1	1	5	7
TOPLAM	17	16	56	89

Tablo 1.55. Hastane İdari Personel Dağılımı

ÜNVAN	KADROLU	SÖZLEŞMELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
BAŞHEKİM	1	-	-	1
BAŞHEKİM YARD.	5	-	-	5
BAŞMÜDÜR	1	-	-	1
HASTANE MÜDÜRÜ	2	-	-	2
ŞUBE MÜDÜRÜ	2	-	-	2
MÜDÜR YARD.	9	-	-	9
NÖBETÇİ MÜDÜR	5	3	-	8
BAŞHEMŞİRE	1	-	-	1
BAŞHEMŞİRE YARDIMCISI	5	-	-	5
İŞLETME MÜDÜRÜ	1	-	-	1
İŞLETME MÜDÜR YRD.	1	-	-	1
ŞEF	7	-	-	7
BÜRO MEMURU	31	58	34	117
EDİTÖR		1	1	2
SİVİL SAVUNMA UZMANI			1	1
İSTATİSTİKÇİ	1	1	1	3
AVUKAT	1	-	-	1
AŞÇI	6	10	9	25
BERBER	-	1	1	2
HASTANE HİZMETLİSİ	34	53	322	408
ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ	-	-	70	70
EV İDARESİ GÖZETMENİ	1	6		7
YEMEK DAĞITIM ELEMANI	2	6	113	121
GASSAL	2		1	3
ÖĞRETMEN	-	-	3	3
ÇAMAŞIR DAĞITIM ELEMANI	-	-	5	5
BAHÇIVAN	-	-	2	2
TIBBİ SEKRETER	8	35	194	236
ŞOFÖR	11	2	2	15
TERZİ	1	-	2	3
VEZNEDAR	9	-	-	9
HASTA YÖNLENDİRME ELEMANI	1	3	52	56
ECZANE YARDIMCI PERSONELİ	1	2	6	9
TOPLAM	149	181	819	1149
GENEL TOPLAM	2414			

Erciyes Üniversitesi hastanelerinde 2010 yılında toplam 670.875 kişi tedavi olmuştur. Hastaların 578.695'i ayakta tedavi edilirken, 92.180'i hastaneye yatırılarak tedavi edilmiştir. Aynı yıl içerisinde 39.383 adet ameliyat yapılmıştır.

Erciyes Üniversitesi bünyesinde tedavi gören hastalara yönelik bilgilere aşağıda yer verilmiştir.



Tablo I.56. Erciyes Üniversitesi Hastanelerinde Tedavi Gören Hasta Sayıları

Hasta	Hizmet Birimi					2010 Toplam
	Geyher Nesibe Hastanesi	Onkoloji Hastanesi	Kalp Hastanesi	Organ Nakli ve Dializ Hastanesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi	
Yatan Hasta	62,085	10,059	6,013	2,647	11,376	92,180
Ayakta Hasta	383,098	33,661	28,498	11,583	121,855	578,695

5.3.İdari Hizmetler

5.3.1- İç Denetim Birimi

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. İç denetim birimi, iç denetim faaliyetlerini denetim faaliyetleri ve diğer faaliyetler olmak üzere iki kısımda yürütmektedir:

1. Denetim Faaliyetleri:

2010 yılında risk düzeyi yüksek olan denetim alanlarından 9 tanesi denetim programına alınarak denetlenmiştir.

İç Denetim Birimince hazırlanan 2010 yılı İç Denetim Programı ile 2010-2012 yıllarına ait İç Denetim Planı Rektörlük Makamınca **02.01.2010** tarihinde onaylanmıştır.

2010 yılı İç Denetim Programı gereğince aşağıda gösterilen süreçler denetlenmiştir.

	Denetlenen Süreç(Alan)	Denetlenen Birim	Denetim Türü	Denetim Süresi	Rapor Tarihi ve No	Denetimi Gerçekleştiren
						İç Denetçi
1	Mal Alımları İhale İşlemleri Süreci	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	S,U	01.04.2010-11.06.2010	16.08.2010-2010-1039/1	İbrahim KAYNAK
2	Fazla Mesai Ödeme İşlemleri Süreci	Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar	S,U	28.06.2010-03.09.2010	06.09.2010-2010-1039/2	İbrahim KAYNAK
3	Hizmet Alımları İhale İşlemleri Süreci	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	S,U	02.11.2010-30.12.2010	30.12.2010-2010-1039/3	İbrahim KAYNAK
4	Doğrudan Temin Yöntemiyle Mal Alımı ve Yapım İşleri Satınalma İşlemleri Süreci	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	S,U	01.02.2010-12.03.2010	09.03.2010-2010-1348/1	Adem KURNAZ
5	Personel Yemekhanesi İşlem Süreci	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	S,U	29.03.2010-07.05.2010	21.05.2010-2010-1348/2	Adem KURNAZ
6	Vezne işlemleri Süreci	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	S,U	17.05.2010-09.07.2010	16.07.2010-2010-1348/3	Adem KURNAZ
					2010-1259/3	Ahmet KEPENEK
7	Ek Ders İşlemleri Süreci	Fakülteler(Ziraat Fak. Hariç)	S,U	16.08.2010-31.12.2010	10.02.2011-2010-1348/4	Adem KURNAZ
					2010-1259/4	Ahmet KEPENEK
8	Satınalma İşlemleri Süreci	Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi	S,U	08.02.2010-19.03.2010	21.04.2010-2010-1259/1	Ahmet KEPENEK
9	Doğrudan Temin İşlemleri Süreci	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	S,U	29.03.2010-7.5.2010	07.05.2010-2010-1259/1	Ahmet KEPENEK

Yapılan denetimler sonucunda 9 adet Taslak İç Denetim Raporu ve 9 adet Nihai İç Denetim Raporu düzenlenmiştir.

Söz konusu denetimler sonucunda İç Denetçiler tarafından düzenlenen İç Denetim Raporları ile İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmek üzere hazırlanan İç Denetim Rapor Özetleri Rektörlük Makamına teslim edilmiştir.

2. Diğer Faaliyetler:

2.1- Denetim yönetimi faaliyetleri: İç Denetim Biriminin yönetimiyle ilgili yapılacak mutut iş ve işlemlerin yanısıra, 2010-2012 Dönemi İç Denetim Planı ve 2010 yılı İç Denetim Programı hazırlama çalışmalarını kapsar.

İç Denetim Planı hazırlanırken risk değerlendirilmesi çalışmaları İDKK'unca yayınlanan "Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberi" esas alınarak 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında Rektörlüğümüze bağlı idari birimler nezdinde yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları ile denetim evreni tanımlanmış, denetim alanları belirlenmiş, yapısal risk düzeyleri belirlenerek denetim alanlarının önceliklendirilmesi yapılmıştır. Risk değerlendirilme çalışmaları dikkate alınarak İç Denetim Birimi tarafından, Üniversitemizin tüm birimlerindeki süreçler tekrar risk değerlendirilmesine tabi tutulmuş, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğin 39 ve 40 ıncı maddeleri hükmü gereğince



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

2010 yılı İç Denetim Programının taslağı Rektörlük Makamının görüşüne sunulmuştur. Bu faaliyetler, İç Denetim Birim Yöneticisi(Koordinatör) ve İç Denetçiler tarafından yürütülmüştür.

2.2- Program dışı denetim ve danışmanlık faaliyetleri: Planlama aşamasında öngörülemeyen denetim ve danışmanlık faaliyetlerini kapsar.

2010 yılı içerisinde Üniversitemiz birimlerine çoğunluğu mali konularda olmak üzere sözlü olarak danışmanlık faaliyetinde bulunulmuştur.

2.3- Program dışı inceleme faaliyetleri: Planlama aşamasında öngörülemeyen inceleme (*inceleme, usulsüzlük ve yolsuzluk iddia ve tespitlerine ilişkin*) faaliyetlerini kapsar.

a)- Erciyes Üniversitesi Rektörlük Makamının (*Hukuk Müşavirliği*) 31.03.2010 tarih ve 1000-404 sayılı görevlendirme onayıyla; “Üniversitemize eğitim amaçlı olarak tahsis edilmiş olan Karpuzatan Mevkiindeki arazinin, TES Tarım ve Hayvancılık A.Ş’ine ‘Kayseri koşullarında yetiştirilen farklı yem maddelerinin kalitesi, süt ve besi ineği beslenmesinde performans üzerine etkilerinin araştırılması” isimli proje adı altında 962,170 dekarlık alanın kiraya verildiği, tarihsiz olarak düzenlenen bu protokolün dönemin Rektörüne de onaylatılarak geçerlilik kazandırıldığı, yürütülecek projenin Veteriner Fakültesince hazırlandığını, yasalara aykırı olarak hazırlanan protokol ve yapılan kiralama sonucunda ilgili şirketin 962.170 dekarlık arazide üretim yaptığı, protokolün 12. Maddesine göre tükettiği elektrik ücretini ödemesi gerektiği ve 14. Madde ile de üretici firma adına çalışan elemanların kalacağı çiftlik girişindeki binanın kendilerine tahsis edileceğinin hüküm altına alındığı, şirketin kullandığı geçmiş aylardaki elektrik bedelini yatırmadığı, bu giderlerin Üniversitemizce usulsüz olarak yapıldığı, iddialarıyla ilgili olarak sorumluların tespit edilmesi istenilmiş olup, konuya ilişkin Prof. Dr. İbrahim UZMAY başkanlığında Prof. Dr. Kerim GÜNEY ve İç Denetçi İbrahim KAYNAK tarafından 03.06.2010 tarihli **İnceleme Raporu** düzenlenerek Rektörlük Makamına sunulmuştur.

b)- Erciyes Üniversitesi Rektörlük Makamının (*Hukuk Müşavirliği*) 14.04.2010 tarih ve 1000-466 ve 11.08.2010 tarih ve 1000-908 sayılı görevlendirme onayıyla; “2003-2004 yıllarında öğrenci yemekhanesinde yemeği pişiren firmaya, toplanan fişlerle ilgili ödeme yapılırken firmanın kestiği faturada toplanan fişlerden daha fazla gösterildiği ve buna göre ödeme yapıldığı iddiasıyla ilgili olarak kamu zararı olup olmadığı, varsa kusurluların ve sorumluların tespit edilmesi istenilmiş olup, konuya ilişkin Prof. Dr. İsmail KAYAR başkanlığında Doç Dr. Murat DOĞAN ve İç Denetçi İbrahim KAYNAK tarafından 01.12.2010 tarihli **İnceleme Raporu** düzenlenerek Rektörlük Makamına sunulmuştur.

c)- Erciyes Üniversitesi Rektörlük Makamının (*Hukuk Müşavirliği*) 01.12.2010 tarih ve 1000-1306 sayılı görevlendirme onayıyla; “Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kontrolörü tarafından Erciyes Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı’nda 2007 yılında yapılan inceleme sonucunda 123/İR.21/21 sayılı İnceleme Raporu ile “Başhekim ve Başhekim Yardımcılarının ek ödemesine esas matrahlarına ikinci görev aylığının da dahil edilerek fazla ödemede bulunduğu tespit edildiği”, bunun üzerine Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü’nün konuya ilişkin yapmış olduğu işlemler hakkında inceleme ve araştırma yapılarak, kamu zararının var olup olmadığı, zarar mevcut ise zarara sebep olan kişilerin kimlikleri ile fiillerini tespit edilmesi istenilmiş olup, konuya ilişkin Prof. Dr. Hasan YETİM başkanlığında İç Denetçiler İbrahim KAYNAK ve Ahmet KEPENEK tarafından 27.12.2010 tarihli **İnceleme Raporu** düzenlenerek Rektörlük Makamına sunulmuştur.

d)- Erciyes Üniversitesi Rektörlük Makamının 22.03.2010 tarih ve 1637 sayılı görevlendirme onayıyla; Üniversite servisinden faydalanan personelden tahsil edilen araç gelirlerinin incelenmesi istenilmiş olup, konuya ilişkin İç Denetçi İbrahim KAYNAK, Adem KURNAZ ve Ahmet KEPENEK tarafından 04.06.2010 tarihli **İnceleme Raporu** düzenlenerek Rektörlük Makamına sunulmuştur.

e)- Erciyes Üniversitesi Rektörlük Makamının 09.10.2009 tarih ve 11773 sayılı görevlendirme onayıyla; “Kiraya Verilen Taşınmazların Kira, Yakıt, Elektrik ve Su Bedellerinin Tahsil İşlemleri”nin incelenmesi istenilmiş olup, konuya ilişkin İç Denetçi Ahmet KEPENEK tarafından 16.03.2010 tarihli **İnceleme Raporu** düzenlenerek Rektörlük Makamına sunulmuştur.

5.3.2- Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik birimine bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren yazı işleri müdürlüğünün, savunma uzmanlığının ve basım-yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğünün faaliyetlerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo I.57. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

Rektörlük Yazışmalarına İlişkin Gelen-Giden Evraklar	Evrak Sayısı
Gelen Evrak Sayısı (dış birim)	8422
Gelen Evrak Sayısı (iç birim)	11522
Giden Evrak Sayısı (dış birim)	7568
Giden Evrak Sayısı (iç birim)	1358
Giden Evrak Sayısı (APS)	55
Giden Evrak Sayısı (İADELİ)	1451
TOPLAM	30376

Erciyes Üniversitesi'nin 2010 yılı içerisinde Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliklere aşağıda yer verilmiştir.

Tablo I.58. 2009 Yılı Resmi Gazetede Yayınlanan Yönetmelikler

Sırano	Tarihi	Sayısı	Yönetmelik Konusu
1	23.3.2010	27530	Erciyes Üniversitesi Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Uyg.ve Arş. Merkezi Yönetmeliği (YİSBAM)

5.3.3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Tablo I.59. Erciyes Üniversitesi'nde Doğalgazla Isıtılarak

Fatura Ödemesi Yapılan Kapalı Alanlar

Sıra No	Bina Adı	m ²
1	Fakülteler	244.368,78
2	Yüksekokullar	25.811,59
3	Meslek Yüksekokulları	32.473,20
4	Hastaneler	149.886,00
5	Enstitüler	9.180,00
6	Rektörlük ve Bağlı Birimler	107.890,01
7	Spor Tesisleri	20.171,00
8	Sosyal Tesis ve Lojmanlar	68.871,20
9	Develi Kampüsü	9.000,00
Genel Toplam		667.651,78

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo I.60. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Ödemesi Yapılan Su, Elektrik ve Doğalgaz Giderleri

MERKEZ KAMPÜS		SÜMER KAMPÜS		GENEL TOPLAM
ELEKTRİK (KW/SAAT)	6.658.268	ELEKTRİK (KW/SAAT)	38.531	6.696.799
KESİN HARCAMA	1.639.890	KESİN HARCAMA	12.634	1.652.524
SU (M³)	132.064	SU (M³)	12.701	144.765
KESİN HARCAMA	93.887	KESİN HARCAMA	11,080	104.967
DOĞALGAZ (M³)	6.489.718	DOĞALGAZ (M³)	6.342	6.496.060
KESİN HARCAMA	3.789.372	KESİN HARCAMA	4.951	3794.323
TOPLAM HARCAMA				5.551.814

Tablo I.61. Üniversitemiz personeline Yapılan ayni ve Nakdi Giyim Yardımı Sayısı

Giyecek Türü	Ayni Yapılan Giyim Yardımı			Nakdi Yapılan Giyim Yardımı			Ayni ve Nakdi
	Adet	Birim Fiyatı (TL)	Toplam Miktar (TL)	Adet	Birim Fiyatı (TL)	Toplam Miktar (TL)	Toplam Miktar (TL)
Takım Elbise	29	97.00	2,813.00	200	106.92	21,384.00	24,197.00
Tayyör	3	70.00	210.00	10	77.76	777.60	987.60
Erkek Ayakkabısı	131	27.00	3,537.00	321	30.24	9,707.04	13,244.04
Bayan Ayakkabısı	8	27.00	216.00	20	30.24	604.80	820.80
İş Önlüğü keten			0.00	806	10.80	8,704.80	8,704.80
Yağmurluk (Muşamba)	32	21.00	672.00	12	23.22	278.64	950.64
Tulum			0.00	28	20.52	574.56	574.56
Kıratat	72	3.50	252.00			0.00	252.00
Yazlık Gömlek	144	13.00	1,872.00			0.00	1,872.00
Kışlık Gömlek	144	13.00	1,872.00			0.00	1,872.00
Cübbe	2	22.00	44.00			0.00	44.00
Çorap			0.00	990	2.05	2,029.50	2,029.50
Hemşire-Ebe Forması (Terlen)			0.00	990	23.22	22,987.80	22,987.80
Kep Şapka- Başlık	14	7.00	98.00	990	7.99	7,910.10	8,008.10
Sarık	1	7.00	7.00			0.00	7.00
Atkı- Kaşkol			0.00	12	4.10	49.20	49.20
Bot- Fotin	5	27.00	135.00			0.00	135.00
Ebe Önlüğü (Deri)			0.00	15	10.80	162.00	162.00
Eldiven (Yün)	5	2.00	10.00	28	2.59	72.52	82.52
İş Ayakkabısı			0.00	495	21.06	10,424.70	10,424.70
Palto-Manto	28	97.00	2,716.00			0.00	2,716.00
Genel TOPLAM	618	433.50	14,454.00	4,917	371.51	85,667.26	100,121.26

5.3.4-Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5.3.4.1. Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şubesi Hizmetleri

Başkanlığımızca Ön Mali Kontrol faaliyetleri çerçevesinde, Erciyes Üniversitesi harcama birimleri tarafından gerçekleştirilen ve başkanlığımızın ön mali kontrolüne tâbi mali karar ve işlemlerle ilgili bilgiler harcama birimleri itibarıyla aşağıda tablolar halinde gösterilmiştir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığınca yapılan ve Başkanlığımızın Ön Mali Kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerle ilgili bilgiler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Tablo I.62. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Başkanlığı Tarafından Yapılan İşlemler

Sıra No	İhale Yılı	İhale Usulü (Tedarik Şekli)	İhale Konusu/Adı	İşin Başlama ve Bitiş Tarihi	Taah. Tutarı (KDV Hariç)	İhalenin Kime Kaldığı (Yüklenici Adı-Soyadı-Unvanı)
1	2010	Pazarlık Usulü	Diğer Makine ve Teçhizat alımı	Tek partide teslim	53.000 -TL.	Elektrosan Ltd.
2	2010	Pazarlık Usulü	Diğer Makine ve Teçhizat alımı	Tek partide teslim	74.850-TL	Teksis İleri Tek Kimya Ltd.

Tablo I.63. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan İşlemler

Sıra No	İhale Yılı	İhale Usulü (Tedarik Şekli)	İhale Konusu/Adı	İşin Başlama ve Bitiş Tarihi	Taah. Tutarı (Kdv Hariç)	İhalenin Kime Kaldığı (Yüklenici Adı-Soyadı-Unvanı)
1	2010	Açık İhale	Kapalı spor tesisi	Yıllara Sari	2446701.4	İsmet bülent Köprülü
2	2010	Açık İhale	diş Hek. Eğitim binası İnş.	Yıllara Sari	4039424.23	Çelik İnş.
3	2010	pazarlık Usulü	Klima ve Eşanjör tesisatı	tek parti	231620	alper Tuğkan Demir
4	2010	Açık İhale	Eğitim Büyük Onarım		449900	abide İnş.
5	2010	Açık İhale	Eğitim Büyük Onarım 2		239000	Özkonak İnş.
6	2010	Açık İhale	Eğitim Büyük Onarım 3		209000	Özkonak İnş.
7	2010	Açık İhale	Hızıroğlu Konağı onarım inş.		147000	Efendi Uzun
8	2010	Açık İhale	Kampüs altyapı	Yıllara Sari	2148594.95	Nesa inş.
9	2010	Açık İhale	Kongre ve Kültür Merkezi inş.	Yıllara Sari	1590000	Ertuğrul inş.
10	2010	Açık İhale	Lojman çatı yenileme		234100	Metin Sami doğramacı
11	2010	pazarlık Usulü	Lojman mutfakları onarımı		148000	Metin Sami doğramacı
12	2010	pazarlık Usulü	Toki yol Nizamiye aydınlatma		139000	abide İnş.
13	2010	Açık İhale	Develi Kültür Merkezi inş.	Yıllara Sari	1955498.2	arıkan inş.

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo I.64. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan İşlemler

Sıra No	İhale Yılı	İhale Usulü (Tedarik Şekli)	İhale Konusu/Adı	İşin Başlama ve Bitiş Tarihi	Taah. Tutarı (KDV Hariç)	İhalenin Kime Kaldığı (Yüklenici Adı-Soyadı-Unvanı)
1	2010	Pazarlık	akaryakıt	31.12.2010	81000	Güneş petrol
2	2010	pazarlık	Haber bilteni kitapçığı	tek parti	49960	BMS Matbaacılık
3	2010	Açık İhale	155 Kişilik Hizmet alımı	01.01.2011- 31.12.2011	2254561.8	Par
4	2010	Pazarlık	Hazır Yemek	01.01.2011- 31.12.2011	52500	Akes Gıda
5	2010	Açık İhale	Yemek Pişirme ve Dağıtım Sonrası Hizmet	01.06.2010- 31.05.2011	2340000	Par
6	2010	pazarlık	araç alımı	tek parti	21800	Özsa Otomotiv
7	2010	pazarlık	araç alımı	tek parti	47750	Metin Taşıt. Ltd.
8	2010	Açık İhale	Araç Kiralama		107500	Şans emlak san. Ltd.
9	2010	Açık İhale	çanta alımı	tek parti	224250	kandemir deri ltd.
10	2010	pazarlık	yaş sebze meyva	01.01.2011- 31.12.2011	52539.5	Hidayet sidar
11	2010	Açık İhale	Et ve et ürünleri	01.01.2011 -31.12.2011	279012.05	Polbay
12	2010	Açık İhale	gıda Malz	01.01.2011- 31.12.2011	188571.69	3 Firma

Tablo I.65. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Tarafından Yapılan İşlemler

Sıra No	İhale Yılı	İhale Usulü (Tedarik Şekli)	İhale Konusu/Adı	İşin Başlama ve Bitiş Tarihi	Taah. Tutarı (KDV Hariç)	İhalenin Kime Kaldığı (Yüklenici Adı-Soyadı-Unvanı)
1	2010	Açık İhale	16 Kalem Tıbbi Cihaz	Tek partide teslim	405,802	9 Adet Firma
2	2010	Pazarlık Usulü	23 Kalem Eğitim Mlz.	Tek partide teslim	71,940	Volkan ÇETİN
3	2010	Açık İhale	Mikroskop	Tek partide teslim	73100	Optronik Ltd.
4	2010	Pazarlık Usulü	Kamera ve Megafon Sistemi	Tek partide teslim	109060	Protek ve Sess Simge Ltd.
5	2010	Pazarlık Usulü	sunucu ve Kabinet	Tek partide teslim	44237	Mega Bilgisayar
6	2010	Açık İhale	70 Kişilik hizmet alımı	01.01.2011- 31.12.2011	986588.4	Par Temizlik
7	2010	Açık İhale	75 Kişilik Güvenlik Hiz. Alımı	01.01.2011- 31.12.2011	1154951.25	Par Temizlik
8	2010	Açık İhale	akaryakıt	01.01.2011- 31.12.2011	581164.2	Sompet
9	2010	Açık İhale	55 kişilik Güvenlik Hiz. Alım	01.02.2010- 31.12.2010	723559.85	Par Temizlik

5.3.4.2. Strateji Planlama Şubesi Hizmetleri

A) Stratejik Planlama Birimi Hizmetleri

Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şubesi Stratejik Planlama Birimi tarafından 2010 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda maddeler halinde yer verilmiştir:

- “2010 yılı Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu” hazırlanmış ve YÖK’e gönderilmiştir.

- Üniversitenin tüm fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, enstitüleri, idari birimleri, araştırma merkezleri ve rektörlük birimleriyle işbirliği yapılarak 2010 yılı öz değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Üniversite birimlerince hazırlanan birim stratejik planlarının değerlendirmeleri yapılmıştır.
- Birim Stratejik Planlarının hazırlanması ve değerlendirilmesi hakkında toplantı yapılmıştır.
- Çeşitli kurum ve kuruluşların paydaş anketleri ilgili birimlerle işbirliği sağlanarak doldurulmuş ve ilgili kurumlara tekrar gönderilmiştir.
- Personel El Kitabı için birim tanıtım yazısı hazırlanmıştır.
- Stratejik Plan Hazırlama Klavuzunun görüşülmesi ve değerlendirilmesi hakkında toplantı yapılmıştır.
- “Erciyes Üniversitesi 2010 Yılı Performans Programı”, Performans Programı Hazırlama Rehberi’nde belirtilen esaslar çerçevesinde hazırlanmıştır.
- “2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu” hazırlanmıştır.
- İç Kontrol Standartları hazırlanmıştır.

B) Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi Hizmetleri

Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şubesi Yönetim Bilgi Sistemi Birimi tarafından 2010 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda maddeler halinde yer verilmiştir:

- Yönetim Bilgi Sistemleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Maliye Bakanlığı ile yazılım kullanım sözleşmesi imzalanarak SGB.net sistemi tüm fonksiyonları ile kullanılmaya başlanmıştır (aşama aşama diğer birimlere kullanılmaktadır)
- Evrak Yönetimi ile ilgili SGB.net yazılımı kapsamında deneme çalışmaları tamamlanmıştır.
- SGB.net sisteminin kullanıcılara öğretilmesi için uzaktan eğitim sitesi hazırlıkları başlatılmıştır (<http://strateji.erciyes.edu.tr/sgb>). SGB.net yazılımı ile kamu mali yönetimi kapsamında üst yönetici, harcama yetkilileri ve iç kontrol sisteminin ihtiyaç duyacağı; idareye tahsis edilmiş olan ve parayla ifade edilen veya edilmeyen her türlü kaynak ile faaliyetler sonucunda elde edilen çıktılar veya ulaşılan hedefleri, zaman serileri itibarıyla nitel ve/veya nicel bilgiler halinde muhafaza ederek raporlamak ve böylece üst yönetimin etkin karar almasına destek sağlamak, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak, hesap verebilirliğe hizmet etmek gibi görevler yerine getirilmiş olmaktadır.



SGB.net Yazılımı

- Evrak (Doküman) Yönetimi
- Stratejik Plan
- Performans Esaslı Bütçeleme Yönetimi
- Analitik Bütçe Hazırlık
- Analitik Bütçe Uygulaması
- Harcama Yönetimi ve süreçleri
- Alacak Takip
- Ön Mali Kontrol
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Kesin Hesap
- İdari Faaliyet
- Personel Yönetimi
- Kütüphane Yönetimi
- Süreç içerisinde yazılıma eklenmesi uygun görülen diğer modüller

- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımıza ait web sayfamız tasarlanmıştır ve sürekli güncellenmektedir.
- Yönetimsel fonksiyonlara ait web sayfaları hazırlanmış ve güncellemeler yapılmıştır.
- Say2000i programını kullanan kullanıcılarına t-client temin edilmiştir.
- Bilgisayar Uygulamalı Harcama Yönetimi isimli 1 adet yayın yapılmıştır.
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği ile ilgili yazılım güncelleştirilmiştir.
- SGB.net modüllerinden olan Taşınır Mal Yönetmeliği ile ilgili taşınır.net ile ilgili kullanacak kişilere sürekli eğitim verilmiştir.
- Personel Daire Başkanlığının organize ettiği hizmet içi eğitimde yaklaşık 100 personele 4 oturum eğitim verilmiştir.
- SGB.net modüllerinden olan Harcama Yönetimi ile ilgili fakülte sekreterleri ve satın alma görevlilerine eğitim verilmiştir.
- SGB.net modüllerinden olan Evrak Yönetimi ile ilgili Yazı İşleri Müdürlüğü personeli ile çalışmalar yapılmıştır.
- SGB.net ile ilgili diğer üniversitesitelerdeki görevlilere uzaktan eğitim ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Tablo I.66. SGB Modülleri

SGB Modülleri	Açıklama
1. Bütçe Hazırlık Modülü	E-bütçe yazılımı üzerinden bütçe hazırlanarak Maliye Bakanlığına iletilmektedir. E-bütçe sayfasında güncel bilgiler yayınlanmıştır. http://strateji.erciyes.edu.tr/ebutce/ebutce.html
2. Bütçe İşlemleri Modülü	Ödenek, tenkis ve diğer bütçe işlemleri E-bütçe yazılımı ile takip edilmektedir. E-bütçe sayfasında güncel bilgiler yayınlanmıştır. http://strateji.erciyes.edu.tr/ebutce/ebutce.html
3. Harcama.net Modülü (İhale Otomasyonu)	Kamu ihale kanuna uygun Satmalma işlemlerinin yapılacağı yazılımdır. Bütçe, taşınır ve muhasebe modülleri ile entegre çalışacaktır. http://strateji.erciyes.edu.tr/eihale/eihale.html
4. Taşınır ve Taşınmaz Mal Kayıt ve Takip Modülü	Taşınır Mal yönetmeliği gereği işlemler taşınır.net yazılımı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe, harcama ve muhasebe modülleri ile entegre çalışacaktır. http://strateji.erciyes.edu.tr/tasinir/tasinir.html Taşınmaz Mal yönetmeliği gereği işlemler taşınmaz.net yazılımı ile gerçekleştirilmektedir.
5. Muhasebe ve Kesin Hesap Modülü	Ödeme Emri Belgesi ve diğer bütçe işlemleri E-bütçe yazılımı ile hazırlanmaktadır. E-bütçe sayfasında güncel bilgiler yayınlanmıştır. http://strateji.erciyes.edu.tr/ebutce/ebutce.html
6. Kütüphane Modülü	Kütüphane Daire Başkanlığının kullandığı Yordam isimli otomasyonundaki bazı bilgiler taşınır.net sistemine aktırılarak takip edilmeye başlanmıştır.
7. Araştırma Projeleri Mali İşlemler Takip Modülü	BAP, DPT, Tübitak, AB Hibe, Santez vs projelerin muhasebe işlemlerinin takip edilmesi
8. Web İçerik Yönetimi Modülü	Wikado web içerik yönetimi yazılımı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının web sitesi yönetilmektedir.
9. E-Eğitim Modülü	Tüm işlem süreçleri ile ilgili hizmet içi eğitimlerin sürekli hale getirilmesi için e-eğitim modülünün hazırlanması
10. Faaliyet Raporu, Bütçe ve Performans Rapor ve Stratejik Plan Modülü	SGB.net sisteminin kullanılması

5.3.4.3. Bütçe ve Performans Programı Şubesi Hizmetleri

A) Bütçe Hazırlama ve Ödenek Takip

Bütçe Hazırlama: Erciyes Üniversitesi bütçesi Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan “Bütçe Hazırlama Rehberi” ile Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından yayınlanan “Yatırım Programı Hazırlama Rehberi”nde belirtilen esas ve usuller doğrultusunda birimlerden gelen bütçe teklifleri derlenerek hazırlanmıştır. 2010 yılında Erciyes Üniversitesi kurum ve birim bazında olmak üzere bütçe hazırlanmıştır ve Ağustos ayı içinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Aynı süre zarfında yatırım teklifleri de değerlendirilmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilmiştir. 2010 Ekim ayında bütçe ve performans programlama birimi tarafından hazırlanan Erciyes Üniversitesi 2010 bütçe tasarısı Maliye Bakanlığınca konsolide edilerek merkezî yönetim bütçe kanun tasarısı şeklinde Bakanlar Kurulu tarafından Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmuştur. Erciyes Üniversitesi 2011 bütçesi 194.641.000-TL olarak

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

kabul edilmiştir. 2010 mali yılında 153.768.000-TL olan Erciyes Üniversitesi toplam bütçesi 2011 yılında %26'lık bir oranında artmıştır.

Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programı Hazırlama: 2010 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği ile belirtilen esas ve usuller çerçevesinde birimlerden gelen harcama programı teklifleri konsolide edilerek, Erciyes Üniversitesi bütçesine ait ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlanmıştır. Bu programa uygun olarak ayrıntılı finansman icmal cetveli hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Bütçe İşlemlerini Gerçekleştirme ve Kayıtlarını Tutma: 2010 yılında 9200 ödeme emir ve 9181 muhasebe işlemi fişi ödenek durumu kontrol edilmiştir ve onaylanmıştır. 555 Ödenek gönderme işlemi, 68 aktarma işlemi, 102 ekleme işlemi ve 125 tenkis işlemi gibi bütçe işlemleri yapılmıştır ve yazışmaları yapılmıştır. Kayıtlar elektronik ve yazılı ortamda tutularak bütçe istatistiklerinde kullanılmak üzere dosyalanmıştır. 2010 yılında üçer aylık dönemlerde bütçe gerçekleşme raporu hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı web sayfasında yayımlanmıştır.

Yatırım Programı Hazırlıklarının Koordinasyonu ve Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporunu Hazırlama: Yatırım programı Resmi Gazetede yayımlandıktan sonra ödeneklerin, Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Kararda belirtilen süre ve esaslar doğrultusunda bütçe ödenek işlemleri açısından koordinasyonu sağlanır. Devlet Planlama Müsteşarlığı resmi web sitesinde Kamu yatırımları Bilgi sistemi programı ile Erciyes Üniversitesi'nin 2010 mali yılında 06-sermaye giderleri adı altında yatırım bilgileri kaydedilmiştir.

Yıl içerisinde üçer aylık dönemler halinde harcama bilgileri sisteme kaydedilmiştir. Sistemden proje izleme, ödenek revizyonu ve harcama, proje değişikliği ve kuruluş bilgeleri kaydedilip değiştirilebilmektedir (<http://kamuyat.dpt.gov.tr:8889/j2ee/>).

2009 yılı yatırım programı uygulama sonuçları 5018 Sayılı Kanunun 25. Maddesi gereğince Kamu yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçları ilgili kanun gereğince Mart ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına, Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiştir.

2010 Programı doğrultusunda yıllık programı izleme raporuna uygun olarak yatırım uygulama raporu 2010 Mali Yılında üçer aylık olarak yatırım uygulama raporları hazırlanmıştır.

B) Gelir Takip ve Takakkuk

Üniversite Gelirlerini Tahakkuk Ettirme: Erciyes Üniversitesi'nin 2010 mali yılında öz gelirlerinin tahakkuk işlemleri Bütçe ve Performans Programlama Birimi tarafından yapılmıştır. Öz gelirlerin bütçeleştirilmesi, yıl içerisinde ekleme veya aktarma yapılmak suretiyle ilgili birimlerin kullanımına sunulmuştur.

2009 yılı bütçesinin (F) işaretli cetvelinde belirtilen öz gelirlere ait tahmini tutarlar üzerine gerçekleşen finansman fazlaları ile ödenekleştirilmeyen finansman karşılıklarının ödenek kaydı yapılmıştır.

C) Performans Esaslı Bütçeleme ve Faaliyet Raporlama

Performans Programı Hazırlık Çalışmaları: Stratejik Planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturan performans programları Maliye Bakanlığınca belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde harcama birimleri tarafından oluşturulur. Harcama birimlerinin performans programları konsolide edilerek, Üniversitenin idari performans programı hazırlanır. Erciyes Üniversitesi'nin 2011 yılı performans programı hazırlanmıştır.

5.3.4.4. Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi Hizmetleri

Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama şubesi faaliyetleri tarafından 2010 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda maddeler halinde yer verilmiştir:

- 2009 Yılı Kesin Hesabı hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- 2009 Yılı Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelleri Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında, 28517 adet ödeme emri belgesi ve mifin say2000i sistemine girişi yapılarak yevmiyeleştirilmiştir.
- TÜBİTAK, AB, SAN-TEZ, Bilimsel Araştırma Projeleri Ödemeleri ve muhasebeleştirmeleri yapılmıştır.

Tablo I.67. TÜBİTAK Proje Sayıları

2010 TÜBİTAK PROJELERİ			
Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje
19	19	38	16

Tablo I.68. 2010 Yılında Üniversitemizde Açılan AB Proje Hesapları

Proje Türü	Başlama-Bitiş Tarihi	Koordinatör		Say200i Proje Kodu	Proje Özel Euro Hesabı
AB	2010-2011	Levent Önal	Uluslararası Ofis	2010ABH387810006	40063600/5145
Erasmus 2010-2011	2010--2011	Levent Önal	Uluslararası Ofis	2010ABH387810005	40063600/5133
Birleşmiş Milletler	2009-201	Nafiz Kahraman	Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	2010ABH387810003	40063600/5130
AB	2009-2011	Yılmaz Aksoy	Eğitim Fakültesi	2010ABH387810002	40063600/5121
AB	2009-2011	Erdal Canıyılmaz	Mühendislik Fakültesi	2010ABH387810001	40063600/5123
AB	2010-2012	Kerim Güney	Mühendislik Fakültesi	2011ABH387810002	40063600/5148
AB	2010-2011	Ali İhsan Özdemir	İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	2011ABH387810001	40063600/5149
AB	2009-2011	Yılmaz Aksoy	Eğitim Fakültesi	2009ABH387810005	40063600/5115
Erasmus 2009-2010	2009-2010	Levent Önal	Uluslararası Ofis	2009ABH387810004	40063600/5110
AB	2009-2011	Hakan Pehlivan	Güzel Sanatlar Fakültesi	2009ABH387810003	40063600/5114
AB	2009-2010	Doğan Bulut	Edebiyat Fakültesi	2009ABH387810002	40063600/5099

- Emekli Kesenekleri ve icra kesintileri ödemeleri yapılmıştır.
- Üniversiteye bağlı 60 taşınmazın kira, su ve elektrik bedelleri tahsil edilerek muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır. Tahsil edilemeyen birimlere dava açılması için hukuk müşavirliğine yazı yazılmıştır. Bu bağlamda;
 - Tahsil edilen taşınmaz kira bedeli: 756.151,42 TL
 - Tahsil edilen taşınmaz su , elektrik, yakıt bedeli : 377.129,34 TL
 - Tahsil edilen taşınmaz faiz bedeli : 52.306,92 TL



- Tahsil edilen ecrimisil bedeli : 336.568,25 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bununla birlikte Vezne tarafından 2010 mali yılında yapılan iş ve işlemler ise aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir:

- 52 Adet Kesin Teminat Mektubu alınmıştır.
- 90 Adet Kesin Teminat Mektubu iade edilmiştir.
- 4 Koçan (yaklaşık olarak 200 adet) Teslimat Müzekkeresi kesilmiştir.
- 47 Koçan (yaklaşık olarak 2350 adet) Vezne Alındısı düzenlenmiştir.

Ön kontrolden geçen Ödeme Emri Belgeleri üzerindeki banka hesap bilgileri kontrol edilerek ödenmesi için 16 koçan (yaklaşık olarak 800 adet) Gönderme Emri ve Tübitak ve Santez Projeleri için Gönderme Emri kesilerek ayrıntı listesi düzenlenmiştir

5.3.5. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

5.3.5.1. Kampüs Altyapı ve Bina İnşaatları

A) Kampus Altyapı İkmal İnşaatı

Diş Hekimliği ve Yabancı Diller Yüksekokulu otopark yapımı, perde beton imalatları , 30 Ağustos Nizamiye taş duvar imalatı,doğu kampus yolu ,Öğrenci evleri bordür imalatları , Dekam- Ersem arası, Ağız ve Çene cerrahisi kazan dairesi buhar hattı tesisat imalatları yapılmıştır.

B) Güzel Sanatlar Fakültesi –Kongre Merkezi İnşaatı

2.Kısım inşaatı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

C) Açık ve Kapalı Spor Tesisleri İnşaatı İş

Sekiz kulvarlı atletizm pistin kanalları , Bordürleri tamamlandı. Sentetik halı serildi gerekli laboratuvar testleri yapıldı Star 1 belgesi alındı. Tartan pist yapılacak kısımların betonu tamamlandı.

Dört kulvarlı sahanın tartan pist ve atma atlama alanları bordür-kanal ve betonları tamamlandı. Çim ekilme seviyesine kadar olan imalatlar tamamlandı.

Cirit bölgesinin kazısı ve reglajı yapıldı. Basket ve tenis kortunun betonları tamamlandı.Kapalı Spor Salonu tamamlanarak hizmete açılmış olup, atletizm pisti inşaatında diğer imalatlara devam edildi.

D) Rektörlük Enstitüler Fak. Yük. Ok. Büyük Onarım ve Tadilat İnşaatı

Büyük onarım İnşaatı tamamlanmış,Geçici kabulü yapılmıştır. Büyük Onarım 2 inşaatında yapılan 25.Yıl Kapalı Yüzme havuzu çatı kaplama, Mühendislik Fak. Eski girişi ve Halil Bayraktar MYO okulu imalatları , 80 Yıl Halı Saha imalatları tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Eğitim Büyük Onarım 3 İhalesi kapsamındaki Dekam Binası çatı ve Seyrani Ziraat Fakültesi labratuvar imalatları tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır. Dört adet eski lojmanların çatısı yenilenmiş ve geçici kabulü yapılmıştır.

E) Araştırma ve Uygulama Hastanesi Büyük Onarım ve Tadilat İnşaatı İş

Büyük onarım kapsamında Yoğun bakım ve ameliyathane üniteleri teslim edilmiştir.

14 katlı hastane çatısı ve dış cephe mantolaması bitirilmiştir.

F) Derslikler-Merkezi Birimler

Bu Proje kapsamında yapılmakta olan Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim binası betonarme ve duvar imalatlarına devam edilmiştir.

G) Öğrenci Spor ve Sosyal Alanlar Çevre Düzenleme Peyzaj ve Gölet İnşaatı

2010 yılında çalışma olmamıştır.

H) Merkezi Yemekhane Binası

İnşaatımızın geçici kabulü yapılarak İhale kapsamındaki imalatları tamamlanmıştır

I) Develi Seyrani Kampusu Kongre ve Kültür Merkezi İnşaatı

İhalesi 09.11.2009 tarihinde yapılan inşaatta betonarme çalışmaları tamamlanmıştır. duvar ,sıva çatı kaplama yalıtım imalatları tamamlanmış olup ince imalat işleri ,boya badana,seramik duvar ve döşeme kaplamaları,alüminyum doğrama,ağşap doğrama kapı pencere imalat ve montajları devam etmektedir.Çatı yalıtım ve kenetli saç kaplama imalatı tamamlanmıştır.

J) Veteriner Fakültesi İnşaatı

2. Kısım İhale kapsamındaki aliminyum doğrama , alçı , tavan boyası duvar ve zemin kaplama , elektrik ve tesisat imalatlarına devam edilmiştir.

K) Kamulaştırma

Kamulaştırma işlemleri devam edilmiştir.

5.3.5.2. Bağlı Birimler İnşaatları

A) Kazan Dairesi

1. ve 2. Isı merkezindeki okullar ve idari bloklar talimatlara göre ısıtılmaya devam edilmiştir. Hastane, Yemekhaneler ve lojmanların sıcak su ihtiyaçları karşılanmıştır.

Üniversitenin muhtelif yerlerinde ortaya çıkan kaynak işleri kaynak ekibi tarafından giderilmiştir. Arıza ekibi tüm okullar Talas Sosyal tesisleri, Erciyes yüksek irtifa merkezi ve lojmanlardaki tüm temiz ve pis su arızalarına anında müdahale ederek sorunları gidermiştir. Elektrik ekibi kazan dairesi, galeriler, eşanjör daireleri kuyular ve su depolarındaki rutin kontrolleri ve bakımlarını gerçekleştirmiş, muhtelif arızaları tamir etmişlerdir. Makine ekibi tarafından tüm vana, eşanjör, pompada çıkan arızalar yapılarak işletilmesine devam edilmiştir. İdari binalar, Okullar. Lojmanlar ve Hastanelerin sorunsuz ısıtılması sağlanmıştır.

B) Telefon Santrali

Üniversitemize bağlı birimlere dahili ve harici hat talepleri ve arıza istek işlemlerini eksiksiz olarak gerçekleştirilmiştir.



C) Park ve Bahçeler

FAALİYET BAŞLIĞI		YAPILAN ÇALIŞMALAR				
		I.Dönem	II.Dönem	III.Dönem	IV.Dönem	Yıllık Top.
TESİS İŞLERİ	1-FİDAN DİKİM İŞLERİ	2500 adet	1500 adet	300 adet	200 adet	4500 adet 100 de*
	2- ÇİM EKİM İŞLERİ	5 dekar	8 dekar	-	2 dekar	15 de*
	3-SULAMA SİSTEMİ TESİS İŞLERİ	10 dekar <i>Ort.Ref Kong.mrk Eğitim Fak</i>	45 dekar	55 dekar	5 dekar	115 dekar
BAKIM İŞLERİ	4-MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMLERİ	4000 adet	6000 adet	-	500 adet	10500 adet
	5-AĞAÇ BAKIM İŞLERİ	1685 dekarlık yeşil alanlardaki ağaçların, fidanların bakım işleri yapılmıştır. Gereken ağaçlar başka alanlara nakledilmiştir.				
	6-ÇİM BAKIM İŞLERİ	1685 dekarlık yeşil alanlarda çim biçme, doğal vejetasyon biçme işleri Nisanı Ekim döneminde ortalama 15 günde bir rutin olarak yapılmıştır.				
	7-YEŞİL ALAN SULAMA İŞLERİ	1685 dekarlık yeşil alanlar Nisanı Ekim döneminde mevsim durumuna göre günlük ya da haftalık olarak sulanma işleri yapılmıştır.				
	8-GÜBRELEME İLAÇLAMA	1685 dekarlık yeşil alanlardaki ihtiyaç duyulan bölgelerinde ilaçlama ve gübreleme işleri yapılmıştır. Ayrıca yaz aylarında sivrisinek ve talep oldukça iç mekan ilaçlamaları da yapılmıştır.				
	9-ÇEVRE DÜZENL. ve HARFİYAT İŞLERİ	Merkez Kampus alanının aktif kullanılan 3000 dekarlık kısmında bina inşaatı, yol ve kaldırım inşaatı ile değişik sebeplerle yapılan kazı işlerinden arta kalan taş-toprak ve molozların kaldırılması, dolgu ve tefsiye ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. işleri yapılmıştır.				
	10- ÇEVRE TEMİZLİĞİ İŞLERİ	Merkez Kampus alanının aktif kullanılan 3000 dekarlık kısmında İç Hizmetler Birimince günde iki kez olmak üzere çevre temizlik işleri yapılmıştır.				
*Yıl içerisinde tesis edilen toplam yeşil alan (100+15)= 115 dekadır						

D) Enerji Merkezi ve Jeneratör Dairesi

Üniversitemiz elektrik enerji merkezinde periyodik bakımlarımız kapsamında trafoların yağ, bara , cıvata, slikaen, kesicileri ve seksiyonerleri kontrol edildi. Kampus ve hastane kompanzasyon tesisleri kontrol edildi.

Elektrik panolarının cıvata kontrolleri yapıldı. Eşanjör daireleri elektrik panoları kontrol edildi. Enerji kesintilerinde jeneratörler otomatik olarak devreye alındı. Su kuyularında ve tesiste bulunan eşanjör dairelerindeki elektrik arızaları giderildi.

5.3.5.3. Hayırsever Projeleri

- ❖ **Gülşah- Mert TATAR Ağız ve Çene Cerrahisi Hastanesi:** İnşaatı tamamlanmış olup, 2010 yılı içerisinde hizmete sunulmuştur.
- ❖ **Bünyan Meslek Yüksek Okulu:** Mevcut binada Betonarme imalatları tamamlanmış, 2010 yılında çalışma olmamıştır.

- ❖ **Has çalık Kardeşler Klinik Mühendisliği Araştırma ve uygulama Merkezi İnşaatı:** İnşaat tamamlanarak hizmete verilmiştir.
- ❖ **Araştırma Merkezi inşaatı:** Betonarme inşaat işleri ve çelik çatı imalat yapılmıştır.
- ❖ **Pınarbaşı Öğretmen Suna YALÇIN Meslek Yüksek Okulu İnşaatı:** hafriyat, temel ,yalıtım ,bodrum karkas,zemin karkas,birinci kat karkas,ikinci kat karkas B.A. çalışmaları ,üç blok halinde devam etmiştir.
- ❖ **4.Diğer Çalışmalar:** Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen yatırım programı haricindeki finansmanı Okul yönetimleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk., İdari ve Mali İşler Daire Bşk. Ve Döner Sermaye tarafından karşılanan çeşitli çalışmalarda işlerin projelendirilmesi, keşif çalışmaları ve yürütülmesi Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Tablo I. 69. Proje Bilgileri

2010 Yılı Biten Projeler	Proje Maliyeti (BinTL)	2011 Yılına Devreden Projeler	Proje Maliyeti (BinTL)
Eğitim Büyük Onarım	850	Çeşitli Ünitelerin Etüt Proje	30
		Kampüs Alt Yapı-2	35000
		Kongre Merkezi	23000
		Derslikler+Merkezi Birimler	23000
		Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	18000
		Eğitim Büyük Onarım	1500
		Seyrani Kampüsü Kültür Merkezi İnşaatı	3000

5.3.6. Personel Daire Başkanlığı

5.3.6.1. Akademik Personelle İlgili Verilen Hizmetler

- Akademik personelin ilan, atama, tayin, terfi ve intibak işlemleri
- Akademik personelin istifa, emeklilik, nakil, müstafi olma v.b.sebeplerle kadro boşaltma onaylarının alınması
- 2547 Sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili işlemler
- 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri ile ilgili işlemler
- 2547 Sayılı Kanunun 34. maddesi uyarınca çalışan yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Maliye Bakanlığı ile yapılan işlemler
- 2547 Sayılı Kanunun 34. maddesi uyarınca çalışan yabancı uyruklu öğretim elemanları ile yapılan Tip Sözleşmeleri ile ilgili işlemler
- 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca yurtiçinde lisansüstü eğitim görececek araştırma görevlileri ile ilgili işlemler
- Yurtiçinde Lisansüstü Eğitim Programı(YLE), Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı (ÖYEP), Bilim Adamı Yetiştirme Programı (BİYEP) ile Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) kapsamındaki araştırma görevlileri hakkında yapılan işlemler
- 2547 Sayılı Kanunun 36. maddesi uyarınca kısmi statüye atanan öğretim üyeleri hakkındaki işlemler



ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

- Akademik personelin ücretsiz izine ayrılma ile ücretsiz izin bitimi göreve başlamalarıyla ilgili işlemler
- Tıpta uzmanlığını alan araştırma görevlilerinin uzmanlık belgelerinin değerlendirilmesi ve Sağlık Bakanlığına gönderilmesi işlemleri
- YÖK ile kadro aktarılması, kadronun kullanılması, kadroların boşaltılması ve TUS kontenjanlarıyla ilgili yapılan yazışmalar
- 2547 Sayılı Kanunun 38. maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi hakkındaki işlemler
- 1416 Sayılı Kanun uyarınca üniversiteler adına Milli Eğitim Bakanlığı hesabına yurtdışında lisansüstü eğitim görenlerden mecburi hizmetini yapmak üzere Üniversitemize atanması uygun görülen öğretim elemanları ile ilgili yapılan işlemler
- 2547 Sayılı Kanunun 39. maddesi uyarınca kısa ve uzun süreli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerle ilgili işlemler
- 2547 Sayılı Kanunun 40. maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri ile ilgili yapılan işlemler
- Öğretim elemanlarının alınması ve atanması ile ilgili yapılan işlemler
- Aylık terfi işlemleri
- Aylık ve günlük periyotlar halinde yapılan işlemler
- Akademik Personelin süre uzatma işlemleri
- Akademik İlan ve Başvurularla ilgili işlemler
- YÖK tarafından takip edilen Öğretim Elemanı Bilgi Derleme Sistemi'nde akademik personelin bilgilerinin güncellenmesi (atama, istifa, emeklilik v.b.)
- Kadro ihdası ve kadro değişiklikleri ile ilgili işlemler
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen duyuruların ilgili birimlere iletilmesi
- Doçentlik jürilerinde görev alan öğretim üyelerine gelen zarfların iletilmesi ve öğretim üyelerinden gelen raporların Üniversitelerarası kurula iletilmesi
- SGK ile ilgili işlemler

5.3.6.2. İdari Personelle İlgili Verilen Hizmetler

- Açıktan atama izni ve atama işlemleri,
- Naklen gelen ve giden idari personele ait yazışmalar
- 5378 sayılı Özürlüler Kanunu uyarınca yapılan atama işlemleri
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunun Ek 1. maddesi ile 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun Ek 1. maddesi uyarınca yapılan atamalar
- 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun uyarınca yapılan atamalar
- Aday memurların asli memurluğa atanması ile ilgili işlemler
- Kadro Değişikliği ve Kadro İhdası ile ilgili işlemler
- Kadroların YÖK, Başbakanlık ve Maliye Bakanlığında izin işlemleri
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminatların hazırlanması
- 657 Sayılı DMK'nun 4/B maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemler
- 657 Sayılı DMK'nun 4/C maddesine göre sözleşmeli personel ile ilgili işlemler
- 657 Sayılı DMK'na tabi sürekli işçi kadrosunda çalışan personel ile ilgili işlemler
- Aylık terfi işlemleri
- Bir üst öğrenimi tamamlayan personelin intibak işlemleri
- Askerlik ile ilgili işlemler (ayrılış-başlayış)
- Ücretsiz izin ile ilgili işlemler (ayrılış-başlayış)
- Emeklilik, istifa, nakil, ölüm, müstafi v.b nedenlerle alınan kadro boşaltma onaylarıyla ilgili işlemler
- Sendika işlemleri
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.maddesi uyarınca olumlu sicil alan personele ait onayların alınması işlemleri
- Maliye Bakanlığının Bütçe ve Kontrol Genel Müdürlüğü E-Bütçe Yönetim Enformasyon sistemine 3 ayda bir dolu-boş girişinin yapılması

- Açıktan atama, nakil, birim değişikliklerini SGK sistemine giriş yapılması
- Ölüm, İstifa, Emeklilik, nakil v.b kurumdan ayrılışlarının SGK sisteminden çıkış yapılması
- İdari personelle ilgili yazışmaların yapılması
- Personelin yıllık iznini yurt dışında geçirmesi istemiyle ilgili onay alınması
- Personelin Üniversitemizde görev yaptığına ilişkin belgenin düzenlenmesi
- Yıllık Faaliyet Raporlarının hazırlanması
- Yurtiçi görevlendirme onaylarının alınması

Tablo I.72. İdari Personel ile İlgili Yapılan Faaliyetler

Yapılan İşlemlerin Konusu	Unvanı	Adedi	Genel Toplam
Açıktan atanan personel	Memur	9	76
	Kütüphaneci	1	
	Tabib	1	
	Psikolog	1	
	Fizyoterapist	1	
	Eczacı	4	
	Diyetisyen	1	
	Hemşire	30	
	Sağlık Teknikeri	7	
	Teknisyen	3	
	Aşçı	6	
	Hizmetli	5	
	Diş Tabibi	2	
	Sosyal Çalışmacı	1	
	Şoför	1	
	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	2	
	Veteriner	1	

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Yapılan İşlemlerin Konusu	Unvanı	Adedi	Genel Toplam
Hizmet içi eğitime alınan personel (Aday memur)	Diyetisyen	1	105
	Eczacı	3	
	Fizyoterapist	4	
	Psikolog	2	
	Programcı	1	
	Memur	11	
	Hizmetli	8	
	Hemşire	28	
	Diş Tabibi	1	
	Sağlık Teknikeri	8	
	Tabib	2	
	Veteriner	1	
	Mühendis	2	
	Tekniker	2	
	Teknisyen	5	
	Aşçı	11	
	Bilgisayar İşlemeni	9	
	Kütüphaneci	2	
	Mali Hiz. Uzm. Yrd.	1	
	Şoför	1	
	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	2	

Yapılan İşlemlerin Konusu	Unvanı	Adedi	Genel Toplam
Asaleti tasdik edilen personel	Hemşire	6	12
	Hizmetli	6	

Yapılan İşlemlerin Konusu	Unvanı	Adedi	Genel Toplam
Yıllık Eğitime Alınan Personel	Unvanı	Adedi	367
	Araştırmacı	1	
	Ayniyat Saymanı	2	
	Bilgisayar İşletmeni	74	
	Biyolog	3	
	Fakülte Sekreteri	4	
	Hizmet Alımı	97	
	Hizmetli	11	
	Mali Hizm. Uzm.	1	
	Memur	17	
	Mühendis	2	
	Programcı	3	
	Sağlık Memuru	1	
	Şef	46	
	Şube Müdürü	45	
	Tekniker	8	
	Teknisyen	7	
	Uzman	5	
	Yük. Okul Sekreteri	5	
	Bekçi	1	
	Çevirici	1	
	Ebe	2	
	Has. Müd. Yrd.	1	
	Has. Müdürü	2	
	Hemşire	6	
	Koruma Güv. Gör.	4	
	Daire Başkanları	4	
	Sağlık Teknikeri	1	
	Sağlık Teknisyeni	2	
	Şef (özelleştirme)	4	
	Şoför	2	
	Teknik Ressam	1	
	Teknisyen Yrd.	3	
	Veternier	1	

Tablo I.73. İdari Pesonelle İlgili Yapılan Diğer Faaliyetler

Yapılan İşlem	Personel Sayısı
Kadro vizeleri (Memur)	276
Geçici Personel (4/C)	3
Açıktan Atama	76
Naklen Gelen	22
Naklen Gelen (Özelleştirme)	16
Naklen Giden	32
Açıktan ve Yeniden Tayin	3
Mahkeme Kararı İle Ayrılan	1
İstifa Eden	30
Emekli Olan	29
Vefat Eden	2
Ücretsiz İzine Ayrılan	37
Sendikaya Üye Olan	189
Sendikadan Ayrılanlar	68
Giyecek Yardımından Faydalanan	1218

5.3.7. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Erciyes Üniversitesi yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme ve Özel Yetenek Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar ya da çeşitli nedenlerden dolayı ayrılincaya kadar katkı paylarının/öğrenim ücretlerinin tahsili ve takibi, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri, öğrenciler ile ilgili Resmi Kurumlar ve diğer kurumlarla her türlü yazışmalarının yapılması, mezun öğrencilerin diplomalarının hazırlanması, öğrencilere verilen “Öğrenci Kimlik Belgesi”nin düzenlenmesi gibi işlemleri ve görevleri yerine getirmektedir.

5.3.8. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

5.3.8.1. Yemekhane Hizmetleri

Erciyes Üniversitesi Sağlık Kültür ve Sspor Daire Başkanlığı tarafından yemekhane hizmetleri yürütülmektedir. 2010 yılında aylar itibarıyla personele verilen yemek sayısına ve hazırlama maliyetine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo I.74. Personele Verilen Yemek Sayısı ve Aylar İtibariyle Maliyeti

Tarih	Yemek Verilen Gün Sayısı	Verilen Yemek Sayısı	Hazırlanan Yemek Sayısı	Verilen Yemek Maliyeti	Hazırlanan Yemek Maliyeti	Toplam Yemek Maliyeti
OCAK	20	27,360.00	31,550.00	3.41	2.96	93,285.70
ŞUBAT	20	28,301.00	31,600.00	3.66	3.28	103,719.69
MART	23	34,292.00	38,550.00	3.08	2.74	105,558.05
NİSAN	21	31,417.00	35,020.00	2.87	2.58	90,214.73
MAYIS	20	28,876.00	30,400.00	2.86	2.72	82,543.67
HAZİRAN	22	29,685.00	32,500.00	2.98	2.72	88,339.07
TEMMUZ	22	24,149.00	26,400.00	2.81	2.57	67,746.15
AĞUSTOS	21	9,760.00	10,350.00	2.93	2.77	28,636.55
EYLÜL	19	18,731.00	21,000.00	3.22	2.87	60,333.52
EKİM	19	25,298.00	26,600.00	2.92	2.78	73,906.65
KASIM	17	23,982.00	25,450.00	2.86	2.70	68,699.36
ARALIK	23	31,155.00	33,300.00	2.94	2.75	91,540.67
Toplam	247	313,006.00	342,720.00	36.54	33.44	954,223.81

Erciyes Üniversitesi personelin yanı sıra öğrenci yemek hizmetinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütmektedir. 2010 yılında aylar itibarıyla Erciyes Üniversitesi öğrencileri için verilen yemek miktarlarına ve maliyetlerine Tablo I.75’de yer verilmiştir:

Tablo I.75. Öğrenci Yemekhanesi Yemek Maliyeti

ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ			
Sıra No	Fatura Tarihi	Aylık Yemek Miktarı	Tutarı
1	23.12.2010	61.597	319.992,40
2	30.11.2010	61.497	319.784,40
3	26.11.2010	94.555	491.686,00
4	30.9.2010	27.469	142.838,80
5	31.8.2010	2.581	13.421,20
6	19.8.2010	6.182	32.146,40
7	11.6.2010	53.755	204.269,00
8	30.4.201	57.982	220.331,10
9	31.3.2010	76.761	291.691,80
10	28.2.2010	25.4	96.520,00
11	31.1.2010	29.07	110.466,00

5.3.8.2. Anaokulu ve Kreş Hizmetleri

Erciyes Üniversitesi sahip olduğu 1.100 m² kapalı alan ile anaokulu ve kreş faaliyetlerini sürdürmektedir. Anaokulu ve kreşte 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 8 öğretmen, 1 hemşire, 7 bakıcı anne, 3 mutfak görevlisi, 2 temizlik görevlisi ve 1 hizmetli olmak üzere toplam 24 personel görev yapmaktadır. Anaokulu ve kreşte 135 öğrenci kapasiteli 8 adet sınıf bulunmaktadır.



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

5.3.8.3. 4/B Statüsünde Çalışan Personelin Maaş Tahakkuk Hizmetleri

Erciyes Üniversitesi'nde 4/B statüsünde çalışan personelin maaş tahakkuk hizmetleri Erciyes Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Tablo I.76. Erciyes Üniversitesi 4/B Statüsünde Çalışan Personel Sayısı

Unvan	Personel Sayısı
Büro Personeli	49
Teknisyen	5
Destek Personeli	26
Tekniker	6
Sağlık Teknikeri	1
Kameraman	2
Işıkçı	1
Toplam	90

5.3.8.4. Öğrencilere Verilen Hizmetler

Öğrencilere verilen burs hizmetleri de Erciyes Üniversitesi Sağlık kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Ayrıca öğrenci istihdamı da yine aynı birim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo I.77. 2010 Yılında Verilen Burs ve Sosyal Yardımların Dağılımı

2010 Yılında Verilen Burs ve Sosyal Yardımların Dağılımı	Öğrenci Sayısı
Kısmi Zamanlı Çalışma	146
KYK	554
Özel Burslar	15
Ücretsiz Yemek Bursu	951
Eşya Yardımı	55
Giyim Yardımı	2500
Özürlü Öğrenci	67
Toplam	4288

Tablo I.78. 2009 Yılı Erciyes Üniversitesi Çalışan Öğrenci Sayısı ve Maaşları

S.NO	Öğrenci SAYISI	TARİH	Brüt Maaş	Net Maaş
1	116	01-14.01.2010	9,457.32	7,910.92
2	122	15.01.2010-14.02.2010	22,004.62	18,404.17
3	138	15.02.2010-14.03.2010	23,049.77	19,273.00
4	143	15.03.2010-14.04.2010	29,207.38	24,421.39
5	145	15.04.2010-14.05.2010	27,934.07	23,363.87
6	147	15.05.2010-14.06.2010	33,772.79	28,285.99
7	110	15.06.2010-14.07.2010	23,406.23	19,599.69
8	95	15.07.2010-14.08.2010	22,890.09	19,162.46
9	95	15.08.2010-14.09.2010	19,660.44	16,457.18
10	164	15.09.2010-14.10.2010	30,817.03	25,802.73
11	175	15.10.2010-14.11.2010	41,060.44	34,288.09
12	133	15.11.2010-14.12.2010	35,330.38	29,502.88
13	177	15.12.2010-31.12.2010	27,844.13	23,251.99
	1760	TOPLAM	346,435.00	289,724.36

Tablo I.79. 2009 Yılında Öğrenci Kulübü ve Topluluklara Üye Olan Öğrenci Sayısı

Sıra No	Kulüpler	Üye Sayısı	Sıra No	Kulüpler	Üye Sayısı
1	Acil Yardım Ve Kur.Kulübü	41	47	Mühendislik Topluluğu	22
2	Araştırma Ve Geliştirme Kulübü	4	48	Müzik Kulübü	34
3	Astronomi Kulübü	47	49	Organ. Ve Tanıtım Klb	50
4	Atatürkçü Düşünce Kulübü	5	50	Radio Sinema Ve TV Kulübü	20
5	Avrupa Topluluğu Kulübü	-	51	Rus Kültür Topluluğu	40
6	Oryantring Spor Kulübü	57	52	Sağlıklı Yaşam Kulübü	6
7	Bilimsel Arş.Topluluğu (Erbak)	52	53	Sanat Tarihi Kulübü	-
8	Bilişim Kulübü	11	54	Satranç Kulübü	62
9	Bisiklet Kulübü	-	55	Seramik Kulübü	41
10	Biyoloji Topluluğu	96	56	Sosyal Yardımlaşma kulübü	42
11	Briç Kulübü	36	57	Stratejik Etüd Ve Tarih Kulübü	43
12	Çin Dili Arş.Topluluğu	29	58	Su Ve Sualtı Sporları Kulübü	-
13	Dağcılık Kulübü	76	59	Şiir Kulübü	4
14	Dans Kulübü	112	60	Avrasya Gençlik Kulübü	42
15	Düşünce Tartışma Kulübü	42	61	Tarih Ve Kültür Kulübü	43
16	Endüstri Ve Bilim Kulübü	78	62	Tiyatro Kulübü	40
17	Geleneksel El Sanatları Kulübü	-	63	Türk Dünyası Ve Akraba Topluluğu Kulübü	28
18	Erciyes İktisat.Topluluğu	1	64	Türk Halkbilimi Kulübü	16
19	Aktif Gençlik Kulübü	19	65	Üniversite Sanayi İşbirliği Kulübü	40
20	Fizik Topluluğu	2	66	Türk Tıp Öğrenci Topluluğu	16
21	Fotoğrafçılık Kulübü	101	67	Türkçe Kulübü	11
22	Genç Girişimciler Kulübü	10	68	Voleybol Kulübü	-
23	Gıda Mühendisliği Topluluğu	48	69	Genç Gazeteciler Kulübü	41
24	Görsel Sanatlar Kulübü	5	70	Yeşil Nefes Ağaç Kulübü	13
25	Halkoyunları Kulübü	68	71	Yönetişim Topluluğu	-
26	Havacılık Kulübü	32	72	Tekstil Mühendisliği Topluluğu	1
27	Hukuk Topluluğu	81	73	Atıcılık Kulübü	79



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

28	İdeal Öğrenci Topluluğu	-	74	Temiz ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kulübü	36
29	İEEE Eletronik.Topluluğu	103	75	Genç Eğitimciler Kulübü	1
30	İletişim Kulübü	51	76	Eczacılık Kulübü	-
31	İnşaat Topluluğu	112	77	Yeşilay Kulübü	-
32	İşletme Ekonomi Kulübü	-	78	Sosyoloji Topluluğu	-
33	Japonoloji Kültür Topluluğu	1	79	Kan Bağışı Kulübü	-
34	Kalkınma Kulübü	53	80	Köprü Kulübü	40
35	Kayak Kulübü	80	81	Kültür Ve Turizm Kulübü	46
36	Kentsel Ve Planlama Topluluğu	-	82	Sosyal Bilgiler Kulübü	-
37	Kimya Top.	102	83	Lojistik Kulübü	-
38	Klasik Türk Edebiyatı Kulübü	51	84	Sivil Akademi Kulübü	39
39	Kore Kültür Topluluğu	42	85	Turizm İşletmeciliği Kulübü	-
40	Kuş Gözlem Kulübü	61	86	Çevre Kulübü	45
41	Kültür Edeb. Ve Yayın Kulübü	36	87	Türk-Gençlik Kulübü	11
42	Kültür Ve Değerler Kulübü	8	88	Biyomedikal Kulübü	1
43	Maliye Topluluğu	-	89	Makine Kulübü	48
44	Matematik Topluluğu	-	90	Tarım Çevre Kulübü	-
45	Mekatronik Topluluğu	26	91	Harita Topluluğu	-
46	Mimarlık Topluluğu	4			
Toplam Kulüp Sayısı 91			Üye Sayısı 2784		

5.3.8.5. Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Üniversitemizde düzenlenen konferans, panel, sempozyum, kongre, tiyatro ve konser gibi sosyal kültürel ve bilimsel faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl mayıs ayının ikinci veya üçüncü haftasında geleneksel öğrenci bahar şenlikleri düzenlenmektedir. Şenliklerin maliyeti genellikle sponsorlar ve bağışlarla sağlanmakla birlikte, şenlik alanına yapılan belirli demir başlar ve çevre düzenlemesi, şenlikte görevli personel ve öğrencilerin şenlik boyunca beslenme ihtiyaçlarının karşılanması ve şenlik organizasyonu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

5.3.8.6. Spor Hizmetleri

Erciyes Üniversitesi öğrenci ve personelinin boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için çeşitli spor faaliyetleri yapılmaktadır. Her yıl 3 hafta süre ile öğrenci ve personele spor şenliği düzenlenmektedir.

Tablo I.80. Erciyes Üniversitesi 2010 Yılı Spor Faaliyetleri

Öğrenci Spor Faaliyetleri	Basketbol	Voleybol	Streatbal	Halı Saha	M.Tenisi	K.Tenisi	Satranç	Atletizim	Yüzme	Toplam
Takım sayısı	27	32	10	38	-	-	-	1	1	109
Sporcu sayısı (Öğrenci)	276	324	50	210	50	30	20	73	30	1063
Sporcu Sayısı Personel (İdari)	-	60	-	100	15	12	-	-	12	199
Sporcu Sayısı Personel (Akademik)	48	-	-	70	10	15	-	-	15	158

5.3.8.7. Satın Alma Tahakkuk Şubesi Hizmetleri

Tablo I.81. Satın Alma Tahakkuk Şube Müdürlüğü 2010 Yılı İhaleleri ve Diğer Giderleri

BÜTÇE TERTİBİ	İHALE ADI	BÜTÇE ÖDENEĞİ	İHALE TUTARI	2010 YILI HARCANAN
03-Beslenme Hizmeti				
03-2-Tüketim Malları ve Malzeme Alımları	ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ İÇİN	2.480.000		
	Hazır Yemek Alımı İhalesi		1.266.666,66	1.494.666,65
	Develi Kmpüsü Hazır Yemek Alımı		36.960,00	47.790,00
	SOSYAL TESİSLER İÇİN			
	Yaş Sebze ve Meyve Alımı		37.755,40	30.672,00
	Et ve Et Ürünleri Alımı		316.038,55	193.192,59
	Kuru Gıda Alımı		188.571,59	141.102,00
	Akaryakıt ve Yağ Alım İhalesi		40.300,00	36.534,12
TOPLAM			1.886.292,20	1.943.957,36
Doğrudan Alım	Doğrudan Alım			8.014,16
Elektrik-Dogalgaz-Su Alımları	Elektrik-Dogalgaz-Su Alımları			135.656,23
TOPLAM				2.087.627,75
03-5 Hizmet Alımı		1.070.000		
	Hazır Yemek Alımı İhalesi		633.333,33	747.333,00
Doğrudan Alım	Doğrudan Alım			301.663,77
TOPLAM				1.048.996,77
03-7 Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	Doğrudan Alım	125.000,00		72.199,62
03-8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Gid.	Doğrudan Alım	87.000,00		33.764,94
05- Sağlık Giderleri				
03-2 Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	Doğrudan Alım	10.000,00		4.874,12
03-7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Giderleri	Doğrudan Alım	30.000,00		20.257,99
03-9 Tedavi ve Cenaze Giderleri	Doğrudan Alım	480.000,00		430.479,26
06-Kültür ve Spor Faaliyetleri Giderleri				
03-2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları		570.000,00		
	Çanta Alımı		240.190,00	283.424,20
	Bülten ve Tanıtım Kitapçığı Alımı		49.960,00	58.952,80
	Kal-Yak Alım İhalesi		81.000,00	129.363,45
TOPLAM				471.740,45
Doğrudan Alım	Doğrudan Alım			98.259,55
TOPLAM				570.000,00
03-3 Yolluklar		195.000,00		151.988,01
03-5 Hizmet Alımları		2.784.000,00		
	145 Kişilik Hizmet Alımı		2.100.000,00	2.515.170,00
	Araç bakım hizmeti Alımı		32.500,00	38.350,00
TOPLAM			2.132.500,00	2.553.520,00
Doğrudan Alım	Doğrudan Alım			173.314,41
TOPLAM				2.726.834,41
03-7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Gideri	Doğrudan Alım	30.000,00		28.191,53
03-8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Gid.	Doğrudan Alım	20.000,00		19.312,80
07 -Diğer Giderler				
01-1 Memurlar				
01-2 Sözleşmeli Personel		1.617.000,00		1.541.647,19
01-3 işçiler				



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

01-4 Geçici Personel		864.000,00		639.453,41
02-2 Sözleşmeli Personel		365.000,00		335.382,45
02-4 Geçici Personel		10.000,00		2.917,74
03-2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Doğrudan Alım	210.000,00		153.118,39
03.03.		5.000,00		492,99
03.04.		16.000,00		9.827,32
03-5 Hizmet Alımları		140.000,00		
	Asansör Bakım Hizmeti Alımı		3.839,79	3.839,79
	Kargo Hizmeti Alımı		31.500,00	31.500,00
	İlaçlama Hizmeti Alımı		8.354,40	8.354,40
TOPLAM			43.694,19	43.694,19
Doğrudan Alım	Doğrudan Alım			30.966,90
TOPLAM				74.661,09
03-6 Temsil ve Tanıtma Giderleri		60.000,00		37.288,00
03-7 Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım,Bakım ve Onarım Gideri		165.000,00		150.172,12
03-8 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Gid.		164.000,00		72.385,14
03-9 Tedavi ve Cenaze Giderleri				
05-4 Hane Halkına Yapılan Transferler				
06-1 Mamul Mal Alımları		99.000,00		
	Araç Alım İhalesi		82.069,00	82.069,00
06-5 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri				
06-7 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri				190.802,73
TOPLAM		11.846.000,00		10.484.744,77
			Gerçekleşen	0.89

5.3.9.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo I.82. Kütüphaneden Ödünç Kaynak Alan Personel ve Öğrenci Sayısı

Kütüphanelerden Ödünç Kaynak Alan Personel ve Öğrenciler	Kişi Sayısı
Öğretim Üyesi	2,386
İdari Personel	718
Öğrenci	37,046
Toplam	40,150

5.3.9.1. Teknik Hizmetler

- ❖ Akademik birimlerden ve öğrencilerden satın alınması için talep edilen 2000 adet Türkçe kültür ve ders kitabı, 400 adet yabancı dildeki kitabın künye kontrolleri yapılarak listeler oluşturulmuş piyasa araştırmaları yapmıştır. Siparişi yapılan 589 adet Türkçe ve yabancı dil kültür ve ders kitabı ve 1 adet CD satın alınarak demirbaş numarası verilerek, kataloglama, tasnif işlemleri yapılmıştır..
- ❖ Bağış yolu ile kütüphanemize gelen 2542 adet kitap seçilerek kataloglanıp ve tasniflenip kütüphane otomasyon programına kayıt edilerek barkot ve etiketleri işlemleri yapılarak okuyucuların kullanımına sunulmuştur.
- ❖ Kütüphanemize satın alınacak 120 adet Türkçe dergi için piyasa araştırması ve satın alma işlemlerinden sonra dergilerin girişleri kütüphane programına yapılarak kullanıma sunulmuştur.
- ❖ Enstitülerden ve Tıp Fakültesinden gelen 308 adet tez kayıt altına alınarak Akademik Tezler

Bölümünde hizmete sunulmuştur.

- ❖ Bilimsel Araştırma Birimi bütçesinden; yapılan 5 proje için 59 adet kitap, 1 adet cd kütüphanemize satın alınmıştır.
- ❖ Cilt Atölyemizde; üniversitemizdeki diğer birimlere ve kütüphanemize 954 adet kitap ciltlenmiştir.

5.3.9.2. Okuyucu Hizmetleri

- ❖ Kütüphanelerarası işbirliği kapsamında okuyucularımızın talep ettiği 25 adet kitap diğer üniversite kütüphanelerinden getirilmiş, 18 adet kitap ödünç verilmiştir.
- ❖ Fakülte ve Yükseköğretimle görüşülerek, öğrencilerin ders amaçlı Kullanacağı kitapları, ders notlarını, sınavlara hazırlık kitaplarını koleksiyondan ayırarak her an erişime hazır halde bulabileceği Rezerv Salonu'na aktarılmaktadır.
- ❖ Yeni eğitim - öğretim dönemiyle birlikte öğrencilere kütüphane kullanımı konusunda detaylı bir eğitim programı uygulanarak, kütüphaneyi tanıtıcı Oryantasyon Turları düzenlenmiş ve 12 gruba (540 kişi) eğitim programı verilmiştir.
- ❖ Web sayfamızda ki bilgiler düzenli olarak güncellenmiştir.
- ❖ Açık raf sisteminde hizmet veren kütüphanede her gün raf düzeni sağlanmıştır.
- ❖ Kütüphanemizden eğitim-öğretim döneminde ayda ortalama (9 ay) 4461 kitap ödünç verilmiştir. 29674 öğrenci 37046 kitap,1490 akademik personel 2386 kitap 37 dergi, 1930 idari personel 718 kitap ödünç almıştır.
- ❖ Kütüphanemizden senede 243082 kişi yararlanmıştır
- ❖ Akademik personelin yapmış oldukları bilimsel çalışmaların hangi indekslere girdiği tespit edilmiştir
- ❖ Kullanıcılardan gelen her türlü soru ve yardım isteği karşılanmıştır.
- ❖ Gör-İşit izleme odalarından; tekli odalardan 15 kişi grup izleme odasından 32 kişi faydalanmıştır.

5.3.9.3. İdari Hizmetler

- ❖ Üniversitemizin öğrenci, idari ve akademik personelinin bilimsel ve kültürel yönden gelişimlerini desteklemek amacıyla dvd, vcd, cd vb. materyallerden meydana gelen Multimedya Koleksiyonunun Gör-İşit Salonunda kullanılabilmesi için izleme odaları oluşturulmuştur.
- ❖ Kütüphane koleksiyonunun envanteri yapılmıştır.
- ❖ Kadir Has binasının güvenliğini sağlamak amacıyla Yangın söndürme tüplerinin ve algılayıcı sistemlerin bakımı yaptırılmış, problemler Yapı İşleri Teknik Dai. Bşk.'lığına bildirilmiştir
- ❖ Mesleki gelişmeleri yakından takip edebilmek için düzenlenen toplantılara katılmıştır.
- ❖ İş verimliliğini artırabilmek için istatistikler alınmaktadır.
- ❖ Bütçe ve harcamalar planlanmıştır.
- ❖ Kütüphane temizliğinin düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Binanın her türlü donanım problemi giderilmiştir.
- ❖ Yayın Komisyonunda 2010 yılında 5 adet dergi 12 adet kitabın kontrolleri yapılarak basılmasına karar verilmiş kitapların ISBN ve bandrol işlemleri yapılmıştır.

5.3.10. Hukuk Müşavirliği

Erciyes Üniversitesi'nde 2010 yılında açılan davalar ile ceza ve disiplin soruşturması sayılarına aşağıda yer verilmiştir.



Tablo I.83. 2009 Yılında Açılan Davalar, Ceza ve Disiplin Soruşturmaları Sayısı

Davalar	Adet	Ceza ve Disiplin Soruşturması	Adet
Tarafımızdan Açılan Davalar	110	Akademik ve İdari Personel	111
Tarafımıza Açılan Dava	128	Öğrenci	18
Toplam	238	Toplam	129

5.3.11. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

Erciyes Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanında kabul edilen projeler, alt yapı ve sanayi tez projeleri ve Tubitak proje sayılarına aşağıda yer verilmiştir.

Tablo I.84. Bilimsel Araştırma Projeleri Tarafından Desteklenen Projeler

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)	2009 /2010 Proje Sayısındaki Artış %
Dpt		1	1		2,000,000	
Tübitak	19	19	38	16	2,846,000	72.73%
Bilimsel Araştırma	217	64	281	66	2,142,000	80.13%
Tez	487	241	708	179	1,908,207	49.37%
Altyapı	9	5	14	3	2,400,000	27.27%
Santez	5		5	2	1,235,135	0.00%
Toplam	737	330	1,047	266	12,531,342	56.74%

Tablo I.85. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma ve Tez Projelerin Dağılımı

Proje Türü	Sağlık	Fen Bilimleri	Sosyal	Toplam
Araştırma	17	36	11	64
Tez	124	92	25	241
Toplam	141	128	36	305

5.3.12. Araştırma ve Uygulama Merkezleri

5.3.12.1. Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (TAUM)

2010 yılı içerisinde merkezimiz tarafından üretilen hizmetlerin %53'ü Erciyes Üniversitesi, %25.5'i diğer üniversiteler ve %21.5'si sanayi tarafından alınmıştır. Sunulan hizmetlerin cihazlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo I.86. TAUM Yapılan İnceleme ve Analiz Sayısı

Sıra No	Cihaz	Yapılan İnceleme ve Analiz Sayısı			
		Erciyes Üniversitesi	Diğer Üniversiteler	Sanayi ve Diğer	Toplam
1	Taramalı Elektron Mikroskobu (SEM), EDX ve WDX analizi	1091	952	95	2138
2	X-Işınları Toz Difraktometresi (XRD)	591	162	1718	2471
3	Dalga Boyu Dağılımlı X- Işını Floresans Spektrometresi (WD/XRF)	297	4	271	572
4	Termogravimetrik ve Diferansiyel Termal Analiz Cihazı (TG/DTA)	159	135	2	296
5	Diferansiyel Taramalı Kalorimetre (DSC)	22	13	2	37
6	Termal Kamera	-	-	-	-
7	İndüktif Eşlemeli Plazma-Kütle Spektrometresi (ICP-MS)	1043	4	368	1415
8	Çok Fonksiyonlu Kalibrasyon Test Cihazı	-	-	5	5
9	Konfokal Laser Taramalı Mikroskop (CLM)	-	-	-	-
10	Atomik Kuvvet Mikroskobu (AFM)	10	24	-	34
11	Nükleer Manyetik Rezonans Spektrometresi (NMR)	87	111	-	198
12	Fourier Dönüşümlü Infrared Spektrometre (FT-IR)	128	52	82	262
13	Elementel Analiz Cihazı	47	-	-	47
14	Çekme Basma Test Cihazı	38	1	42	81
15	Mikrodalga Fırını	1411	-	-	1411
16	Kaplama(Sputtering Cihazı)	997	-	-	997
17	Öğütme Cihazı	90	-	-	90
18	Presleme Cihazı	447	-	-	447
19	Kesme Cihazı	441	-	-	441
20	Parlatma Cihazı	160	-	-	160
21	Bakalite alma Cihazı	150	-	-	150
22	Kritik Noktada Kurutma Cihazı	9	-	-	9
23	Eritiş	36	-	-	36
24	Yoğunluk Tayini	-	-	1684	1684
25	Volumetrik Analiz	-	-	3	3
26	Gravimetrik Analiz	-	-	1	1
27	pH Ölçümü	-	-	2	2
28	Toplam Asit Miktarı Tayini	-	-	1	1
29	% Kil Tayini	-	-	1	1
30	SO ₂ Tayini	-	-	10	10
31	Basınç Açısı Ölçümü	-	-	14	14
32	Boyut İncelemesi	-	-	14	14
33	Sertlik Ölçümü	-	-	4	4
34	Sıvı Azot (litre)	13243	-	1370	14613 litre

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo I.87. TAUM Teknik Destek Sağlanan Proje Sayısı

Yıl	BAP	TUBİTAK
2005	14	-
2006	26	4
2007	28	6
2008	33	6
2009	48	14
2010	88	11

5.3.12.2. Kariyer Yöndendirme ve Bilgilendirme Merkezi (KAYBİMER)

- Yıllık Kariyer Günleri,
- Aylık Kariyer Bilgilendirme Toplantıları,
- Mezun Buluşmaları,
- Staj-Yarı Zamanlı Çalışma,
- Veri Tabanı Yönetimi,
- Bilgilendirme ve Yönlendirme çalışmaları yapılmıştır.

5.3.12.3. Kayseri Araştırma ve Uygulama Merkezi (KAYHAM)

5.3.12.4. Sürekli Eğitim Merkezi (ERSEM)

- Yıllık koordinasyon grup toplantısı
- Kurs ve sertifika programları koordinasyon toplantısı
- AB projeleri hazırlık-değerlendirme toplantıları
- İki ayda bir veya gerek görüldüğünde yönetim kurulu toplantısı
- Kurs ve sertifika programlarını değerlendirme toplantıları
- Kurs alt yapısını oluşturacak veya kurs talebinde bulunacak sanayi kuruluşları ve işletmelerin ziyareti

Tablo I.88. 2010 Yılı İçin ERSEM Tarafından Düzenlenen Kurslar

KURS/SERTİFİKA PROGRAMLARI	KURSUN VERİLDİĞİ BİRİM	KURSIYER SAYISI
YABANCI DİL KURSLARI		
Almanca	Eğitim Fakültesi	18
Arapça	İlahiyat Fakültesi	32
Fransızca	Fen-Edebiyat Fakültesi	19
İngilizce Başlangıç	Yabancı Diller Yüksekokulu	64
İngilizce Orta Düzey	Yabancı Diller Yüksekokulu	22
Muafiyet Hazırlık	Yabancı Diller Yüksekokulu	165
KPDS-ÜDS Hazırlık	Yabancı Diller Yüksekokulu	181
BİLGİSAYAR ve TEKNİK KURSLAR		
PLC	Mühendislik Fakültesi	19
Solidworks	Mühendislik Fakültesi	25
Yalın İmalata Dayalı Stratejik Tesis Yerleşimi ve Düzenlemesi	Mühendislik Fakültesi	31
SAĞLIK KURSLARI		

Hastane Hizmetlisi	Tıp Fakültesi	99
Biyoistatistik	Tıp Fakültesi	15
SPOR KURSLARI		
Tenis	Beden Eğitimi Yüksekokulu	83
Yüzme	ERSEM	768
Basketbol	Beden Eğitimi Yüksekokulu	12
Yaz Spor Okulları	Beden Eğitimi Yüksekokulu	135
Cimnastik	Beden Eğitimi Yüksekokulu	56
Plates-Aerobik	Beden Eğitimi Yüksekokulu	25
Eğiticilerin Eğitimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi	23
KİŞİSEL GELİŞİM KURSLARI		
ALES Sayısal	Mühendislik Fakültesi	32
Diksiyon	İletişim Fakültesi	9
Dans	ERSEM	80
Fotoğrafçılık	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7
Resim	Güzel Sanatlar Fakültesi	5
SERTİFİKA PROGRAMLARI		
Halkla İlişkiler	İletişim Fakültesi	13
Yönetici Asistanlığı	İletişim Fakültesi	7
Sağlık Hizmetleri Sekreterliği	H.B. Sağlık Hizmetleri M.Y.O	9
Giyim Stilistliği	Mühendislik Fakültesi	40
Araştırmacılar İçin Deney Hayvanları Kullanımı	Deneyisel Klinik Araştırma Merkezi	13
Klinik Laboratuvarlarda Otomasyon Uygulamaları	Tıp Fakültesi	19
TÜRKİYE İŞ KURUMU KAYSERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ORTAK YAPILAN SERTİFİKA PROGRAMLARI		
Web Tasarım Elemanı	Mühendislik Fakültesi	50
Bilgisayar Yazılım Elemanı	Mühendislik Fakültesi	50
Bilgisayar Bilgi Yönetim	Mühendislik Fakültesi	50
Telefon Santrali Operatörlüğü	Mühendislik Fakültesi/İletişim Fakültesi	30
Mağaza ve İşletme Yöneticiliği	İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	50

5.3.12.5. Yüksek İrtifa ve Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi (YİSBAM)

Spor fizyolojisi laboratuvar imkanları ve uygulamaları görmek ve yerinde incelemek için Çukurova Üniversitesi Spor Fizyolojisi Laboratuvarları ziyaret edilmiştir.

Araştırma laboratuvarının yapılanmasına yönelik proje çalışmaları yapılmıştır. Yapılanma ile ilgili olarak Tartı A.Ş.'ye sunum yapmıştır. Yapılanma için oluşturulan projenin konusu, “Yüksek rakımda yaşayan bireylerde yüksekliğin kardiyovasküler ve solunum fonksiyonları ile egzersiz üzerine etkilerinin araştırılması”dır.

5.3.12.6. Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi



6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Strateji Planlama Şubesi İç Kontrol Sistemi

6.1.1.1. Stratejik Planlama Birimi İç Kontrol Sistemi

Stratejik Planlama Birimi iş akış süreçlerine aşağıda yer verilmiştir.

Şekil 1. İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Yazı İşleri Görevlisi	Gelen Evrak	Resmi yazışma yolu ile ve elektronik ortamdan gelen evraklar kayda alınır.	Gelen Evrak Kayıt Defteri
Daire Başkanı	Evrakla ilgili işlem yapılacak mı?	Gelen evrak ile ilgili hangi iş ve işlemin yapılacağına karar verilir.	
Yazı İşleri Görevlisi	EVET Evrak dosyaya kaldırılır.	Herhangi bir işlem yapılmayacağına karar verilen veya bilgi için gelen evrak kayıt edilir ve ilgili dosyaya kaldırılır.	Evrak Dosya Dolabı
Daire Başkanı Yazı İşleri Görevlisi	Evrakın birim içinde yönlendirilmesi	Daire Başkanı tarafından paraflanarak ilgili personele sevk edilir.	Gelen Evrak Kayıt Defteri
Daire Başkanı Birim Personeli	Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu Hazırlama	5018 sayılı Kanunla ilgili Yönetmelikler gereği idarenin stratejik planının hazırlanması birim tarafından koordine edilir. Plan değerlendirme çalışmaları yürütülür. Aynı Kanunla ilgili yönetmelikler doğrultusunda kurumun faaliyet raporu hazırlanarak yönetime sunulur.	5018 Sayılı Kanunla ilgili yönetmelikler ve Ekleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu
Daire Başkanı Birim Personeli	Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu Hazırlama	Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan YODEK Rehberi çerçevesinde kurumun akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları yürütülür. Ayrıca çalışmanın yıllık raporu hazırlanarak yönetime sunulur.	YÖDEK Rehberi, Planlar ve Dokümanlar Performans Programı Hazırlama Rehberi
Daire Başkanı Birim Personeli	Performans Programı Hazırlama	Kaynakların kurumun amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlamak amacıyla performans programı hazırlanır. Performans ölçüm ve değerlendirmesi yapılarak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla performans esaslı bütçeleme çalışmaları yürütülerek sonuçları raporlanır.	Maliye Bakanlığı Faaliyet Raporları Yönetmeliği ve Ekleri

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

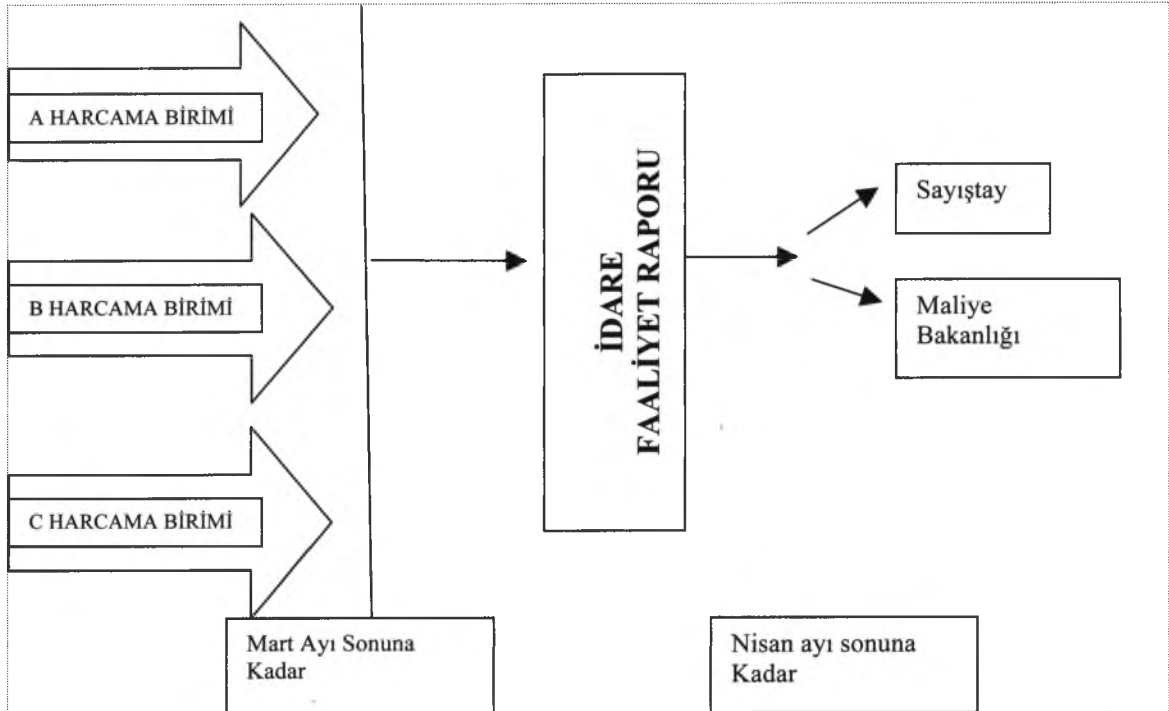
Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Daire Başkanı Birim Personeli	Yazışma İşlemleri	Birim içi ve dışı yazışma işlemleri yapılır.	Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Daire Başkanı Birim Personeli	Karar ve ekleri uygun mu?	Yazı ve eklerin kontrolü yapılır.	Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Daire Başkanı Birim Personeli	Evrak paraflanır ve imzalanır.	Yazışma İşlemleri tamamlanan evraklar paraflanır ve ilgili üst amirlere paraflatılır veya imzalatılır	Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Daire Başkanı Yazı İşleri Görevlisi	Evrak kayıt edilir ve dosyalanır.	Paraf ve imza işlemleri tamamlanan evrak kayıt edilir ve parafli nüshası ilgili dosyasına kaldırılır.	Giden Evrak Kayıt Defteri
Daire Başkanı Yazı İşleri Görevlisi	Evrakın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır.	Kayıt edilen evrak ilgili birime/kişiyeye zimmet ile teslim edilir.	Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik Evrak Zimmet Def.

Erciyes Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Birimi tarafından hazırlanan İdare Faaliyet Raporu'nun Hazırlanma Süreci'ne aşağıda yer verilmiştir

- Faaliyet Raporlarında belirtecekleri bilgilerin standart olması için farklı fonksiyona sahip birimler için şablonlar hazırlanmaktadır.

- Faaliyet raporu çalışmalarının duyurulması ve istenen bilgilerin belli bir süre içerisinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaşması için Rektörlük oluru alınmaktadır.
- İç yazışma ile dairelere faaliyet raporu çalışmalarının duyurulması için Rektörlük oluru fakslanarak şablonları doldurmaları için birimlere üç haftalık süre verilmektedir.
- Birimlerde istenen bilgilerin ilgili kişiler tarafından doldurulması ve konsolide edilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi için kendi bölüm başkanlıkları yada bölümlerine iç yazışma ile bu çalışmaları duyurulmaktadır.
- Birimlerden istenilen bilgiler taslak halinde mail yoluyla gelmektedir.
- Birim temsilcilerinden gelen bilgiler doğrultusunda taslak rapor incelenmektedir. Rapor üzerinde gereken eklemelerin ve değişikliklerin yapılması istenmekte ve bir hafta süre verilmektedir.
- İstenen değişiklikler yapıldıktan sonra rapor tekrar kontrol edilmektedir. Başka bir değişikliğe gerek görülmemişse yazılı olarak ve birim yöneticisi tarafından imzalanmış iç kontrol güvence beyanı ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi istenmektedir.
- Birimlerden gelen raporlardaki bilgiler birleştirilerek İdare Faaliyet Raporu Bilgileri oluşturulmaktadır.
- İdare Faaliyet Raporu ekindeki İç Kontrol Güvence Beyanları Rektör ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı tarafından imzalanarak tamamlanmaktadır.
- Rapor, piyasa araştırması yapılarak irtibata geçilen matbaa firması tarafından düzenlenmektedir ve kitap haline getirilerek çoğaltılmaktadır.
- İdare Faaliyet Raporu, Sayıştay ve Maliye Bakanlığına ilgili yönetmelik gereği gönderilmektedir.

Şekil 1. İdare Faaliyet Raporu Hazırlama Süreci



6.1.1.2. Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi İç Kontrol Sistemi

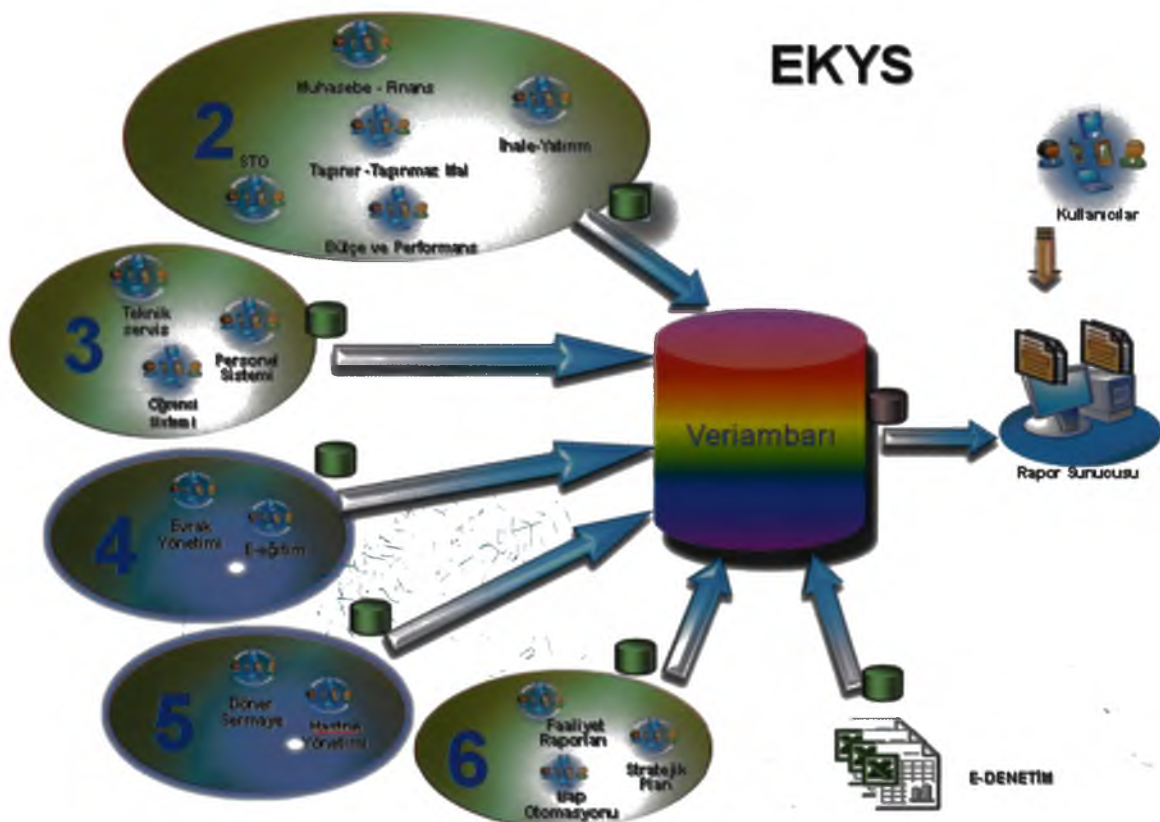


ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi iç kontrol sistemi ise aşağıdaki gibidir:

- Kurumsal veri ambarının kurulması,
- Kurumsal veri ambarının güncelliğinin sağlanması,
- Stratejik amaçlara ulaşmada, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması,
- Faaliyetlerin fayda-maliyet ve etkinlik analizlerine dayandırılması,
- İç ve ön mali kontrol sistemlerinin yerleştirilmesi,
- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçelemenin gerçekleştirilebilmesi,
- Hedeflerin ve programların ölçülebilirliğini sağlamak üzere bunları bütçe tertipleri ile entegre edilebilmesi,
- Bütçe uygulama sonuçlarını bu ölçekte alarak sonuçlar arasındaki farklılıkların analiz edilebilmesi,
- Maliyet etkin maliyet yönetim yapısının oluşturulması,
- İş süreçlerinin tanımlanarak denetiminin sağlanması,
- İç denetim birimlerinin risk yönetimine uygun bir altyapı oluşturulabilmesi,
- Hesap verilebilirliğe hizmet edebilmesi,
- Raporlama ve Analiz Sisteminin (Karar/Destek) online olmasından dolayı tüm yöneticilere ekonomik ve sektörel analiz gibi konularda sağlıklı danışmanlık yapılabilmesi için konsolide rapor ekranının hazırlanabilmesi olarak sıralanmaktadır.

Şekil 2. Yönetim Bilgi Sistemi İş Akış Süreci



6.1.2. Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şubesi İç Kontrol Sistemi

6.1.2.1. Vezne İç Kontrol Sistemi

- Kasa tahsilatları ve ödemelerinde para, para sayma makinesi ve elle sayılarak kontrol edilmektedir.
- Kasa ödemelerinde kimlik kontrolü yapılmaktadır.
- Az da olsa kasa ödemelerinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre belirlenen parasal sınırların üzerinde ödeme yapılmamasının kontrolü sağlanmıştır. Ancak ihale gibi olağan dışı durumlarda teminat vb. kasa tahsilatı yapıldığında aynı gün için parasal sınırlar dikkate alınmamaktadır.
- Gönderme emri ayrıntı listesinde miktar, ödeme yapılan gerçek yada tüzel kişilik, banka şube ve hesap numarası kontrol edilmektedir.
- Kasa hesabı için tutulan kasa defteri günlük olarak muhasebe kayıtları ile karşılaştırılarak kontrolü sağlanmaktadır.
- Teminat mektupları emanetleri defterinin muhasebe kayıtlarıyla kontrolü sağlanmaktadır.
- Gün sonunda kasada parasal sınırı (2009 Yılı için 4.700 TL) aştığında paranın bankaya yatırılmasına dikkat edilmektedir.
- Mesai bitimine yakın yapılan kasa tahsilatlarının bankaya götürülmesi mümkün olmadığından müşterek muhafazaya alınarak takip eden yevmiye gününde bankaya yatırılması sağlanmaktadır.

6.1.2.2. Mali Hizmetler Birimi İç Kontrol Sistemi

- Kasa mevcudunun kontrolü günlük olarak veznede tutulan Kasa Defteri ve Muhasebe Sistemindeki Kasa Defterinin karşılaştırılmasıyla yapılmaktadır.
- Mizan banka mevcudu günlük olarak bankadan gelen ekstre ile karşılaştırılarak kontrol edilmektedir.
- Taşınırın kontrolü taşınır net programı ve mizan kayıtları kontrol edilerek yapılmaktadır.
- Maaş ödemelerinde işlem numarası alan her ödeme emri belgesi üzerindeki ekonomik kodun say2000i sistemine doğru girişinin yapıp yapılmadığı kontrol edilmektedir.
- Ödeme emri tahakkuk tutarları, ödeme yapılacak kişi, belgelerin harcama belgeleri yönetmeliğine gör tam olup olmadığı, doğru hesaba ödenip ödenmediği ve harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin imzaları kontrol edilmektedir.

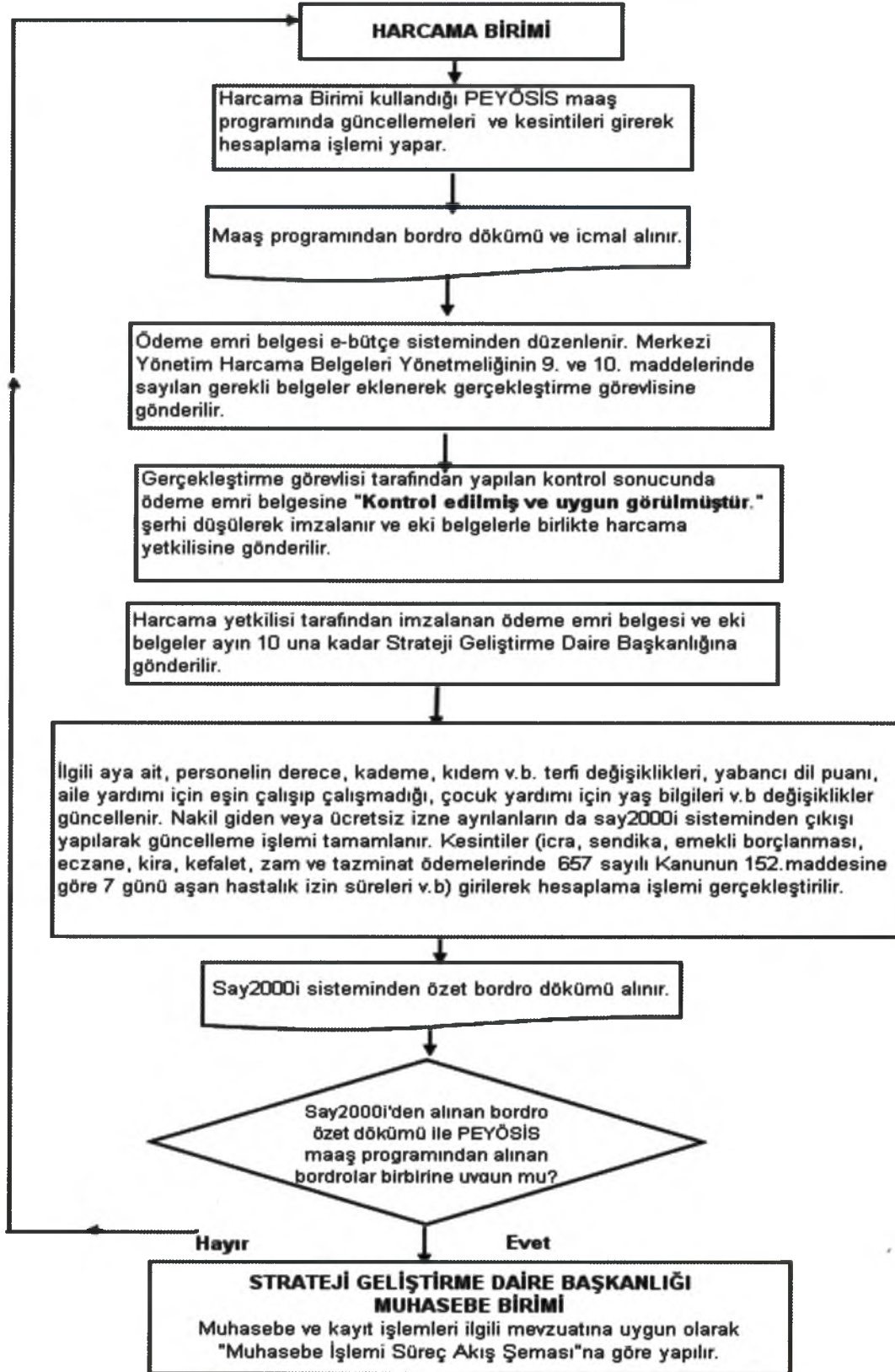
6.1.3. Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şubesi İç Kontrol Sistemi

Ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Şubesi'nce yapılan personel giderleri (maaş) işlemleri, Avrupa Birliği proje işlemleri ve diğer ödeme işlemlerine yönelik iş akış şemalarına aşağıda yer verilmiştir

Şekil 3. Personel Giderleri İş Akış Süreci

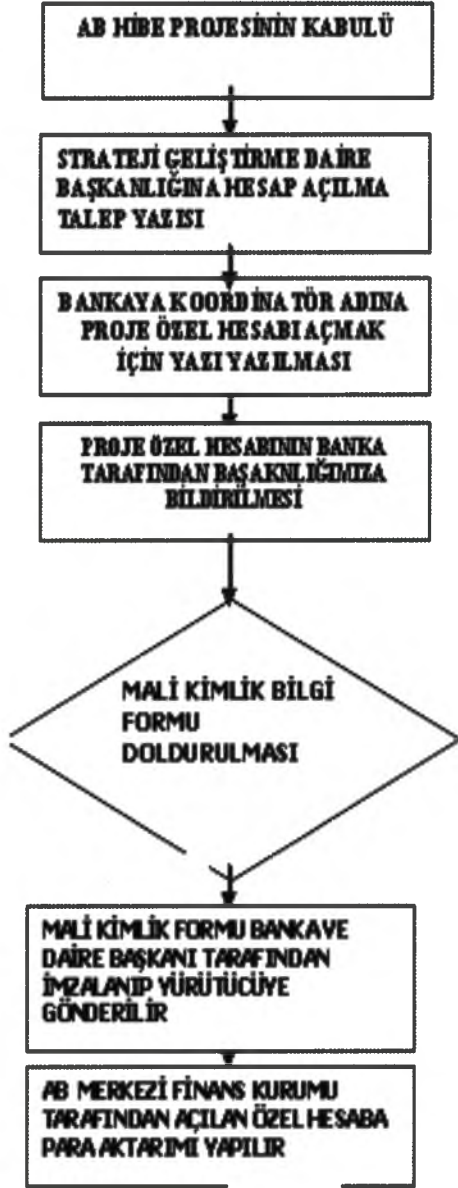


PERSONEL GİDERLERİ (Maaş) SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI



AVRUPA BİRLİĞİ PROJE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İŞ AKIŞ SEMASI

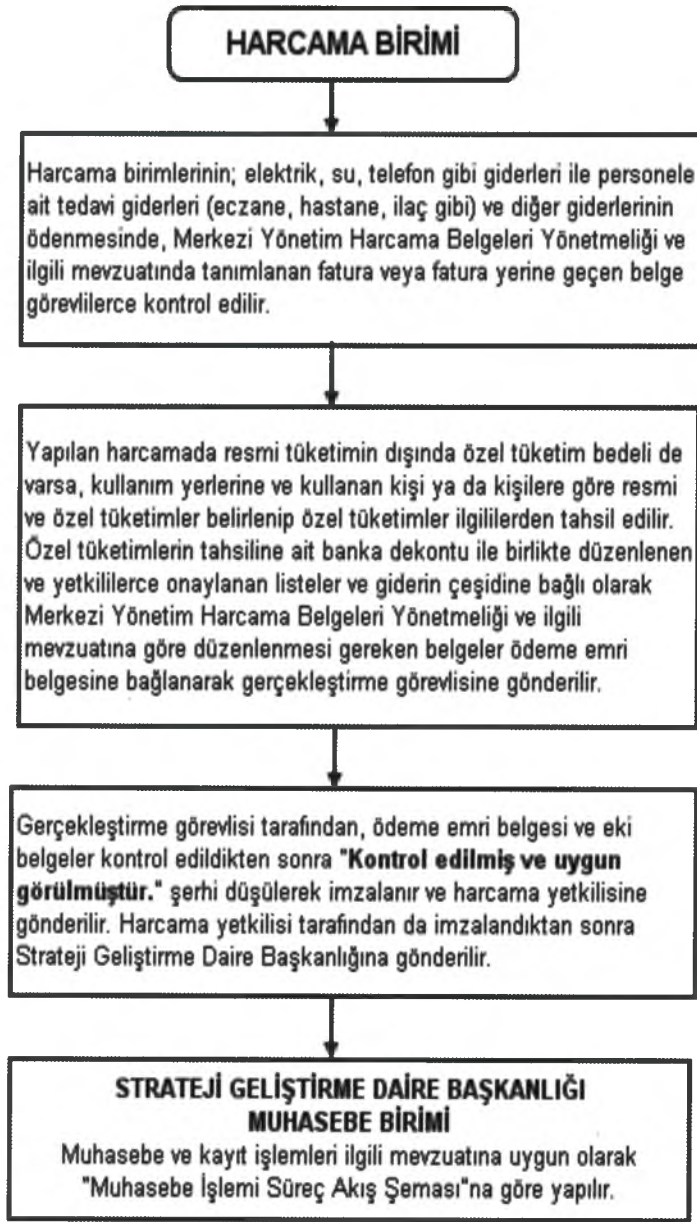


BELGE VE FORMLAR



Şekil 5. Diğer Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci

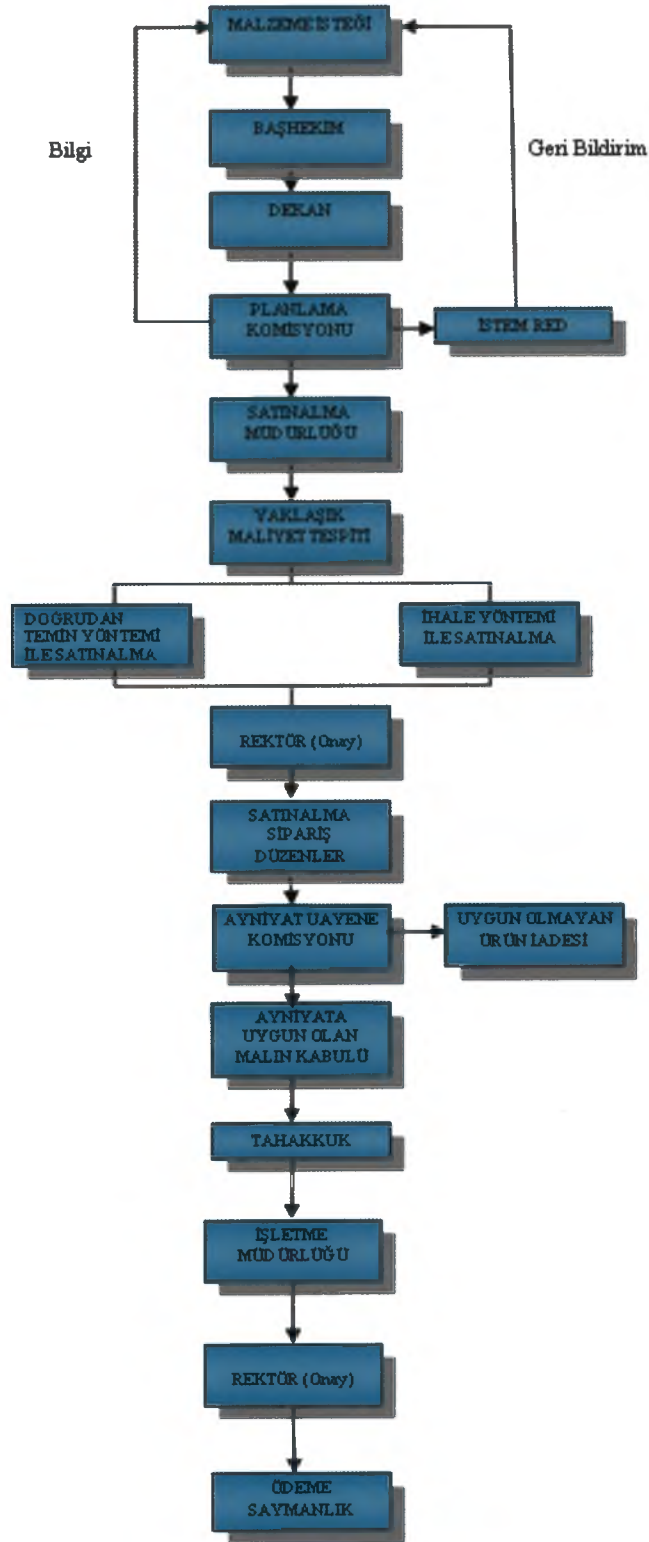
DİĞER ÖDEME İŞLEMLERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI



6.2. Hastaneler İç Kontrol Sistemi

6.2.1. Hastaneler Mal Alım İç Kontrol Sistemi

Şekil 6. Hastane Mal Alım İş Akış Süreci

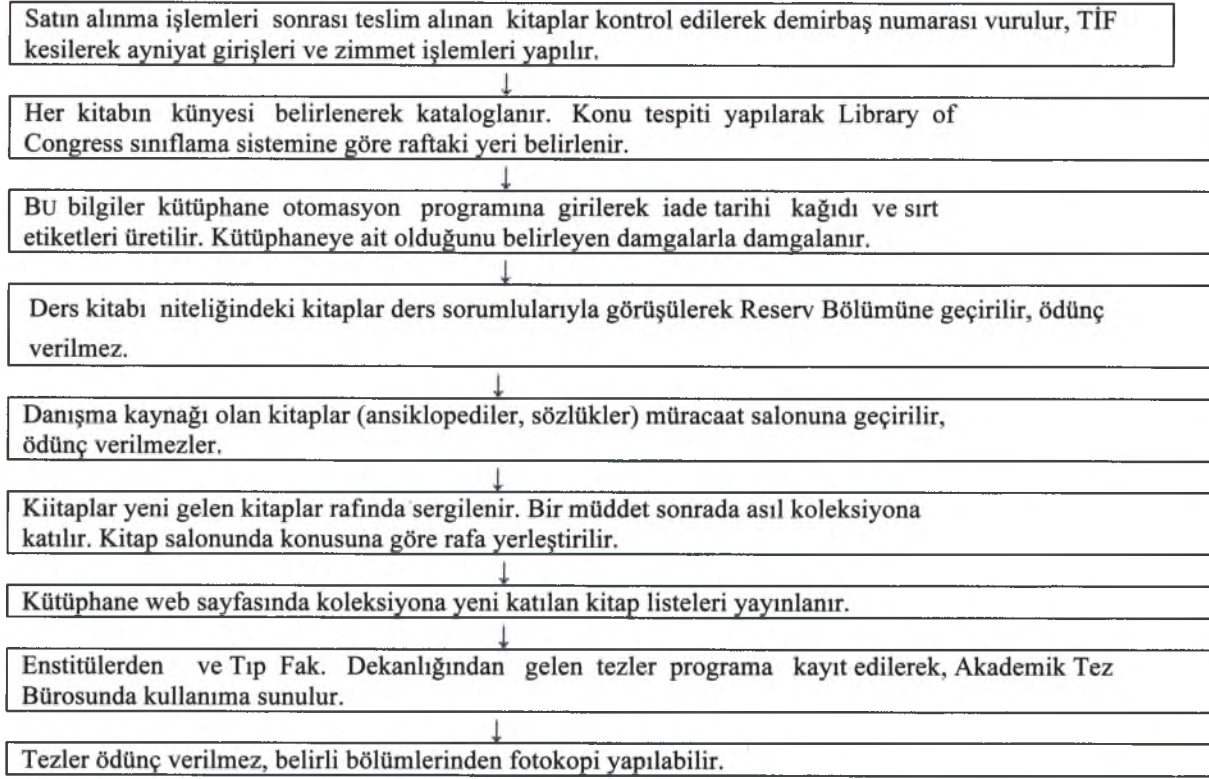


6.3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi

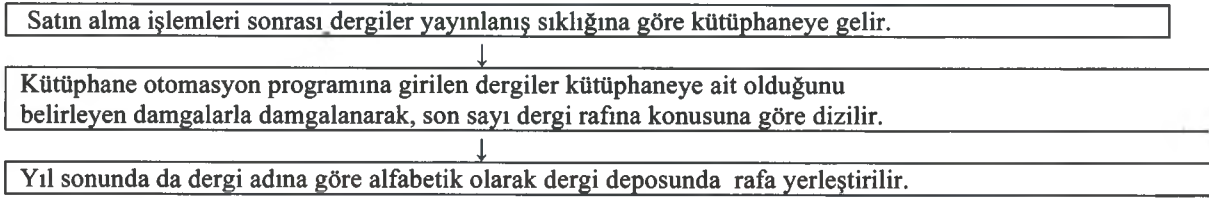
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen işlemlere yönelik iç kontrol sistemlerine aşağıda yer verilmiştir.

6.3.1. Teknik Hizmetler ve Okuyucu Hizmetleri İç Kontrol Sistemi

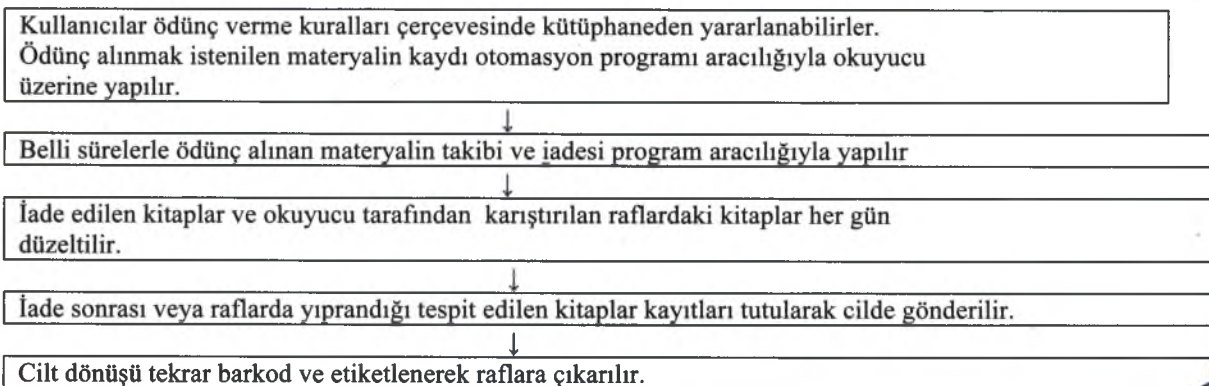
Şekil 7. Erciyes Üniversitesi Koleksiyonu Kitap ve Tez Girişi İş Akış Süreci



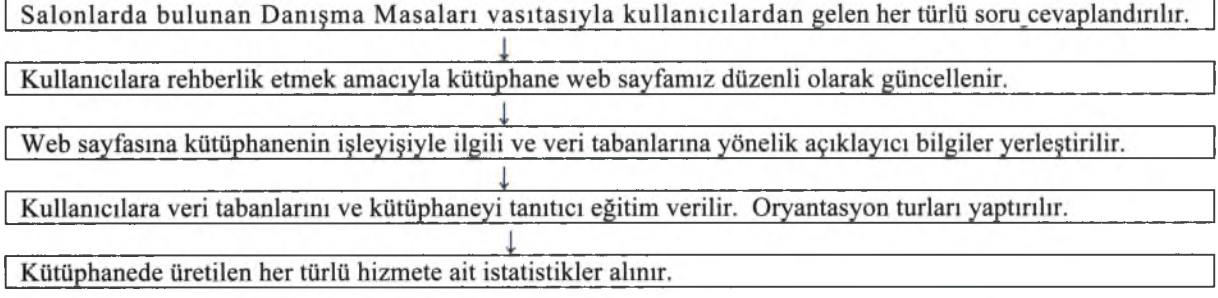
Şekil 8. Erciyes Üniversitesi Koleksiyonu Dergi Girişi İş Akış Süreci



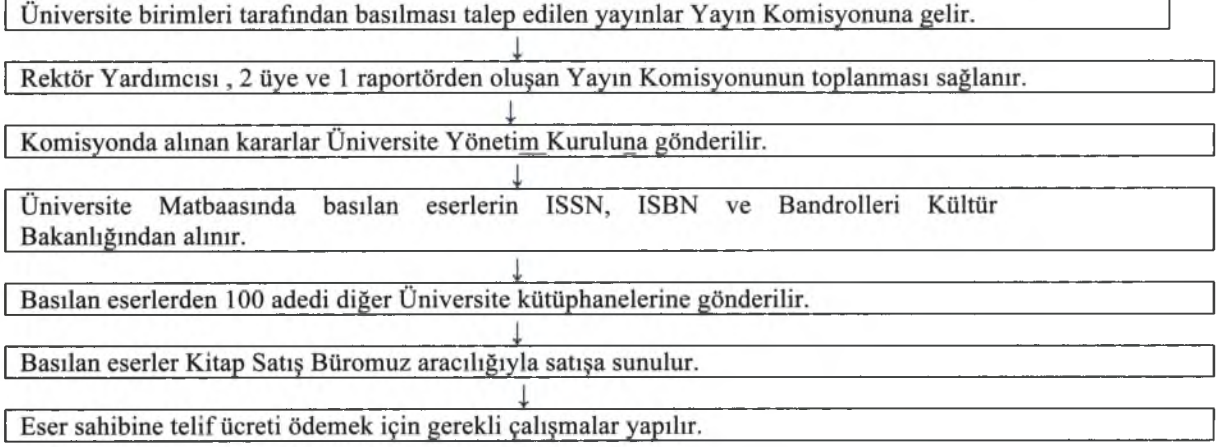
Şekil 9. Ödünç Verme ve Cilt Hizmeti İş Akış Süreci



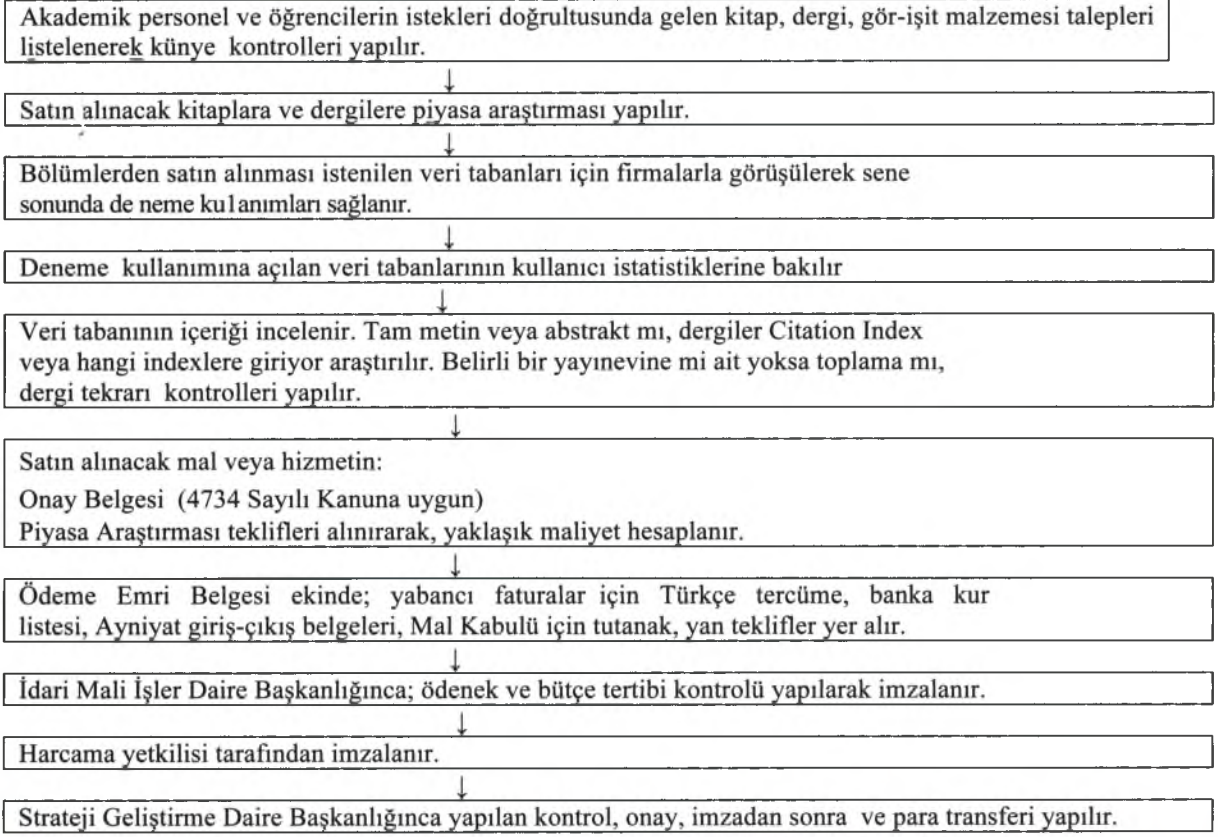
Şekil 10. Danışma Hizmeti İş Akış Süreci



Şekil 11. Yayın Komisyonunun İşleyişine Yönelik İş Akış Süreci



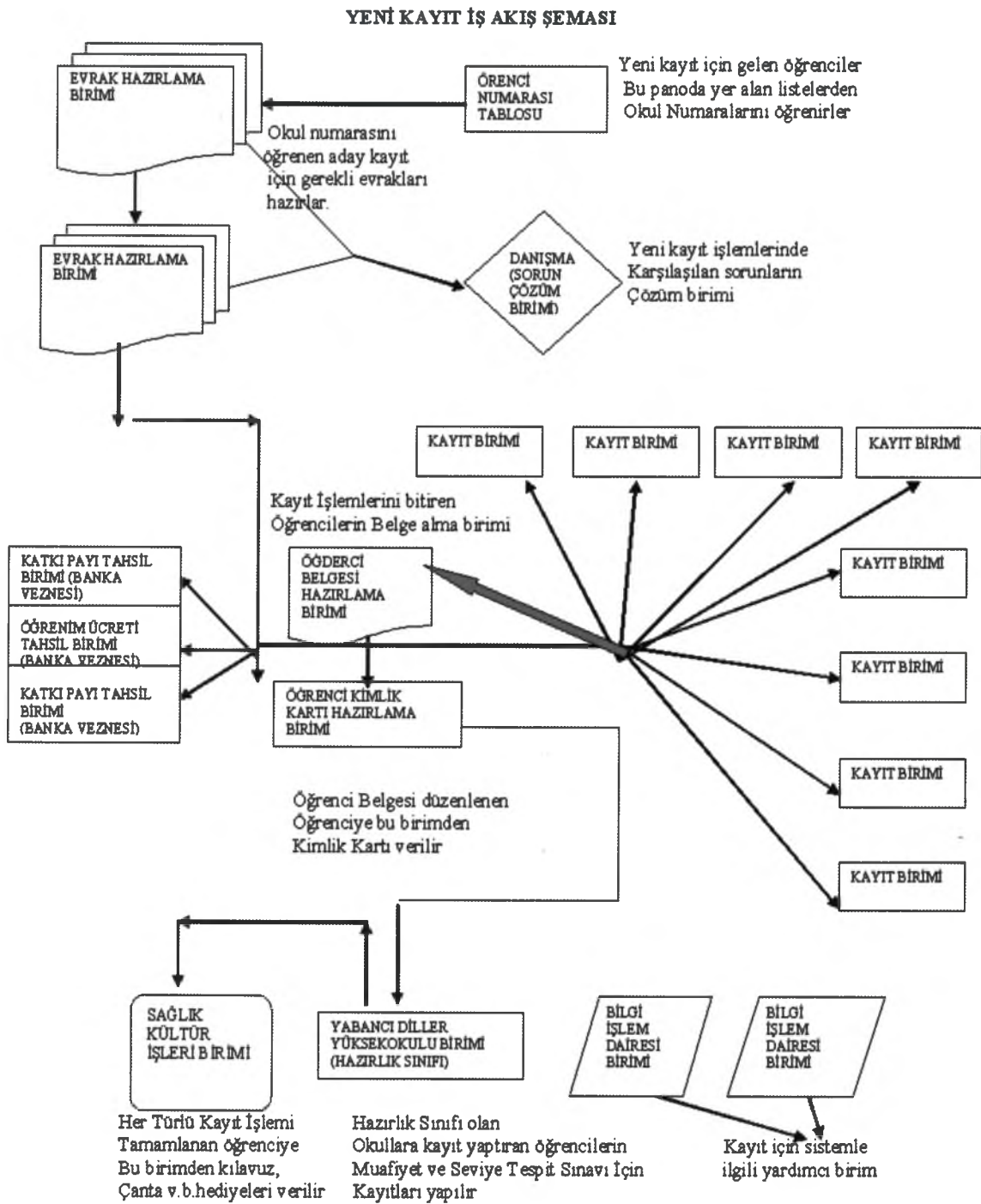
Şekil 12. Kütüphane Satın Alma Ön Hazırlıkları İş Akış Süreci



6.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İç Kontrol Sistemi

Erciyes Üniversitesi Öğrenci İşleri tarafından yapılan işlere yönelik süreç aşağıda yer verilmiştir.

Şekil 13. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreci



A. İDARENİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Erciyes Üniversitesi 2009-2013 Stratejik Planı'nda yer alan 2009-2013 yılı stratejik amaç ve hedeflerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo II.1. Erciyes Üniversitesi 2009-2013 Yılı Stratejik Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	
Eğitim-Öğretim Stratejik Amaçları	Eğitim-Öğretim Stratejik Hedefleri	
1. Öğretim kalitesinin artırılması	1.1	Her birimin 2013 yılına kadar kendi eğitici elemanlarını belirleyip, ekiplerini kurması ve tüm öğretim elemanlarının, eğitimcilerin eğitimi programından geçirilmesi.
	1.2	2013 yılına kadar ders içeriklerinin, en az bir kez ilgili birimlerce güncellenmesi.
	1.3	Yabancı dil eğitiminde etkinliği artıracak yöntemlerin kullanılması.
	1.4	Hazırlık sınıfında başarı oranının artırılması
	1.5	Öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması
	1.6	Staj olanaklarının artırılması ve etkin hale getirilmesi
	1.7	Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi
	1.8	Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması
	1.9	Öğrenci memnuniyet oranının artırılması
	1.1	Sınıflardaki öğrenci sayısının azaltılması
	1.11	Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması
2. Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi	2.1	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin yayına dönüştürülmesi
	2.2	Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılması
	2.3	Tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması
	2.4	Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurulması
	2.5	Spor Bilimleri Enstitüsü kurulması
3. Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması	3.1	Yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller ve Avrupa Birliği Eğitim Programları çerçevesinde ortak eğitim programları açılması
	3.2	Öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının artırılması
	3.3	Üniversitenin dış değerlendirmecilerin denetiminden geçmiş
4. Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması	4.1	Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması
	4.2	Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi
Bilimsel Araştırma Stratejik Amaçları	Bilimsel Araştırma Stratejik Hedefleri	
5. Üniversitenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi	5.1	İndekse giren yayın sayısının artırılması
	5.2	Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması
6. Bilimsel yayın kalitesinin artırılması	6.1	Bilimsel yayınların proje destekli olması
	6.2	Bilimsel atıf sayısının artırılması
	6.3	Etki katsayısı (impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması
	6.4	İndekse giren Erciyes Üniversitesi yayını dergi sayısının artırılması
	6.5	Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

7. Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması	7.1	Yurtdışı projeler için başvuru sayısının artırılması
	7.2	Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi
	7.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması
	7.4	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması
Üniversite-Endüstri İşbirliği Stratejik Amaçları		Üniversite-Endüstri İşbirliği Stratejik Hedefleri
8. Endüstri ile ulusal ve uluslararası ortak projeler yürütülmesi	8.1	Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların yapılması
	8.2	Erciyes Üniversitesi Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (ERTAM), TEKMER ve Teknopark'ın etkinliğinin artırılması
	8.3	KOSGEB ile işbirliğinin artırılması
9. Endüstriye yönelik eğitim hizmetleri verilmesi	9.1	Endüstri kuruluşlarında eğitim programları düzenlenmesi
10. Endüstriyel kuruluşlarda Üniversitenin temsilinin sağlanması	10.1	Endüstriyel kurum ve kuruluşlara yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması
	10.2	Üniversitenin temsil edildiği kuruluşların sayısının artırılması
11. Üniversitenin Avrupa Birliği (AB) projelerine aktif katılımının sağlanması	11.1	Üniversitenin katıldığı AB projelerinin artırılması
Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları		Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejik Hedefleri
12. Üniversitenin imajının geliştirilmesi	12.1	Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması
	12.2	Basın yayın kuruluşlarınca yayınlanan üniversite ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması
	12.3	Ulusal ve uluslararası sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi
13. Potansiyel üniversite öğrencilerine etkin tanıtım	13.1	Ortaöğretim kurumları ve dershaneler çapında etkin tanıtım yapılması
	13.2	ÖSS sınavında başarılı öğrencileri üniversiteye çekmek
	13.3	Öğrenci aileleri ve üniversite arasındaki iletişimi artırmak
14. Paydaşlarla ilişkilerin geliştirilmesi	14.1	Mezun öğrenciler sisteminin kurulması
	14.2	Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının artırılması
	14.3	Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
	14.4	Toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması
	14.5	Hastanenin sağlık hizmeti kalitesinin artırılması
	14.6	Paydaşların memnuniyetinin artırılması
Alt Yapı Geliştirme Stratejik Amaçları		Alt Yapı Geliştirme Stratejik Hedefleri
15. Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	15.1	Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının yapılması
	15.2	Kültür ve kongre merkezinin 2010 yılına kadar tamamlanması
	15.3	Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi
16. Donanım eksikliklerinin giderilmesi	16.1	Teknopark'ın genişletilmesi ve geliştirilmesi
	16.2	Merkezi otomasyon
	16.3	Uluslararası akredite olmuş kalibrasyon laboratuvarının kurulması
	16.4	İnternet bağlantı hızının artırılması
	16.5	Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının artırılması
İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları		İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Hedefleri
17. Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi	17.1	Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması
	17.2	İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi
	17.3	Norm kadronun hayata geçirilmesi
	17.4	Eleman alımı ve görevde yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenmesi



18. Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	18.1	Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi
	18.2	Çalışanların motivasyonunun artırılması
	18.3	Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması
Finansman Stratejik Amaçları	Finansman Stratejik Hedefleri	
19. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması	19.1	Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması
20. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi	20.1	Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi
Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları	Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Hedefleri	
21. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	21.1	Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
22. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	22.1	Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi
23. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi	23.1	Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi
24. Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması	24.1	Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması
25. Paydaşlara karşı sosyal sorumlulukların yerine getirilmesi		

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Erciyes Üniversitesi'nin temel politikaları şunlardır:

- Bilimsel araştırmaların desteklenmesinde bilime katkı sağlayacak, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini dikkate almak,
- Eğitim-öğretimde evrensel standartları dikkate almak,
- Erciyes Üniversitelilik bilincini yerleştirmek,
- Personel atama ve yükseltmelerinde, akademik ve idari personel atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- Bölgenin tarihi, kültürel, çevresel ve doğal özelliklerinin korunması ve ön plana çıkarılmasına katkıda bulunmak,
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek,
- Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- Yeni yatırımlarda hayırseverlerin desteğini almaktır.

Kamu kaynaklarının kullanımı ve etkin mali yönetimi sistemi için Erciyes Üniversitesi'nin önceliklerine ise aşağıda yer verilmiştir:

- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Politika ve önceliklerin belirlenmesi,
- Performansa dayalı çok yıllık bütçeleme yapması,



- Kaynakların kullanımında, verimlilik, saydamlık, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güven ve hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılığı esas alan bir sistem geliştirilmesi,
- Risk analizlerinin yapılarak etkin bir iç kontrol sisteminin geliştirilmesi,
- Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurulması,
- Bilginin hızlı aktarılması ve tasnifinin yapılarak erişimini kolaylaştırmak için yönetim ve bilgi sistemlerinden yararlanılmasıdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. Erciyes Üniversitesi 2010 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

2009 Mali yılında üniversitemiz kesintili başlangıç ödeneği 148.410.000-TL. iken 2010 da % 4 oranında artarak 153.768.000-TL. olmuştur. Tablo-1 de 2009-2010 başlangıç ödeneği ve artış oranı gösterilmiştir.

Tablo-III.1 12 Aylık Bütçe Başlangıç Ödenekleri

2009-2010 12 AYLIK BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ DEĞİŞİM TABLOSU	2009 Yılı	2010 Yılı	% Değişim
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	148,410,000	153,768,000	4
01 - PERSONEL GİDERLERİ	88,021,000.00	90,975,000	3
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	10,706,000.00	17,659,000	65
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25,461,000.00	21,319,000	-16
05 - CARİ TRANSFERLER	4,305,000.00	4,645,000	8
06 - SERMAYE GİDERLERİ	19,917,000.00	19,170,000	-4

Yıl içerisinde ekleme, aktarma ve yedek ödenekten verilen ödeneklerle 2009 yılında 159.688.412-TL ve 2010 yılında da 179.827.963-TL. olmuştur. Tablo-2 de ödenek durumu ve artış oranları gösterilmiştir.

Tablo-III.2 12 Aylık Ödenek Değişim Tablosu

2009-2010 12 AYLIK BÜTÇE ÖDENEKLERİ DEĞİŞİM TABLOSU	2009 Yılı	2010 Yılı	% Değişim
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	159,688,412	179,827,963	13
01 - PERSONEL GİDERLERİ	88,535,277	97,114,461	10
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	11,444,162	18,214,000	59
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26,855,960	27,336,383	2
05 - CARİ TRANSFERLER	8,106,527	7,223,000	-11
06 - SERMAYE GİDERLERİ	20,746,486	25,840,119	25
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	4,000,000	4,100,000	2

2010 Yılındaki harcamaların önceki yıla göre artışı Tablo-3 de gösterilmiştir. Bu tablodaki verilere göre toplam harcama oranında %16'lık bir artış vardır. Ama Detayda bakıldığında Cari Transferlerde %11 oranında bir azalış vardır.



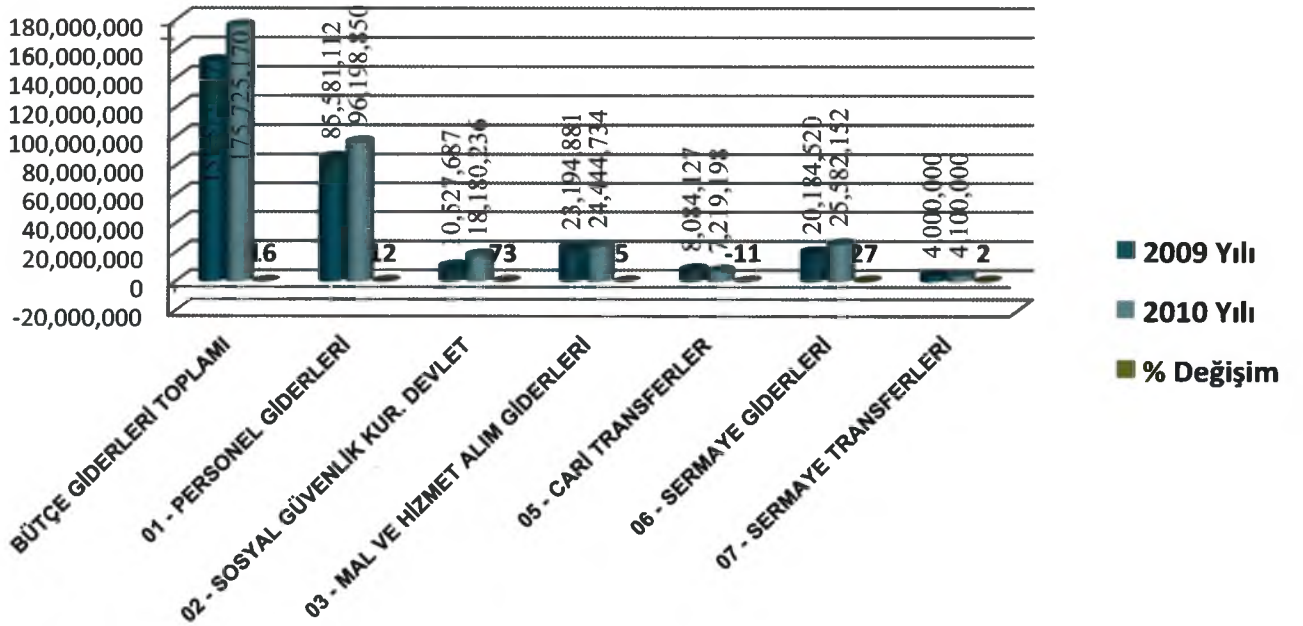
Tablo-III.1 12 Aylık Harcama Değişim Tablosu

2009-2010 12 AYLIK HARCAMA DEĞİŞİM TABLOSU	2009 Yılı	2010 Yılı	% Değişim
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	151,572,327	175,725,170	16
01 - PERSONEL GİDERLERİ	85,581,112	96,198,850	12
02 - SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	10,527,687	18,180,236	73
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23,194,881	24,444,734	5
05 - CARİ TRANSFERLER	8,084,127	7,219,198	-11
06 - SERMAYE GİDERLERİ	20,184,520	25,582,152	27
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	4,000,000	4,100,000	2

Ekonomik sınıflandırmaya göre 2010 Harcamalarının 2009'a göre grafiksel gösterimi Grafik-1 de ki gibidir.

Grafik-III.1

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2010 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ



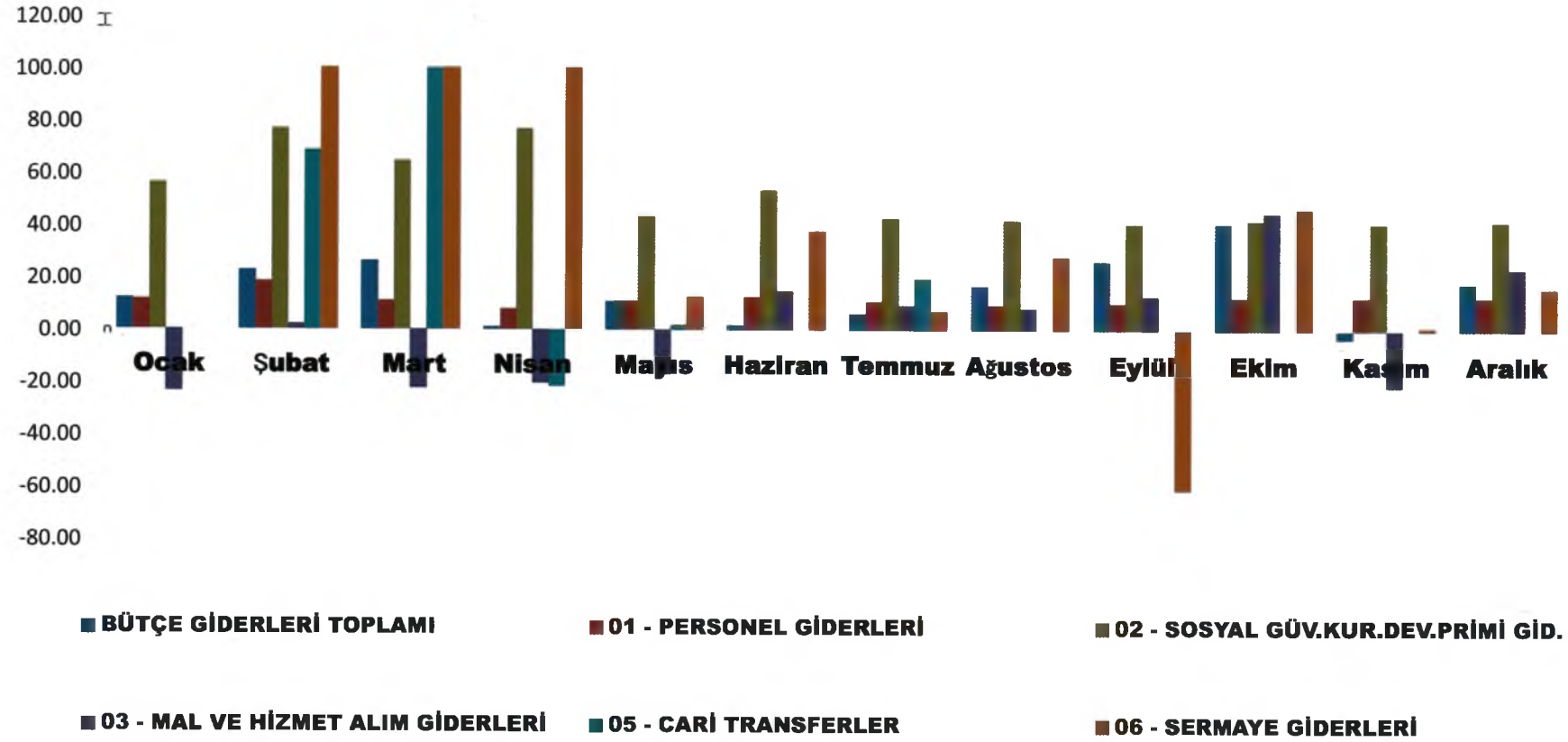
Tablo-III.4. Aylar itibariyle % oranlar

Erciyes Üniversitesi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Bütçe Giderleri Toplamı	12.04	22.60	26.13	1.06	10.78	1.66	6.06	16.80	26.15	40.74	-3.23	17.86
01 - PERSONEL GİDERLERİ	11.29	18.08	10.75	7.79	10.93	12.39	10.55	9.19	10.20	12.42	12.46	12.29
02 - SOSYAL GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİD.	55.98	76.70	64.27	76.62	43.17	53.15	42.42	41.85	40.52	41.78	40.73	41.66
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-23.74	1.84	-22.64	-20.53	-17.09	14.55	9.20	8.09	12.93	44.68	-21.76	23.55
05 - CARİ TRANSFERLER	0.00	68.63	100.00	-21.81	1.57	0.00	19.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0.00	100.00	100.00	100.00	12.49	37.66	6.92	27.66	-61.31	46.21	1.06	15.99

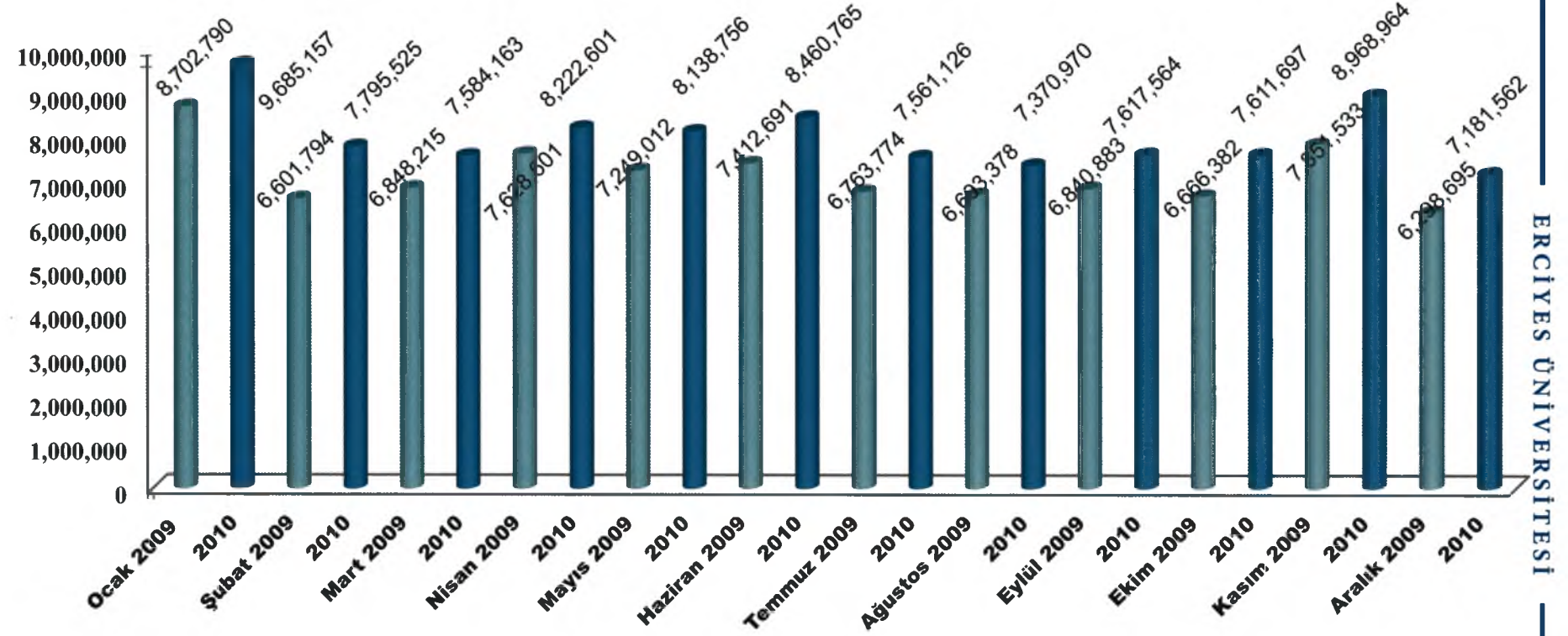
Tablo-4 de 2009 Yılına Göre 2010 yılının Aylar itibariyle harcama değişimi % olarak gösterilmiştir ve Grafikselsel olarak da Grafik.III.2 de bilgi verilmiştir.

Grafik.III.2

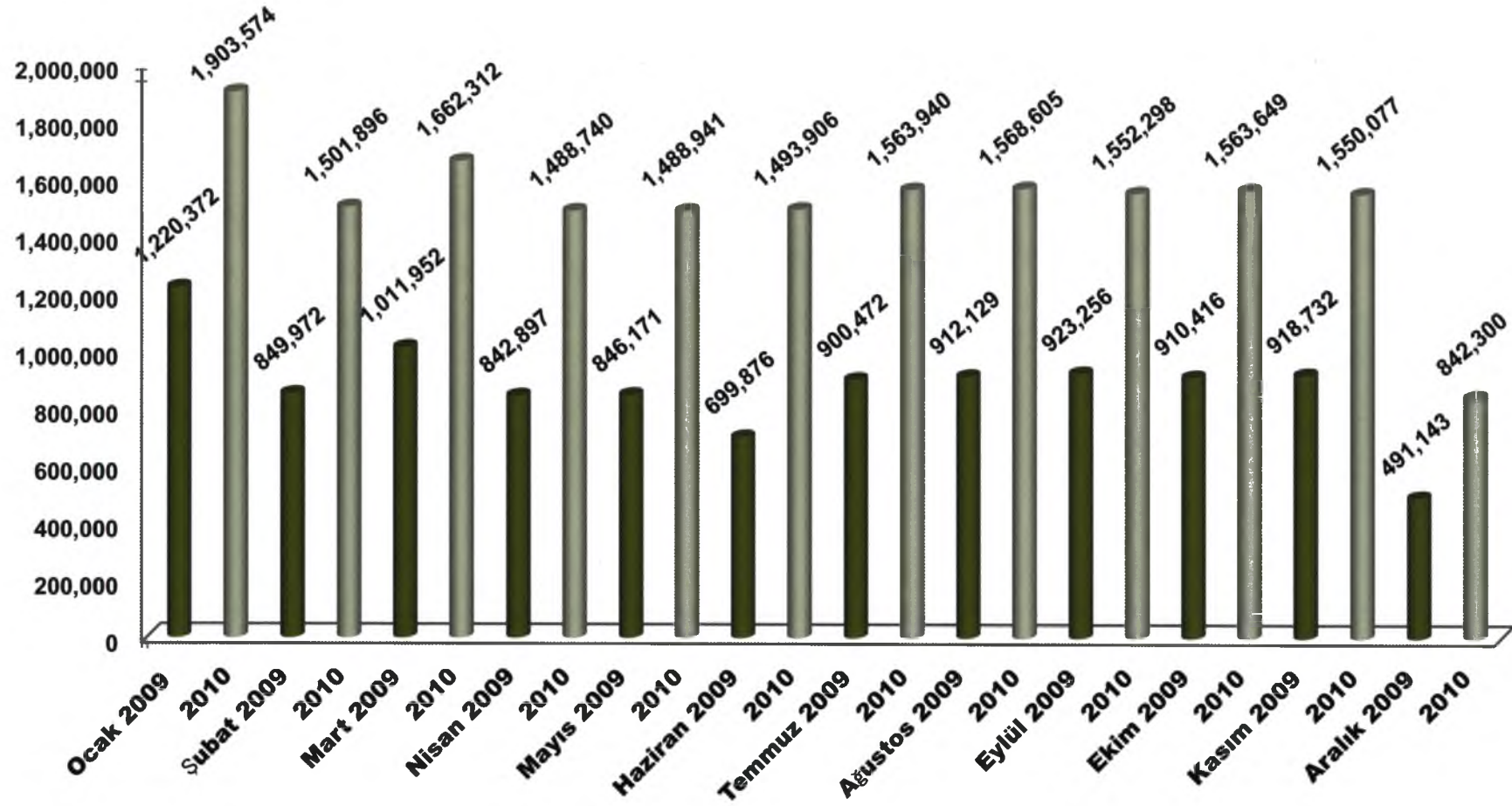
2009 Yılına Göre 2010 Yılı'nın 12 Aylık Harcama % Değişimi Grafiği



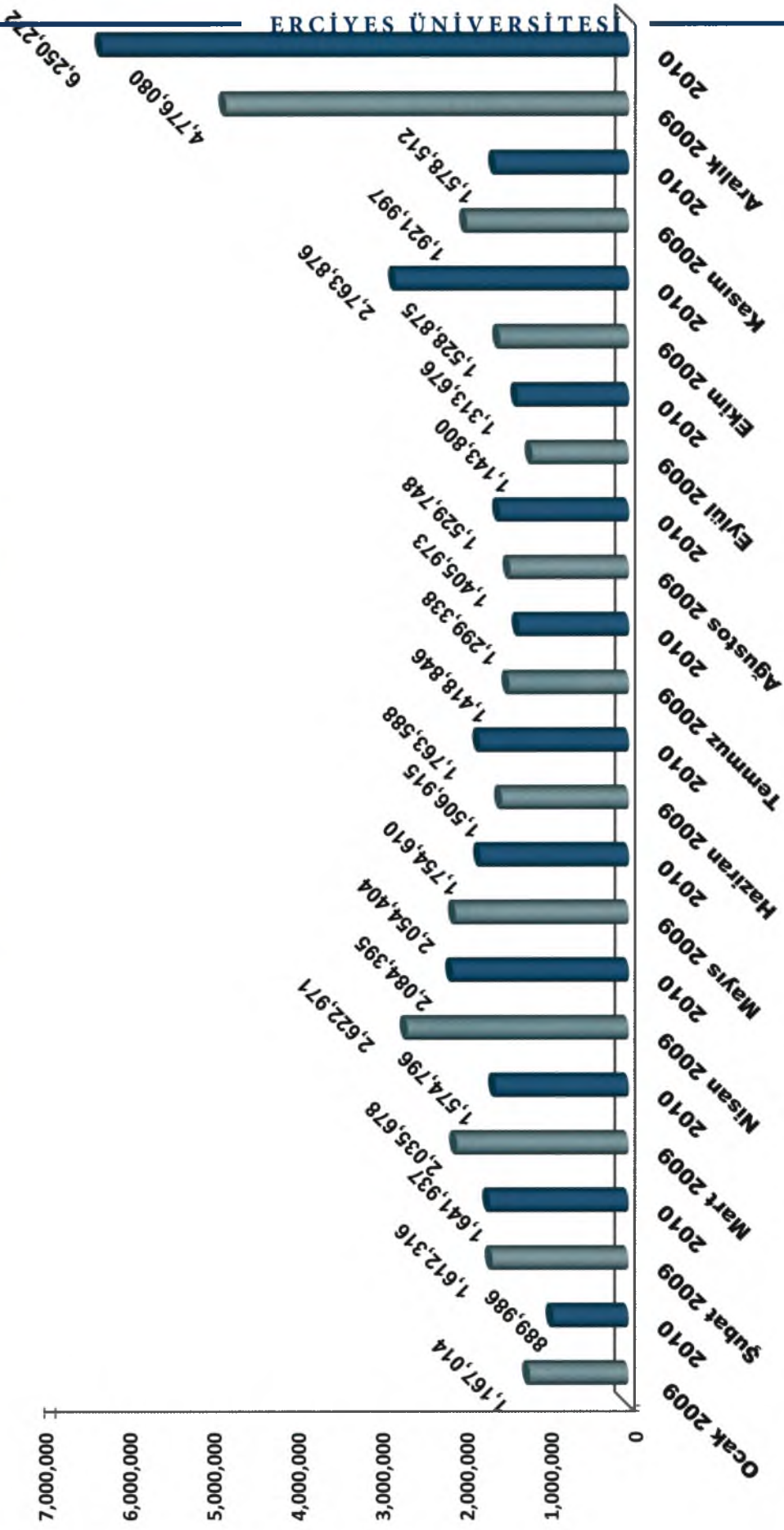
Tablo.III.5 2009-2010 Yılı Personel Giderleri



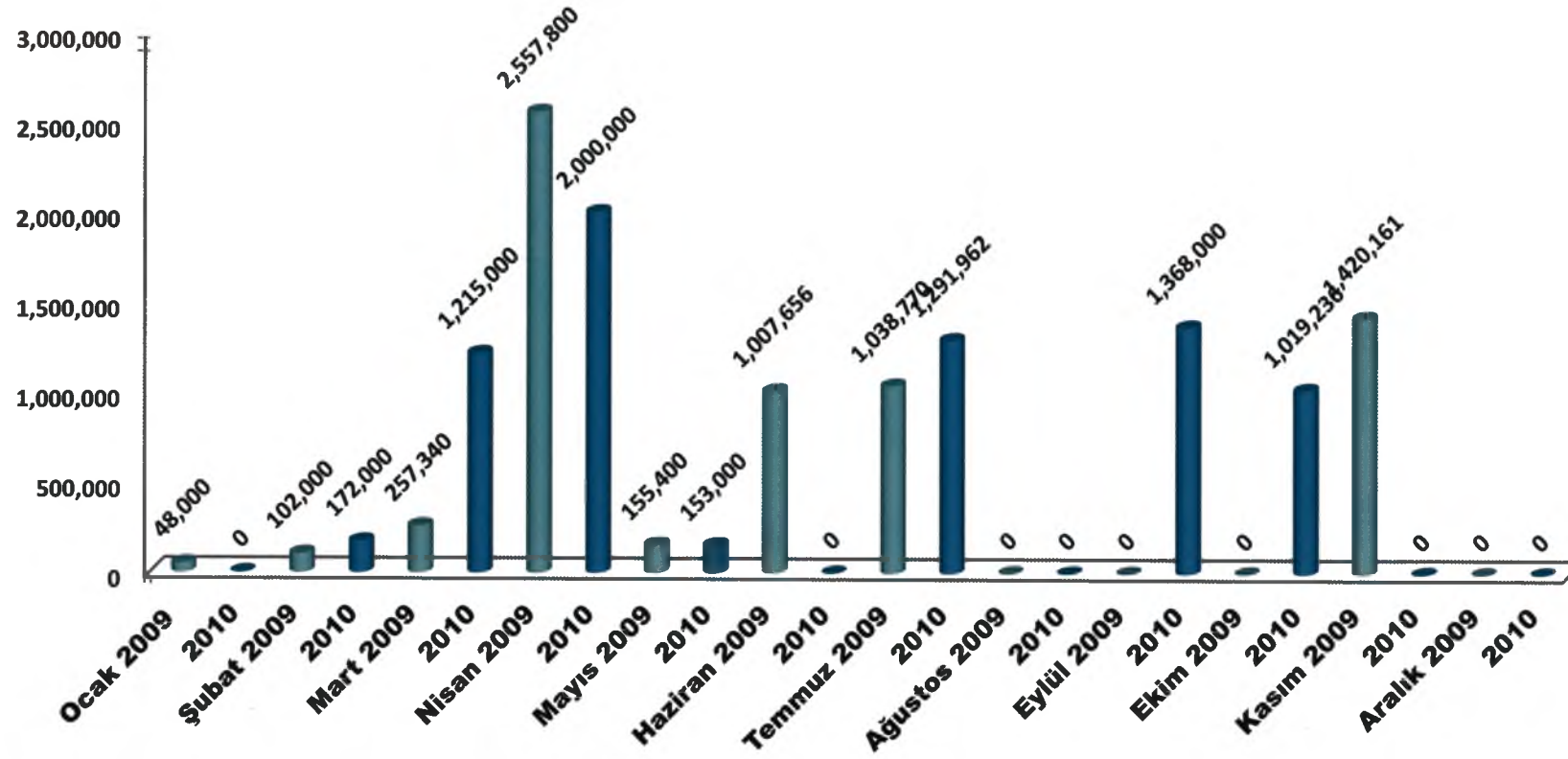
Tablo.III.6 2009-2010 Yılı - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri



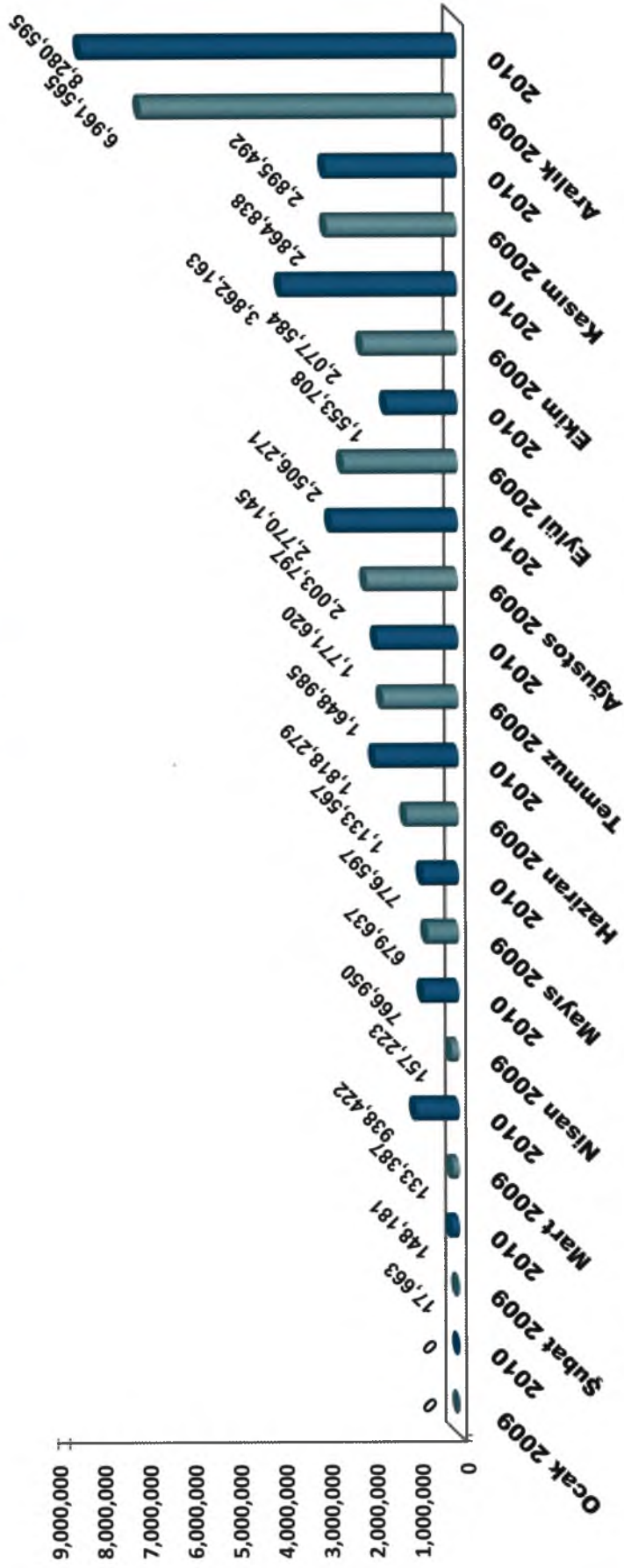
Tablo.III.7 2009-2010 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri



Tablo.III.8 2009-2010 Yılı- Cari Transferler Giderleri



Tablo.III.9 2009-2010 Yılı Sermaye Giderleri

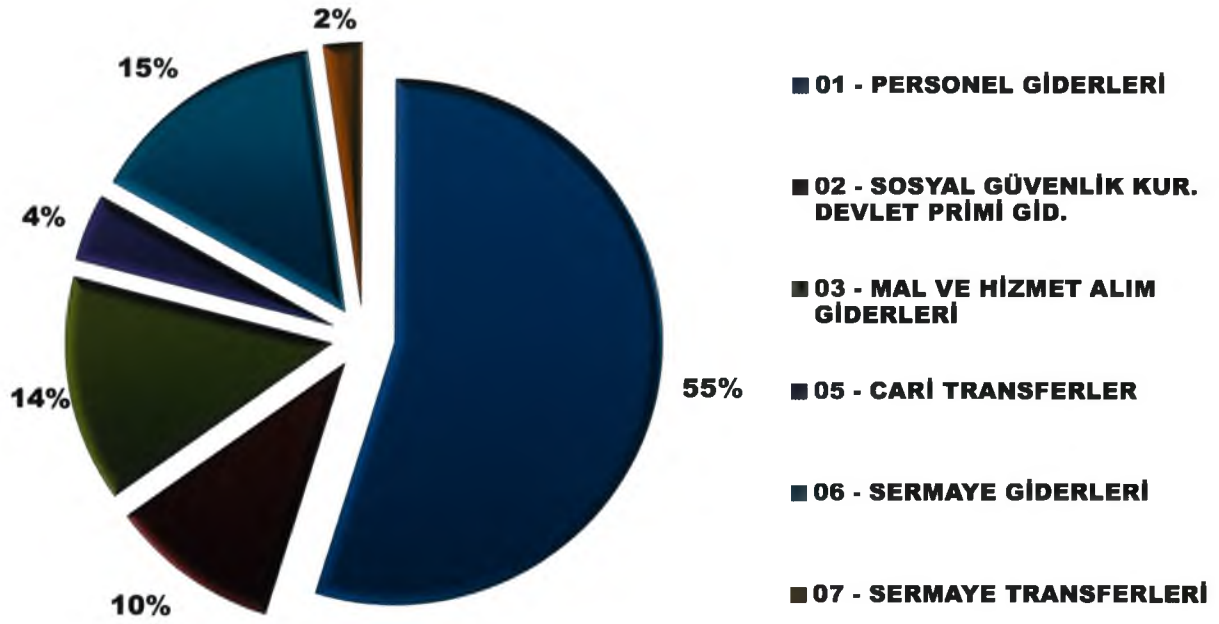


ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo.III.10 2010 yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödeneğin Harcamaya Oranı

2010 Ödeneğe Göre Harcama Değişim Tablosu	Toplam Ödenek	Harcama
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	179,827,963	175,725,170
01 - PERSONEL GİDERLERİ	97,114,461	96,198,850
02 - SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	18,214,000	18,180,236
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27,336,383	24,444,734
05 - CARİ TRANSFERLER	7,223,000	7,219,198
06 - SERMAYE GİDERLERİ	25,840,119	25,582,152
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	4,100,000	4,100,000

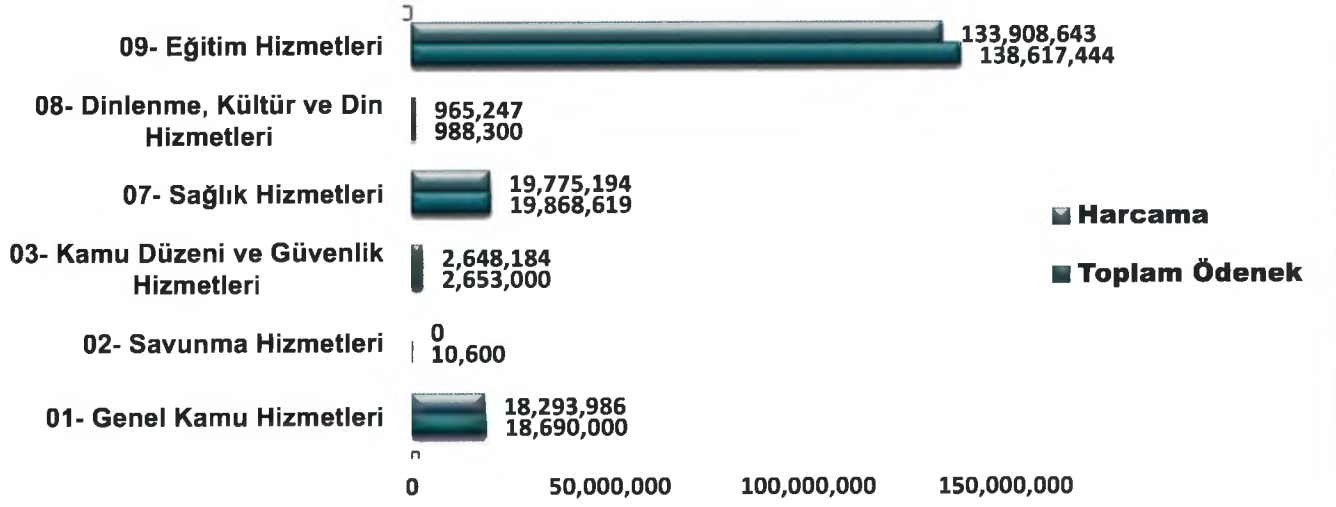
GrafikIII.3. 2010 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Harcama Oranı



Tablo.III.11 2010 yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödeneğin Harcamaya Oranı

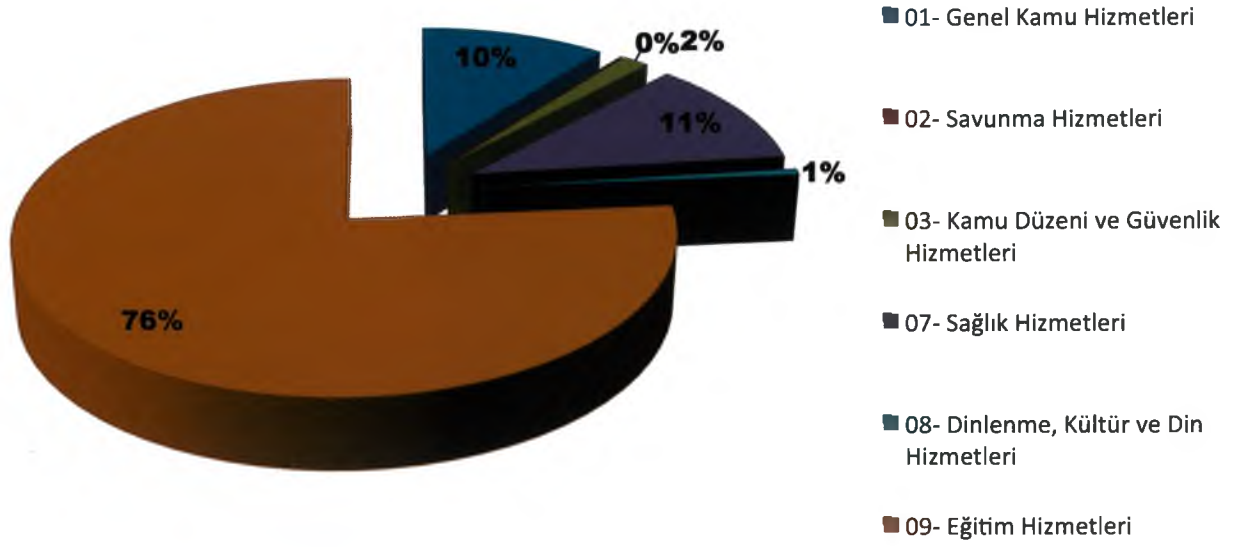
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2010 Yılı Gerçekleşmesi	Toplam Ödenek	Harcama
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	179,827,963	175,725,170
01- Genel Kamu Hizmetleri	18,690,000	18,293,986
02- Savunma Hizmetleri	10,600	0
03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2,653,000	2,648,184
07- Sağlık Hizmetleri	19,868,619	19,775,194
08- Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	988,300	965,247
09- Eğitim Hizmetleri	138,617,444	133,908,643

Grafik.III.4. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre 2010 Yılı Gerçekleşmesi



Grafik.III.5. Fonksiyonel sınıflandırmaya göre % oranı gösterimi

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Harcama

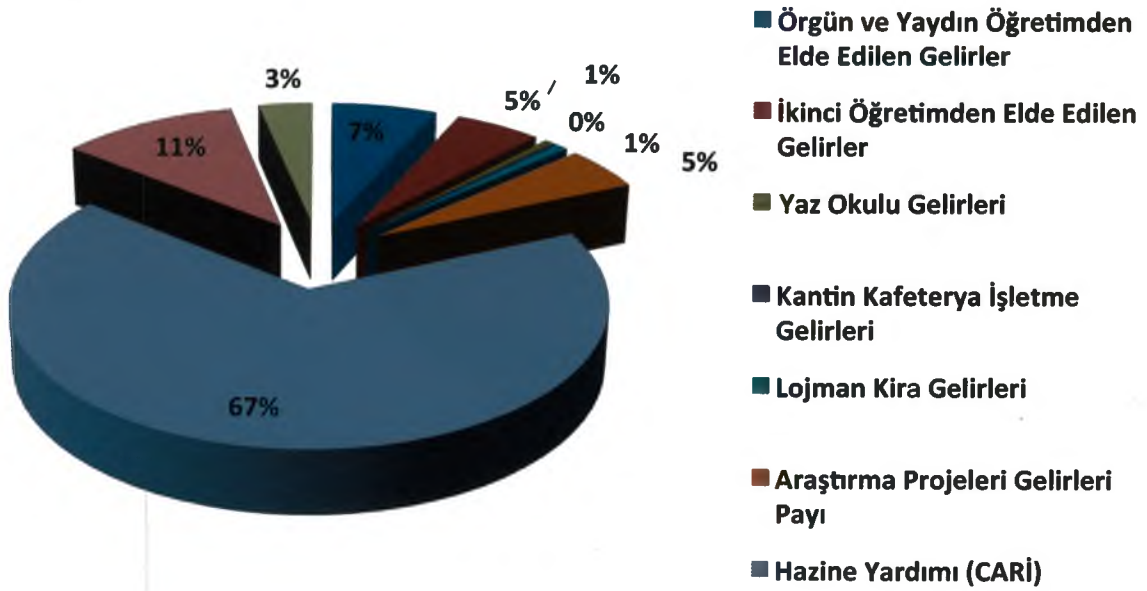


Tablo.III.12 2010 Gelirlerinin Gerçekleşme Durumu

2010 GELİRLERİ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	Gerçekleşme Oranı %
Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	12,405,000.00	11,910,965.13	-3.98
İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	5,616,000.00	9,777,051.50	74.09
Yaz Okulu Gelirleri	430,000.00	813,968.90	89.30
Kantin Kafeterya İşletme Gelirleri	500,000.00	377,129.34	-24.57
Lojman Kira Gelirleri	630,000.00	1,419,627.44	125.34
Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	3,500,000.00	9,179,046.52	162.26
Hazine Yardımı (CARİ)	114,445,000.00	122,871,000.00	7.36
Hazine Yardımı (YATIRIM)	14,670,000.00	20,170,000.00	37.49
Diğerleri	1,572,000.00	6,072,162.49	286.27
Toplam	153,768,000.00	182,590,951.32	18.74

Grafik.III.6 Gelirlerin % Oranları

2010 YILI GELİR GERÇEKLEŞME % ORANLARI



1.2. Bütçe Dışı Gelir –Gider Durumu

1.2.1. Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (TAUM) Gelir- Gider Durumu

Tablo III.13. 2010 Yılında Elde Edilen Gelirlerin Cihazlara Göre Dağılımı

Cihazlar	Elde edilen gelirlerin cihazlara göre dağılımı (TL)
SEM	70.526,60
XRD	117.425,00
WD/XRF	55.391,00
ICP/MS	97.791,00
TG/DTA	10.608,00
DSC	1.236,00
NMR	11.864,00
AFM	1.236,00
FT-IR	18.072,00
EA	1.692,00
Çekme- Basma Testi	2.900,00
LCM	-
Diger Analiz ve İnceleme	37.815,00
Sıvı Azot	37.999,00
Toplam	464.555,60
Henüz tahsil edilemeyen gelirler	19.918,86
Genel Toplam	444.636,74

Tablo III.14. 2010 Yılı TAUM Demirbaş, Sarf Malzemesi, Onarım ve Hizmet Alımı İçin Yapılan Harcamalar

Cihaz, Malzeme ve Hizmet	Satın Alınan Firma	Malzeme Cinsi	Miktarı	Fiyatı (TL)
Sıvı Helyum	Linde Gaz A.Ş.	Sarf	Sıvı Helyum 200 Litre	10.620,00
Argon, Azot ve P 10 Gazı	Gazsan Ltd.Şti.	Sarf	Yüksek Saflıkta Argon ve Azot Gazı	4.912,42
Sıvı Azot	Isısan A.Ş.	Sarf	Sıvı Azot Gazı	934,55
Argon , Azot ve P 10 Gazı	Koçaklar Ltd.Şti.	Sarf	Yüksek Saflıkta Argon ve Azot Gazı	4.513,50
Tüp ve Damacana Su	Ulus Elk.Ltd.Şti.	Sarf	Tüp ve Damacana Su	686,14
Mikrodalga Cihazı sarf malzemesi	Terra A.Ş.	Sarf	Capasitor, Retrofit Kit, HV Rectifier ve Temperature Sensor	4.747,38
XRF Cihazı sarf malzemesi	Tetra Ltd.Şti.	Sarf	FL.CNT.WINDOW 2MU 5X	1.770,00
ICP-MS Cihazı sarf malzemesi	Teciroğlu Ltd . Şti.	Sarf	Kan SRM'si ve Tune Solitions	1.906,00
Laboratuar Sarf Malzemesi	Talesra Ltd.Şti.	Sarf	NTC Tem.Sensor ve Sarf Mlz.	1.543,15
XRD Cihazı Bakır X Işını Tüpü	NanoSpek Ltd.Şti.	Sarf	Bakır X Işını Tüpü KFL Cu 2K 60 Kv 2,2 kw	16.287,25
SEM Cihazı sarf malzemesi	Tekno-Tıp Ltd.Şti.	Sarf	Tapping Mode Cantilever	3.374,80

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Çeker Ocak Kaplama ve Evye	Tez-San Ltd.Şti.	Sarf	Çeker Ocak Kaplama ve Evye	885,00
Bilgisayar Sarf Malzemesi	Mega Bilgisayar Ltd. Şti.	Sarf	Bilgisayar Sarf Malzemesi	169,92
Laboratuar Sarf Malzemesi	Sentez Tek. Ltd. İti.	Sarf	Laboratuar Sarf Malzemesi	5.540,25
Laboratuar Sarf Malzemesi	Arkim Ltd. Şti.	Sarf	Laboratuar Sarf Malzemesi	220,66
Temizlik Malzemesi	Tezbił Temizlik Ür.	Sarf	Temizlik Malzemesi	193,52
Buzdolabı	Cıngıllıoğlu Ltd.Şti.	Demirbaş	SBS 9601 NE Buzdolabı	2.400,00
Azot Tankı için Yük Taşıma Teknesi	Temkaya Römork	Demirbaş	Yük Taşıma Teknesi	749,00
Telsiz Telefon	İhtisas Telefon Ltd.Şti.	Demirbaş	Siemens AL 140 Telsiz Telefon	79,50
Cihaz Tezgahı İçin Profil	Gayret Ticaret	Demirbaş	Cihaz Tezgah Profili	944,00
Cihaz Tezgahı İçin Mermer	Erciyes Mermer	Demirbaş	Cihaz Tezgahı İçin Mermer	1.050,00
Klima	Gentes Ltd.Şti.	Demirbaş	Klima	735,00
Mikroskop LEICA	Pınar Medikal Ltd.Şti.	Demirbaş	LEICA DM Metal Mikroskopu	19.000,13
Mikroskop Kamerası LEICA	Pınar Medikal Ltd.Şti.	Demirbaş	LEICA KAMERA MODEL DM LM	11.286,00
Polarizör Ataçmanı	Pınar Medikal Ltd.Şti.	Demirbaş	LEICA POLARIZOR MODEL DM LM	5.805,00
Mikrodalga Parçalama Cihazı	Tetra Ltd.Şti.	Demirbaş	BG 5304000 MWS-FOUR Mikrodalga Parçalama Cihazı	24.735,75
Mikrodalga Parçalama Cihazı Döner Tabla ve Kapakları	Tetra Ltd.Şti.	Demirbaş	BG 5304980 MWS-FOUR Mikrodalga Parçalama Cihazı için 8 Döner Tablo Teflon ve Kapakları	24.735,75
Havalandırma Koruma Kafesi	Kısmet Ticaret File ve Sac	Demirbaş	Havalandırma Koruma Kafesi	1.003,00
Platin Kroze Bakımı ve Tamirâtı	Aktive Ltd.Şti.	Bakım-Onarımı	Platin Kroze Bakımı ve Tamirâtı	1.746,40
DSC Cihazı Bakım Onarımı	Tetra Ltd.Şti.	Bakım-Onarımı	P.ELMER MARKA DSC Cihazı Bakım Onarımı	1.881,60
Kongre Katılım Bedeli	Yhsan Akşit	Hizmet Alımı	19. Elektron Mikroskobu Kongresi	365,50
TOPLAM				154.821,17

Tablo III.15. TAUM 2010 Yılında Yapılan Ödemelerin Dağılımı

2010 yılında yapılan ödemeler TL	
Malzeme(sarf, demirbaş) ve Hizmet Alımı	195.840,57
Katkı Payları	133.879,99
Hazine payı	22.231,84
Araştırma Fonu	22.231,84
Toplam	374.184,24

Tablo III.16. TAUM İnceleme ve Analiz Ücretlerinden Elde Edilen Gelirlerin Genel Dağılımı

Birim	Gelir Payı
Hazine Payı	5%
Araştırma Fonu	5%
Merkezin İhtiyaçları	61%
Personel Dağılımı	29%
Toplam	100%

Tablo III.17. TAUM İnceleme ve Analiz Ücretlerinden Elde Edilen Gelirlerin Personele Dağılımı

İşe Doğrudan Katkıda Bulunanlar	14%
Müdür	6%
Müdür Yardımcıları	6%
Tahakkuk Memuru	1%
Mutemet	2%
Toplam	29%

Tablo III.18. TAUM Sonuçların Değerlendirilmesinden Elde Edilen Gelirlerin Genel Dağılımı

Birim	Gelir Payı
Hazine Payı	5%
Araştırma Fonu	5%
Merkezin İhtiyaçları	45%
Personel Dağılımı	45%
Toplam	100%

Tablo III.19. TAUM Sonuçların Değerlendirilmesinden Elde Edilen Gelirlerin Personele Dağılımı

İşe Doğrudan Katkıda Bulunanlar	32%
Müdür	5%
Müdür Yardımcıları	5%
Tahakkuk Memuru	1%
Mutemet	2%
Toplam	45%

1.2.2. Erciyes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (ERSEM) Gelir- Gider Durumu

2010 yılında düzenlenen kurs ve sertifika programlarından elde edilen net gelir 800.853,21 TL'dir.



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo III.20. 2010 Yılı ERSEM Demirbaş, Sarf Malzemesi, Onarım ve Hizmet Alımı İçin Yapılan Harcamalar

Demirbaş, sarf malzemesi, onarım ve hizmet alımı için yapılan harcamalar	TL
Reklam giderleri	14,867.00
Telefon giderleri	2,488.00
Demirbaş ve sarf giderleri	372,818.85
Kırtasiye ve büro gereçleri alımı	19,640.00
TOPLAM	409,813.85

Tablo III.21. ERSEM 2010 Yılı Yapılan Ödemeler

2010 yılında yapılan ödemeler	TL
Malzeme Alımı	372.818,85
Katkı Payları	308.976,00
Hazine payı	40.000,00
Araştırma Fonu	40.000,00
Toplam	761.794,85 TL

Tablo III.22. ERSEM Eğitim Ücretlerinden Elde Edilen Gelirlerin Genel Dağılımı

Eğitim ücretlerinden elde edilen gelirler	%
Hazine Payı	5
Araştırma Fonu	5
Merkezin İhtiyaçları	35
İşe Katkıda Bulunanlar	55
Toplam	100

Tablo III.23. ERSEM Elde Edilen Gelirlerin İşe Doğrudan ve Dolaylı Katkıda Bulunan Personele Dağılımı

İşe Doğrudan Katkıda Bulunanlar	%
Ders Ücreti	85.5
İşe Dolaylı Katkıda Bulunanlar	
Müdür	7
Müdür Yardımcısı	4.5
Tahakkuk Memuru	3
Toplam	100

1.2.3. Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Merkezi (KAYBİMER)

Merkezin bağımsız bir bütçesi bulunmamaktadır. İhtiyaçlar üniversitemiz Rektörlüğü'ne arz edilmekte ve ihtiyaçlar doğrudan Rektörlük tarafından temin edilerek merkezimize ulaştırılmaktadır.

2. MALİ DENETİM SONUÇLARI

İç Denetim Birimi tarafından yapılan tespit ve önerilere aşağıda yer verilmiştir.

A- Yapılan Tespit ve Öneriler

1 - İç Denetçi İbrahim KAYNAK tarafından Erciyes Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı **“Mal Alımları İhale İşlemleri Süreci”** ne ilişkin yapılan uygunluk ve sistem denetiminde, denetlenen ***birime ilişkin özetle aşağıda belirtilen ortak önemli bulgular tespit edilmiştir:***

Tespit-1: Yaklaşık maliyetin tespitinde mevzuat hükümlerine uyulmaması ve yaklaşık maliyetin gerçekçi bir şekilde hazırlanmaması,

Tespit-2: Yaklaşık maliyetin üzerinde mal/malzeme alımının yapılması, ihale komisyon kararlarında, yaklaşık maliyeti aşan tekliflerin kabul edilmesine ilişkin detaylı bir açıklamanın yer almaması,

Tespit-3: 2010 yılı akaryakıt alımına ilişkin ihale ilan metninde, Mesleki ve Teknik Yeterliliğe ilişkin belge olarak % 25 oranında İş Deneyim Belgesi istenilmiş olmasına rağmen, İdari Şartnamede bu hükme yer verilmemesi,

Tespit-4: İhale Komisyonlarının mevzuata uygun şekilde oluşturulmaması, İhale Komisyonu dışında Teknik Komisyon oluşturulması,

Tespit-5: İdari ve Teknik Şartnamede istenilen belgelerin istekliler tarafından ihale komisyonuna eksik sunulması,

Tespit-6: Veri tabanı sunucusu ve yazılımı / yedekli Switch alımı ihalesi ile ilgili ihaleye birim fiyat teklif veren TÜRKOM Bilgisayarın teklif mektubunda aritmetik hatanın bulunması ve bu nedenle ilgili firmaya fazla ödeme yapılması,

Tespit-7: 98 kalem medikal malzeme, bilgisayar, projeksiyon cihazı, kamere, sağlık ve diğer makine ve teçhizat malzemesi ihalesine teklif veren Rasel Kimyasal Mad. Laboratuar Malz. Tic.San.Lmt. Şti. nin 4.250.00.- TL tutarındaki banka geçici teminat mektubunun süre yönünden uygun olmaması,

Tespit-8: Radyodiagnostik Ana Bilim Dalı Başkanlığı'nın “Dijital Skopi Cihazı” cihazı için 11.06.2009 tarihinde yapılan açık ihaleye dört firmanın teklif verdiği ve yapılan değerlendirme neticesinde, 16.06.2009 tarihli teknik değerlendirme raporuna istinaden (Prof. Dr. Ahmet C. DURAK imzalı) ihale komisyonu tarafından alınan 10.07.2009 tarihli ihale kararı ile üçüncü sırada 199.000,00.-EURO teklif veren SIEMENS firmasından alınmasına karar verilmesi,

Tespit-9: Turizm İşletmecilik ve Otelcilik Yüksek Okulunda kullanılmak üzere alınan 13 adet projeksiyon cihazı için ihaleye katılan ve teklif sunan isteklilerin teklifleri değerlendirilirken, teknik şartnameye uygun ekonomik açıdan en avantajlı(ucuz) Mega firmasının 1.178,00 TL/adet tutarındaki teklifinin tercih edilmediği, bunun yerine üçüncü en uygun Protek Firmasının 1.600,00 TL/adet tutarındaki teklifinin tercih edilmesi nedeniyle ilave olarak KDV dahil 6.473.48.-TL ödeme yapılması,

Tespit-10: Üroloji Ana Bilim Dalı Başkanlığı'nın “Soğuk Işık Kaynağı” cihazı için 3 firmanın sırasıyla; Şifa Medikal 19.550,00.-TL, Sena Medikal 11.241,00.-TL ve Bulut Medikal 8.580,00.-TL ihaleye teklif verdiği, yapılan değerlendirme neticesinde cihazın 11.241,00.-TL bedel ile Sena Medikal Firmasından alınmasına karar verilmesi nedeniyle ilave KDV dahil 3.139,98.-TL ödeme yapılması,

Tespit-11: Lojmana Kamera Sistemi ve Megafon Sistemi alınmasına ilişkin ihale komisyon kararının kesinleşmesinden 10 gün geçmeden firmadan mal alımının yapılması, montaj işlemine tabi ve 2 yıl malzeme ve servis garantisi istenilen elektronik malzemeler için ilgi firmadan garanti belgesi veya taahhütname alınmaması,

Tespit-12: 4734 Sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerin ihale tarihi itibarıyla verilmesi/düzenlenmesi gerekirken anılan belgelerin sözleşme tarihi itibarıyla düzenlenmiş ve idareye sunulmuş olması,

Tespit-13: İhale tarihi itibarıyla “Sosyal Güvenlik Prim Borcu” ve “Vergi Borcu ” olan firmalar ile idarenin sözleşme yapması ve mal alımında bulunması,

Tespit-14: “Muayane Kabul Belgeleri” nin, teslim alınan mal konusunda uzman olmayan kişiler tarafından düzenlenmesi,

Tespit-15: Yüklenici firmalardan alınan banka kesin teminat mektuplarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Hizmetleri Birimine teslim edilmemesi,

Tespit-16: Mobil dijital röntgen cihazı karşılığı Kanıt Firmasına yapılan 04.12.2009 tarih ve 11767 no.lu ödeme emri ve 24.11.2009 tarih ve 012955 no.lu fatura ile yapılan ödemeden binde 7,5 oranında damga vergisi kesintisi yapılması gerekirken, binde 4,5 oranında kesinti yapılmak suretiyle 768,73.- TL eksik vergi tahsilatı yapıldığı,

Tespit-17: Lojmana Kamera Sistemi ve Megafon Sistemi yapılması ile Fen-Edebiyat Fakültesine “Bilgisayar Alımı (Terminal Network Laboratuar Sistemi) alınmasına ilişkin ihale komisyon kararlarında binde 4,95 oranında ihale karar bedeli kesintisinin yapılmadığı,



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tespit-18: 2009 yılı akaryakıt bedeli ödemelerinde, fiyat farklarının yanlış hesaplanması neticesinde yüklenici firmaya fazla ödemede bulunulması,

Tespit-19: 03.11.2009 tarih ve 381910288 no.lu ödeme emri ekinde yer alan 31.10.2009 tarih ve 222443 no.lu fatura ile ödemesi yapılan 1.650 lt ve 4.174,32.-TL tutarındaki motorin alımının hangi iş, hizmet ve araç için alındığının tespit edilemediği ve bu alıma ilişkin akaryakıt fişlerinin bulunmadığı,

Tespit-20: Üniversitemiz Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu Döner Sermaye İşletmesi faaliyetlerinde kullanılan araçlar (*iş makineleri*) için 2009 ve 2010 yıllarında akaryakıt(*motorin*) alımının yapıldığı ve 2009 ve 2010 yılı Şubat-Mayıs döneminde alınan akaryakıt miktarının 4.572,25.-lt olduğu,

Tespit-21: Jeneratör için toplu olarak alınan ve idarenin depo/tankına konan akaryakıt alımlarında ulusal marker kontrolünün yapılmadığı ve bu kontrolün yapıldığına ilişkin belgenin (*Ulusal Marker Tespit Tutanağı*) düzenlenmediği ve bu belgenin akaryakıt bedeli ödemeleri için düzenlenen ödeme emri belgelerine eklenmediği,

Tespit-22: Değiştirilen dijital röntgen cihazı için hem fiyat, hem de teknik özellikler bakımından asıl teknik şartnameye uygun bir değerlendirme raporu düzenlenip, idarenin onayına sunulmadığı,

Tespit-23: 1248 Kalem Türkçe Kitap ve 833 Kalem Yabancı Kitap Alımı ihalesi neticesinde, henüz teslim alınmayan toplam 6 kitap (*Palme Kitapevi 5 adet, Ekin Ltd. Şti. 1 adet kitap*) dahil olmak üzere, ihale suretiyle üzerlerinde kalan toplam kitaplar için firmaların fatura düzenlendiği, idare tarafından da bu eksik kitapların (*6 adet*) henüz teslim edilmemesi nedeniyle toplam fatura bedellerinin 320 Bütçe Emanetleri Hesabına alınarak bekletildiği,

Tespit-24: Veri tabanı sunucusu ve yazılımı / yedekli switch alımı ihalesinde; Yedekli Şase Switch alımına ilişkin yaklaşık maliyet hazırlanırken tek bir firmanın fiyatının esas alınarak ihaleye çıkıldığı ve Strateji Geliştirme daire Başkanlığı tarafından yapılan “Ön Mali Kontrol” sonucunda anılan ihale için “Uygun Görüş” verilmediği,

Tespit-25: Kobalt 60 Teleterapi Cihazı Alımına ilişkin açılan akreditif işleminin, sözleşmenin imzalanmasından önce yapıldığı,

hususlarında tespitlerde bulunulmuştur.

2 - İç Denetçi İbrahim KAYNAK tarafından Erciyes Üniversitesi Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullar “Fazla Mesai Ödeme İşlemleri Süreci”ne ilişkin yapılan uygunluk ve sistem denetiminde, denetlenen birimlere ilişkin özette aşağıda belirtilen ortak önemli bulgular tespit edilmiştir:

Tespit-1: Fazla mesai kalan bir kısım akademik ve idari personelin onay alınmadan çalıştırıldığı ve ödeme yapıldığı,

Tespit-2: Öğretim elemanlarına aynı süre içerisinde hem ek ders ücreti, hem de fazla mesai ücretinin birlikte ödendiği.,

Tespit-3: İdari personele, aynı dönem içerisinde farklı birimler tarafından değişik adlar altında mükerrer fazla mesai ücreti ödemesinin yapıldığı,

Tespit-4: Öğretim elemanları ile idari personelden isteğe bağlı olarak fazla mesai yapanlara tahakkuk ettirilen fazla mesai saatlerinin, alınan onaya/çalışma süresine uygun olmadığı,

Tespit-5: Fazla mesai karşılığı ödenen **saat ücretinin**, her yıl yayımlanan Bütçe Kanununa ekli **K Cetvelinde** belirlenen tutara(*saat ücretine*) uygun olmadığı, belirlenen saat ücretinin üzerinde ödeme yapıldığı,

Tespit-6: İkinci Öğretim yapılan Yükseköğretim kurumlarında görevli akademik ve idari personel dışında diğer birimlerde görev yapan idari personele fazla mesai ücreti ödendiği,

Tespit-7: Öğretim elemanları ve idari personele, resmi tatil günlerinde fazla mesai ücreti tahakkuk ettirildiği ve ödendiği,

Tespit-8: Emekliliğe ayrılan personele fazla mesai ücret ödemesi yapıldığı,

Tespit-9: Öğretim elemanları ve idari personele, ikinci öğretimin yapılmadığı dönemlerde (*I Yarıyıl ve II Yarıyıl*) fazla çalışma ücreti tahakkuk ettirildiği ve ödendiği,

Tespit-10: İkinci Öğretim yapılan Yükseköğretim kurumlarında görevli akademik ve idari personele ikinci öğretim gelirlerinden ödenen fazla mesai ücretlerinin, **toplanan ikinci öğretim ücretlerinin %70'ini aştığı**,

Tespit-11: İkinci Öğretim yapılan Yükseköğretim birimleri dışındaki diğer birimler tarafından idari personele ikinci öğretim gelirlerinden fazla mesai ücreti tahakkuk ettirildiği ve ödendiği,

Tespit-12: Fazla mesai ödemelerinden eksik damga vergisi hesaplandığı ve tahsil edildiği,

Tespit-13: İkinci Öğretim yapılan Yükseköğretim kurumlarında görevli akademik ve idari personele ikinci öğretim gelirlerinden ödenen fazla mesai ücretlerinin, hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılmadığı, mutemet eliyle ödendiği,

hususlarında tespitlerde bulunulmuştur.

3 - İç Denetçi İbrahim KAYNAK tarafından Erciyes Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı **“Hizmet Alımları İhale İşlemleri Süreci”** ne ilişkin yapılan uygunluk ve sistem denetiminde, denetlenen **birimlere ilişkin özetle aşağıda belirtilen ortak önemli bulgular tespit edilmiştir:**

Tespit-1: “Hizmet” tanımına uygun olmayan işlerin(*mal alımının*) hizmet alımı içerisinde birleştirilerek ihale yapılması,

Tespit-2: Hizmet alımlarına ilişkin olarak yaklaşık maliyetin mevzuata uygun ve gerçekçi şekilde hazırlanmaması,

Tespit-3: **İhale dokümanının** (*teknik şartname, idari şartname, sözleşme, birim/götürü teklif cetveli*) içerik itibarıyla, mevzuatında belirtilen usule uygun olarak hazırlanmaması,

Tespit-4: İlan süresi ve kurallarına uyulmaması,

Tespit-5: İhale komisyonlarının mevzuata uygun olarak oluşturulmaması,

Tespit-6: İş artışlarından damga vergilerinin tahsil edilmemesi,

Tespit-7: Hazinece karşılanan işveren sigorta prim tutarlarının, hak ediş ödemelerinden fiyat farkı olarak kesilmemesi,

Tespit-8: Hizmet alımlarına ilişkin olarak yüklenici firmaya **fatura karşılığı** yapılan ödemelerde; prim aylık gün/yevmiyeler gösteren tahakkuk fişine göre fazla ödeme yapılması,

Tespit-9: Hizmet alımları hakediş raporlarının, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği’ne uygun olarak düzenlenmemesi,

Tespit-10: Yüklenici firmaya ödenmek üzere idare tarafından düzenlenen ödeme emri belgelerinin sözleşme şartlarına uygun olarak düzenlenmemesi,

Tespit-11: Hizmet Alımlarına ilişkin olarak yüklenici firmanın, özel güvenlik personeline giyecek yardımlarının eksik verilmesi,

hususlarında tespitlerde bulunulmuştur.

4 - İç Denetçi Adem KURNAZ tarafından Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının **“Doğrudan Temin Yöntemiyle Mal Alımı ve Yapım İşleri Satınalma İşlemleri Süreci”** ne ilişkin yapılan uygunluk ve sistem denetiminde özetle aşağıda belirtilen önemli bulgular tespit edilmiştir

Tespit-1: Doğrudan Temin Yöntemiyle gerçekleştirilen alım ve yapım işlerine ait talep yazılarının bulunmadığı. İşlerin genellikle sözlü veya şifai görüşmeler üzerine gerçekleştirilmektedir.

Tespit-2: Harcama Yetkilisinden onay alınmadan piyasa fiyat araştırmasının yapıldığı ve daha sonra Onay Belgesinin düzenlendiği, bu nedenle de Harcama yetkilisinin alımdan Onay Belgesinin imzalatılması aşamasında haberdar olmaktadır.

Tespit-3: Kamu İhale Kanunun 5. maddesi hükmü ve Kamu İhale Genel Tebliği hükümlerine tek bir ihale ile yaptırılacak işlerin eşik değerlerin altında kalacak şekilde parçalara ayrılması gerekirken, Tek bir ihale ile yaptırılacak bir çok işin parçalara bölünmek suretiyle Doğrudan Temin Yöntemiyle yaptırılmaktadır.

Tespit-4: Mal alımlarına ait yaklaşık maliyetlerin genellikle belirlenmediği ve Onay Belgesi üzerine yazılmadığı.

Tespit-5: Bazı mal alımlarına ait yaklaşık maliyetlerin dayanaklarının olmadığı, yaklaşık maliyetin neye göre belirlendiğinin belirtilmediği. Bazı alımların yaklaşık maliyetlerinin ise alım yapılan firmaların tekliflerine birebir uyduğu veya onay belgesine yazıldığı. Yapım işlerine ait yaklaşık maliyetlerin normal ihale yaklaşık maliyeti gibi Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenmesi gerekirken bazı işlerde buna uyulmadığı.

Tespit-6: Bayındırlık veya diğer resmi kurumların Birim Fiyatlarında bulunmayan imalat ve pozların birim fiyatlarının oluşturulmasında görevlendirilen herkesin ayrı ayrı fiyat araştırması yaparak imalatın analizlerinin yazılı hale getirilmeden piyasa araştırması yapılarak fiyatlarının oluşturulduğu, bu nedenle de aynı işin kişilere göre değişik fiyatların oluştuğu, hatta aynı kişilerce yürütülen işlerde dahi farklı fiyatların olduğu, tespit edilmiştir.

Tespit-7: Muayene ve Kabul İşlemlerine ilişkin komisyonların yazılı olarak görevlendirilmedikleri, alım veya yapım işlerinin piyasa fiyat araştırmasını yapmakla görevlendirilen kişilerin muayene ve kabul işlemlerini de yaptıkları, bu nedenle de görevler ayrılığı ilkesine uyulmadığı, görülmüştür.

Tespit-8: Süreçte görev alan personelin büyük çoğunluğunun gerek ihale gerekse meslekleri ile ilgili teknik konularda hizmet içi eğitim almadıkları.

Tespit-9: Onay Belgeleri üzerinde piyasa fiyat araştırmasını yapmak üzere iki veya üç kişinin görevlendirildiği halde, bu kişilerden birçoğunun araştırmaya katılmadıkları ve alman teklifleri incelemedikleri daha çok düzenlenen Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağını imzaladıkları, anlaşılmıştır.

Tespit-10: Bir çok yapım işinin yaklaşık maliyetinin Bayındırlık Birim Fiyatları veya piyasa araştırması sonucu oluşturulan %25 zamlı fiyatlar üzerinden belirlendiği halde alım yapılan firmaların tekliflerinde her hangi bir indirim yapmadığı veya cüz-i bir indirim yaptığı, aynı görevliler tarafından gerçekleştirilen bazı yapım işlerinde aynı imalata ait pozların aynı müteahhide daha yüksek fiyatlarla yaptırıldığı, tespit edilmiştir.

Tespit-11: Mal alımlarına ait taşınırın muayene ve kabul işlemlerinin Rektörlük Makamının 15.01.2009 tarihli olurları ile oluşturulan komisyonlarca yapılması gerekirken, bu komisyonlar tarafından yapılmadığı. Muayene ve Kabul İşlemlerine ilişkin komisyonların yazılı olarak görevlendirilmedikleri, alım veya yapım işlerinin piyasa fiyat araştırmasını yapmakla görevlendirilen kişilerin muayene ve kabul işlemlerini de yaptıkları.

Tespit-12: Yapım işlerine ait kabul işlemlerinin “Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği” hükümlerine göre yapılması gerekirken, her hangi bir malın teslim alınması gibi Teslim Tutanağı düzenlemek suretiyle gerçekleştirildiği, keşif özetinde belirtilen işlemlerin tamamlanıp tamamlanmadığının belli olmadığı, “tam ve eksiksiz olarak teslim” alınmıştır” şeklinde ifade kullanıldığı, görülmüştür.

Tespit-13: Yaklaşık maliyetin Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği’nde belirtilen esaslara göre belirlenmesi, ödemelerinin de yapılan işler göz önünde bulundurularak, düzenlenecek Hakediş Raporuna(Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin Md.7) istinaden yapılması gerekirken, bu raporun tanzim edilmediği ve ödeme emri belgesine eklenmediği, tespit edilmiştir.

Tespit-14: Muayene ve kabul işlemlerini gerçekleştiren kişilerin, kabulü yapılacak malları görerek teslim almaları ve Kabul Tutanağını bundan sonra düzenlemeleri gerekirken, buna dikkat edilmediği, daha çok düzenlenen tutanakları malları veya yapılan işleri görmeden imzaladıkları, bu nedenle de alınmamış malların alınmış veya yapılmamış işlerin yapılmış gibi tutanak düzenlenmesine imkan tanındığı, görülmüştür.

Tespit-15: Taşınır Mal Yönetmeliği Hükümleri gereğince Satın alınan dayanıklı taşınırlar için Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından Taşınır İşlem Fişlerinin(TİF) düzenlenerek, bu taşınırların SGB.taşınırnet programına kaydedilmeleri gerekirken, bu alımlar için her hangi bir TİF düzenlenmediği ve SGB.taşınırnet sistemine kaydedilmedikleri, tespit edilmiştir.

Tespit-16: Mal alımları ile yapım işlerinden tamamlanması veya teslimi belli bir süreyi gerektirenler için sözleşme yapılması gerekirken, hiçbir alım veya yapım işi için sözleşme düzenlenmediği, tespit edilmiştir.

Tespit-17: Bazı alımların taşınır mal niteliğinde olduğu, bu nedenle de 253, 255 veya 150 İlk Madde ve Malzemeler Hesabına kaydedilmesi gerekirken, doğrudan 630-Giderler Hesabına kaydedildikleri, bir kısmının ise yapım işi gibi değerlendirilerek 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına kaydedildikleri tespit edilmiştir.

Tespit-18: Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin Hükümleri gereğince; kamu idarelerine ait yapımı süren maddi duran varlıklar için yapılan her türlü madde ve malzeme ile işçilik ve genel giderlerin, geçici ve kesin kabul usulüne tabi olan hâllerde geçici kabulün yapıldığını gösteren tutanağın idarece onaylandığı tarihe, diğer hâllerde işin fiilen tamamlandığını gösteren belgenin düzenlendiği tarihe kadar geçici olarak 258-Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına kaydedilmesi, bu tarihlerden sonra ilgili maddi duran varlık hesaplarına(251,252 Hesaplara) aktarılması gerekirken, bu nitelikte olmayan parçalar halinde Doğrudan Teminle Yaptırılan işlerin 630-Giderler Hesabına kaydedilmesi gerekirken, bu hesapta izlendiği, görülmüştür.

Tespit-19: Bazı alımların yapım işi oldukları halde mal alımı şeklinde değerlendirilerek 1/6 oranında KDV tevkifatının yapılmadığı, Yapım işleri ile birlikte ifa edilmeyen mimarlık ve mühendislik, etüt ve proje, harita ve kadastro, imar uygulama, her ölçekte imar planı hizmetleri ve benzeri hizmetlerin danışmanlık ve benzeri hizmetler adı altında verildiği takdirde 91 Seri Nolu KDV Genel Tebliğinin A/5-f bölümü kapsamında değerlendirilerek 1/2 oranında KDV tevkifatı yapılması gerekirken, “Proje Çizimi İşleri”nin yapım işi olarak değerlendirilerek 1/6 oranında tevkifat uygulandığı, tespit edilmiştir.

Tespit-20: Yapım işlerine ait ihale evrakının (keşif özeti, hakediş raporu vb.) yıllar önce satın alınan Solon Hakediş Yazılım Programının kullanılarak hazırlandığı, ancak programın 2005 yılından beri güncellenmediği, programdaki bilgilerin eski tarihli olması nedeniyle birim fiyatların elle girildiği, bunun da zaman ve iş gücü kaybına neden olduğu, hata yapma riskini artırdığı, tespit edilmiştir.

5 - İç Denetçi Adem KURNAZ tarafından Sağlık, Kültür ve Spor Başkanlığının “Personel Yemekhanesi İşlem Süreci” ne ilişkin yapılan uygunluk ve sistem denetiminde özetle aşağıda belirtilen önemli bulgular tespit edilmiştir.

Tespit-1: Personel Yemekhanesi ambar sayımında; bazı gıda maddelerinin kayıtlara göre bulunması gereken miktarlardan fazla olduğu, bazı gıda maddelerinin ise eksik olduğu, Satın alınan sarf malzemelerinin ambar defterine kaydedilerek, istek belgelerine istinaden çıkışlarının yapılması gerekirken, yapılan satın almaların ambar stok defterine kaydedilmedikleri, çıkışların düzenlenen el senetlerine istinaden yapıldığı, mevcutların ise ambarda kayıtsız olarak bulundukları görülmüştür.

Tespit-2: Personel yemekhanesi ambarındaki gıda sarf maddelerinin yıl içerisinde ve yıl sonlarında her hangi bir sayımının yapılmadığı, sayım tutanağı düzenlenmediği son kullanma tarihleri geçen bazı gıda maddelerinin her hangi bir tutanak düzenlenmediği, imha edilmeden ambarda muhafaza edildiği, tespit edilmiştir.

Tespit-3: Sözleşmeli veya hizmet alımından çalıştırılan personeller için her hangi bir ayırım yapılmadan 2009 yılı için 2,00 TL 2010 yılı için 2,50 TL yemek ücret belirlendiği, bu durumun Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin 4. maddesindeki “sözleşmeli personelden yemek bedeli maliyetinin tamamının alınacağı” hükmüne aykırı olduğu, Hizmet alımından çalıştırılan personelin sözleşmelerinde yemek bedeli ödenmesi ön görüldüğü halde bu tutarların dikkate alınmadan sözleşmeli olarak çalıştırılan personelle aynı ücretin alındığı, tespit edilmiştir.

Tespit-4: Yemek ücretleri belirlenirken yemek maliyetlerin dikkate alınmadığı, 2009 yılı ortalama yemek maliyeti(artan ve ücretsiz yenen yemekler dahil) 3,06TL olduğu halde, sözleşmeli ve hizmet alımından çalışanlar için belirlenen yemek ücretinin bu tutarın altında kaldığı, görülmüştür.

Tespit-5: Hastane ve Döner Sermaye personelinden ücretsiz yemek yiyenler için Döner Sermayeden aktarılabacak günlük yemek bedelinin aşçıbaşı, ambar memuru ve diyetisyenlerden oluşan komisyon tarafından 7 değişik menü hazırlandığı ve ortalamasının alınarak 01.06.2009-30.06.2009 dönemi için 3,32 TL olarak belirlendiği halde, bundan sonraki dönem için her hangi bir belirleme yapılmadığı, bu tutarın esas alınarak yemek bedellerinin talep edildiği, bu tutarın yıllık ortalama maliyetten yüksek olduğu, görülmüştür.

Tespit-6: Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin “Yemek Maliyetinin Hesabı” başlıklı 9. maddesinde; “Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin uygulanmasında, kurum kadrolarında olup, yemek servisinde görevlendirilen personel giderleri kira, amortisman, su, elektrik ve havagazı giderleri yemek maliyetine dahil edilmez.”denildiği halde;2009 ve 2010 Günlük Yemek Maliyetleri belirlenirken günlük olarak “Muhtelif Sarf Malzemesi bedeli” olarak günlük 660,00TL’nin maliyete eklendiği, Muhtelif sarf malzemesi bedelinin içerisinde; özel bütçeden karşılanması gereken doğalgaz bedelleri ile yemekhane hizmetlerinde çalışan personele aylık olarak ödenen bilet bedelleri ve fazla mesai ücretlerinin de yemek maliyetine dahil edildiği, tespit edilmiştir.

Tespit-7: Kadrolu(idari ve akademik) personel ile sözleşmeli personelden yemek yiyenlerin sicil numaralarının yemek yiyenlerce hatalı bildirilmesi veya görevli personel tarafından yanlış kaydedilmesi nedeniyle yemek yemeyen kişilere yemek yazılmasına, yiyen kişilere de eksik yazılmasına, yazılan bazı sicil numaralarının peyosis sisteminde olmaması nedeniyle yemek ücretlerinin tahsil edilememesine veya yemek yemeyen kişilerden tahsilat yapılmasına neden olduğu, görülmüştür.

Tespit-8: Kadrolu ve sözleşmeli personelin yedikleri yemek adetlerinin Peyosis sistemine girişlerin manuel olarak yapılması ve yapılan kaydırmalar nedeniyle bazı kişilere ait yemeklerin fazla, bazı kişilerin yemek adetlerinin eksik olarak girilmesine neden olduğu, görülmüştür.

Tespit-9: Sicil numaraları ile yemek yiyen personelin(kadrolu ve sözleşmeli) maaşlarından yapılan kesintilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca doğrudan Personel Yemekhanesinin hesabına aktarılması yerine önce daire mutemedinin hesabına aktarıldığı, mutemetler tarafından da kendi hesaplarına aktarılan yemek ücretlerinin daha sonra yemekhane hesabına aktarıldığı, bu şekilde işlem yapılması hem mutemetlerin iş yükünün artmasına ve gereksiz olarak bankaya giderek zaman kaybetmelerine, bazı mutemetler tarafından ise yemek ücretlerinin geç veya eksik aktarılmasına neden olduğu, ayrıca yemekhane personelinin iş yükünü ve kontrolünü güçleştirdiği gözlenmiştir.

Tespit-10: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca 21.12.2009 tarih ve 384 sayılı yazı ile 15 Ocak 2010 tarihinden itibaren her ayın 20’sine kadar mutemetlerce yapılan kesinti miktarlarının Personel Yemek Kurulu hesabına aktarılması, her hangi bir nedenle kesinti yapılamayan personellerle ilgili açıklayıcı



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

bilgilerin yazı ekinde gönderilen formun düzenlenerek, banka dekontlarıyla birlikte Personel Yemekhanesi Müdürlüğüne gönderilmesi istendiği halde 14 Nisan 2010 tarihi itibarıyla kesinti yapılamayan kişilerle ilgili olarak mutemetlerce her hangi bir bildirimde bulunulmadığı, görülmüştür.

Tespit-11: Bir önceki ay(1-31 arası) içerisinde yenen yemek bedellerinin takip eden ayın maaş veya ücretinden kesilmesi nedeniyle; Çeşitli nedenlerle ilişkisi kesilen (emekli, ölüm, askerlik, istifa, nakil vb.) personelin yemek bedellerinin tahsilinde sıkıntılar yaşandığı ve bu gibi personelin yemek ücretlerinin tahsil edilemediği, 2009 ve 2010 yılı içerisinde 420 kişinin ilişkisi kesildiği halde, sadece 20 kişinin yemek bedelinin tahsil edildiği, 400 kişinin halen 1465 adet yemek borcunun bulunduğu, tespit edilmiştir.

Tespit-12: 2009 yılının Ocak, Şubat ve Mart aylarında Personel Yemekhanesinde yemek yiyen Araştırma ve Uygulama Hastanesi personelinin maaşlarından yapılan yemek kesinti tutarları olan toplam **17.939,25 TL'nin** Mutemet Ali GÖLBAŞ tarafından Personel Yemekhanesi hesabına aktarıldığı halde, söz konusu tutarın Hastaneler Başhekimliğinden talep edilen tutardan düşülmemesi nedeniyle mükerrer olarak tahsil edildiği, tespit edilmiştir.

Tespit-13: 2009 ve 2010 yıllarında kadrosu başka birimlerde olmakla birlikte Üniversite Hastanesi bünyesinde görevlendirilen kişilerin yemek bedellerinin **Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinde 06.03.2009 tarihinde yapılan değişiklikle “hasta için oluşturulmuş yemek servisinden ücretsiz olarak yararlanır” hükmü gereğince(Ek Madde 1- (Ek: 6/3/2009-2009/14815 K.))** Hastane Döner Sermaye Bütçesinden karşılanması gerekirken, Mayıs-Aralık 2009 – Ocak-Nisan 2010 döneminde toplam 5117 adet yemeğin bedelinin tahsil edilmediği, görülmüştür

Tespit-14: 2009 yılının Mayıs ayından itibaren Kadrosu Hastanede olup hastaneler dışındaki başka birimlerde görevlendirilen personelin yemek kesintilerinin Araştırma ve Uygulama Hastanesi mutemedi Ali GÖLBAŞ ve Tıp Fakültesi mutemedi İsmail KILIÇ tarafından Personel Yemekhanesi hesabına aktarıldığı, Kadrosu Döner Sermayede olup ta Hastane ve Tıp Fakültesi dışındaki birimlerde görevlendirilen personelin(akademik ve idari) yemek ücretlerinin kendilerinden tahsil edilerek Personel Yemekhanesi hesabına aktarılması gerekirken, aktarılmadığı, ancak bu kişilerin Hastane personelinin yemek yiyenler için düzenlenen listelerden düşülmemesi nedeniyle Mayıs-Aralık 2009 – Ocak-Mart 2010 döneminde toplam 3841 adet yemek bedelinin Hastane Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden yersiz olarak tahsil edildiği, anlaşılmıştır.

Tespit-15: Nisan-Aralık 2009 – Ocak-Nisan 2010 döneminde; Hastane Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Mutemedi Remzi ÇİLTAS tarafından mutemetlikleri yapılan Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü kadrosunda olup ta başka birimlerde görevlendirilen memurlardan, Rektörlük sözleşmeli(4/B) çalışanı 4 kişi ve sürekli işçi kadrosunda görevli 5 kişi ile Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulunda Sürekli İşçi olarak çalışan 5 işçinin yemek bedellerinin maaşlarından kesilerek personel yemekhanesi hesabına aktarılması gerekirken **toplam 2.282,75 TL'nin** personel yemekhane hesabına aktarılmadığı, Bu kişilerin Nisan-Aralık 2009 döneminde yedikleri yemeklerin listesinin çıkarılarak Hastane personelinin yedikleri yemek listelerine eklenmek suretiyle Hastane Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden tahsil edildiği, tespit edilmiştir.

Tespit-16: Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulunda ve uygulama merkezlerinde hizmet alımından veya çeşitli şekillerde çalıştırılan kişilerin yemek bedellerinin peşin olarak tahsil edilmesi gerekirken, bu kişilerin yemek bedellerinin ay sonlarında tahsil edildiği, görülmüştür. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 17.11.2009 tarih ve 339 sayılı yazısı ile 02.03.2009 - 30.10.2009 dönemine ait 159 adet yemek bedeli olan 397,50 TL'nin talep edildiği halde adı geçen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne henüz yatırılmadığı, anlaşılmıştır.

Tespit-17: Hizmet alımından çalıştırılan bazı kişilere Peyosis sistemi üzerinden kendilerine sicil numarası ve kimlik belgesi verildiği, bu kişilerden bazılarının yemek salonlarında kendilerine verilen sicil numaralarını yazdırıldığı, ancak ücretlerini Peyosis sistemi üzerinden almamaları nedeniyle bu kişilerin yemek bedellerinin tahsilinde sıkıntılar yaşandığı, gözlenmiştir.

Tespit-18: Personel yemekhanesi yemek fişlerinin basımının yazılı olarak talep edilerek bastırılması ve bastırılan fişlerin teslim alınarak kayıtlarının tutulması gerekirken, yemek fişlerinin basımının şifai olarak seri ve sıra numaralarının Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesi Matbaasına bildirilerek bastırıldığı ve teslim alınan fişlerin her hangi bir deftere kaydedilmedikleri, aylık olarak satılan fişlerin dökümünün yapılarak, ellerinde kalan fişlerin takibinin yapılmaya çalışıldığı görülmüştür.

Tespit-19: Günlük olarak yemek salonlarında takılan fişlerin sayısını, salon görevlileri tarafından merkez yemekhanede Arslan GÜNEŞ veya Turan ATICI' ya yazılı olarak bildirildiği, bunların birleştirilerek



günlük olarak fişle yenen yemek sayısının belirlendiği, takılan fişlerinde hafta sonları teslim alınarak depoya konulduğu,.ancak oluşturulan listelerin karşılaştırılmalarının yapılmadığı, görülmüştür.

Tespit-20: Yemekhane Yönetim Kurulu tarafından satılan fiş bedellerinin hangi süre ve tutara ulaştığında görevlilerce bankaya yatırılacağı belirlenmediği, bu nedenle de yemek fişlerinin dağıtımı, satışı ve bedellerinin tahsili ile görevli Arslan GÜNEŞ tarafından bazı fiş bedellerinin uzun süre bekletildikten sonra yatırıldığı tespit edilmiştir.

Tespit-21: Personel Yemekhanesi Yönetim Kurulu tarafından kimlerin ücretsiz olarak yemek yiyeceklerine dair her hangi bir düzenleme yapılmadığı veya karar alınmadığı.

Tespit-22: 1.12.1986 ve No: 19308 Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği'nin Geçici Maddesinde "Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut yemek servisleri faaliyetlerini bir ay içerisinde bu Yönetmelik esaslarına uygun hale getirirler." denildiği halde Yemekhane Yönergesinin hazırlanmadığı.

Tespit-23: Yapılan araştırma ve incele neticesinde:

1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan; Yüzme Havuzu, Sabancı Kafeterya, Öğrenci yemekhanesi, Süleyman Demirel Spor Salonu, Hızıroğlu Konağı, Bilim Sitesi ve Talas Konukevi'nde çalışan 2009 yılında 85 kişiye, 2010 yılında ise 57 kişiye ücretsiz yemek verildiği, 2009 yılında yemek verilen kişilerden 44 tanesinin, 2010 yılında ise 37 tanesinin hizmet alımından çalıştırılan kişiler olduğu, bu kişilerin alımında yemek bedellerinin aynı veya nakdi olarak firma tarafından karşılanacağı belirtildiği halde, gerek kendilerinden gerekse ilgili firmadan her hangi bir tahsilat yapılmadığı,

2. 2009 Yılı Yemek Dağıtım Döküm Listesi üzerinde yapılan incelemede;

- Merkez yemekhane ve yemek salonlarında toplam çalışan sayısı 77 kişi (41 öğrenci ile 36 diğer çalışan(Kadrolu, Sözleşmeli ve hizmet alımı) olduğu halde aylık 85 çalışana ücretsiz olarak yemek verildiği.
- Diğer sosyal tesislerde çalışan sayısı 85 kişi(öğrenci dahil) olduğu halde; Günlük olarak Yemek listelerinde "Daire" personeli adı altında 121 ile 155 arasında değişen sayıda kişinin ücretsiz olarak yemek yediği. 2009 yılında bu şekilde toplam **25632** adet yemeğin ücretsiz olarak verildiği.
- 2009 yılında "**Misafir**" adı altında toplam **3970** adet yemeğin ücretsiz olarak verildiği, bu kişilerin kimler olduğuna dair her hangi bir listenin tutulmadığı.

3. 2010 Yılı Yemek Dağıtım Döküm Listeleri (3 aylık) üzerinde;

- Merkez yemekhane ve yemek salonlarında toplam çalışan sayısı 70 kişi (34 öğrenci ile 36 diğer çalışan(Kadrolu, Sözleşmeli ve hizmet alımı) olduğu halde aylık 80 çalışana ücretsiz olarak yemek verildiği.
- Diğer sosyal tesislerde çalışan sayısı 57 kişi(öğrenci dahil) olduğu halde; günlük olarak yemek listelerinde "Daire" personeli adı altında 75 ile 147 arasında değişen sayıda kişinin ücretsiz olarak yemek yediği. 2010 yılında toplam **5654** adet yemeğin ücretsiz olarak verildiği.
- 2010 yılında "**Misafir**" adı altında toplam **980** adet yemeğin ücretsiz olarak verildiği, bu kişilerin kimler olduğuna dair her hangi bir listenin tutulmadığı.

tespit edilmiştir.

Tespit-24: 2009 ve 2010 yılı ödeme belgeleri üzerinde yapılan incelemede;

- Banka hesabına aktarma suretiyle ödenen satınalma bedelleri üzerinden damga vergisi kesintilerinin yapıldığı, ancak 2009 yılında toplam 6.551,71 TL ile 2010 yılında 3.074,33 TL tutarında Damga Vergisi kesintisi yapıldığı halde vergi kimlik numarasının olmaması nedeniyle ilgili Vergi Dairesine yatırılmadığı, Satınalma Memuru Taner MUCUK'a avans verilmesi suretiyle yapılan satın almalarda ise Damga Vergisi kesintisi yapılmadan ödemelerin gerçekleştirildiği,



b. 2009 yılının Ocak ayından 2010 yılının Şubat(dahil) ayına kadar gerçekleştirilen et alımları ile yemek hizmeti alımı bedelleri üzerinden $\frac{1}{2}$ oranında KDV tevkifatı yapılması gerekirken Vergi Kimlik Numarasının olmaması gerekçesi ile yapılmadığı, 2010 yılında ise sadece Mart ayı ödemelerinde $\frac{1}{2}$ oranında KDV tevkifatı yapıldığı halde yemekhane hesabında bekletildiği,

c. 2009 yılında 30.04.2009 tarihinde ihalesi gerçekleştirilen “tavuk ve tavuk ürünleri alımı” na ait sözleşme ve Karar Pulu Damga Vergilerinin yemekhane hesabına yatırıldığı halde bu tutarların da Vergi Dairesine yatırılmadığı, tespit edilmiştir

Tespit-25: Satın almalarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili uygulama yönetmelikleri hükümlerine uygun olarak yıllık ihtiyaçların belirlenerek ihale gerçekleştirilmesi gerekirken, 2009 yılında toplam 1.026.104,79 TL tutarında alım gerçekleştirildiği ve bunun 779.473,78 TL’sinin gıda harcaması olduğu halde, sadece 42.215,00 TL tutarındaki “tavuk ve tavuk ürünleri alımı” ile 106.500,00 TL tutarındaki “kemiksiz sığır eti alımı”nın pazarlıkla(21/f) usulü ihale edildiği, bunun dışındaki tüm alımların piyasadan sözlü fiyat araştırması yapılarak satın alındığı, 2010 yılında ise “et ve et ürünleri alımları”, “tüketim malları ve malzeme alımlar” ve “meyve ve sebze alımı”nın açık ihale(19 Md) usulü ile diğer alımların ise sözlü piyasa araştırması ile gerçekleştirildiği, tespit edilmiştir.

Tespit-26: Doğrudan Temin Yöntemiyle gerçekleştirilen alımlar için görevlendirme yapılmadığı, onay belgesi düzenlenmediği, kuru gıda dışında yazılı teklif alınmadığı ve Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağının düzenlenmediği, tespit edilmiştir.

Tespit-27: Doğrudan Temin Yöntemiyle gerçekleştirilen satın almaların takip eden ayın onuncu gününe kadar "Doğrudan Temin Kayıt Formu" doldurulduktan sonra Kamu İhale Kurumuna internet üzerinden gönderilmesi gerekirken gönderilmediği, tespit edilmiştir.

Tespit-28: 2009 yılının aylık ve yıllık personel yemekhanesi maliyet döküm listeleri ile 2010 yılının üç aylık yemek maliyet döküm listelerinin incelenmesinde; 2009 yılında 356.840 adet yemek üretildiği ve yıllık toplam 27.865 adet yemeğin arttığı ve 2010 yılının 3 aylık(Ocak-Şubat-Mart) döneminde 101.700 adet yemek üretildiği ve 6.850 adet yemeğin arttığı, artan yemeklerin her hangi bir şekilde değerlendirilmeden çöpe döküldüğü, anlaşılmıştır.

Tespit-29: 10.07.1996 tarih ve 22692 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmeliğinin 36’ncı maddesi hükümleri gereğince; Pişirilen günlük yemeklerin her birinden numune alınarak 48 saat süre ile muhafaza edilmesi gerekirken bu işlemin yapılmadığı, görülmüştür.

Tespit-30: 30.12.2005 tarih ve 26039 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe Uygulamalarına Dair Esas ve Usuller” e uygun olarak muhasebe kayıt ve işlemlerinin bilanço esasına göre tutulması gerekirken , işletme hesabı esasına göre kayıtlarının tutulduğu,, görülmüştür.

Tespit-31: Personel Yemekhanesi Taşınır İşlemlerinin 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne göre yürütülmesi gerekirken, bu Yönetmelik hükümlerine uyulmadan işlemlerin yürütüldüğü, görülmüştür.

Tespit-32: 10.07.1996 tarih ve 22692 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmeliğinin “Sağlık Kontrolü” başlıklı 21 inci maddesi hükümleri gereğince; Yemekhane hizmetlerinde çalıştırılacak personelin resmi bir sağlık kurumundan sağlık raporu almadan çalıştırılmayacağı, İşe girenlerin periyodik sağlık kontrollerinin 3 ayda bir yapılarak sağlık karnelerine işleneceği belirtildiği halde;

- Yemekhane ve Sosyal Tesislerden Sorumlu Şube Müdürlüğünce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına 14.04.2009 tarih ve 95 sayılı yazısı ile Yemekhane ve Sosyal Tesislerde çalıştırılan personelin enfeksiyon taramasının yaptırılması için yazı yazıldığı, Tıp Fakültesi Hastaneleri Enfeksiyon Kontrol Kurulu tarafından personelin çağrılarak muayenelerinin yapıldığı, ancak tarama sonuçlarının yazılı olarak bildirilmediği, 2010 yılında ise henüz her hangi bir sağlık taramasının yapılmadığı, Sağlık dosyasında 2006 yılında çalışanlarla ilgili Sağlık Muayene Karnelerinin bulunduğu, bundan sonraki dönemde her hangi bir karnenin bulunmadığı, yapılan tarama sonuçlarının dosyada muhafaza edilmediği,

- 2009 yılında Tıp Fakültesi Hastaneleri Enfeksiyon Kontrol Kurulu tarafından personel yemekhanesinde denetim yapılarak, 7 sorun tespit edildiği ve bu sorunların giderilmesi için 7 önerinin yapıldığı, 2010 yılında ise henüz her hangi bir denetim yapılmadığı, tespit edilmiştir.

Tespit-33: Personel Yemekhanesinin hesap ve işlemlerinin; Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliğinin 7. maddesinin “Servisin işlem ve hesapları kurumun teftişe yetkili amir ve elemanları tarafından yılda bir defadan az olmamak kaydıyla denetlenir.” hükmüne rağmen her hangi bir denetim

görmediği, sadece 2009 yılında Sayıştay Denetçileri tarafından defter ve belgelerin şifai olarak istendiği ancak her hangi bir sorgu düzenlenmediği, anlaşılmıştır.

Tespit-34: Yasal olarak imkan olmadığı halde; Personel Yemek Kurulunun 29.06.2004 tarih 016 sayılı kararında; “Personel Yemekhanesinde çalışan personelin Üniversitemizin servis hizmetlerinden yararlanamadıkları belirtilerek, çalışan personele aylık çalışılan gün sayısına göre Büyükşehir Belediyesine ait abonman bileti verilerek(günlük 2 adet), bilet fatura bedellerinin yemek kurulunun banka hesabından ödenmesi yönünde karar alındığı, 2009 yılının Ocak ayında kişi başı 45 adet otobüs biletin personele dağıtıldığı, 2009 yılının Şubat ayından 2010 yılının Mart ayma kadar(Mart dahil) aylık çalışılan gün sayısına göre günlük 2 adet bilet bedelinin karşılığının çalışan personele nakdi olarak ödendiği, Ocak 2009 – Mart 2010 döneminde personel yemekhanesi ve salonlarında çalışan 45 kişiye toplam **27,102.95 TL** bilet bedelinin ödendiği, tespit edilmiştir

Tespit-35: 2009 ve 2010(Şubat ayına kadar) yıllarında Personel Yemekhanesinin hesabından yapılan ödemelere ait belgelerin incelenmesinde;

a) Personel Yemek Kurulunca 20.03.2007 tarih 016 sayılı kararında; “Personel Yemekhanesi idari bürolarında görev yapan personellerin, hizmetin aksamaması, denetim ve kontrol amacıyla öğle izni yapamadıkları, ayrıca Rektörlük, Fakülte ve Yüksekokulların ve Üniversitemizin diğer birimlerinin hafta içi ve hafta sonu mesai dışı yemekhane ve yemekhane dışında yapmış oldukları faaliyetlerde görev aldıkları, bertilerek, söz konusu personelin mağduriyetlerinin giderilmesi için hafta içi saat ücreti 2.55 TL olmak üzere günlük 4 saat mesai, hafta sonu ise görev süresi kadar mesai verilmesi ve mesai ücretlerinin Personel Yemekhanesinin ilgili hesaplarından ödenmesine karar verildiği(2. Öğretim mesai ücreti üzerinden),

b) Personel Yemek Kurulunca 29.09.2006 tarih 18 sayılı kararında; “Personel Yemekhanesinde hizmetin aksamadan yürütülmesi için 29.09.2006 tarihinde alınan Yönetim Kurulu Kararma göre çalışan öğrencilere 2.00TL üzerinden günlük 3 saat mesai verilmesine ve mesai ücretlerinin Personel Yemekhane Kurulu hesabından ödenmesine karar verildiği,

c) 2009 ve 2010 yıllarında her hangi bir Yemekhane Yönetim Kurulu kararı olmadığı halde 2007 yılında alınan kararlara istinaden; 2009 yılının Ocak ayından 2010 yılının Şubat ayma kadar(Şubat dahil) Personel Yemekhanesinde görevli idari kadroda bulunan 8 personele aylık 4'er saat, hizmetli kadrosundan çalışan 1 kişiye günlük 1'er saat, hizmet alımından çalıştırılan 1 kişiye günlük 2'şer saat, hizmet alımından çalıştırılan tatlıcı ve aşçıya aylık 200.00TL'ye, kadrolu aşçıbaşına 150.00TL'ye, kadrolu aşçı yardımcısına 100.00TL'ye tekabül edecek sayıda günlük fazla mesai yazıldığı ve ücretlerinin ödendiği,

d) Personel yemekhanesi ve salonlarında çalıştırılan öğrencilere 2009 Ocak-Haziran döneminde günlük 1'er saat(3 kişiye 3'er saat), Temmuz-Aralık 2009-Şubat 2010 döneminde ise 2'şer saat(2-3 kişiye 3'er saat) fazla mesai ücreti ödendiği,

e) Ocak 2009-Şubat 2010 döneminde günlük mutaat olarak yazılan fazla mesai dışında çeşitli görevlendirmeler nedeniyle de görevlendirilen kişilere fazla mesai ücreti ödendiği,

f) Ayrıca personel yemekhanesi dışındaki sosyal tesislerde(Sabancı Restoran ve Deposu ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Merkez Deposu görevlileri) görevli bazı kişilerin fazla mesailerinin de her hangi bir Yemek Kurulu Kararı olmadan Şube Müdürü, Tesis Sorumlusu ve Depo Memurunun düzenledikleri tutanaklarla yemekhane hesabından ödendiği,

g) Ocak 2009 – Şubat 2010 döneminde personel yemekhanesi ve salonlarında çalışan kişilere toplam **34,466.73 TL** fazla mesai ücretinin ödendiği,

tespit edilmiştir

Tespit-36: Personel yemekhanesi salonlarının 2009 ve 2010 yıllarında düğün, nişan ve çeşitli toplantılar için kiraya verildiği ve kira bedellerinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına aktararak özel bütçeye gelir kaydedilmesi gerekirken, yemekhane hesabına kaydedildiği, tespit edilmiştir.

6 - İç Denetçiler Adem KURNAZ ve Ahmet KEPENEK tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının “Vezne İşlemleri Süreci” ne ilişkin yapılan uygunluk ve sistem denetiminde özetle aşağıda belirtilen önemli bulgular tespit edilmiştir;

Tespit-1: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimi veznesinde 17.05.2010 tarihinde yapılan kasa sayımından önce defter kayıtlarına göre kasada 1.567,27 TL bulunması gerektiği görülmüş, yapılan sayımda ise 1.568,25 TL bulunmuştur. Bulunan tutarın defter kayıtlarına göre bulunması gereken tutardan 0,98 krş fazla olduğu, bunun da küsuratlardan kaynaklandığı, anlaşılmıştır.



Tespit-2: Teminat mektupları sayımında ise defter kayıtlarına göre 3.253.197,56 TL tutarında banka teminat mektubu bulunması gerektiği görülmüş, yapılan sayımda ise 135 adet 3.257.096,41 TL tutarında teminat mektubu bulunduğu, görülmüştür. Bulunan tutarın defter kayıtlarına göre 3.898,85 TL fazla olduğu (3.257.096,41-3.253.197,56=) tespit edilmiştir. Yapılan incelemede söz konusu fazlalığın; Kanıt Radyoloji Ekipmanları San. Tic. Ltd. Şti. tarafından verilen 3.450 EURO tutarındaki 21.08.2009 tarih ve 70598 seri nolu kesin teminat mektubunun alınış tarihindeki T.C.merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ulusal para birimine çevrilerek muhasebe kayıtlarına geçirilmesi gerekirken, söz konusu tutarın TL'ye çevrilmeden 3.450 TL olarak kaydedilmesinden kaynaklandığı, anlaşılmıştır.

Tespit-3: Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 8 ve 11. maddesi hükümleri gereğince; günlük kasa kontrollerinin yapılarak kasa defterine gerekli kayıtların yazılarak veznedar ve muhasebe yetkilisi tarafından imzalandığı halde, ayda iki defadan az olmamak üzere onbeş günde en az bir kez ve belirsiz günlerde yapılması gereken aylık kontrollerin yapılmadığı ve yapılan kontrol ve denetimlere ilişkin açıklamaların, kasa defterinin açıklama bölümü ile en son kullanılmış alındı nüshasının arkasına ve diğer değerlere ait yardımcı defterlere yazılarak muhasebe yetkilisi ve değerlerden sorumlu veznedar tarafından imzalanmadığı, görülmüştür.

Tespit-4: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 25.04.2006 tarih ve 246 sayılı yazısı ile Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne Üniversitemiz muhasebe işlemlerinde kullanılacak alındıların seri numaralı olarak özel matbaalarda bastırılması için izin istendiği, Muhasebat Genel Müdürlüğünce de 16.05.2006 tarih ve 08523 sayılı yazısı ile örnekleri gönderilen alındıların 01.01.2006 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesinde yer alması nedeniyle, özel matbaalarda bastırılmasında sakınca olmadığının belirtildiği, görülmüştür.

Bunun üzerine 2006 yılında özel bir matbaada(M Grup) alındı belgelerinin bastırıldığı, alındıların bastırılmasına dair her hangi bir yazının bulunmadığı, basımı yapan firmadan getirilen faturadan 2000 cilt Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısının (000001-100000), 100 cilt Alındı Belgesi, 100 cilt Gönderme Emri, 100 cilt Teslimat Müzekkeresi ve 10 cilt Döviz Gönderme Emrinin bastırıldığı, fakat basımı yaptırılan alındıların alındı kayıt defterine kaydedilmedikleri, görülmüştür.

Tespit-5: 5018 sayılı Kanunun 49. maddesi gereğince ilgi idarelerin görüşleri de alınarak Maliye Banlığınca hazırlanarak 01.01.2007 tarihinden itibaren yürürlüğe giren Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Muhasebat Genel Müdürlüğünün Genelgeleri hükümleri gereğince; 01.01.2007 tarihinden itibaren kullanılacak alındıların Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğünden temin edilmesi gerekirken, Muhasebat Genel Müdürlüğünün 16.05.2006 tarih ve 08523 sayılı yazısı ile verdiği izne istinaden 2009 yılında 2000 cilt Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındısı, 240 cilt Alındı Belgesi, 100 cilt Gönderme Emrinin özel matbaada bastırıldığı, ancak bu alındıların bastırılması ile ilgili her hangi bir yazı yazılmadığı, söz konusu alındıların şifai görüşmeler üzerine bastırıldığı, seri ve sıra numaralarının neye göre basıldığının belli olmadığı.

Tespit-6: Bastırılan Teslimat Müzekkerelerinin 4 nüshalı olarak bastırılması gerekirken, 3 nüshalı olarak bastırıldığı, bu nedenle veznedar tarafından ayrı bir dosyada tarih ve sıra numarasına göre muhafaza edilmesi gereken nüshanın dosyalanmadığı, tespit edilmiştir.

Tespit-7: Muhasebe birimlerinde kullanılan seri ve sıra numarası taşıyan alındılar, muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı, teslimat müzekkeresi, gönderme emri ve banka çeki gibi belgelerin çeşitlerine göre alındı kayıt defterinde açılacak bölümlere kaydedilmesi gerekirken, sadece muhasebe yetkilisi mutemedi alındılarının mutemetlere verilmesi esnasında kaydedildiği, diğer alındı ve belgelerin kaydedilmedikleri. Bazı muhasebe yetkilisi mutemedi alındılarının seri ve sıra numarası takip edilerek mutemetlere verilmediği.

Tespit-8: Muhasebat Genel Müdürlüğünün 18.10.2006 tarih ve 17773 sayılı yazısı ile Üniversitemiz muhasebe işlemlerinin Say2000i sistemi kapsamına alındığı halde, Veznede Say2000i sistemi bilgisayar bağlantısının bulunmadığı ve "Alındı Belgesi"nin Say2000i sisteminden otomatik olarak yazdırılmadığı ve halen manüel olarak düzenlendiği,

Tespit-9: Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri gereğince;

- "Muhasebe yetkilisi mutemedi alındısının (Örnek:12) birisi dipkoçanı olmak üzere üç nüshalı olup bir nüshası parayı teslim edene, bir nüshası alındıyı düzenleyen yetkilinin bağlı bulunduğu birime verilmesi gerekirken söz konusu alındının 2 nüshalı olarak bastırıldığı, bu nedenle de kurum nüshalarının mevcut olmadığı ve halen 2009 yılında bastırılmış fakat henüz kullanılmamış 2000 cilt alındının mevcut olduğu.

• Muhasebe yetkilisi mutemetleri kasa defterinin (Örnek:56) 2 nüshalı ve aslının zımbalı olması gerekirken tek nüshalı olarak bastırıldığı ve halen kullanılmamış 85 adet defterin mevcut olduğu.

Tespit-10: Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Alındı, çek ve benzeri belgelerin iptali” başlıklı 531. maddesinde; “Madde 531- Sıra numarası sistem tarafından düzenlenme anında verilenler dâhil seri ve sıra numarası taşıyan alındı, çek ve benzeri belgelerden hatalı düzenlenme nedeniyle iptal edilmesi gerekenler; sol alt köşeden sağ üst köşeye doğru çizilen iki paralel çizgi arasına “iptal” ibaresi yazılmak suretiyle iptal edilir. Ayrıca, iptal edilen bu belgelerin arkasına iptal gerekçesi de yazılarak muhasebe yetkilisi ve belgeyi düzenleyen tarafından imzalanır. İptal edilen dip koçanlı alındı, çek ve benzeri belgeler dipkoçanına iliştilmek, sıra numarası sistem tarafından düzenlenme anında verilenler ise ayrı bir dosyada muhafaza edilmek suretiyle saklanır.” denildiği halde iptal edilen alındıların üzerine sadece “iptal” yazısının yazıldığı, iptal gerekçelerinin yazılmadığı ve muhasebe yetkilisi ile düzenleyenler tarafından imzalanmadığı.

Bazı muhasebe yetkilisi mutemedi alındı dipkoçanlarının sonradan tükenmez kalemle doldurulduğu,

Tespit-11: Alındı belgeleri ciltlerinin mali yılla bağlı kalmaksızın tamamının bitinceye kadar kullanılması gerekirken, bir önceki mali yılda kullanılan alındı ciltlerinin yarım bırakılarak yeni yılda yeni alındı ciltlerinin kullanılmaya başlandığı,

Tespit-12: Teslimat müzekkeresi dipkoçanlarının Veznedar ve Muhasebe Yetkilisi tarafından imzalanmadığı,

Tespit-13: Hizmetten yararlanan kişiler tarafından hizmet bedelinin doğrudan Muhasebe Birimi banka hesabına yatırılması halinde **bu tutarlar için Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerince alındı düzenlenmemesi ve Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri Kasa Defterine kaydedilmemesi gerekirken;**

Yüksek İrtifa Araştırma ve Uygulama Merkezi mutemedince;

• Farma - Med Ecza Deposu Sağlık Ür. Taah. Tic. Ltd. Şti tarafından 400.00TL tutarındaki yemek ve konaklama bedelini 24.03.2009 tarih ve F05560 nolu dekontla Erciyes Üniversitesi Muhasebe Hizmetleri Biriminin Ziraat Bankası nezdindeki 159-400 63600-5001 nolu hesabına yatırıldığı halde mutemet tarafından 25.03.2009 tarih ve 063864 nolu muhasebe yetkilisi mutemedi alındının düzenlenerek muhasebe yetkilisi mutemetleri kasa defterine kaydedildiği,

• Gelişim Tıbbi Malzeme Taah. Tic. ve San. Ltd. Şti tarafından 345.00TL tutarındaki yemek ve konaklama bedelini 24.03.2009 tarih ve F05544 nolu dekontla Erciyes Üniversitesi Muhasebe Hizmetleri Biriminin Ziraat Bankası nezdindeki 159-400 63600-5001 nolu hesabına yatırıldığı halde, mutemet tarafından 25.03.2009 tarih ve 063865 nolu muhasebe yetkilisi mutemedi alındısının düzenlenerek muhasebe yetkilisi mutemetleri kasa defterine kaydedildiği,

Hızıroğlu Konağı mutemedince;

Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Okçuluk Federasyonu tarafından Hızıroğlu Konağında konaklama ve kahvaltı bedeli olarak 10.540,00TL'yi 13.02.2009 tarihinde Muhasebe Biriminin Ziraat Bankası Kayseri Merkez Şubesi nezdindeki 40063600-5001 nolu hesabına aktarıldığı halde bu tutar için 09.02.2009 tarih ve 059454 nolu muhasebe yetkilisi mutemedi almdısının tanzim edildiği.

Tespit-14: Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Defter ve belgelerin bilgisayarla düzenlenmesi” başlıklı 533. maddesi ve Muhasebat Genel Müdürlüğünün 10/2 sayılı Genelgesi gereğince; Say2000i uygulama yazılımı menü yapısının Muhasebe Modülü içerisindeki “Raporlar” bölümünde belirtildiği üzere saymanlıklarca Kasa Defteri ile Teminat Mektupları Hesabı Yardımcı Defterinin Say2000i sisteminden alınması gerekirken halen elle düzenlenmeye devam edildikleri, tespit edilmiştir.

Tespit-15: Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri ile kullanılacak defterler” başlıklı 525. maddesi hükümleri gereğince; Muhasebe yetkilisi ve görevlendireceği yardımcısı tarafından. Alındı dip koçanları ile defter karşılaştırılarak, Defterin toplam sütunu karşısına ve alındı dip koçanının en son yaprağının arkasına “..... numaraya kadar olan tahsilat teslim edilmiştir.” açıklaması yazılarak muhasebe yetkilisi ve mutemet tarafından imza edildikten sonra muhasebe yetkilisi mutemetleri kasa defterinin zımbalı yaprakları koparılarak alındı karşılığında kasaya teslim edilerek düzenlenecek muhasebe işlem fişine eklenmesi ve Veznedarlarca tahsilata ilişkin verilen alındıların tarih ve numarasının defterin ikinci nüshasına işlenmesi gerekirken;



- Kontrole ilişkin açıklamanın sadece deftere yazıldığı alındı dipkoçanın arkasına yazılmadığı.
- Alındı ve defter kayıtlarının kontrolünün muhasebe yetkilisi veya yetki devri ile yardımcısı tarafından yapılması gerekirken, görev dağılımında olmamasına rağmen kontrol işleminin Mali Hizmetler Uzmanları tarafından yapıldığı.
- Kontrole ilişkin olarak defterlerin muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından imzalanmadığı, sadece mali hizmetler uzmanları ve muhasebe yetkilisi tarafından imzalandığı.
- Veznedarca, tahsilâta ilişkin verilen alındıların tarih ve numarasının deftere yazılmadığı.

Tespit-16: Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 525. maddesi, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7. maddesi ve Maliye Bakanlığına her yıl yayımlanan Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı: 2010/1) hükümleri gereğince; Mutemetler tarafından yapılan tahsilât, tutarı ne olursa olsun en geç 7 günde bir ve her halde mali yılın son iş gününde muhasebe biriminin veznesine yatırılması ve yapılan tahsilâtın 2009 yılı için 1,600.00 TL, 2010 yılı için 1,700.00 TL'ye ulaştığında 7 günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken bazı mutemetlerin bu süre ve limite riayet etmedikleri, tespit edilmiştir.

Tespit-17: Bazı mutemetlerin tahsilâtları eksik olarak yatırdığı;

- Muhasebe yetkilisi mutemedi Nuri BOYRAZ tarafından; 29.03.2010 tarihinde 84419-84446 nolu alındılarla 366,75 TL nakden tahsilat yaptığı halde, vezneye 360,25 TL(6.50 TL eksik) olarak yatırdığı, aynı tarihte kredi kartı ile yapılan tahsilat tutarı 63.00TL olduğu halde deftere 69.50 TL(6.50 TL fazla) olarak kaydedildiği,
- 2009 yılında Hızıroğlu Konağı mutemetliğini yapan Tarık IRIZ tarafından düzenlenen; 12.06.2009 tarih ve 63700 nolu alındıda rakamla =100,00= şeklinde yazı ile ise “yüz dolar” tahsil edildiği yazıldığı halde muhasebe yetkilisi mutemetleri kasa defterine 100,00 TL olarak kaydedildiği görülmüştür. Bu ödemeye ilişkin Hızıroğlu Konağından “Konaklama Belgesi” getirilmiş ve yapılan incelemede belge üzerinde söz konusu alındı ile 100 Dolar tahsil edildiği, 07.06.2009 tarih ve 63692 nolu alındı ile 75,00TL tahsil edildiği halde kasa defterine 25,00TL yazıldığı ve vezneye de 25,00TL olarak yatırıldığı.
- 2009 yılında Hızıroğlu Konağı mutemetliğini yapan Mevlüt BEYAZ tarafından düzenlenen; 31.10.2009 tarih ve 75543 nolu alındı ile nakden tahsil edilen 50,00TL deftere kredi kartı ile tahsil edilmiş gibi kaydedildiği, ancak alındı ekinde kredi kartı slipinin olmadığı, Konaklama Belgelerinin incelenmesinde söz konusu tutarın nakden tahsil edildiği,

Tespit-18: Develi Meslek Yüksekokulu muhasebe yetkilisi mutemedi Gazi DOKUMACI tarafından satışı yapılan yemek fişi bedelleri için günlük olarak muhasebe yetkilisi mutemedi alındısı düzenlenmesi gerekirken, haftalık olarak satılan fişlerin toplamı için tek alındı düzenlendiği.

Tespit-19: Veznedar olarak görevlendirilen Öcal BURAK ile diğer muhasebe yetkilisi mutemetlerinin vezne ve muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri hususunda her hangi bir eğitim almadıkları, işlemleri daha çok kendilerinden önce görevli kişilerden öğrendikleri ile yapmaya çalıştıkları, anlaşılmıştır.

Tespit-20: Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin “Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri ile kullanılacak defterler” başlıklı 525. maddesi hükümleri gereğince; muhasebe yetkilisi mutemetleri kasa defterinin zımbalı yapraklarının koparılarak alındı karşılığında kasaya teslim edilerek bu konuda düzenlenecek muhasebe işlem fişine eklenmesi gerekirken, defterin 2 nüshalı ve zımbalı olmaması nedeniyle muhasebe işlem fişine her hangi bir belgenin eklenmediği.

Tespit-21: Yönetmeliğin 11, 12, 13, 38 ve 39. maddeleri gereğince; Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin nakit olarak yaptıkları tahsilâtların defterde ayrı, kredi kartı ile yaptıkları tahsilâtların ayrı sütunlara kaydedilmesi ve nakit tahsilât tutarının 100-Kasa hesabına, kredi kartı ile yapılan tahsilâtın ise 109-Banka kredi kartlarından alacaklar hesabına borç, 600-Gelirler hesabına alacak, ayrıca 805- Gelir Yansıtma Hesabına borç, 800-Bütçe Gelirleri Hesabına alacak yazılmak suretiyle muhasebeleştirilmesi gerekirken, 109-Banka kredi kartlarından alacaklar hesabının hiç çalıştırılmadığı.

Tespit-22: Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin “Kefalet aidatı kesilmesi ve teminat alınması” başlıklı 6. maddesi ve 2489 sayılı Kefalet Kanunu hükümleri gereğince muhasebe yetkilisi mutemedi olarak görevlendirilen veznedarın maaşından kefalet aidatı kesintisi yapıldığı halde, muhasebe yetkilisi mutemedi olarak görevlendirilen diğer kişilerin maaş veya ücretlerinden kefalet aidatı kesintisinin yapılmadığı, tespit edilmiştir.

Tespit-23: Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 448. maddesinde; Teminat mektupları, ilgili muhasebe birimine teslim edilmeden önce idarelerce, teminat mektuplarını düzenleyen şubelerden, teminat mektuplarının şubelerince düzenlendiğinin teyidi yazı ile istenir. Teyit istem yazısının bir sureti ile ilgili banka şubesinden alınan teyit yazısı ve teminat mektubu idarece bir yazı ekinde muhasebe birimine intikal ettirilir. Kamu idaresi tarafından bir yazı ekinde gönderilen kesin teminat ve avans **teminat mektupları ile bunlara** ilişkin teyit istem ve banka teyit yazılarının birer örneği muhasebe birimlerince teslim alınarak birlikte saklanır.” denildiği halde;

- İdarelerce teminat mektuplarının teyidi için ilgili bankaya yazı yazılmadığı ve yazılan yazıların da dosyada mevcut olmadığı(Sadece 08.11.1994 tarih ve 2312 nolu Esbank TAŞ. Kayseri Şubesince düzenlenen 328.320.000TL(328,30 TL) tutarındaki teminat mektubu ile ABN-AMBRO BANK İstanbul Şubesi tarafından düzenlenen 16.12.2002 tarih ve 855 seri nolu 33.600 EURO ve 16.12.2002 tarih ve 854 seri nolu 63.600 EURO tutarındaki teminat mektuplarının teyidine ait idarece yazılmış yazının bulunduğu görülmüştür.),

- Bazı teminat mektupları ekindeki teyit yazılarının ise teminat mektupları ile aynı gün yüklenici veya müteahhitler tarafından alınarak getirildiği.

Tespit-24: Teminat mektupları dosyaları ve teminat mektupları üzerinde yapılan incelemede;

- Teminat ve garanti mektuplarının muhasebe biriminde gereksiz olarak bekletilmesini önlemek için; alınan teminata ait işin sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığı, mevzuatındaki süreler de dikkate alınarak muhasebe birimince takip edilip her malî yıl sonunda teminat ve garanti mektupları hakkında ilgili idareden bilgi alınarak alınan bilgi doğrultusunda tamamlanan işlere ait mektup ve belgelerin ilgisine veya ilgili bankaya iade edilmesi, devam eden işlere ait teminat mektuplarını ise ertesi malî yıla devredilmesi gerekirken bu işlemin yapılmadığı.

- Muhasebe Birimi kayıtlarında görünen 54 adet teminat mektubunun geçerlilik süresinin dolduğu halde iade edilmeyerek bekletildiği.

- 11 adet teminat mektubunu düzenleyen bankaların kapatılarak veya birleştirilerek tüzel kişiliğine son verildiği halde halen saymanlık kayıtlarında bekletildiği.(Örn: Esbank, Dışbank, Koç Bank, OYAK ve Tekfen Bank)

Tespit-25: Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 448. maddesi ve Kamu İhale Genel Tebliğinin 18. maddesi hükümleri gereğince; Yabancı para cinsinden alınan teminat mektuplarının alındığı günkü T.C. Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden ulusal para birimine çevrilerek (TL) hesaplara alınması ve yardımcı deftere ve alındı belgesine yabancı para cinsinden tutarının da gösterilmesi gerekirken, bazı teminat mektuplarının muhasebe birimince hesaba alındığı tarihteki T.C. Merkez Bankasının efektif alış kuru üzerinden, bazılarının ise hangi tarihteki kurun esas alınarak hesaba alındığının belli olmadığı, alındı belgelerine ve yardımcı deftere yabancı para karşılıklarının yazılmadığı, tespit edilmiştir.

Tespit-26: Kesin teminatların iadesinin Sosyal Güvenlik Kurumundan İlişiksiz Belgesinin getirilmesinden sonra yapılması gerekirken, bazı kesin teminat mektuplarının iadesinde İlişiksiz Belgesinin aranmadığı(güvenlik ihaleleri, hizmet alımları gibi).

Tespit-27: Teminatların iadesinden önce yapılan işle ilgili olarak ilgili Vergi Dairesinden borcunun olup olmadığının sorulması gerekirken, bu işlemin yapılmadan iade işleminin gerçekleştirildiği,

Tespit-28: Kesin kabul işleminin yapılması ve Kesin Kabul Tutanağının düzenlenmesinin Kesin Teminat Mektuplarının sürelerinin bitiminden önce yapılması gerekirken, bazı kabul işlemleri ile tutanaklarının kesin teminat mektuplarının sürelerinin bitirek hükümsüz kaldıkları tarihten sonra düzenlendiği

Tespit-29: Say2000i sisteminden alınan “330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı”na ait dökümün incelenmesinde;

- 01.01.1995-01.01..2000 (dahil) yılları arasında tahsil edilen 29 adet ve 3.357,55 TL tutarında geçici teminatların 10 yıllık zamanaşımı süresini doldurdıkları halde bütçeye irat kaydedilmeyerek kayıtlarda bekletildiği.

- 06.03.2002-18.12.2003(dâhil) tarihleri arasında tahsil edilen 18 adet ve 4.763,15 TL tutarındaki geçici teminatların kime ait olduğu belli olmadığı halde kayıtlarda bekletildiği.

- 16.01.2004-03.12.2007(dahil) tarihleri arasında tahsil edilen 65 adet kesin teminat ile 08.01.204-28.12.2007 tarihleri arasında tahsil edilen 46 adet ek kesin teminatın 2 yıllık süreyi doldurdıkları halde akıbetlerinin araştırılmadan kayıtlarda bekletildiği.



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

7 - İç Denetçiler Adem KURNAZ ve Ahmet KEPENEK tarafından Fakültelerin(15 Fakültenin) “**Ek Ders İşlemleri Süreci**” ne ilişkin yapılan uygunluk ve sistem denetiminde özetle aşağıda belirtilen önemli bulgular tespit edilmiştir.

Tespit-1:Eğitim-Öğretim Planları ile Ders Kataloglarının Üniversite Senatosundan geçirildiği, Ders Program ve Ders Yükü Görevlendirmelerinin ve telafi programlarının genellikle Fakülte Yönetim Kurulundan geçirilmekle birlikte bazı Fakültelerin buna riayet etmedikleri,

Tespit-2:Bazı Fakültelerin ders kataloglarında ve eğitim planlarında okutulacak derslerin tamamının teorik olarak yer aldığı, uygulama niteliğinde olacak derslerinde teorik olarak yer verildiği,

Tespit-3:Bütün öğretim elemanlarınca ders yükü görevlendirmelerine ve haftalık ders programlarına uygun olarak Haftalık Ders Yükü Bildirim Formunu düzenlemeleri, İlgili Bölüm Başkanlıklarınca da bu formların doğrulukları kontrol edildikten sonra tahakkuk birimine teslim edilmeleri gerekirken Üniversite genelinde ortak bir “Ders Bildirim Formu”nun mevcut olmadığı her Fakültenin kendisine göre oluşturduğu bir formun olduğu, bu formlarında istenilen bilgileri içermediği, Fakültelerin çoğunluğunda Ders Bildirim Formlarında öğretim elemanlarının sadece kendi Fakültelerinde vermiş oldukları derslerin bildirildiği, bu nedenle de öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamının mutemetlerce ve Dekanlıklarca görülemediği,

Tespit-4: Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar (16/9/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında Alınan Karar)’ın 2. maddesinde; “Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat /hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.” *denildiği halde bazı fakültelerin ders kataloglarında ve eğitim öğretim planlarında ve Öbisis sistemi ders atamalarında söz konusu faaliyetlerin teorik olarak yer verildiği,*

Tespit-5:16/9/2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında Alınan Karar)’ın 2. maddesi gereğince; “Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat /hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılması gerekirken;” bu hükümlere uyulmaması nedeni ile yersiz ödemelerde bulunulduğu,

Tespit-6: İİBF ve Fen Fakültesinde normal örgün öğretimde ve II: öğretimde birleştirilen bazı seçmeli derslerin örgün öğretimdeki öğrenci sayısı fazla olduğu halde ek ders ücretlerinin II. öğretim üzerinden ödendiği,

Tespit-7: İlahiyat Fakültesinde ve İİBF’de verilen bütün derslerin ders kataloglarında teorik olarak yer aldığı,

Tespit-8:Tıp Fakültesi Dekanlığının 25.12.2006 tarih ve 4164 sayılı yazısı ile Mezuniyet Sonrası Eğitim Rehberindeki derslerden(700 ve 800 kodlu dersler) öğretim elemanlarının haftalık en fazla 10 saat teorik, 10 saat de uygulama yazabilecekleri şeklinde sınırlama getirildiği, bu nedenle de bazı öğretim elemanlarının teorik derslerinin uygulama olarak, uygulama derslerinin de teorik olarak beyan edildiği,

Tespit-9: Mühendislik, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat Fakültelerinde Öğretim elemanlarının izinli veya görevli oldukları günlerin PEYÖSİS sistemine düzenli olarak girilerek bu günlere ilişkin ek ders ücreti ödenmediği halde, diğer fakültelerde bu hususa dikkat edilmemesi nedeniyle öğretim elemanlarının izinli veya görevli oldukları bazı günler için ek ders ücreti ödendiği,

Tespit-10 :Final sınav ücretlerinin hesabında dersi seçen öğrenci sayılarının dikkate alınarak hesaplanması gerekirken, bazı fakültelerde sınıf mevcutlarının dikkate alınarak hesaplandığı,

Tespit-11: Yüksek Öğretim Kurulunun 16.03.2010 tarih ve 9420 sayılı yazısı(Uludağ Üniversitesine yazılan) ekinde yer alan Sayıştay Başkanlığının yazısı dikkate alınarak; müfredat programlarında tek ders olarak yer alan ve farklı bölüm ya da sınıfların(örgün ve ikinci öğretim) öğrencilerine ortak olarak okutulan derslerin sınav ücretlerinin hesabında derse katılan tüm öğrenci sayıları toplamı esas alınarak sınav ücretinin ödenmesi, İkinci öğretim final sınav ücretlerinin örgün öğretimden ayrı olarak yapılması halinde iki kat olarak ödenmesi, birleştirilerek yapılması halinde bir kat olarak ödenmesi, gerekirken bazı fakültelerde bu hususa uyulmadığı,

Tespit-12: Bazı Fakültelerde Bitirme Projesi, Diploma Projesi, seminer faaliyeti vb etkinlikler için final sınav ücretinin ödendiği,



Tespit-13: Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar (16.9.2005 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Toplantısında Alınan Karar)’ın 1/a ve 2/b-4 maddeleri hükümleri gereğince; Ara sınavlar için dersi seçen öğrenci sayısı dikkate alınmak sureti ile 50 öğrenciye 1 saat(uygulama olarak) olmak üzere en fazla 5 saate kadar öğretim elemanının haftalık ders yüküne eklenmesi ve ek ders ücretinin ödenmesinde dikkate alınması ve Ara sınav döneminde derslerin yapılmaması halinde, yapılmayan dersler için ek ders ücreti ödenmemesi, gerekirken sadece Hukuk Fakültesinde yukarıdaki hükümler çerçevesinde işlem tesis edildiği, bazı Fakültelerde ise derslere ara verilmeden ara sınavların yapıldığı, bir kısmında ise ara sınav döneminde normal ders programında yer alan ders ücretlerinin tahakkuk ettirilerek ödendiği

Tespit-14: 2547 sayılı Kanunun 31. maddelerine göre Üniversitemiz dışından görevlendirilen öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödenmesinde sahip olunan akademik unvana ait göstergeler üzerinden ödenmesi gerekirken öğretim görevlileri için belirlenmiş olan gösterge katsayısı (160) üzerinden ek ders ücreti ödendiği,

Tespit-15: 2547 sayılı Kanunun 31. ve 40/d maddelerine göre görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirmelerinin eğitim öğretim yılı başlamadan yapılması gerekirken bazı Fakültelerde eğitim öğretim yılı başladıktan sonra yapıldığı,

Tespit-16: Öğretim elemanlarına ödenecek ek ders ve sınav ücreti ile personele ödenecek fazla çalışma ücretleri toplamının toplanan II. Öğretim ücretlerinin %70’ini aşmaması gerekirken sadece İlahiyat Fakültesinde bu oranın aşıldığı,

Tespit-17: Yarıyıl ve yıl sonu final sınavlarını yapıldığı haftalarda Enstitülerde verilen uzmanlık alan dersleri ve tez danışmanlığı derslerinin zorunlu maaş karşılığı olarak ders yükü düşülmemesi gerekirken düşüldüğü, tespit edilmiştir.

8 - İç Denetçi Ahmet KEPENEK tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi “Satın alma İşlemleri Süreci” ne ilişkin yapılan uygunluk ve sistem denetiminde özetle aşağıda belirtilen önemli bulgular tespit edilmiştir;

Tespit-1: FBD-09-1079 numaralı proje kapsamında yapılan alımlar arasında Nar Yazılım Otomasyon ve Mühendislik Teknoloji Ltd Şti den “RGB İçeriği Kestirim Yazılımı” alımı bulunmaktadır. Yapılan piyasa fiyat araştırması sonucunda sadece satın alınan firmanın bu yazılım için teklif verdiği görülmüştür. İhale dosyasının içinde bu yazılım programına ait teknik şartname yer almamaktadır. Bu yazılım programı için Nar Teknoloji firmasından alınan 25.03.2009 tarihli proforma faturada fiyatı 2.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Ancak bu firma alım yapılması için teklif alınırken 7.000,00 TL teklif vermiştir. Bu yazılım programı Nar Yazılım Otomasyon ve Mühendislik Teknoloji Ltd Şti’den 5.932,00 TL ye alınmıştır. İhaleye diğer firmalar teklif verememişlerdir. Çünkü daha önce de belirtildiği gibi yazılım programı ile ilgili teknik şartname ihale dosyasında yer almamıştır. Dolayısı ile neye teklif vereceklerini bilemeyen diğer firmalar da teklif verememişlerdir.

Tespit-2: FBY-09-762 numaralı yüksek lisans projesi kapsamında bir adet laptop alımı yapıldığı görülmüştür. Alım yapılan firma KMK Bilgisayar firmasıdır. Alınan laptopun fiyatı 2.550,00 TL dir. İhaleye Pro Copy firması 2.115,00 TL teklif vermiştir. Pro Copy Firmasından alınmama gerekçesi olarak piyasa fiyat araştırması tutanağının altında (Pro copy’nin verdiği teklif teknik şartnameye uymamaktadır.(kırmızı renk laptop)) ifadesi yer almaktadır. Ancak teknik şartnamede alınacak lap topun rengine ait herhangi bir hüküm belirtilmemiştir. Bu nedenle Pro Copy firmasının teklifinin değerlendirme dışı bırakılması yersizdir.

Tespit-3: FBY-09-789 numaralı yüksek lisans projesi kapsamında alımı yapılan dikiş makinesi için düzenlenen teknik şartnamede belirli bir markanın (BROTHER) tanımının yapıldığı ve bunun fotoğrafıyla şartnamede belirtildiği görülmüştür.

FBA-09-1041 numaralı araştırma projesi kapsamında yapılan bilgisayar alımına teknik şartname “penguentürk yazılım elektronik” firmasının ürün satışında kullandığı ürün tanıtım katalogu aynen alınarak hazırlanmıştır. Bu laptopun markası dahi teknik şartnamede yazılmıştır.

Tespit-4: TST-09-1000 numaralı yüksek lisans projesi kapsamında bir adet Hidrolik el dinamometresi alımı yapılmıştır. Bu cihaz için düzenlen teknik şartnamede belirtilen niteliklere birebir uygun teklif veren firmalardan Başarı Firmasının teklifi 1.495,00 TL ve Sentez Firmasını teklifi ise 2.000,00 TL’dir. Daha yüksek teklif veren Sentez firmasından alınmıştır. Alınma gerekçesi olarak Proje Yürütücüsü Prof. Dr. Mustafa BAŞBUĞ “daha önceki çalışmalarımızda kullanılan referans marka olan Cattagona markayı teklif eden Sentez Firmasının teklifi uygun görülmüş olup, cihazın bu firmadan alınmasına karar verilmiştir” şeklinde gerekçe yazılmıştır. Burada her iki firmanın teklifi ekinde yer alan



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

şartnameye verilen cevaplarında “birebir şartnamede aranan nitelikler aynı olduğu halde” daha yüksek teklif veren Sentez Firmasından alınması kamu kaynaklarını verimli kullanılmadığı anlamına gelmektedir.

Tespit-5: TST-08-617 numaralı proje için tahsis edilen bütçe 7.474,12 TL’dir. Ancak bu proje kapsamında gerçekleştirilen alım tutarı toplam olarak 10.610,00 TL’dir. 3.135,88 TL tutarında bütçede öngörülenden fazla harcama yapılmıştır. Bütçede öngörülen tutardan fazla harcama yapılabilmesi için Proje Yürütücüsünün talebi alt komisyonun önerisi üzerine BAP Komisyonunun onayı gerekmekte iken yapılan bu fazla ödeme için bu süreç izlenmemiştir.

TST-08-633 numaralı proje için tahsis edilen bütçe 8.695,18 TL’dir. Ancak bu proje kapsamında gerçekleştirilen alım tutarı toplam olarak 9.177,20 TL’dir. 482,02 TL tutarında bütçede öngörülenden fazla harcama yapılmıştır. Bu proje kapsamında 3 kez alım yapılmıştır. İlk alım için ödeme 16.04.2009 tarihinde, ikinci alım için ödeme 20.11.2009 tarihinde ve son alım için ise ödeme 18.12.2009 tarihinde yapılmıştır. BAP Komisyonu 23.12.2009 tarih ve 56 sayılı kararı ile TST-08-633 nolu projenin gelişme raporunun kabulüne ve ek ödenek talebinin ise BAP Koordinasyon Birimi uygulama esaslarında belirtilen oranları aştığı için reddine karar vermiştir. Başka bir ifade ile bütçe limitini aşan harcama yapıldıktan sonra BAP komisyonundan bu limiti aşan kısım için ek ödenek talebinde bulunulmuştur.

TSA-09-1115 numaralı proje için tahsis edilen bütçe 30.000,00 TL’dir. Ancak bu proje kapsamında gerçekleştirilen alım tutarı toplam olarak 31.093,20 TL’dir. 1.093,20 TL tutarında bütçede öngörülenden fazla harcama yapılmıştır. Bütçede öngörülen tutardan fazla harcama yapılabilmesi için Proje Yürütücüsünün talebi alt komisyonun önerisi üzerine BAP Komisyonunun onayı gerekmekte iken yapılan bu fazla ödeme için bu süreç izlenmemiştir.

Tespit-6: SBY-08-368 numaralı yüksek lisans projesi kapsamında fotoğraf çekimi için Foto Sami adlı kişiye 450,00 TL ödemede bulunulmuştur. Ödeme emri belgesinin arkasında 300,00 TL tutarında fatura mevcuttur. Ödeme tutarı ile fatura arasındaki farkın Proje Yürütücüsü Prof. Dr. Fatma BEĞLÜ DİKEÇLİĞİL’in yürütücüsü olduğu SBY-08-369 numaralı proje için yine aynı kişiye ödenen 150,00 TL tutarındaki ödemeyi içerdiği anlaşılmıştır. Başka bir ifade ile her ne kadar projeler farklı olsa da Yürütücüleri aynı olan projeler de aynı kişiye/kişilere yapılan ödemelerin ödem emri belgelerinin tek olarak düzenlendiği görülmüştür. Oysa her bir proje diğerinden bütçeleri itibarıyla ayrıdır.

Tespit-7: SBD-09-711 numaralı doktora projesi kapsamında makine teçhizat alımı için piyasa fiyat araştırması yapıldığı ve 01.04.2009 tarih ve 372 sayılı piyasa fiyat araştırması tutanağı düzenlendiği görülmüştür. Bu tutanakta yer alan toplam 5 kalem malzemeden 3 tanesi bu tutanağa göre en düşük teklif veren firmadan alınmış, bir tanesi ise gerekçesi belirtilerek daha yüksek teklif veren firmadan alınmıştır. Ancak dizüstü bilgisayar için en düşük teklif veren firma olan Pro Tek firmasından alım yapılmamış ve bununla ilgili piyasa fiyat araştırması tutanağına da herhangi bir açıklama yapılmamıştır. Daha sonra yeniden 01.04.2009 tarih ve 273 sayılı bir piyasa fiyata araştırması tutanağı düzenlenmiş ve en düşük teklif veren Pro Copy firmasından alım yapılmıştır. Oysa ilk yapılan piyasa fiyat araştırması tutanağına göre 2. en düşük teklif veren Başpınar Firmasından alım yapılması gerekirdi. Projede araştırmacı olarak görev yapan Şükran GÜNGÖR TANÇ ile 09.03.2010 tarihinde saat 09.10’da 0535 981 71 91 numaralı telefon ile görüşme yapılmış ve bu durumun nedeni kendisine sorulmuştur. Kendisi ProTek firmasının ihaleye girebilmek için düşük fiyat teklif ettiğini ancak sonradan teknik şartnamede belirtilen nitelikleri sağlayan malzemeyi temin etmeye yanaşmadığı bu nedenle de yeniden araştırma yapılarak alım yapıldığını ifade etmiştir. Ayrıca Pro Tek firmasının başka araştırmacılara da buna benzer davranışlarda bulunduğunu ve teknik şartnameye uyan malzeme temin etme konusunda sıkıntılara yaşandığını duyduğunu ifade etmiştir.

Tespit-8: Bilimsel Araştırmalar Projeleri kapsamında yapılan alımlarda;

Piyasa fiyat araştırma tutanaklarının genel olarak sadece Proje yürütücüsü tarafından imzalandığı diğer üyeler tarafından imzalanmadığı,

Faturaların harcama yetkilisi tarafından imzalanması gerekirken imzalanmadığı, Görülmüştür.

9- İç Denetçi Ahmet KEPENEK tarafından Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Doğrudan Temin İşlemleri Süreci” ilişkin yapılan uygunluk ve sistem denetiminde özetle aşağıda belirtilen önemli bulgular tespit edilmiştir.

Tespit-1: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca 2009 yılında 381907640 nolu ödeme emri belgesi ile zemin temizleme makinesi alınmıştır. Alımı yapılan bu makine için teknik şartname düzenlenmediği görülmüştür.

Yine değişik zamanlarda alımı yapılan yazıcılar için de herhangi bir teknik şartname düzenlenmediği görülmüştür. Bu şekilde teknik şartnamesi dahi olmayan bir yazıcı için isteklilerin hangi özellikleri dikkate alarak ve nasıl fiyat verdikleri tespit edilememiştir.

Tespit-2: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca 2009 yılında Önder Matbaacılıktan 381908900 ve 381908532 numaralı ödeme emirleri ile tanıtım broşür malzemesi alımı yapılmıştır. Alımların yaklaşık maliyetleri sırasıyla 31.982,00 TL ve 31.070,00 TL'dir. Harcama yetkilisinden alınan onayların tarihleri de sırasıyla 06.07.2009 ve 07.07.2009'dur. Buradan bu alımın doğrudan temin yönteminden faydalanmak amacı ile kısımlara bölündüğü sonucu ortaya çıkmaktadır. Yine 2009 yılında temizlik malzemeleri alımı da parça parça alınarak yapılmıştır. Birimlerin yıl başında temizlik malzemeleri ihtiyaç miktarı belirlenerek yapılsaydı doğrudan temin yerine ihale usulleri ile yapılacak olan satın alma işlemi, parçalara bölünerek doğrudan temin yöntemi ile gerçekleştirilmiştir.

Tespit-3: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca 2009 yılında yapılan doğrudan temin işlemlerinin bir kısmında işin önceden idarece belirlenen kişi veya firmalara yaptırıldığı sonrada işi yapan firmanın yan teklifler getirerek ödeme evrakının tamamlandığı ve ödemenin gerçekleştirildiği görülmüştür.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca, yapılan alımlarda piyasa fiyat araştırmasının mevzuatın öngördüğü şekilde ilgili idarece **bizzat** yapılmadığı, bunun yerine işi yapan firmanın kendi teklifi dışında daha yüksek fiyat içeren iki adet daha teklif getirdiği ve alımın bu şekilde yapıldığı anlaşılmıştır. Örneğin Birgül kreş ve anaokulunun çeşitli tamirat işlemleri yaptırılmıştır. Ancak işi yapan firma dahil tüm tekliflerin aynı kişinin elinden çıkmış teklifler olduğu gözlemlenmiştir. Özellikle işi yapan firma dışında diğer iki teklifin fiyatlar dışında birbirinin tıpatıp aynısı olduğu görülmüştür. (yazı puntosu, A4 kağıdın büküm yerleri, aynı imla hataları vb.) Bu durumun aynısı yine Birgül Laminat Firmasına yaptırılan Hızıroğlu, Sabancı Kültür Sitesi tamirat işleri için de söz konusudur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca 2009 yılında yapılan alımların bir kısmında ödeme emri belgesi ekinde yer alan tekliflerin aynı kişiye ait el yazısı ile yazıldığı görülmüştür.

381905740 numaralı ödeme emri belgesi ile plaket alımı yapılmıştır. Ödeme emrinin ekinde yer alan teklifler incelendiğinde üç teklifinde aynı kişi tarafından hazırlandığı sadece firmaların isim ve kaşelerinin farklı olduğu görülmektedir.

381906231 numaralı ödeme emri belgesi ile Akşan Ticaret firmasından 3 adet LCD televizyon alımı yapılmıştır. Ödeme emri belgesi ekinde Özsoy Ticaret, Çifçi Kardeşler ve Akşan Ticaret firmalarına ait 3 farklı teklif yer almaktadır. Bu üç teklifin de aynı kişiye ait el yazısı ile yazıldığı görülmüştür.

381906767 numaralı ödeme emri belgesi ile büro mobilyaları alımı yapılmıştır. Alım Çöl Büro Mobilya firmasından yapılmıştır. Alıma ilişkin düzenlen fatura üzerindeki el yazısı ile teklif veren Erciyes Büro Mobilyaları Firmasının teklifi üzerindeki yazının aynı kişi tarafından yazıldığı görülmüştür.

Tespit-4: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca 2009 yılında bakım ve onarım işleri karşılığı yapılan ödemelerden KDV Kanunu ve 91. seri nolu KDV Genel Tebliği hükümleri gereğince yapılması gereken tevkifatın yapılmadığı görülmüştür. Örneğin 381908677 nolu ödeme emri belgesi ile Başkar İnş. Tic Ltd Şti'ye toplam 14.568,92 TL tutarında 03.08.03.01 sosyal tesis bakım ve onarım giderleri tertibinden ödeme yapılmasına rağmen KDV tevkifatı yapılmamıştır. Yine 381911127 nolu ödeme emri belgesi ile Birgül Laminant firmasına toplam 10.916,41 TL tutarında 03.08.03.01 sosyal tesis bakım ve onarım giderleri tertibinden ödeme yapılmasına rağmen KDV tevkifatı yapılmamıştır.

Tespit-5: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca, Başkanlığa bağlı muhtelif yerlerde yapılan bakım ve onarım işleri sonunda yapılan muayene ve kabul işlemlerinin uzman ve teknik personeller tarafından yapılmadığı görülmüştür. Örneğin Spor Salonunda bakım ve onarım işi kapsamında yaptırılan basamak işinde kabul işlemini yapan kişiler Spor Salonu Sorumlusu Yusuf KILINÇ, Şube Müdürü Yusuf GÖMEÇ ve Daire Başkanı Metin AKGÖBEK'ten oluşan komisyondur. Yine Anaokulu ve Kreşte tüp tesisat bakım ve onarım işinin kabulünü yapan kişiler ise Uzman Nimet SUSAM ve Memur Berrin GÜRSES'tir

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Eğitim ve Öğretim Stratejik Amaçları, Stratejik Hedefleri ve Performans Göstergeleri

SA 1. Öğretim Kalitesinin Artırılması

SH 1.1 Her birimin 2013 yılına kadar kendi eğitici elemanlarını belirleyip, ekiplerini kurması ve tüm öğretim elemanlarının, eğitimcilerin eğitimi programından geçirilmesi

PG 1.1.1.1. Eğitim Ekibi oluşturulan birim sayısı

Aşağıdaki tablolarda eğitim ekibi oluşturulan birimlere, eğitim ekibi üyelerine ve eğitim alan öğretim elemanlarının unvanları itibarıyla dağılımlarına yer verilmiştir.

Tablo III.24. Erciyes Üniversitesi Eğitim Ekibi Oluşturulan Birim Sayısı

Birim Adı/Ekip Üyeleri	
Tıp Fakültesi	
Prof. Dr. Osman Günay	Doç. Dr. Ahmet Öztürk
Prof. Dr. Fevziye Çetinkaya	Yrd.Doç. Dr. Melis Naçar
Prof. Dr. Nazan Dolu	Yrd.Doç. Dr. Zeynep Baykan
Eğitim Fakültesi	
Prof. Dr. Abdullah SAYDAM	Doç. Dr. Mustafa ÇELİKTEN
Prof. Dr. Sibel SARAÇOĞLU	Doç. Dr. Yusuf BENLİ
Doç. Dr. Erhan AYDIN	Doç. Dr. M. Zülküf ALTAN
Eczacılık Fakültesi	
Prof. Dr. Müberra KOŞAR	Prof. Dr. İlhan DEMİRHAN
Doç Dr. Hatice ÖZBİLGE	Prof. Doç. Dr. İbrahim NARİN
Doç.Dr. Gökçen YUVALI ÇELİK	Yrd.Doç. Dr. Yeşim AKTAŞ
Yrd. Doç. Dr. M. Betül AYCAN	Yrd. Doç. Dr. Nalan İMAMOĞLU
Öğr.Gör.Dr. Orhan PÜSKÜLLÜ	Kemal ÖZDEN Fakülte Sekreteri
Diş Hekimliği Fakültesi	
Yrd. Doç. Dr. Mustafa ZORTUK	Yrd. Doç. Dr. Özgür ER
Yrd. Doç. Dr. Erdem KILIÇ	Yrd. Doç. Dr.Şükrü ENHOŞ
Doç. Dr. Tancan UYSAL	
Veteriner Fakültesi	
Doç. Dr. Gökhan ERASLAN	Yrd.doç.Dr. Savaş SARIÖZKAN
Yrd. Doç. Dr. Bilal AKYÜZ	Yrd. Doç. Dr. Ebru ÇETİN
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Prof.Dr.Kenan AYCAN	Yrd.Doç.Dr.Alpaslan YILMAZ
Yrd.Doç.Dr.Yahya POLAT	Yrd.Doç.Dr.Nazmi SARITAŞ
Yrd.Doç.Dr.Hürmüz KOÇ	Yrd.Doç.Dr. Abdusselam KÖSE
Öğr.Gör.Dr.Feyzullah KOCA	Arş.Gör.Dr. Selcen KORKMAZ
Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Prof.Dr.Neriman İnanç	Okut.Dilek Ogan
Doç.Dr.Mürüvveet Başer	Öğr.Gör.Dr.Handan Zincir
Öğr.Gör.Salime Mucuk	Öğr.Gör.Sibel Doğan
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	

Öğr.Gör. Mahmut KORKMAZ	Okt. Neval SAKİN
Okt. Mustafa YILMAZ	Doç. Dr. Kemal ATİK
Öğr.Gör. Nilgün KUŞÇULUO	Okt. Cihan AYBAY
İlahiyat Fakültesi	
Prof. Dr. Abdulvahap Taştan	Doç. Dr. A. Kamil Cihan
Doç. Dr. Süleyman Akyürek	Yrd. Doç. Dr. Menderes Gürkan

Tablo III.25. Erciyes Üniversitesi Eğitici Eğitimi Alan Öğretim Elemanı Sayısı

Unvan	Öğretim Elemanı Sayısı	2010 Yılı Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı/Toplam Öğretim Elemanı
Tıp Fakültesi			
Profesör	144	1	0.69
Yardımcı Doçent	52	6	11.54
Öğretim Görevlisi	20	1	5.00
Mühendislik Fakültesi			
Profesör	25	1	4.00
Yardımcı Doçent	80	4	5.00
Araştırma Görevlisi	67	2	2.99
İlahiyat Fakültesi			
Doçent	15	1	0.06
Yardımcı Doçent	17	1	0.06
Veterinerlik Fakültesi			
Profesör	10	1	10.00
Doçent	15	1	6.67
Yardımcı Doçent	17	2	11.76
Öğretim Görevlisi	4	1	25.00
Araştırma Görevlisi	3	1	33.33
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu			
Doçent	1	1	100.00
Yardımcı Doçent	3	2	66.67
Öğretim Görevlisi	1	1	100.00
Yabancı Diller Yüksekokulu			
Okutman	69	1	1.45
TOPLAM	543	28	5.16

SH 1.2. 2013 yılına kadar ders içeriklerinin, en az bir kez ilgili birimlerce güncellenmesi

PG 1.2.1.1. Ders içeriklerini değerlendirme komisyonları kurulması ve değerlendirmenin bu komisyon tarafından yapılması

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo III.26. 2010 Yılı Ders Değerlendirme Komisyonu Üyeleri

Birim Adı/Ekip Üyeleri			
Tıp Fakültesi		Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Prof. Dr. Muhammet GÜVEN	Prof. Dr. Osman GÜNAY	Prof.Dr.Neriman İNANÇ	Okut.Dilek ONGAN
Prof.Dr.M.Hakan POYRAZOĞLU	Yard. Doç. Dr. İskender GÜN	Öğr.Dr. Handan ZİNCİR	Öğr.Gör.Özlem AVCI
Doç. Dr. Eser KILIÇ	Prof. Dr. Süleyman YAZAR	Öğr.Gör.Gönül SUNGUR	Öğr.Gör.Sibel DOĞAN
Doç.Dr. M. Fatih SÖNMEZ	Doç. Dr. Hasan Basri ULUSOY	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Doç.Dr. Kemal DENİZ	Doç. Dr. İbrahim ÖZDOĞRU	Prof.Dr.Kenan AYCAN	Yard.Doç.Dr.Yahya POLAT
Yard.Doç. Dr. Meda KONDOLAT	Prof. Dr. Hüseyin DEMİR	Okutman Hacer GÜVEN	
Yard.Doç. Dr. Mithat ÖNER	Doç. Dr. Ahmet ÖZTÜRK	Halil Bayraktar Sağlık hizmetleri Meslek Yüksekokulu	
Doç. Dr. Levent AVŞAROĞULLARI		Yrd. Doç. Dr. Demet ÜNALAN	Yrd. Doç. Dr. Vesile ŞENOL
Mühendislik Fakültesi		Doç. Dr. Ferhan SOYUER	
Prof. Dr. Sedat ÖZDEN	Doç Dr. Ahmet KAYACIER	Sivil Havacılık Yüksekokulu	
Doç. Dr. İsmail KARACAN		Doç. Dr. İlker YILMAZ	Yrd. Doç. Dr. İlke TÜRKMEN
Eğitim Fakültesi		Yrd. Doç. Dr. M.Tülin YILDIRIM	
Prof. Dr. Abdullah SAYDAM	Doç. Dr. Mustafa ÇELİKTEN	Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	
Prof. Dr. Sibel SARAÇOĞLU	Doç. Dr. Yusuf BENLİ	Prof. Dr. Hasan BAL	Öğr. Gör. Dr. Ethem BAZ
Doç. Dr. Erhan AYDIN	Doç. Dr. M. Zülküf ALTAN	Doç. Dr. Sibel SİLİCİ	
Eczacılık Fakültesi		Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	
Prof. Dr. Müberra KOŞAR	Prof. Dr. İlhan DEMİRHAN	Öğr.Gör. Mahmut KORKMAZ	Okt. Neval SAKİN
Doç Dr. Hatice ÖZBİLGE	Prof. Doç. Dr. İbrahim NARİN	Okt. Mustafa YILMAZ	Doç. Dr. Kemal ATİK
Doç.Dr. Gökçen YUVALI ÇELİK	Yrd.Doç. Dr. Yeşim AKTAŞ	Öğr.Gör. Nilgün KUŞÇULUO	Okt. Cihan AYBAY
Yrd. Doç. Dr. M. Betül AYCAN	Yrd. Doç. Dr. Nalan İMAMOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokulu	
Öğr.Gör.Dr. Orhan PÜSKÜLLÜ	Kemal ÖZDEN Fakülte Sekreteri	Zuhal Tahtasakal	Halil Yücel
Diş Hekimliği Fakültesi		Ahsen Arslan	İsmail Turgut
Yrd. Doç. Dr. Mustafa ZORTUK	Yrd. Doç. Dr. Özgür ER	Dilek Altınok	Mustafa Turhan
Yrd. Doç. Dr. Erdem KILIÇ	Yrd. Doç. Dr.Şükrü ENHOŞ	Dursun Çolak	Serdar Bayraktar
Doç. Dr. Tancan UYSAL		Huriye Mannasoğlu	Zeynep Gümüşçü
Veteriner Fakültesi		Işık Saraçoğlu	Ayfer Akgül
Doç. Dr. Gökhan ERASLAN	Yrd.doç.Dr. SARIOZKAN Savaş	Mustafa Dağlı	Erdem Eker
Yrd. Doç. Dr. Bilal AKYÜZ	Yrd. Doç. Dr. Ebru ÇETİN	Perihan Çetinkaya	Huriye Uçar
Hukuk Fakültesi		Rana S. Can	Huriye Uçar
Doç. Dr. Murat DOĞAN	Yrd. Doç. Dr. Hayrettin EREN	Selçuk Kukul	Nimet Öztürk
Yrd. Doç. Dr. Ahmğet BAŞÖZEN		Fevziye K. Aslan	Uğur Uçar
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu		Yeşer Eren	Göktuğ Yücel
Doç.Dr.Kurtuluş KARAMUSTAFA	Yrd.Doç.Dr.Kenan GÜLLÜ	Gülşah G. Akkaş	
Yrd.Doç.Dr.Şevki ULAMA	Arş.Görv.Harun ÇALHAN		

Tablo III.27. Erciyes Üniversitesi Ders Değerlendirme Komisyonu Oluşturulan Birimler ve Güncellenen Ders Sayıları

	Değerlendirme Komisyonu Oluşturulan Birimler	İçeriği Güncellenen Ders Sayısı	Toplam Ders Sayısı	Güncellenen Ders / Toplam Ders
FAKÜLTELER				
Tıp Fakültesi	*	-	-	-
Fen Fakültesi	*	1110	1110	1,00
Edebiyat Fakültesi		1110	1110	100
Mühendislik Fakültesi	*	48	218	0,26
Eğitim Fakültesi	*	14	608	0.02
İletişim Fakültesi	*	242	242	100
Eczacılık Fakültesi	*	118	118	100
Hukuk Fakültesi	*	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	*	24	136	17.65
YÜKSEKOKULLAR				
Yabancı Diller Yüksekokulu	*	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	*	10	531	0,02
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	*	47	47	100
MESLEK YÜKSEKOKULLARI				
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO	*	-	-	-
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	*	-	-	-
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	*	-	-	-
Develi Meslek Yüksekokulu	*	-	-	-
ENSTİTÜLER				
Sosyal Bilimler Enstitüsü	*			

SH 1.3. Yabancı dil eğitiminde etkinliği artıracak yöntemlerin kullanılması

PG 1.3.1.1. Eğitimde pratik saatlerin oranı

PG 1.3.1.2. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sayısı

PG 1.3.1.3. Yabancı dildeki sosyal etkinliklerin sayısı

Tablo III.28. Yabancı Dil Pratik Ders Sayısı

Birim	Yabancı Dil Pratik Ders Sayısı		Yabancı Dil Teorik Ders Sayısı	
	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010
Tıp Fakültesi	-	-	336	336
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	10	18
Mühendislik Fakültesi	5	5	-	-
Diş Hekimliği Fakültesi	2	2	-	-
Ziraat Fakültesi	-	3	-	5
Yabancı Diller Yüksekokulu	25	25	800	800
Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu	-	-	24	35
Sağlık Bilimleri Fakültesi	7	7	8	8
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	28	34	28	34
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	-	-	44	32



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo III.29. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Sayısı

YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI			
Unvan	Adet	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	1	Çin Halk Cum.	Edebiyat Fak
	1	Azerbaycan	Mühendislik Fak.
Doçent	4	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fak
	1	Azerbaycan	Edebiyat Fak.
	1	Kırgızistan	Güzel Sanatlar Fak
	1	Beyaz Rusya	Edebiyat Fak.
	1	Azerbaycan	Mühendislik Fak.
	1	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fak
Öğretim Görevlisi	5	Azerbaycan	Güzel Sanatlar Fak
	1	Kazakistan	Güzel Sanatlar Fak
	1	Rusya	Güzel Sanatlar Fak.
	1	Azerbaycan	Eğitim Fak.
	2	Japonya	Edebiyat Fak.
	1	ABD	Edebiyat Fak.
	1	Kırgızistan	Güzel Sanatlar Fak
Okutman	1	Rusya	Edebiyat Fak.
	1	Kore	Edebiyat Fak.
	1	A.B.D	Yabancı Diller YO
	1	A.B.D	Yabancı Diller YO
Toplam	25		

Tablo III. 30. Yabancı Dildeki Sosyal Etkinliklerin Sayısı

2010 Yılı Etkinlik Türü	Sayı
Fen Edebiyat Fakültesi - Kültür Günü	3
Eğitim Fakültesi - 1- ELT Günleri Semineri, 2- ELT Theatre	3
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu - Yurtdışından gelen öğretim elemanları ile öğrenciler arasında sınıfta söyleşi	2

SH 1.4. Hazırlık sınıfında başarı oranının artırılması

PG 1.4.1.1. Akademik not ortalaması

PG 1.4.1.2. Öğrencilerin hazırlık sınıfını geçme oranı

Tablo III.31. Hazırlık Sınıfı Akademik Not Ortalaması

Eğitim Birimleri	Hazırlık Sınıfı Akademik Not Ortalaması		Toplam Hazırlık Öğrenci Sayısı		Hazırlık Sınıfını Geçen Öğrenci Sayısı		Hazırlık Sınıfını Geçen Öğrenci Sayısı / Toplam Hazırlık Öğrenci Sayısı	
	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	70,89	60.17	107	126	78	99		0,78
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	72,6	62.1	756	1437	537	1054		0,73
MİMARLIK FAKÜLTESİ		58.11		114		77		0,67
SOSYAL BİLİMLER MYO	70,2	41.87	32	30	5	5		0,17
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU	74,2	55.46	36	190	21	118		0,62
TIP FAKÜLTESİ	74,3	73.44	77	335	67	324		0,96
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAK.	73,0	54.65	535	624	358	284		0,45

SH 1.5. Öğrencilere yurtdışında yabancı dil eğitimi ve staj imkânı sağlanması

PG 1.5.1.1. Yabancı dil eğitimi ve staj için yurt dışına giden öğrenci sayısı

PG 1.5.1.2. Üniversite tarafından yurt dışına gönderilen öğrenci sayısı

Tablo III.32. Yurtdışında Yabancı Dil Eğitimi ve Staj İmkânı Sağlanan Öğrenci Sayısı

Öğrencilere Yurtdışında Yabancı Dil Eğitimi ve Staj İmkânı Sağlanması	Yabancı Dil Eğitimi İçin Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı		Staj İçin Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı		Üniversite Tarafından Yurtdışına Gönderilen Öğrenci Sayısı	
	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010
Tıp Fakültesi	2		15	7		
Fen Fakültesi	12	23				
Edebiyat Fakültesi	23	29				
Mühendislik Fakültesi	12	23				
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	5	10	5	10		2
Sosyal Bilimler Enstitüsü		1				4
Toplam	54	86	20	17	0	6

SH 1.6. Staj olanaklarının artırılması ve etkin hale getirilmesi

PG 1.6.1.1. Öğrencilerin staj yaptıkları yerlerin sayısı

PG 1.6.1.2. Staj yapılan yerlerden alınan geribildirimler

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo III.33. Erciyes Üniversitesi Birimler İtibariyle Staj Yapılan Yer ve Staj Yapan Öğrenci Sayısı

Birimler	Staj Yapılan Yer Sayısı		Staj Yapan Öğrenci Sayısı		Staj Yapan Öğrenci / Toplam Öğrenci	
	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010
Tıp Fakültesi	51	51	619	450	47.80	33.66
Fen Fakültesi	55	112	79	145	1.55	5.12
Mühendislik Fakültesi	429	435	597	697	13.27	12.81
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	420	500	625	903	20.65	29.65
Mimarlık Fakültesi	150	80	148	92	27.41	16.00
Eğitim Fakültesi	39	46	1,143	1,456	42.86	45.60
İletişim Fakültesi	130	125	179	172	19.69	15.21
Eczacılık Fakültesi	51	137	70	171	34.83	76.00
Veteriner Fakültesi	57	37	75	51	20.27	14.25
Hukuk Fakültesi	48	59	48	59	13.95	12.91
Sağlık Bilimleri Fakültesi	8	16	32	41	6.03	6.84
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	15	10	112	165	10.08	13.10
Sivil Havacılık Yüksekokulu	14	15	57	62	19.39	13.30
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	12	55	51	95	26.02	34.80
Kayseri Meslek Yüksekokulu	860	891	1,148	1,214	37.60	42.84
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO	45	45	558	528	96.88	89.04
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	165	155	450	670	41.59	59.61
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu	1,012	810	1,186	880	75.83	56.41
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	75	58	173	177	32.70	33.27
Develi Meslek Yüksekokulu	35	141	103	290	33.88	94.46
Sosyal Bilimler Enstitüsü	17	20	140	131	10.68	11.30
Toplam	3,688	3,798	7,593	8,449	25.74	28.83

Tablo III.34. Staj Yapılan Yerlerden Alınan Geribildirimler

BİRİMLER	Anket yapılan Staj Yeri Sayısı		Anket Memnuniyet Oranı	
	2008-2009	2009- 2010	2008-2009	2009- 2010
Tıp Fakültesi	38	38	65%	70%
Fen Fakültesi	55	112	100%	100%
Mühendislik Fakültesi	62	51	VY	VY
Eğitim Fakültesi	5	7	83%	84%
Sivil Havacılık Yüksekokulu	14	15	90%	90%
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	6	4	60%	80%
Sağlık Bilimleri Fakültesi	8	6	80%	90%

SH 1.7. Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

PG 1.7.1.1. Ölçme ve değerlendirme komisyonları kurulması

Tablo III.35. Erciyes Üniversitesi Birimleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Üyeleri

Birim Adı/Ekip Üyeleri			
Tıp Fakültesi		Veteriner Fakültesi	
Prof. Dr..Meral AŞÇIOĞLU	Yard. Doç Dr. Zeynep BAYKAN	Doç. Dr. Gökhan ERASLAN	Yrd.doç.Dr. Savaş SARIOZKAN
Prof. Dr..Olgun KONTAŞ	Uzm. Dr. Ferhan ELMALI	Yrd. Doç. Dr. Bilal AKYÜZ	Yrd. Doç. Dr. Ebru ÇETİN
Mühendislik Fakültesi		Sağlık Bilimleri Fakültesi	
Prof. Dr. Sedat ÖZDEN	Prof. Dr. İsmail KAYACIER	Prof.Dr.Neriman İNANÇ	Okut.Dilek ONGAN
Doç Dr. Ahmet KAYACIER		Öğr.Gör.Dr..Handan ZİNCİR	Öğr.Gör.Sibel DOĞAN
Eğitim Fakültesi		Öğr.Gör.Gönül SUNGUR	Öğr.Gör.Özlem CEYLAN
Doç. Dr. Mustafa ÇELİKTEN	Yrd. Doç. Dr. Mustafa ÖZTÜRK	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	
Doç. Dr. Niyazi CAN	Yrd. Doç. Dr. Hüseyin ARAK	Prof.Dr.Kenan AYCAN	Yrd.Doç.Dr.Yahya POLAT
Yrd. Doç. Dr. Adnan KARADÜZ		Yrd.Doç.Dr.Alpaslan YILMAZ	Öğr.Gör.Dr.Feyzullah KOCA
İlahiyat Fakültesi		Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	
Doç. Dr. Ahmet KAYACIK	Prof. Dr. Turan KOÇ	Doç.Dr.Kurtuluş KARAMUSTAFA	Yrd. Doç. Dr. Şevki ULAMA
Prof. Dr. Mustafa ÜNAL	Prof. Dr. H. Yunus APAYDIN	Arş.Görv.Harun ÇALHAN	Arş.Görv.Mehmet UMUR
Prof. Dr. Ahmet Kamil CİHAN		Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	
Eczacılık Fakültesi		Öğr. Gör. Dr. Ethem BAZ	Prof. Dr. Hasan BAL
Yrd. Doç. Dr. M. Betül AYCAN	Doç. Dr. Hatice ÖZBİLGE	Yrd. Doç. Dr. Mehmet ÖZKAN	
Yrd. Doç. Dr. Behzat ÇİMEN	Araş. Gör. Vedat YILMAZ	Fen Edebiyat Fakültesi	
Araş. Gör. Gökçe ŞEKER KARATOPRAK		Tüm Bölümlerin Bölüm Başkanları	Tüm Bölümlerin Bölüm Başkan Yardımcıları
Hukuk Fakültesi		Yabancı Diller Yüksekokulu	
Doç. Dr. Murat DOĞAN	Yrd. Doç. Dr. Burak ADIGÜZEL	Okutman Serdar BAYRAKTAR	Okutman Asiye UÇAR
Diş Hekimliği Fakültesi		Okutman Zübeyde SAVAŞ	Işıl ÇELEBİ
Yrd. Doç. Dr. Mustafa ZORTUK	Yrd. Doç. Dr. Özgür ER		
Yrd. Doç. Dr. Erdem KILIÇ	Yrd. Doç. Dr.Şükrü ENHOŞ		
Doç. Dr. Tancan UYSAL			

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

SH 1.8. Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin azaltılması

PG 1.8.1.1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık teorik ders saati

Tablo III.36. Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Teorik Ders Saati

Haftalık Teorik Ders/ Öğretim Elemanı Sayısı	Profesör		Doçent		Yardımcı Doçent		Öğretim Görevlisi		Okutman		Araştırma Görevlisi	
Birim Adı	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010
Tıp Fakültesi	0.15	0.14	0.29	0.29	0.29	0.31	1.27	0.70				
Fen Fakültesi	1.14	1.14	2.22	2.22	1.33	1.33	21.00	21.00				
Edebiyat Fakültesi	0.85	0.85	2.00	2.00	0.74	0.74	2.47	2.47	21.00			
Mühendislik Fakültesi	1.56	0.50	0.84	0.58	0.14	0.10	1.83	55.00				
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	24.00	21.00	27.00	15.00	27.00	21.00	24.00	19.00	16.00	8.00		
İlahiyat Fakültesi	3.21	5.71	2.88	14.53	2.40	10.06	37.00	9.50	44.00	67.00		
Mimarlık Fakültesi	12.00	0.00	0.00	0.00	31.60	13.11	13.28	6.00	13.00	8.00		
Eğitim Fakültesi	18.50	18.25	22.43	23.14	16.85	15.89	16.08	18.90	25.00	21.00		
Dış Hekimliği Fakültesi	2.00	2.00	0.60	0.60	1.25	1.25						
İletişim Fakültesi												
Eczacılık Fakültesi	13.33	16.00	18.50	16.00	5.71	6.14						
Hukuk Fakültesi	3.25		4.00		3.75		4.33		6.00			
Veteriner Fakültesi	0.08	0.08	0.08	0.08	0.04	0.07	0.11	0.09				
Ziraat Fakültesi	2.00	1.00	2.00	1.50	0.22	1.00						
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	6.66	8.66	6.00	2.00	12.25	7.77	6.00	22.00	9.50	10.80		
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO			4.00	17.00	3.50	12.00		19.00				
Sivil Havacılık Yüksekokulu			1.33	12.00	12.40	16.20	7.50	9.50				
Kayseri Meslek Yüksekokulu	2.00	1.00	2.00	1.00	4.00	5.00	16.00	15.00	2.00	2.00		
Develi Meslek Yüksekokulu					5.50	7.25	34.88	40.88	49.00	27.00		
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	8.00	6.00	9.00				
Sosyal Bilimler Enstitüsü	12.86	12.20	10.37	7.14	8.93	8.63	4.00	3.00				

SH 1.9. Öğrenci memnuniyet oranının artırılması

PG 1.9.1.1. Öğrenci memnuniyet anketleri

SH 1.10. Sınıflardaki öğrenci sayısının azaltılması

PG 1.10.1.1. Sınıflardaki öğrenci sayıları

Tablo III.37. Erciyes Üniversitesi 2008-2009 Yılı Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2009-2010 Yılı Sınıf Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sınıf Sayısı		Öğrenci Sayısı	Öğrenci sayısı / Kullanılan Sınıf Sayısı
	Kullanılan	Kullanılmayan		
FAKÜLTELER				
Tıp Fakültesi	30	0	1337	44.57
Fen Fakültesi	37	0	2832	76.54
Edebiyat Fakültesi	37	0	2891	78.14
Mühendislik Fakültesi	37	18	5441	147.05
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	30	10	3046	101.53
İlahiyat Fakültesi	27	3	1063	39.37
Mimarlık Fakültesi	16	0	575	35.94
Eğitim Fakültesi	30	0	3193	106.43
Diş Hekimliği Fakültesi	6	0	292	48.67
İletişim Fakültesi	10	0	1131	113.10
Eczacılık Fakültesi	7	0	199	28.43
Hukuk Fakültesi	7	0	457	65.29
Veteriner Fakültesi	5	1	358	71.60
Ziraat Fakültesi	7	0	220	31.43
Sağlık Bilimleri Fakültesi	10	2	599	59.90
YÜKSEKOKULLAR				
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	13	0	1260	96.92
Sivil Havacılık Yüksekokulu	6	0	466	77.67
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	4	0	273	68.25
MESLEK YÜKSEKOKULLARI				
Kayseri Meslek Yüksekokulu	28	0	2834	101.21
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	10	0	1124	112.40
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu	14	1	1560	111.43
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	12	0	532	44.33
Develi Meslek Yüksekokulu	9	4	307	34.11
ENSTİTÜLER				
Sosyal Bilimler Enstitüsü	6	0	1159	193.17

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

SH 1.11. Öğretimde bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanılması

PG 1.11.1.1. Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar sayısı

PG 1.11.1.2. Eğitim materyali internet ortamında yayınlanan ders sayısı

Tablo III.38. Öğrencilerin Kullanabileceği İnternet Bağlantılı Bilgisayar Sayısı

Öğrencilerin Kullanabileceği İnternet Bağlantılı Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	İnternet Bağlantılı Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı / İnternet Bağlantılı Bilgisayar Sayısı
Tıp Fakültesi	1297	19	68
Fen Fakültesi	2531	51	50
Edebiyat Fakültesi	2881	120	24
Mühendislik Fakültesi	3514	185	19
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3030	46	66
İlahiyat Fakültesi	765	35	22
Eğitim Fakültesi	3202	100	32
Diş Hekimliği Fakültesi	291	15	19
Eczacılık Fakültesi	199	30	7
İletişim Fakültesi	1115	42	27
Hukuk Fakültesi	456	40	11
Seyrani Ziraat Fakültesi	217	41	5
Sağlık Bilimleri Fakültesi	592	20	30
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1061	26	41
Sivil Havacılık Yüksekokulu	260	60	4
Yabancı Diller Yüksekokulu	2200	40	55
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	199	70	3
Kayseri Meslek Yüksekokulu	3004	152	20
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu	1427	80	18
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	490	18	27
Develi Meslek Yüksekokulu	290	37	8
Fen Bilimleri Enstitüsü	940	16	59
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1169	17	69
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bşk.	29674	105	283

Tablo III.39. Eğitim Materyali İnternet Ortamında Yayınlanan Ders Sayısı

Birim Adı	2008-2009	2009-2010
Mühendislik Fakültesi	25	28
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	1
Eğitim Fakültesi	13	14
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	5	4
Kayseri Meslek Yüksekokulu	5	5
Fen Fakültesi		2
Mimarlık Fakültesi		3
Toplam	49	57

SA 2. Lisansüstü Eğitimin Niteliğinin Geliştirilmesi

SH 2.1. Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin yayına dönüştürülmesi

PG 2.1.1.1. Bildiriye dönüştürülen bilimsel çalışma ve tez sayısı

PG 2.1.1.2. Yayına dönüştürülen bilimsel çalışma ve tez sayısı

Tablo III.45. Lisansüstü Tez Sayısı

Enstitüler	2010 Yılı Lisansüstü Tezler		2009-2010 ARTI (%)	
	Yüksek Lisans	Doktora	Yüksek Lisans	Doktora
Fen Bilimleri	127	30	14.41	11.11
Sosyal Bilimler	165	34	59	30
Sağlık Bilimleri	48	17	0	112
Toplam	340	81	79	75

Tablo III.40. Bildiriye Dönüştürülen Bilimsel Çalışma ve Tez Sayısı

Birim Adı	Bildiriye Dönüştürülen Bilimsel Çalışma Sayısı		Bildiriye Dönüştürülen Tez Sayısı	
	2009	2010	2009	2010
Tıp Fakültesi	321	388	59	51
Mühendislik Fakültesi	59	66	19	20
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	9	1	2
Veteriner Fakültesi	24	30	5	13
Eğitim Fakültesi	4	11	1	3
İlahiyat Fakültesi	4	3	2	1
Eczacılık Fakültesi	10	11	2	4
İletişim Fakültesi	3		-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	23	6	3
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	7		9
Sivil Havacılık Yüksekokulu	2	6	1	1
Mimarlık Fakültesi	14	8		1
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO			2	1
Toplam	444	562	98	109

SH 2.2. Lisansüstü dönemdeki bilimsel çalışma ve tezlerin proje desteğiyle yapılması

Tablo III.41. Proje Desteğiyle Yapılan Bilimsel Çalışma ve Tez Sayısı

Birim Adı	Proje Destekli Bilimsel Çalışma Sayısı		Proje Destekli Tez Sayısı	
	2009	2010	2009	2010
Tıp Fakültesi	55	50	97	96
Mühendislik Fakültesi	34	87	25	32
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	2	2	2
Veteriner Fakültesi	20	31	18	29
Mimarlık Fakültesi	4	0	3	2
İlahiyat Fakültesi	2	0	1	0
Eğitim Fakültesi	2	3	1	1
Eczacılık Fakültesi	10	12	9	8
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	-	-	6	2
Kayseri Meslek Yüksekokulu	-	-	1	
Fen Bilimleri Enstitüsü	138	36	140	92
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	99	109
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	3	1	1
Toplam	267	224	403	374

SH 2.3. Tez kalitesinin ve uygulanabilirliğinin artırılması

PG 2.3.1.1 Bilimsel atıf sayısı

PG 2.3.1.2 Başvurulan veya alınan patent sayısı

PG 2.3.1.3.Paydaşlarca desteklenen tez sayısı

Tablo III.42. Erciyes Üniversitesi 2009-2010 Yılı Bilimsel Atıf Sayısı

Bilimsel Atıf Sayısı	2009	2010
Tıp Fakültesi	614	875
Mühendislik Fakültesi	533	533
Eczacılık Fakültesi	299	359
Veteriner Fakültesi	51	13
Eğitim Fakültesi	227	248
İlahiyat Fakültesi	3	2
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	15	6
Sivil Havacılık Yüksekokulu	14	8
Fen Bilimleri Enstitüsü	106	162
Toplam	1862	2206

Tablo III.43. Erciyes Üniversitesi Başvurulan veya Alınan Patent Sayısı

Birim Adı	Patent Sayısı (Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescili Dahil)	
	Başvurulan	Alınan
Mühendislik Fakültesi	3	1
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	1

Tablo III.44. Erciyes Üniversitesi Paydaşlarca Desteklenen Tez Sayısı

Birim Adı	Paydaşlarca Desteklenen Tez Sayısı			
	2007	2008	2009	2010
Tıp Fakültesi	8	14	12	23

SH 2.4. Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurulması

PG 2.4.1.1. Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurulması

SH 2.5. Spor Bilimleri Enstitüsü kurulması

PG 2.5.1.1. Spor Bilimleri Enstitüsü kurulması

SA 3. Eğitimde Uluslararası İşbirliğinin Sağlanması

SH 3.1. Yurtdışındaki üniversitelerle özel protokoller ve Avrupa Birliği Eğitim Programları çerçevesinde ortak eğitim programları açılması

PG 3.1.1.1. İşbirliği yapılan yurt dışındaki üniversite sayısı

PG 3.1.1.2. Ortak yürütülen eğitim programı sayısı

PG 3.1.1.3. Yurt dışı üniversitelerde eğitim faaliyetine katılan öğretim üyesi sayısı

PG 3.1.1.4. Erciyes Üniversitesinde eğitim faaliyetine katılan yabancı öğretim üyesi sayısı

Tablo III.45. İşbirliği Yapılan Yurt Dışındaki Üniversite Sayısı

Birim Adı	İşbirliği Yapılan Yurt Dışındaki Üniversite Sayısı		Ortak Yürütülen Eğitim Programı Sayısı	
	2009	2010	2009	2010
Tıp Fakültesi		3		
Fen Fakültesi		1		1
Edebiyat Fakültesi	12	12	2	2
Mühendislik Fakültesi	15	25	1	5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	12	15	-	-
Eğitim Fakültesi	8	8	-	-
Eczacılık Fakültesi	1	2		
Diş Hekimliği Fakültesi	1	1	1	1
Sivil Havacılık Yüksekokulu	5	6	4	6
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1		1	
Toplam	55	73	9	15

Tablo III.46. Yurt Dışı Üniversitelerde Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Birim Adı	Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı		Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretim Üyesi Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı (2010)
	2008-2009	2009-2010	
Tıp Fakültesi	11	26	0.09
Edebiyat Fakültesi	-	1	0.01
Veteriner Fakültesi	2	2	0.04
Mühendislik Fakültesi	4	14	11.00
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2	1	0.01
Eczacılık Fakültesi	1	1	0.09
Eğitim Fakültesi	7	8	0.20
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	1	1	0.08
Toplam	28	54	0.07

Tablo III.47. Erciyes Üniversitesi Yurt Dışı Eğitim Faaliyetleri

Birim Adı	Eğitim Faaliyeti
Tıp Fakültesi	Ziyaretçi araştırmacı (Post-Doktoral çalışma). Liverpool University, Centre for Medical Statistics&Health Evaluation
	Kuveyt Üniversitesi Sağlık Bilimleri Merkezinde Misafir Öğretim Üyesi ve Araştırmacı
	Ürolojik Laparoskopik Cerrahi, Nöro-ürolojik cerrahi
	Research Fellowship
	Newyork Comobia Üniversitesi gözlemci
	Toronto Üniversitesi Kanada Hospital
	University of Wisconsin
	Harward Universityi
	Plovdiv Üniversitesi/Bulgaristan
	Job Created Orianted Biotechnology Perugia/İtalya
	Open Distance Learning/İtalya
Mühendislik Fakültesi	ERASMUS Öğretim Elemanı değişim programı
	Ziyaretçi Öğr. Üyesi Birliklik Araştırma Emirlikleri Üniv.
Eğitim Fakültesi	Kosova Üniversitesi Prizren Eğitim Fakültesi
	Erasmus Öğretim Üyesi Değişim Programı
Fen Edebiyat Fakültesi	Erasmus
Eczacılık Fakültesi	Erasmus
Mimarlık Fakültesi	Erasmus
Veteriner Fakültesi	GÜNEŞ V. ER.Ü. Bilim Vakfı Yurt Dışı Burs desteği ile 20 Temmuz 2009 ve 20 Ağustos 2009 Tarihleri arasında 1 ay süreyle, avusturya Viyana Veteriner Üniversitesi, Medikal Kliniklerinde (Ruminant Küçük Hayvan ve At Kliniklerinde) uygulamalar katılım ve gözlemlerde bulunuldu. Hayvanlarda (At, Sığır ve Köpek) Endoskopi, Ultrasonografi uygulamaları yapılarak, bu konulardaki farklı vakalar gözlemlendi.

SH 3.2. Öğrenci değişim programından faydalanan öğrenci sayısının artırılması

PG 3.2.1.1. Öğrenci değişim programı ile yurt dışına giden öğrenci sayısı

PG 3.2.1.2. Öğrenci değişim programı ile yurt dışından gelen öğrenci sayısı

SH 3.3. Üniversitenin dış değerlendirmecilerin denetiminden geçmiş olması

PG 3.3.1.1. Yapılan dış değerlendirme sayısı

PG 3.3.1.2. Olumlu değerlendirme sayısı

SA 4. Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Artırılması

SH 4.1. Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması

PG 1.4.1.1. Burslardan yararlanan öğrenci sayısı

PG 4.1.1.2. Sosyal yardımlardan yararlanan öğrenci sayısı

PG 4.1.1.3. Sosyal yardımlarda bulunan kişi ve kuruluşların sayısı

Tablo III.48. Burs ve Sosyal Yardımlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı		Sosyal Yardımlardan Yararlanan Öğrenci Sayısı	
	2009	2010	2009	2010
FAKÜLTELER				
Tıp Fakültesi	105	97	105	97
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	77	41	-	-
İlahiyat Fakültesi	135	153	15	15
Mimarlık Fakültesi	-	96	13	-
Eğitim Fakültesi	46	25	28	45
İletişim Fakültesi	322	20	12	
Eczacılık Fakültesi	23	34	1	2
Dış Hekimliği Fakültesi	263	263	1	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	34	40	-	7
Hukuk Fakültesi	60	118	-	
Veteriner Fakültesi	45		-	
Ziraat Fakültesi	16	16	-	
YÜKSEKOKULLAR				
Yabancı Diller Yüksekokulu	25	25	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	115	188	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	7	7	-	2
Sivil Havacılık Yüksekokulu	13	11	-	15
MESLEK YÜKSEKOKULLARI				
Kaysri Meslek Yüksekokulu	34	23	28	29
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO	113		5	
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	41	30	5	7
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu	820	870	220	190
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	15	15	-	-
Develi Meslek Yüksekokulu	114	29	-	-
ENSTİTÜLER				
Fen Bilimleri Enstitüsü	32	27	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	13	20	-	-
İDARİ BİRİMLER				
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	644	554	50	250
Toplam	3112	2702	483	662



Tablo III.49. Sosyal yardımlarda bulunan kişi ve kuruluşların sayısı

Birim Adı	Sosyal yardımlarda bulunan kişi sayısı		Sosyal yardımlarda bulunan kuruluşların sayısı	
	2009	2010	2009	2010
Tıp Fakültesi	161	173	9	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	1
Dış Hekimliği Fakültesi	-	-	5	5
İletişim Fakültesi	-	1	1	
Hukuk Fakültesi	-	-	1	1
Mimarlık Fakültesi	39		-	-
Eczacılık Fakültesi		3		3
Eğitim Fakültesi	34	28	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-	7	-	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	50	70	10	15
Toplam	287	282	26	26

SH 4.2. Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi

PG 4.2.1.1. Rehberlik hizmeti veren görevli sayısı

PG 4.2.1.2. Öğretim elemanı başına danışmanlık yapılan öğrenci sayısı

PG 4.2.1.3. Öğrenci memnuniyet anketleri

Tablo III.50. Öğrencilere Verilen Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri

Birim Adı	Rehberlik Hizmeti Veren Görevli Sayısı		Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı		Danışmanlık Yapan Öğretim Elemanı Sayısı		Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı / Danışmanlık Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
FAKÜLTELER								
Tıp Fakültesi	229	272	1056	1278	229	272	4.61	4.69
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	62	24	-	3045	-	24	-	126
İlahiyat Fakültesi	-	-	197	429	6	8	33	54
Mühendislik Fakültesi	25	29	1175	2138	36	52	-	41
Mimarlık Fakültesi	17	18	488	65	17	18	29	4
Eğitim Fakültesi	2	3	2665	3202	39	43	68	74
Diş Hekimliği Fakültesi	5	5	238	291	5	5	47.6	58.2
İletişim Fakültesi	-	-	-	900	-	14	-	64
Eczacılık Fakültesi	-	-	19	33	8	11	2.38	3.00
Hukuk Fakültesi	-	-	180	224	21	20	2	3
Veteriner Fakültesi	-	3	144	301	6	10	24	30
Ziraat Fakültesi	1	3	-	40	-	1	-	40
YÜKSEKOKULLAR								
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	4	4	30	50	4	4	16	24
Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	294	463	11	11	27	42
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	18	23	630	932	18	23	38	40
MESLEK YÜKSEKOKULLARI								
Kayseri Meslek Yüksekokulu	23	22	2864	3085	23	22	125	140
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO	11	12	533	558	11	12	48	46
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	-	-	736	927	11	14	67	66
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu	-	-	1512	1431	15	15	100	95
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	-	-	447	484	8	11	55	44
Develi Meslek Yüksekokulu	4	5	260	290	4	5	65	58
ENSTİTÜLER								
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	889	806	182	227	5	4
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	1105	1267	150	155	7	8
Toplam	401	423	15462	22239	804	977	763.59	1068.89

Tablo III.51. Öğrenci memnuniyet anketleri

Birim Adı	Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetinden Duyulan Memnuniyet Oranı %		Eğitim Öğretim Programlarının Geliştirilmesinden Duyulan Memnuniyet Oranı %	
	2008-2009	2009-2010	2008-2009	2009-2010
Tıp Fakültesi	-	-		
Fen Fakültesi	100	100		
Eğitim Fakültesi	75	75	76	78
Eczacılık Fakültesi	-	-	80	85
Diş Hekimliği Fakültesi	100	100		
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	70	70	87,5	95
İzzet Bayraktar Meslek Yüksekokulu	60	53	76	70
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	-	-	89.5	91
Yabancı Diller Yüksekokulu			85	88
Fen Bilimleri Enstitüsü	80	80	80	80



2. Bilimsel Araştırma Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

SA 5.1. Üniversitenin Bilimsel Yayın Sıralamasındaki Konumunun Yükseltilmesi

SH 5.1. İndekse giren yayın sayısının artırılması

PG 5.1.1.1. İndekse giren yayın sayısı

PG 5.1.1.2. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı

Tablo III.52. Birimler İtibarıyla Bilimsel Yayın Sayısı

Birim Adı	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Kitap Bölümü	2009 Yılı Toplam Yayın	2010 Yılı Toplam Yayın	2010/2009 Artış %
	2010								
Tıp Fakültesi	97		64	315			547	476	
Fen Fakültesi	254	7	75	54	4		431	394	
Edebiyat Fakültesi	13	40	18	5	6			82	
Mühendislik Fakültesi	108	17	60	31	3	6	251	225	
Mimarlık Fakültesi	4	10	22	14	4				
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	14	18	17	13	16		57	78	
İlahiyat Fakültesi	5	17	2	1	14		25	39	
Veteriner Fakültesi	68	28	18	63	1		73	178	
Eğitim Fakültesi	50	11	21	7	4		90	93	
İletişim Fakültesi		18		1	3	3	29	25	
Eczacılık Fakültesi	15	1	13	7	3		31	39	
Seyrani Ziraat Fakültesi	35	16	21	55	28		59	155	
Güzel Sanatlar Fakültesi			5	3			17	8	
Sağlık Bilimleri Fakültesi	27	44	18	102	1		198	192	
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	16	4	6	4			16	30	
Sivil Havacılık Yüksekokulu	6		4	2			14	12	
Turizm İşletmecili ve Otelcilik Yüksekokulu	1	2			2		4	5	
Kayseri Meslek Yüksekokulu	10	1	5	7	3		12	26	
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	8	7	7	11			30	33	
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu							3	0	
Fen Bilimleri Enstitüsü	48		4	14			15	66	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	5	1	2	5			44	13	
Toplam	784	242	382	714	92	9	1946	2169	0

Tablo III.54. Erciyes Üniversitesi 2010 Yılı İndekse Giren Yayın Sayısı

Birim Adı	2010 Yılı WOS'da İndekslenen Yayın Sayılarının İndekslere Göre Dağılımı				Etki Katsayısı Yüksek (İmpact Faktör) Olan Dergilerdeki Yayın Sayısı				2010 Yılı Wos'da İndekslenen E.Ü. Yayın Sayılarının			
	SCI	SSCI	A&HCI	2010 Toplam SCI, SSCI, A&HCI	SCI	SSCI	A &HCI	2010 Toplam SCI, SSCI, A&HCI	SCI	SSCI	A &HCI	2010 Toplam SCI, SSCI, A&HCI
	2010	2010	2010		2010	2010	2010		2010	2010	2010	
	2010	2010	2010		2010	2010	2010		2010	2010	2010	
Tıp Fakültesi	227	25	9	261	129	11	6	146	-	-	-	-
Fen Fakültesi	248			248	12	-	-	12	-	-	-	-
Mühendislik Fakültesi	144	0		144	114		1	115	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Eğitim Fakültesi					27	1	1	29		-	-	-
Diş Hekimliği Fakültesi	49	23	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-
Eczacılık Fakültesi	16	-	-	16	10		-	10	-	-	-	-
Ziraat Fakültesi	37	-	-	37		-	-		-	-	-	-
Veteriner Fakültesi		-	-		21	5	-	26	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	2	-	2	22	-	-	22	-	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	3	1	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
Sivil Havacılık Yüksekokulu	6		-	6	6			6	-	-	-	-
Kayseri Meslek Yüksekokulu	7	-	-	7	5	1	-	6	-	-	-	-
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu									2	7	-	9
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	13	-	-	13	16	-	-	16	-	-	-	-
Fen Bilimleri Enstitüsü	48	-	-	48	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	798	52	9	858	362	18	8	388	2	8	0	10

SH 5.2. Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması

PG 5.2.1.1. Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı

Tablo III. 55. Birimler İtibarıyla 2010 Yılı Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı

Birimler	Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı						Yayın Yapan Öğretim Üyesi Sayısı/ Öğretim Üyesi Sayısı					
	2009			2010			2009			2010		
	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent
Tıp Fakültesi	56	43	64	48	44	27	0,41	0,74	1,10	0,33	0,76	0,52
Mühendislik Fakültesi	24	26	49	16	18	55	1,09	1,13	0,69	0,72	0,69	0,70
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	17	6	9	19	9	19	0,1	1,00	0,5	0,25	0,11	0,25
Eğitim Fakültesi	2	7	20	3	4	23	0,5	1,00	0,76	0,75	0,57	0,82
İlahiyat Fakültesi	2	3	3	4	5	8	0,11	0,18	0,3	0,08	0,10	0,16
İletişim Fakültesi	1	2	5	1	2	3	1,00	1,00	0,55			
Eczacılık Fakültesi	-	1	2	1		1	-	0,50	1,00	1,00		0,50
Veteriner Fakültesi	18	19	16	14	15	21	-	-	-	1,40	1,00	1,24
Diş Hekimliği Fakültesi	6	31	22	8	32	17	3	6,2	1,37	4,00	6,40	0,77
Ziraat Fakültesi	2	3	7	2	3	8	1,00	1,00	0,77	1,00	1,00	0,89
Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	4		1	1	-	-	1		0,33	0,20
Beden Eğitimi ve Spor YO	1		1	1		5	0,20	-	1,0	1,00		1,00
Kayseri Meslek Yüksekokulu	1	1	2	1	7	2	0,50	0,50	0,50			
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	-	1	2		2	2	-	1,00	0,33			
Toplam	130	143	206	118	142	192	48,30	82,70	60,60	42,14	71,36	50,79

SA 6. Bilimsel Yayın Kalitesinin Artırılması

SH 6.1. Bilimsel yayınların proje destekli olması

PG 6.1.1.1. Proje desteği alınarak yapılan yayın sayısı

Tablo III.56. Proje Desteği Alınarak Yapılan Yayınların Birimler İtibarıyla Dağılımı

Birim Adı	Proje Sayısı	Proje Destekli Yayın Sayısı 2010						
	2010	Tübitak	Santex	Bilimsel Araştırma	AB	Birleşmiş Milletler	Leonardo Vinci	Diğer
Tıp Fakültesi								
Profesör	18	1		26				
Doçent		1		11				
Yardımcı Doçent	1	1		3				
Öğretim Görevlisi				2				
Araştırma Görevlisi								
Fen Fakültesi								
Profesör	32	16		38	-	-	-	1
Doçent	14	17	-	9	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	8	1		6	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	5	-	-	5	-	-	-	-
Edebiyat Fakültesi								
Doçent				4	-	-	-	1
Mühendislik Fakültesi								
Profesör	10	5	1	7	-	-	-	3
Doçent	8	5	2	7	-	-	-	2
Yardımcı Doçent	16	9		20		-	-	7
Öğretim Görevlisi		-	-		-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	3	1	1	4	-	-	-	2
Sivil Havacılık YO								
Öğretim Görevlisi		2	-	1	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi		2						
Diğer Hekimliği Fakültesi								
Yardımcı Doçent		1	-	-	-	-	-	-
Eğitim Fakültesi								
Profesör	2	-	-	-	-	-	-	-
Doçent	1		-	1	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	5	4	-	1		-	-	-
Öğretim Görevlisi	2							
Araştırma Görevlisi	3	-	-		-	-	-	-
Ziraat Fakültesi								
Profesör	3	1		2				
Doçent	4	1	-	3	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	10	2	-	8	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	10			10				
İletişim Fakültesi								
Yardımcı Doçent	-	-	-	1	-	-	-	-
Eczacılık Fakültesi								
Profesör	3	1	-		-	-	-	-
Doçent	2	-	-	1	-	-	-	-

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Yardımcı Doçent	5	-	-		-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	1							
Veteriner Fakültesi								
Profesör	6	1	-	4	-	-	-	-
Doçent	17	1	-	15	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	6	1	-	5	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	1	-	-	1	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	1	3	-	0	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi								
Profesör	1							
Yardımcı Doçent	2							
Mimarlık Fakültesi								
Yardımcı Doçent	1			1				
Kayseri Meslek Yüksekokulu								
Yardımcı Doçent				1				
Toplam	209	60	4	195	15	45	0	12

SH 6.2. Bilimsel atıf sayısının artırılması

PG 6.2.1.1. Atıf yapılan yayın sayısı

Tablo III.57. Atıf Yapılan Yayın Sayılarının Birimler ve Unvanlar İtibariyle Dağılımı

Birim Adı	İndekslenen Yayınlardan Yapılan Atıf Sayısı	Makalelerden Yapılan Atıf Sayısı	Diğer Dokümanlardan Yapılan Atıf Sayısı
Tıp Fakültesi			
Profesör	794	147	
Doçent	557	295	63
Yardımcı Doçent	110	54	
Öğretim Görevlisi	9	2	
Araştırma Görevlisi	13	10	
Uzman	69		
Fen Fakültesi			
Profesör	1296	598	
Doçent	102	89	-
Yardımcı Doçent	62	37	-
Araştırma Görevlisi			-
Edebiyat Fakültesi			
Doçent		3	
Mühendislik Fakültesi			
Profesör	317	7	
Doçent	285	2	-
Yardımcı Doçent	315	17	2
Öğretim Görevlisi	2	4	
Araştırma Görevlisi	13	1	-
Eğitim Fakültesi			

Profesör	43	68	82
Doçent	112	87	119
Yardımcı Doçent	187	46	25
Diğ Hekimliği Fakültesi			
Profesör	1		
Doçent	4		
Yardımcı Doçent	9		
İlahiyat Fakültesi			
Profesör	10		
Doçent	3	6	
Yardımcı Doçent	1		1
Öğretim Görevlisi	-		
Araştırma Görevlisi	-		3
Eczacılık Fakültesi			
Profesör	33	280	-
Doçent	18	-	16
Yardımcı Doçent	108	7	-
Öğretim Görevlisi	3		
Araştırma Görevlisi		16	
Ziraat Fakültesi			
Profesör	14	-	-
Doçent	12	-	-
Yardımcı Doçent	30	4	-
İletişim Fakültesi			
Profesör	-		-
Doçent	1	2	2
Yardımcı Doçent	1	1	2
Veteriner Fakültesi			
Profesör	69	0	-
Doçent	88	2	1
Yardımcı Doçent	39	5	-
Öğretim Görevlisi	13		
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu			
Doçent	34	32	
Sivil Havacılık Yüksekokulu			
Doçent	4		-
Yardımcı Doçent	4		
Kayseri Meslek Yüksekokulu			
Doçent	3	1	-
Safiye Cıvırcıoğlu Meslek Yüksekokulu			
Doçent	122	-	-
Yardımcı Doçent	2	-	-
Toplam	3458	1305	318

SH 6.3. Etki katsayısı (impact factor) yüksek olan dergilerdeki yayın sayısının artırılması

PG 6.3.1.1. Etki katsayısı yüksek olan dergilerdeki yayın sayısı

SH 6.4. İndekse giren Erciyes Üniversitesi yayını dergi sayısının artırılması

PG 6.4.1.1. İndekse giren dergi sayısı

SH 6.5. Dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısının artırılması

PG 6.5.1.1. Ulusal dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısı

PG 6.5.1.2. Uluslararası dergilere yapılan danışmanlık veya editörlük sayısı

Tablo III.58. Ulusal ve Uluslararası Dergilere Yapılan Danışmanlık ve Editörlük Sayısı

Uluslararası ve Ulusal Kitap ve Dergilere Yapılan	ULUSLARARASI				ULUSAL			
Danışmanlık veya Editörlük Sayısı	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Kitap Editörlük / Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük / Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Tıp Fakültesi	37	6	49	103	81	20	99	177
Fen Fakültesi	16		14	56	9	1	13	30
Edebiyat Fakültesi			4	7	2	1	4	6
Mühendislik Fakültesi	40	60	65	210	36	-	52	90
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-	-	-	-	5	9	6	37
İlahiyat Fakültesi	1	-	1	1	23	2	22	39
Eğitim Fakültesi	7	-	11	16	12		12	20
Dış Hekimliği Fakültesi	3	11	3	11	10	22	10	16
Eczacılık Fakltesi	4	1	5	17	5	-	7	15
Hukuk Fakültesi	-	-	-	-	3		12	5
Seyrani Ziraat Fakültesi	5	1	4	12	4	-	4	7
İletişim Fakültesi	2	1	1	6		1	1	5
Veteriner Fakültesi	9		10	39	17		18	33
Sağlık Bilimleri Fakültesi	9			12	9		1	21
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik YO	-	1	1	3	1	3	2	12
Kayseri Meslek Yüksekokulu	1	-	1	1	1		1	1
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO	-	-	-	-	-	-	2	3
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1							2
Toplam	98	75	120	391	137	39	167	342

SA 7. Yurt İçi ve Yurt Dışı Ortak Araştırmaların Artırılması

SH 7.1. Yurtdışı projeler için başvuru sayısının artırılması

PG 7.1.1.1. Yurtdışı projelere başvuru sayısı

Tablo III.59. Uluslararası Projelere Başvuru Sayısı

Birim Adı	AB Hibe		Leonardo Vinci		Diğer	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Tıp Fakültesi		-	-	-	-	1
Mühendislik Fakültesi	4	1	2	1	-	-
Eğitim Fakültesi	3		2	1	-	-
Eczacılık Fakültesi	1	2	-	-	-	1
Hukuk Fakültesi	-	-	1		-	-
Ziraat Fakültesi	3		-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	1		2	1	-	-
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1		-	-	-	-
Kayseri Meslek Yüksekokulu	3	1	-	-	-	-
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	1			-	-	-
Toplam	17	4	7	3	0	2

SH 7.2. Yurtdışı bildirilerin ve yayınların desteklenmesi

PG 7.2.1.1. Destek verilen çalışma sayısı

PG 7.2.1.2. Sağlanan parasal destek miktarı

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince proje bütçesinin %25 ile sınırlı olmak üzere kongre ve sempozyumlarda proje konusu ile ilgili bildiri sunumu desteği sağlanmıştır. Birimlerden alınan verilere göre desteklenen yurtdışı bildiri ve yayın sayıları tablo III.63'te gösterilmiştir.

Tablo III.60. Desteklenen Yurt Dışı Bildiri ve Yayın Sayılarının Birimler İtibarıyla Dağılımı

Birim Adı	Desteklenen Yurtdışı Bildiri Sayısı		Desteklenen Yurtdışı Bildiri / Toplam Yurtdışı Bildiri Sayısı
	2009	2010	2010
Tıp Fakültesi	17		0.00
Fen Fakültesi	5	9	0.27
Mühendislik Fakültesi	11	12	0.36
Eczacılık Fakültesi	6	5	0.15
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	3	0.09
Ziraat Fakültesi	1	1	0.03
Diş Hekimliği Fakültesi	7	-	
Veteriner Fakültesi	3	3	0.09
Toplam	50	33	1.00

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Birim Adı	Desteklenen Yurtdışı Yayın Sayısı		Desteklenen Yurtdışı Yayın / Toplam Yurtdışı Yayın Sayısı
	2009	2010	2010
Tıp Fakültesi	200		0.00
Fen Fakültesi	8	5	0.08
Mühendislik Fakültesi	31	45	0.73
Veteriner Fakültesi	5	4	0.06
Eczacılık Fakültesi	1	4	0.06
Ziraat Fakültesi	-	4	0.06
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1		
Toplam	246	62	1.00

Tablo III.61. Yurt Dışı Bildiri ve Yayınlar da Sağlanan Parasal Destek Miktarının Birimler İtibarıyla Dağılımı

Birim Adı	Yurtdışı Bildiri		Yurtdışı Yayın	
	2009	2010	2009	2010
Tıp Fakültesi	26,556.00		48,727.00	
Fen Fakültesi	1,200.00	4,500.00	2,400.00	2,500.00
Mühendislik Fakültesi	5,265.00	10,550.00	21,200.00	41,300.00
Eczacılık Fakültesi	3,600.00	1,150.00	-	-
Ziraat Fakültesi	2,100.00		-	-
Veteriner Fakültesi	10,000.00	2,000.00	900.00	400.00
Fen Bilimleri Enstitüsü	4,355.00		-	-
Toplam	53,076.00	18,200.00	73,227.00	44,200.00

SH 7.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılma oranının artırılması

PG 7.3.1.1. Ulusal katılımlı proje sayısı

Tablo III.62. Ulusal Katılımlı Proje Sayısı



Birim Adı	Bilimsel Araştırma Projesi		Tübitak Projesi		Santex Projesi		Tübitak Proje Pazarı		Tez Projesi		DPT Projesi		Diğer	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Tıp Fakültesi	10	29	3	7			2		26	18	2		12	
Fen Fakültesi	34	36	5	5					13	14	3	1	2	
Edebiyat Fakültesi									5	6				
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	8												
Mühendislik Fakültesi	51	48	10	29	2	1	1	1	17	21	1	6	1	
Eğitim Fakültesi	4	6	1						1	1			1	1
Eczacılık Fakültesi	9	5	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Diş Hekimliği Fakültesi	4		4		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	2		-	-	-	-	-	-	7		-	-	-	-
İletişim Fakültesi	2	2	-	-	-	-	-	-	1		-	-	-	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	1		-	-	-	-	-	-	3		-	-	-	-
Veteriner Fakültesi	12	8	1	1					4	11				
Ziraat Fakültesi	6	24	11	9						2				
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	2		1	-	-	1		1		-	-	-	-
Toplam	140	168	37	53	2	1	4	1	78	73	6	7	16	1

PG 7.3.1.2. Uluslararası katılımlı proje sayısı

Tablo III.63. Uluslararası Katılımlı Proje Sayısı

Birim Adı	AB Hibe		Leonardo Vinci		Diğer	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Tıp Fakültesi	1		-	-	1	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		1				
Mühendislik Fakültesi	-	1	1	1	-	-
Eğitim Fakültesi	5	1	1	2	-	1
Eczacılık Fakültesi						1
Veteriner Fakültesi						
Ziraat Fakültesi	4	-	-	-	-	-
Toplam	10	3	2	3	1	2

SH 7.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması

PG 7.4.1.1 Ulusal toplantı sayısı

PG 7.4.1.2. Uluslararası toplantı sayısı

Tablo III.64. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Birimler İtibarıyla Katılan Akademik ve İdari Personel Sayısı



Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı lara Katılan Personel Sayısı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Çalıştay	Sergi	Söyleşi	Eğitim Fuarı	Tiyatro	Konser	Kültür Günü	Turnuva	Kutlama	Teknik Toplantı	Diğer Programlar
Tıp Fakültesi	111	23	11	6			5											
Fen Fakültesi																		
Edebiyat Fakültesi																		
Mühendislik Fakültesi	6	2				13	2											
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	15	8					3											
Eğitim Fakültesi		3		1			3											
Eczacılık Fakültesi		1																
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1					1												
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	2	2				1		1										
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	7			1			1											
Fen Bilimleri Enstitüsü	5																	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1					1	1											
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	15	3	2	9			5											
Toplam	163	42	13	17		16	20	1										

Tablo III.65. Birimler İtibarıyla Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	Çalıştay	Sergi	Söyleşi	Tiyatro	Konser	Turnuva	Diğer Programlar
Tıp Fakültesi	14	13	9				10					2	1	
Fen Fakültesi		1		50		3	1		2					
Edebiyat Fakültesi	1		4											
Mühendislik Fakültesi		2		1		3	1							
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	3	10	1				1							
İlahiyat Fakültesi	1	16	4	1								1		6
Eğitim Fakültesi						4	7		1					
Eczacılık Fakültesi				2		2					30			2
İletişim Fakültesi							3			17			1	
Hukuk Fakültesi	1													
Ziraat Fakültesi	1													
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu													1	
Sivil Havacılık Yüksekokulu	12		1	1				1	1					
Kayseri Meslek Yüksekokulu						1								
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	3	2				6		1						
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu							1							
Develi Meslek Yüksekokulu		12				5	2	1		1			1	
Fen Bilimleri Enstitüsü	14		1											
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	14	3	2	9			5							
Toplam	64	59	22	64	0	24	31	0	6	18	31	3	4	8

3. Üniversite-Endüstri İşbirliğinin Geliştirilmesi Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

SA 8. Endüstri ile Ulusal ve Uluslararası Ortak Projeler Yürütülmesi

SH 8.1. Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel protokol ve çalışmaların yapılması

PG 8.1.1.1. Teknolojik ürünlere dönüşen bilimsel çalışma ve protokol sayısı

SH 8.2. Erciyes Üniversitesi Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (ERTAM), TEKMER ve Teknopark'ın etkinliğinin artırılması

PG 8.2.1.1. ERTAM, TEKMER ve Teknopark'ta yürütülen çalışma sayısı

PG 8.2.1.2. ERTAM, TEKMER ve Teknopark'ta yürütülen ortak çalışma sayısı

Tablo III.66. ERTAM, TEKMER ve Teknopark'ta Yapılan Çalışma Sayısı

ERTAM, TEKMER ve Teknopark'ta yürütülen çalışma sayısı			ERTAM, TEKMER ve Teknopark'ta yürütülen ortak çalışma sayısı	
Birim Adı	2009	2010	2009	2010
Fen Edebiyat Fakültesi				
TEKMER	2	1		
Teknopark	2			
Mühendislik Fakültesi				
Teknopark	1	3	2	1
Sivil Havacılık Yüksekokulu				
Teknopark	1			
Toplam	7		5	

SH 8.3. KOSGEB ile işbirliğinin artırılması

PG 8.3.1.1. KOSGEB ile yürütülen ortak çalışma sayısı

SA 9. Endüstriye Yönelik Eğitim Hizmetleri Verilmesi

SH 9.1. Endüstri kuruluşlarında eğitim programları düzenlenmesi

PG 9.1.1.1. Endüstri kuruluşlarında verilen eğitim programı sayısı

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo III.67. Endüstri Kuruluşlarında 2010 Yılında Verilen Eğitim Programları

Eğitim Veren Birim/Kişi Adı	Eğitim Verilen Endüstri Kuruluşu Adı	Eğitim Süresi
Mühendislik Fakültesi		
Gülşen AKDOĞAN, Biyomalzemeler	1- Sağlık Bakanlığı, Refik Saydam Hıfzısıhha Merkezi	10 saat
Doç.Dr. Mithat Zeydan"Yalın İmalata Dayalı Stratejik Tesis Tasarımı"	2-Kilim Mobilya	12 Hafta
Lojistik ve Depo Yerleşimi	3-İstikbal Mobilya	2 Hafta
Doç. Dr. Osman SAĞDIÇ	4-Saray Çiftliği	1 gün
Yrd. Doç. Dr. Fazıl CANBULUT	5-ORAN Kalkınma Ajansı	1 Gün
Yrd. Doç. Dr. Fazıl CANBULUT	6-SİVOT Analizi	1 Gün
Prof. Dr. Necdet ALTUNTOP	7-Eziç Ltd. Şti.	1 Gün
Yrd. Doç. Dr. Şükrü SU	8-O.S.B. Müdürlüğü	1 Gün
Yrd. Doç Dr. Mustafa TUTAK	9-Tekstilde Renk-Kalite İlişkisi, İstikbal Mobilya Eğitim Semineri	3 Gün

SA 10. Endüstriyel Kuruluşlarda Üniversitenin Temsilinin Sağlanması

SH 10.1. Endüstriyel kurum ve kuruluşlara yapılan danışmanlık hizmetlerinin artırılması

PG 10.1.1.1. Yapılan danışmanlık sayısı

Tablo III.68. 2010 Yılı Endüstri Kuruluşlarında Verilen Danışmanlık Hizmeti ve Sayısı

Eğitim Veren Birim/Kişi Adı	Danışmanlık Hizmeti Verilen Endüstri Kuruluşu Adı
Mühendislik Fakültesi	
Atıksuların Arıtılması	1-KOSB
Atıksuların Arıtılması	2-MOSB
Muhtelif Konularda Danışmanlık	3-ORAN Kalkınma Ajansı
Güneş Enerjisi	4-Eziç Ltd. Şti.
Veteriner Fakültesi	
Doç.Dr. Zafer GÖNÜLALAN	1- Et ve Et Ürünleri Endüstrisi
Yrd.Doç.Dr. Yeliz YILDIRIM	
Yrd.Doç.Dr. Nurhan ERTAŞ	

SH 10.2. Üniversitenin temsil edildiği kuruluşların sayısının artırılması

PG 10.2.1.1. Üniversitenin temsil edildiği kuruluş sayısı

Tablo III.69. Üniversitenin 2010 Yılında Temsil Edildiği Kuruluş Sayısı

Birim Adı	Üniversitenin temsil edildiği kuruluşun adı
Fen Fakültesi	Committee on Radio Astronomy Frequencies (CRAF)
Mühendislik Fakültesi	1- Tarım Bakanlığı
	2- TÜBİTAK

SA 11. Üniversitenin Avrupa Birliği (AB) Projelerine Aktif Katılımının Sağlanması

SH 11.1. Üniversitenin katıldığı AB projelerinin artırılması

PG 11.1.1.1. Üniversitenin katıldığı AB proje sayısı

PG 11.1.1.2. Eğitimci, danışman ve koordinatör olarak görev alan öğretim üyesi sayısı

Tablo III.70. AB Projelerinde Eğitimci, Danışman ve Koordinatör Olarak Görev Alan Öğretim Üyesi Sayısı

Birim/Unvan Adı	Eğitimci Sayısı		Danışman Sayısı		Koordinatör Sayısı	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Tıp Fakültesi						
Profesör	1		1			
Doçent	6		3		2	
Yardımcı Doçent	1		1		1	
Mühendislik Fakültesi						
Yardımcı Doçent	4	1	-	2	2	1
Ziraat Fakültesi						
Profesör	3		-	-	1	
Eğitim Fakültesi						
Profesör	1	1	-	-	1	1
Yardımcı Doçent	2	1	1	1	2	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi						
Profesör		-	-	-	1	
Doçent						2
Yardımcı Doçent		-	-	-	1	2
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu						
Doçent	1	1	-	1	1	2
Yardımcı Doçent		1				1
Kayseri Meslek Yüksekokulu						
Yardımcı Doçent	-	1	-	1	-	-
Toplam	19	6	6	5	12	12

4. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

SA 12. Üniversitenin İmajının Geliştirilmesi

SH 12.1. Üniversite tanıtım materyallerinin sayısının ve kalitesinin artırılması

PG 12.1.1.1. Tanıtım materyallerine ayrılan mali kaynak miktarı



Tablo III.71. Tanıtım Materyallerine Ayrılan Mali Kaynak Miktarı

Birim Adı/Tanıtım Materyali	Materyal / Tanıtım Sayısı	Maaliyeti
Eğitim Fakültesi		
1-Broşür	1	Üniversite Rektörlüğü'nden temin edilmiştir.
2-Dergi	1	
3-Web Sayfası Yoluyla Tanıtım	1	
4-Televizyon yoluyla tanıtım	1	
5-ÖSS Öğrencilerine Verilen Tanıtım Konferansları	2	-
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi		
1-Web Sayfası Yoluyla Tanıtım	1	BAP Koordnsyon Birimi Proje Süreçleri Tanıtım Rehberi

SH 12.2. Basın yayın kuruluşlarınca yayınlanan üniversite ile ilgili olumlu haberlerin sayısının artırılması

PG 12.2.1.1 Tanıtıcı haber sayısı

PG 12.2.1.2. Üniversite mensuplarının katıldığı program sayısı

SH 12.3. Ulusal ve uluslararası sportif, sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi

PG 12.3.1.1 Ulusal sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı

PG 12.3.1.2. Uluslararası sportif, sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı

SA 13. Potansiyel Üniversite Öğrencilerine Etkin Tanıtım

SH 13.1. Ortaöğretim kurumları ve dershaneler çapında etkin tanıtım yapılması

PG 13.1.1.1. Tanıtım yapılan lise sayısı

PG 13.1.1.2. Tanıtım yapılan dersane sayısı

PG 13.1.1.3. Tanıtım için gönderilen materyal sayısı

SH 13.2. ÖSS sınavında başarılı öğrencileri üniversiteye çekmek

PG 13.2.1.1. Erciyes Üniversitesine kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı

SH 13.3. Öğrenci aileleri ve üniversite arasındaki iletişimi artırmak

PG 13.3.1.1. Ailelere yönelik faaliyet sayısı

Tablo III.72. Erciyes Üniversitesi'ni Tanıtıcı Haberlerin Birimler İtibarıyla Dağılımı

Sivil Havacılık YO	
Tanıtıcı Haberi Yapan Kuruluş	Yapılan Haberin Konusu
1- www.haberciniz.biz	Erciyes havacılık kulübü siwep dergisi hakkında
2- www.haberciniz.biz	THY uçak bakım müdürü Kayseri'de
3-www.talta.org	Erciyes SHYO Dünya Sivil Havacılık gününü kutladı
4- www.siwep.net	Erciyes Sivil Havacılık Güvenlik sertifikası eğitimi verdi.
5-www.medya365.com	Thy,İşkur ve Erciyes Üniversitesi Eğitim hizmetleri Sözleşmesi'ni imzaladı
Mühendislik Fakültesi	
Tanıtıcı Haberi Yapan Kuruluş	Yapılan Haberin Konusu
1-Medya	Scholarpedia'da ilk Türk Bilim adamı – ABC algoritması
2-Yerel Gazeteler	Bilişim Kulübü Traking Faaliyeti Haberleri, Nisan 2010
3- Hürriyet Gazetesi, İhlas Haber Ajansı, Anadolu Ajansı Çeşitli internet gazeteleri Çeşitli yerel Kayseri gazeteleri	Microsoft Imagine Cup Türkiye Birinciliği
4-KAMPUS TV	BÖLÜM TANITIMI
5-TRT Türk	Türk Mucitler Programı
Fen fakültesi	
Tanıtıcı Haberi Yapan Kuruluş	Yapılan Haberin Konusu
1-Gazete, Yerel ve Ulusal TV Kanalları	1- Erciyes Üniversitesi Radyo Astronomi Gözlemevi'nin kuruluşu
	2- Astronomik Olaylar
	3- Söyleşi ve Röportajlar
İletişim Fakültesi	
Tanıtıcı Haberi Yapan Kuruluş	Yapılan Haberin Konusu
Hürriyet Gazetesi	22. Genç iletişimciler Yarışması
Kanal D	22. Genç iletişimciler Yarışması
TRT	22. Genç iletişimciler Yarışması
Zaman Gazetesi	22. Genç iletişimciler Yarışması
Posta Gazetesi	22. Genç iletişimciler Yarışması
Milliyet Gazetesi	22. Genç iletişimciler Yarışması
Kayseri Yerel Basını	22. Genç iletişimciler Yarışması
Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Tanıtıcı Haberi Yapan Kuruluş	Yapılan Haberin Konusu
1-Kampus TV	2010-2011 İlan Metni hakkında haberlerde Müdür tarafından açıklama
2- Kampus TV	Enstitü Asistanlar Günü Buluşması

ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo III.73. Üniversite Mensuplarının Katıldığı Program Sayısı

Birim Adı/ Katılan Üniversite Mensubu	Programın Adı / Konusu
Tıp Fakültesi	
1.Yard.Doç.Dr. Aysun Çetin	Elif TV ana haber programı
2.Yard.Doç.Dr. Aysun Çetin	KAY TV Bakkal camından renkli cama programı
1. Prof.Dr. İnce Gülmez	Mesleksel Astım, KOAH, Astım
2. Yard.Doç.Dr. Hakan Büyükoğlu	Akciğer Tüberkülozu, Hava Kirliliği, KOAH
3. Doç.Dr. Karamahmet Yıldız	Elif TV/ Geniş Açı
4. Prof.Dr. Tayfun Turan	Sağlık Programı/İntihar
5. Prof.Dr. Türkan Patıroğlu	Erciyes TV/Çocukluk Çağı Zehirlenmelerinde Halkın Bilinçlendirilmesi
6. Prof.Dr. Türkan Patıroğlu	Kampüs TV/Çocukluk Çağında Lösemiler
7. Prof.Dr. M. Akif Özdemir	Kanal 38/ Kanser hakkında bilgilendirme
8. Prof.Dr. M. Akif Özdemir	Elif TV/ Kanser hakkında bilgilendirme
9. Prof.Dr. M. Akif Özdemir	Elif TV/ Çocukluk çağı kanserleri
10. Prof.Dr. M. Akif Özdemir	Erciyes TV/ Kanserden korunma ve tedavisi
11. Prof.Dr. Mustafa K. Öztürk	Erciyes TV/ Anne eğitiminin çocuk sağlığına etkisi
İletişim Fakültesi	
1-Prof.Dr. Hamza Çakır	Eğitim Rehberi (ERÜ İletişim Fakültesi'nin "Aydın Doğan yarışmalarındaki büyük başarısı) (Kon TV-Konya)
İlahiyat Fakültesi	
Prof. Dr. Mehmet Zeki DUMAN	Her Hafta Perşembe Günü Saat 18.50- 19.50 Arasında KAY/TV'de İman ve İnsan konulu sürekli program.
Prof. Dr. Temel Yeşilyurt	Tv Programı (Kampus TV), Ağustos 2010, Kayseri.
	Tv Programı, Merhamet Konusu (TV 38), Ağustos 2010, Kayseri.
	Tv Programı, Şirk Konusu (TV38), Kasım 2010, Kayseri.
Prof. Dr. Ali TOKSARI	Televizyon programı, Kayseri.
Prof. Dr. A. Kamil CİHAN	Din ve İnsan, Ramazan Neşesi: Dini ve Ahlaki alanda kamuoyunu bilgilendirme. (20 defa)
Doç. Dr. Ramazan ERTÜRK	Kötülük Problemi konulu Televizyon Programı Kampüs TV (3 adet)
Doç. Dr. Ali KUŞAT	TV Kayseri'de dini programlara katılım, Kayseri.
Yrd. Doç. Dr. Süleyman DOĞANAY	Birlikte Düşünelim/Sünnet (TV Kayseri), 11 Mart 2010.
Yrd. Doç. Dr. Murat SERDAR	Kampus TV ve Elif TV'de Kader konulu program, 2010, Kayseri.

Tablo III.74. Tanıtım Yapılan Lise ve Dershane Sayılarının Birimler İtibarıyla Dğılımı

Birim Adı	Tanıtım Yapılan		Tanıtım Yapılan		Materyal	
	Lise		Dershane			
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Eczacılık Fakültesi		3				
Fen Fakültesi		25		2		500
Mühendislik Fakültesi	4	4		5		2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	10	5	5	500	500
İlahiyat Fakültesi	2	1	-	-	-	-
Hukuk Fakültesi	10	18	4	6	500	600
Kayseri Meslek Yüksekokulu	3	3	-	-	-	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi						100
Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	1	-	-	-	
Toplam	29	65	9	18	1000	1702

Tablo III.75. Erciyes Üniversitesi'ne Kayıt Yaptıran Başarılı Öğrenci Sayısı

Kayıt yaptıran başarılı öğrenci sayısı	2008-2009	2009-2010
İlk 1000'e giren öğrenci sayısı	1 (Tıp Fakóltesi)	
	60 (Diş Hekimliği)	
1000-5000 sıralamasına giren öğrenci sayısı	58 (Tıp Fakóltesi)	50 (Tıp Fakóltesi)
	238 (Diş Hekimliği Fak.)	291 (Diş Hekimliği Fak.)
		2 (Sivil Havacılık YO)
5000-10000 sıralamasına giren öğrenci sayısı	120 (Tıp Fakóltesi)	258 (Tıp Fakóltesi)
	6 (Sivil Havacılık YO)	4 (Sivil Havacılık YO)
TOPLAM	483	605

SA 14. Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesi

SH 14.1. Mezun öğrenciler sisteminin kurulması

PG 14.1.1.1. İletişim kurulabilen mezun sayısı

PG 14.1.1.2. Üniversite tarafından organize edilen mezun etkinliği sayısı

SH 14.2. Alanı ile ilgili işe yerleşen mezun sayısının artırılması

PG 14.2.1.1. Üniversitenin istihdamına aracılık ettiği mezun sayısı

Tablo III.76. Üniversitenin İstihdamına Aracılık Ettiği Mezun Sayısı

Üniversitenin İstihdamına Aracılık Ettiği Mezun Sayısı	2008	2009	2010
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı	231	845	147
İstihdamına Aracılık Edilen Mezun Sayısı / Mezun Sayısı	0,05	0,14	0.03



SH 14.3. Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi

PG 14.3.1.1. İlişkide bulunan kuruluş sayısı

PG 14.3.1.2. Ortak yürütülen etkinlik sayısı

Tablo III.77. İlişkide Bulunulan Sivil Toplum Kuruluşları

Sivil Toplum Kuruluşları	
Eğitim Fakültesi	
1-Sosyal Hizmet Kurumları (Çocuk Esirgeme, Huzurevi, Aşevi vs.)	6-Büyükşehir Bel. Merkez Kütüphanesi
2-Rehberlik Araştırma Merkezi	7-75. Yıl İl Halk Kütüphanesi
3-Tıp Fakültesi Rehabilitasyon Merkezi	8-Talas Belediyesi
4-Özel Bengisu Rehabilitasyon Mer.	9- Resmi ve özel okullar (39 adet)
5-Kayseri Mesleki Eğt. Ve Beceri Geliştirme Kursu Merkezi	10-Devlet Hastanesi
İlahiyat Fakültesi	
1-İlim Yayma Cemiyeti	2-Diyanet Vakfı Kayseri Şb.
Eczacılık Fakültesi	
1-Kent Konseyi Kadın Meclisi	2-Türk Anneler Derneği Kayseri Şubesi
3-Türk Eczacılar Birliği	4-Kayseri Eczacı Odası
5-Türk Kadınlar Derneği	6-Kızılay, Kayseri
Seyrani Ziraat Fakültesi	
1- Ziraat Mühendisleri Odası	5-Biyolojik Mücadele Derneği
2-Gent Üniversitesi	6-Yüksek Ziraat Mühendisleri Odası
3-Tarım İl Müdürlüğü	7-ABD Entomoloji Derneği
4-Yamula Kalkınma Kooperatifi	8-Güney Coraline Entomoloji Derneği

Tablo III.78. Sivil Toplum Kuruluşları ile Ortak Yürütülen Etkinlikler

Ortak Yürütülen Etkinlikler	
Eğitim Fakültesi	
1-Topluma Hizmet uygulamaları dersi bünyesinde işbirliği yapılması	3-Okul Deneyimi
2-Erken Çocuk Eğitimi dersi bünyesinde işbirliği yapılması	4-Öğretmenlik Uygulaması
Eczacılık Fakültesi	
1-Kadın-Sağlık Eğitim Seminerleri	2-Eczacılık Günü Kutlamaları

SH 14.4. Toplum sorunları ile ilgili merkezler kurulması

PG 14.4.1.1. Toplum sorunlarıyla ilgili merkez sayısı

PG 14.4.1.2. Toplum sorunlarıyla ilgili merkezlere başvuru sayısı

PG 14.4.1.3. Toplum sorunlarıyla ilgili merkezlerde çalışan personel sayısı

SH 14.5. Hastanenin sağlık hizmeti kalitesinin artırılması

PG 14.5.1.1. Hasta memnuniyet anketleri

PG 14.5.1.2. Hasta yakını memnuniyet anketleri

SH 14.6. Paydaşların memnuniyetinin artırılması

PG 14.6.1.1. Paydaş memnuniyet anketleri

5. Altyapı Geliştirme Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

SA 15. Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesi

SH 15.1. Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının yapılması

PG 15.1.1.1. Üniversitenin geleceğe yönelik fiziki gelişme planının yapılması

SH 15.2. Kültür ve kongre merkezinin 2010 yılına kadar tamamlanması

PG 15.2.1.1. Kültür ve kongre merkezinin 2010 yılına kadar tamamlanması

SH 15.3. Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi

PG 15.3.1.1. Öğrenci sosyal hizmet binalarının geliştirilmesi

SA 16. Donanım Eksikliklerinin Giderilmesi

SH 16.1. Teknopark'ın genişletilmesi ve geliştirilmesi

PG 16.1.1.1. Teknopark'ın genişletilmesi ve geliştirilmesi

SH 16.2. Merkezi otomasyon

PG 16.2.1.1. Merkezi otomasyon

SH 16.3. Uluslararası akredite olmuş kalibrasyon laboratuvarının kurulması

PG 16.3.1.1. Uluslararası akredite olmuş kalibrasyon laboratuvarının kurulması

SH 16.4. İnternet bağlantı hızının artırılması

PG 16.4.1.1. İnternet bağlantı hızının artırılması

SH 16.5. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının artırılması

PG 16.5.1.1. Kütüphanedeki kitap, süreli yayın ve veri tabanı sayısının artırılması

6. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

SA 17. Personelin Nicelik ve Nitelik Yönünden Geliştirilmesi

SH 17.1. Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması

PG 17.1.1.1. Öğrenci anketleri

PG 17.1.1.2. Eğitici eğitimi alan öğretim üyesi sayısı

PG 17.1.1.3. Yeni katılan eleman sayısı



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo III.79. Birimler İtibarıyla Öğrenci Anketi Sonuçları

Birim Adı	Öğrenci Anketi Sonuçları	
	Akademik Personel Memnuniyet Oranı %	İdari Personel Memnuniyet Oranı %
Tıp Fakültesi	75	-
Eğitim Fakültesi	75	80
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	60	75
Sağlık Bilimleri Fakültesi	85	90
Develi Meslek Yüksekokulu	95	95
Halil Bayraktar Sağlık Hizmetleri MYO	95	95

Tablo III.80. Birimler İtibarıyla Alınan Ödüllerin Dağılımı (2010)

Birim Adı	Bilim Ödülü	Bilimde Hizmet Ödülü	Bilimde Teşvik Ödülü	Sanatta Teşvik Ödülü	Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	Bilimsel Yayın Onur Ödülü	En İyi Sunum	Diğer
Tıp Fakültesi	-	-	1	-	10	-	-	-
Fen Fakültesi			27					
Edebiyat Fakültesi	-	1						
Mühendislik Fakültesi	3	1	49	-	1	-	1	1
Eczacılık Fakültesi		-	-	-	1	-	-	-
Seyrani Ziraat Fakültesi	-		4	-	1	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	1	-	-	-	-	-
Toplam	3	2	82		13		1	1

Tablo III.81. Yeni katılan eleman sayısı

Birim Adı	Akademik	İdari
FAKÜLTELER		
Tıp Fakültesi	69	-
Fen Fakültesi	15	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	10	
Mimarlık Fakültesi	-	2
Eğitim Fakültesi	8	
İlahiyat Fakültesi	2	1
İletişim Fakültesi	1	2
Eczacılık Fakültesi	6	1
YÜKSEKOKULLAR		
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	
MESLEK YÜKSEKOKULLARI		
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	1	1
ENSTİTÜLER		
Fen Bilimleri Enstitüsü	32	1
Sağlık Bilimler Enstitüsü	5	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	2
Toplam	150	12

SH 17.2. İdari personel için hizmet içi ve mesleki eğitim düzenlenmesi

PG 17.2.1.1. Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı

PG 17.2.1.2. Personelin alacağı toplam eğitim saati

Tablo III.82. İdari Personel için Düzenlenen Eğitimlerin Birimler ve Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Eğitim Adı	Eğitim Süresi	Eğitim Verilen İdari Personel Sayısı
Personel Daire Başkanlığı		
1-Temel Eğitim (Aday Memur)	27 gün (85 saat)	105
2-Hazırlayıcı Eğitim (Aday Memur)	30 gün (64 saat)	105
3-Staj (Aday Memur)	2 ay	105
4-Yıllık eğitim	31 gün (83 saat)	367
Hastane		
Hizmet içi eğitim- (Memur,Sekreter)	-	1089
İletişim (Güvenlik, Danışma)	-	281
Hizmet içi eğitim (Hemşire)	-	3587
Hizmet içi eğitim (Yöneticiler)	-	12
Kişisel Hijyen (Aşçı, Garson)	-	252
Hizmet içi eğitim (Sağlık Teknisyeni)	-	597
Hizmet içi eğitim (Tekniker)	-	125
Hizmet içi eğitim (Hastane Hizmetlisi)	-	783
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı		
Kütüphanecilik Eğitimi	6 Ay	2

Tablo III.83. Personel Daire Başkanlığı Tarafından Yıllık Eğitime Alınan Personel Sayısı

Unvanı	Adedi	Unvanı	Adedi
Araştırmacı	1	Yük. Okul Sekreteri	5
Ayniyat Saymanı	2	Bekçi	1
Bilgisayar İşletmeni	74	Çevirici	1
Biyolog	3	Ebe	2
Fakülte Sekreteri	4	Has. Müd. Yrd.	1
Hizmet Alımı	97	Has. Müdürü	2
Hizmetli	11	Hemşire	6
Mali Hizm. Uzm.	1	Koruma Güv. Gör.	4
Memur	17	Daire Başkanları	4
Mühendis	2	Sağlık Teknikeri	1
Programcı	3	Sağlık Teknisyeni	2
Sağlık Memuru	1	Şef (özelleştirme)	4
Şef	46	Şoför	2
Şube Müdürü	45	Teknik Ressam	1
Tekniker	8	Teknisyen Yrd.	3
Teknisyen	7	Veternier	1
Uzman	5	TOPLAM	367



SH 17.3. Norm kadronun hayata geçirilmesi

PG 17.3.1.1. Örgüt analizinin tamamlanması

PG 17.3.1.2. İş analizinin tamamlanması

SH 17.4. Eleman alımı ve görevde yükselmelerde objektif kriterlerin belirlenmesi

PG 17.4.1.1. İşe alınan kişilerin sertifikalılık oranı

PG 17.4.1.2. Sınava girerek görevde yükselenlerin oranı

Tablo III.84. Sınava Girerek ve Sınava Girmeden Görevde Yükselen Personel Sayısı

Sınava girerek görevde yükselenlerin oranı	
Sınava Girerek Unvan Değişikliği Yapan Personel Sayısı	21

SA 18. Çalışma Hayatı Kalitesinin Artırılması

SH 18.1. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi

PG 18.1.1.1. Performans değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin geliştirilmesi

SH 18.2. Çalışanların motivasyonunun artırılması

PG 18.2.1.1. Çalışanlara yönelik olarak düzenlenen sosyal etkinlik sayısı

SH 18.3. Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması

PG 18.3.1.1. Personel memnuniyet anketleri

Tablo III.85. Akademik ve İdari Personelin Memnuniyet Oranlarının Birimler İtibarıyla Dağılımı

Birim Adı	Akademik Personel Memnuniyet Oranı %	İdari Personel Memnuniyet Oranı %
Eğitim Fakültesi	75	80
Eczacılık Fakültesi	100	100
Yabancı Diller Yüksekokulu	85	90
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	60	75
Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu	89	92

7. Finansman Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

SA 19. Hayırseverlerin Desteğinin Devamının Sağlanması

SH 19.1. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması

PG 19.1.1.1. Hayırseverlerin desteğinin devamının sağlanması

Tablo III.86. Birimler İtibarıyla Hayırseverler Tarafından Verilen Destek Miktarları

Birim Adı	2009 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL)	Destegi Yapan / Destegin Niteliği
Mimarlık Fakültesi	15.00 TL	Bilgisayar Labaratuvarı
İlahiyat Fakültesi	45.00 TL	Eğitim-Öğretime Destek (Suriye'ye giden öğrenciler için)
Eczacılık Fakültesi	4000	1- Oda tefrişatı (4 takım)
	1000	2- Oda tefrişatı (2 takım)

Tablo III.87. Üniversite Hastanelerine Hayırseverler Tarafından Verilen Destek Miktarları

HASTANELER	
2009 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL.)	2010 Yılı Hayırsever Destek Tutarı (TL.)
Mahmut - Mehmet ÖZBIYIK ve İbrahim GÖKNAR Yanık Ünitesi İnşaatı 705,000.00 TL	Ali Rıza ÖZDERİCİ
	Besime ÖZDERİCİ Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği 75,000.00 TL
	Mustafa KOYUNCU Ortopedi ve Travmatoloji Polikliniği 75,000.00 TL
	TOPLAM 150,000.00 TL
Mübeccel-Mustafa YEMLİHALIOĞLU Üroloji Kliniği Özel Oda 3,500.00 TL	Av. Mehmet HASÇALIK
Nimet - Mehmet KARAKAYA Taş Kıрма Ünitesi Yenilenmesi 15,000.00 TL.	Plastik-Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Polikliniği, Çocuk Ergen ve Ruh Sağlığı Polikliniği 60,000.00 TL
	Prof. Dr. Ruhan DÜŞÜNSEL
Hayriye GÖLBAŞI Kemik İliği Nakil ve Kök Hücre Tedavi Merkezi 10,000.00 TL	Fikri DÜŞÜNSEL Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji Polikliniği 25,000.00 TL
	Halit ÖZKAYA, Necmettin BAKIR, Şahin ÖZBEK ve Fevzi MERCAN
	Klinik Mühendisliği Araştırma ve Uygulama Merkezi 1,500,000.00 TL.
Fevzi MERCAN Özel Servis suit oda tefrişi 25,000.00 TL	Avni KARAKİMSSELİLER
	Özel Servis tek kişilik oda tefrişi 7,500.00 TL
	Erol SIRIKLI
	Özel Servis tek kişilik oda tefrişi 7,500.00 TL
	İbrahim YILMAZ
	Özel Servis tek kişilik oda tefrişi 7,500.00 TL
	Semra AKSOYLU
	Nöroşirurji Kliniği Özel Oda tefrişi 4,000.00 TL

ERCİYES ÜNİVERSİTESİ

Tablo III.88. Hastanelere 2010 Yılında Hayırseverlerin Bağışladığı Makine-Teçhizatlar

SIRA	ADET	2010 Yılı Hayırseverlerin bağışladığı bina ve makine- teçhizatlar	TUTAR(TL)
1	1	ANESTEZİ CİHAZI	44.820,00
2	2	ELEKTROKOTER CİHAZI	34,975.00
3	3	VENTİLATÖR CİHAZI	112,824.00
4	1	VİDEOENDOSKOP CİHAZI	150,084.00
5	1	AMELİYAT MASASI	18,118.00
6	1	AMELİYAT LAMBASI	14,947.00
7	1	İNSAN BEDENİ MODELLERİ	1,300.00
8	1	MEDİKAL MONİTÖR	6,726.00
9	2	HASTABAŞI MONİTÖR	5,874.00
10	6	TELEVİZYON	6,893.00
11	2	ÜÇLÜ KANEPE	1,497.00
12	1	PECTUS BAR (CERRAHİ ALET)	8,339.00
13	5	TEKLİ BEKLEME KOLTUĞU	2,323.00
14	1	CİLT ÖLÇÜM CİHAZI	1,995.00
15	3	KLİMA	2,968.00
16	1	MUAYENE MASASI	442.00
17	2	SANTRİFÜJ	925.00
18	1	NEGATOSKOP	383.00
19	2	FAKS	911.00
20	4	LAZER YAZICI	1,328.00
21	2	HARMONİK JENERATÖR	121,144.00
22	6	KLASÖR RAFLARI	1,755.00
23	1	DİJİTAL BOY ÖLÇERLİ BASKÜL	1,416.00
24	8	BİLGİSAYAR KASASI	9,554.00
25	9	BİLGİSAYAR MONİTÖRÜ	2,226.00
26	10	AHŞAP SOYUNMA DOLABI	2,112.00
27	1	BANKO	2,124.00
28	2	KÜTÜPHANE	236.00
29	1	FOTOSELLİ EL YIKAMA ÜNİTESİ	3,191.00
30	3	ÇALIŞMA MASASI	1,156.00
31	3	ÇALIŞMA KOLTUĞU	634.00
32	6	MİSAFİR KOLTUĞU	1,089.00
33	9	DOSYA DOLABI	3,904.00
34	2	ÇAY MAKİNASI	312.00
35	1	MODEM	80.00
36	2	ORTA SEHPA	523.00
37	1	SU SEBİLİ	289.00
38	5	PROJEKSİYON CİHAZI	7,667.00
39	1	PROJEKSİYON PERDESİ	179.00
40	1	ACİL MÜDAHALE ARABASI	2,124.00
41	1	FOTOĞRAF MAKİNESİ	1,414.00
42	1	ESKABO (Muayene masası basamağı)	49.00
43	4	KANALMA KOLTUĞU	2,607.00
44	1	CERRAHİ ASPİRATÖR	947.00
45	1	BUZDOLABI	1,226.00
46	6	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	5,953.00
47	3	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR	1,802.00
48	2	HASTA BİSİKLETİ	322.00
49	3	TRAŞ MAKİNASI	265.00
50	1	DVD-VCD OYNATICI	85.00



SA 20. Üniversitenin Fon Bulma İmkânlarının Geliştirilmesi

SH 20.1. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

PG 20.1.1.1. Üniversitenin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

Tablo III.89. 2010 Yılı Üniversite Bütçe Dışı Fon Bulma İmkânları

Fon Kaynağı	Birim Adı	Fon Miktarı
Döner Sermayeden 2547 Sayılı Kanun/58 Md . Göre 2009 Yılı Bütçeye Aktarılan Tutar	Seyrani Zirat Fakültesi	4,000.00 TL
Tarım bakanlığı 2010 yılı bütçesi	Mühendislik Fakültesi	70,000.00 TL
Tübitak Projeleri 2010Yılı Bütçesi		2.155.481 TL
Toplam		2.229.481.00 TL

8. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejik Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri

SA 21. Çevreye Duyarlı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi

SH 21.1. Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi

PG 21.1.1.1. Çalışanlar ve öğrenciler arasında çevreye duyarlılık anketi

PG 21.1.1.2. Toplanan kâğıt ve diğer geri dönüştürülebilir madde miktarı

Tablo III.90. 2010 Yılı Toplanan Kâğıt ve Diğer Geri Dönüştürülebilir Madde Miktarı

Birim Adı	Toplanan Kâğıt ve Diğer Geri Dönüştürülebilir Madde Miktarı
Mühendislik Fakültesi	100 kg
İzzet Bayraktar Sosyal Bilimler MYO	1500 kg
Mimarlık Fakültesi	2000 kg
Sosyal Bilimler Enstitüsü	250 kg
Eğitim Fakültesi	Fakültenin bütün kâğıt ve plastik malzemeleri geri dönüşüm amacıyla toplanmaktadır. Miktar tespit edilememiştir.
Seyrani Ziraat Fakültesi	400 kg
İlahiyat Fakültesi	Fakültenin bütün kâğıt ve plastik malzemeleri geri dönüşüm amacıyla toplanmaktadır. Miktar tespit edilememiştir.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1000

SA 22. Çalışanların ve Öğrencilerin Çevre Konusunda Eğitilmesi

SH 22.1. Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi

PG 22.1.1.1. Yıllık olarak verilen eğitim etkinliği sayısı

PG 22.1.1.2. Temizlik ve geri dönüşüm konusunda yapılan eğitim sayısı



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

SA 23. Çevre ile İlgili Kulüplerin Aktif Hale Getirilmesi

SH 23.1. Çevre ile ilgili kulüplerin aktif hale getirilmesi

PG 23.1.1.1. Çevre kulüplerince yürütülen etkinlik sayısı

PG 23.1.1.2. Kulüplere üye olan kişi sayısı

Tablo III.91. Çevre Kulübü Tarafından Yürütülen Etkinlikler

2010 Yılı Çevre Kulübünce Yürütülen Etkinlikler
Mühendislik Fakültesi
1) 22 Mart 2010
TÜBİTAK “Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” kapsamında, destek almak amacıyla ERÇEK kulüp yönetiminde yer alan öğrencilerimizden Emine IRBAŞ koordinatörlüğünde ‘Erciyes Üniversitesi kampüsünde geri dönüşebilir atık envanteri’ adlı proje.
2) 9 Nisan 2010 tarihli gezi;
Melikgazi Belediyesi Geri Kazanım Ayırıştırma Tesisi
Melikgazi Belediyesi Fidanlığı
Kayplas Ambalaj San. ve Tic. Ltd. Şti.
Kayseri Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Aktarma İstasyonu
Kayseri Büyükşehir Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon İşleme Merkezi
3) 22-23-24 Nisan 2010
ODTÜ’de düzenlenen 13. Çevre Sorunlarına Öğrenci Yaklaşımları (ÇSÖY) Sempozyumu’na ERÇEK yönetiminden ve üyelerimizden katılım
4) 28 Nisan 2010
ERÇEK yönetiminde görevli üye öğrenciler tarafından Erciyes Üniversitesi Kampüs Pazarı’nda geri dönüşüm ve çevre temalı stant açılması
5) 14-15-16 Mayıs 2010
Yrd. Doç. Dr. Oktay Özkan organizatörlüğündeki Adana – Gaziantep - Şanlıurfa illerine düzenlenen geziye kulüp yönetimi olarak koordinatörlük yapılması.
6) 20 Mayıs 2010
Fatih Üniversitesi’nde düzenlenen Çevre Sorunları Kongresi’ne 2 üyemiz "Erciyes Üniversitesi Kampüs Alanı Gürültü Seviyesinin Belirlenmesi" adlı bildiri ile katılım.
7) 21 Mayıs 2010
KASKİ Atık Su Arıtma Tesisi’ne teknik gezi düzenlenmiştir.
8) 30-31 Ekim 2010
Fırat Üniversitesi Çevre Kulübü tarafından düzenlenen 2. Çevre Sorunlarına Öğrenci Yaklaşımları Forumu’na üniversitemizi temsilen kulübümüzden üye öğrencilerin katılımı.
9) 8 Kasım 2010
Çevre Mühendisliği bölümü öğrencilerinin katılımlarıyla ERÇEK’te mesleki ve sosyal açıdan neler yapılabileceğine dair beyin fırtınası etkinliği gerçekleştirilmiştir.

SA 24. Çevre Tanzimi ve Çevreye Duyarlılığın Artırılması

SH 24.1. Çevre tanzimi ve çevreye duyarlılığın artırılması

PG 24.1.1.1. Yıllık olarak dikilen ağaç sayısı

PG 24.1.1.2. Yeşil alan miktarı

Tablo III.92. 2010 Yılında Birimler İtibarıyla Dikilen Ağaç Sayısı ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

Birim Adı	Dikilen Ağaç Sayısı
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Tarafından 100 Dekarlık Yeşil Alana	4500
Toplam	4500

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Üniversite bünyesinde Teknopark'ın kurulmuş ve faaliyete geçmiş olması,
2. Bilimsel yayın sıralamasında son yıllarda ilk 10 üniversite içerisinde yer alınmasını sağlayan bir akademik çalışma ortamının bulunması,
3. Akreditasyon çalışmalarının yürütülüyor olması,
4. Üniversitenin Erasmus programından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
5. Avrupa Üniversiteler Birliği'ne üye olunması ve birliğin özdeğerlendirme sürecinden başarıyla geçilmiş olunması,
6. Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversitelerle iş birliği yapılması,
7. Aktif çalışan bir öğrenci konseyinin varlığı ve ulusal düzeyde temsil ediliyor olması,
8. Üniversite televizyonunun olması,
9. Üniversitenin ülkemizde ilaçların biyoeşdeğerlilik çalışmalarının yapıldığı birkaç merkezden biri olan Deneysel ve Klinik Araştırma Merkezi (DEKAM)'ı bünyesinde bulundurması,
10. Uluslararası Ofis'in varlığı,
11. Üniversitede onkoloji, diyaliz ve kalp hastanesi gibi çok sayıda hastane ve sağlık kuruluşunun olması; ayrıca hastanenin bölge hastanesi durumunda bulunması,
12. Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,
13. Üniversiteye ait yerleşke içerisinde, Talas'ta, Erciyes Dağı'nda konaklama tesislerinin olması,
14. Üniversitede Sürekli Eğitim Merkezi (ERSEM)'in bulunması ve aktif bir şekilde çalışıyor olması,
15. Üniversitenin Sağlık, Sosyal ve Fen Bilimleri Enstitüleri'nde geniş bir yelpazede lisansüstü eğitim veriliyor olması,
16. Öğretim elemanı yetiştirme başarısı,
17. Sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerin çok sayıda oluşu,
18. Öğrenci Bilgi İşletim Sistemi (OBİSİS) ve personel otomasyonu gibi üniversitenin ihtiyaç duyduğu yazılımları kendisi üreten bir bilgi işlem biriminin varlığı ve bunun kablosuz ağ gibi yeni teknolojilere açık olması,
19. Geniş ve etkin bir öğrenci kulüp yelpazesinin bulunması,
20. Yeni yatırımlar için geniş bir yerleşke alanına sahip olunması, genişleme olanağının bulunması,
21. Bazı fakülte ve yüksekokullarda İngilizce hazırlık sınıfının varlığı,
22. Yeterli kütüphane ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması,



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ

23. Üniversite öğretim elemanlarının tamamının bilgisayarlarının olması ve istedikleri an internete bağlanabilme olanakları,
24. Öğrenci yurtlarının yerleşkeye yakın olması,
25. Üniversite yerleşkelerinin yoğunlukla il merkezlerinde bulunması,
26. Üniversite Vakfı'nın bulunması ve aktif çalışıyor olması,
27. Üniversite bünyesinde Gevher Nesibe Tıp Tarihi Enstitüsü'nün varlığı,
28. Hasta yakınları için Hisarcık'ta bir konaklama merkezinin bulunması.

B. ZAYIFLIKLAR

1. Yabancı dil eğitiminin yetersizliği,
2. Mezunlarla olan ilişkilerin azlığı,
3. Yabancı dil bilen idari eleman yetersizliği,
4. İdari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin yetersizliği,
5. Üniversite birimlerinin paydaşlarıyla işbirliğinin yetersizliği,
6. Yerleşke içinde çok amaçlı kültür, sanat ve kongre merkezinin bulunmaması,
7. Kaynakların uygun kullanımının izlenememesi,
8. Üniversitenin yeşil alanının yeterli olmayışı,
9. Erasmus gibi öğrenci değişim programlarına ilgili birimlerin yeterince önem vermemiş olması,
10. Tanıtım ve halkla ilişkilerin yetersiz olması,
11. Öğrenci işlerinin tamamen merkezi olmaması,
12. Öğrencilere rehberlik yapacak psikolojik danışmanların sayısal yetersizliği,
13. Türk Cumhuriyetleri ve akraba topluluklarındaki üniversitelerle işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması,
14. Personelin yeterli hizmet içi eğitiminin yapılamaması,
15. Kurumsallaşmanın ve kurumsal kimliğin yeterince gelişmemesi,
16. Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması,
17. Üniversite içerisinde bilimsel çalışmalarda işbirliği eksikliği,
18. Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmemesi, proje tekliflerinin yetersizliği,
19. Hastanelerdeki tıbbi cihazların periyodik bakım, onarım ve kalibrasyonunu yapabilecek gelişmiş laboratuvarların bulunmaması,
20. Diğer üniversitelerle yeterince ortak çalışmaların yürütülememesi,
21. Kalifiye insan kaynağı yetersizliği,
22. Öğrencilerin tercihlerinde Erciyes Üniversitesi'nin ilk sıralarda olmaması,
23. Araştırma projeleri için başvuru sayısının azlığı ve yapılan araştırmaların ise yoğunlukla hayata geçirilememesi,
24. Fakülte ve Yüksekokullarda yeterli sayıda bilgisayar teknisyeninin olmaması.

C. DEĞERLENDİRME**Fırsatlar**

1. Kayseri ilinin bir sanayi ve ticaret merkezi olması nedeniyle staj, mesleki gezi ve iş bulma imkânının bulunması,
2. Organize Sanayi Bölgeleri'nin bulunması, buradaki bazı şirketlerin uluslararası deneyime sahip markalaşmış şirketler olması,
3. Bölgenin Kapadokya, Erciyes Dağı ve Sultan Sazlığı gibi çok sayıda doğal ve tarihî özelliğe sahip olması,
4. Yerleşke içerisinde KOSGEB Teknoloji Merkezi'nin bulunması, Teknopark'ın kurulması ve faaliyete geçmesi,
5. Kayseri ilinin karayolu ve havayolu ulaşımı açısından diğer Anadolu kentlerine göre avantajlı bir noktada bulunması, ülkenin her bölgesine ulaşım rahatlığı,
6. Şehir merkezi ve yerleşke arasında ulaşım kolaylığının bulunması, belediyenin mahalle ve semtlerin birçoğundan Üniversiteye ulaşım kolaylığı sağlaması,
7. Sivil Havacılık eğitimi açısından dış destek merkezlerinin bulunması,
8. Kayseri ilinin uluslararası havaalanına sahip olması,
9. Erciyes Dağı'nın kış turizmi ve dağcılık sporu açısından varlığı,
10. Hayırseverlerin Üniversiteye katkı ve desteğinin devam ediyor olması,
11. Kayseri ilinin sakin, kolay yaşanabilir ve huzurlu bir şehir olması,
12. Bölge üniversiteleri ile protokol imzalanıp, işbirliğine gidilmesi,
13. Üniversite-Sanayi işbirliğinin başlaması,
14. Kayseri ilinde Üniversiteye olan ilginin giderek artıyor olması,
15. Kredi Yurtlar Kurumu'na ait öğrenci yurtlarının yerleşkeye yakın olması,
16. DPT, TÜBİTAK, SAN-TEZ, TÜBA gibi kurumların ve AB çerçeve programlarının araştırma projelerine ve bilimsel faaliyetlere daha fazla destek sağlaması,
17. Avrupa Birliği'ne katılım ve Bologna Kriterlerinin uygulanması, Erasmus projesinin yurtdışındaki üniversiteler ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimini teşvik etmesi.

Tehditler

1. Maaşların düşük oluşuna bağlı olarak öğretim elemanlarının ders yükü fazlalığından araştırmaya imkân bulamaması,
2. Personel sıkıntısı, personel atamalarında son değerlendirmenin Üniversite tarafından yapılmaması sonucunda nitelikleri yeterli olan ve çalışmasında süreklilik gösterecek eleman temin edilememesi,
3. Meslek yüksek okullarına sınavsız öğrenci alınması,
4. Zaman zaman af yasalarının çıkarılması ve bunların eğitimin kalitesini olumsuz etkilemesi,
5. Mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının olmaması,
6. Eğitim ve araştırma amacıyla satın alınan cihazların her türlü vergiden muaf olmaması,
7. Özel üniversite kurulması ile hayırseverlerin yardımlarının bu kesime kayması, öğretim elemanı kaybının yaşanabilecek olması,
8. Kayseri'nin tanıtım eksikliği,



9. İdari personel için yapılan görevde yükselmelerde, Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme ve Unvan Yönetmeliği'ne göre atama yapılamaması ve söz konusu yönetmeliğin eşitsizlik yaratması,
10. Kayseri Sanayiinden Ar-Ge çalışmaları için desteğin olmaması,
11. Kayseri'nin sosyal, coğrafi ve kültürel yapısı bakımından öğrenciler için çekici olmaması,
12. Kredi Yurtlar Kurumuna ait olan öğrenci yurtlarının yetersizliği, öğrencilerin özel yurtlara yönelmesi,
13. Burs işlerinin merkezileştirilerek burs sayısının azaltılması, ayrıca burs konusunda hayırseverlerden yeterince yararlanılamaması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Performans ölçütleri geliştirme, performans esaslı bütçeleme ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi konularında bütün birimler ve bu koordinasyonu yapacak birimlere eğitim verilmelidir.
- Stratejik plan sürecinde üst yöneticilerin desteği çok önemlidir. Nitekim stratejik amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesi konusunda üst yönetime ihtiyaç vardır ve bu önceliklendirmede Üniversitemin yararı önemlidir. Kayseride ikinci bir üniversitenin kurulmuş olması da bu önceliklendirmeyi etkileyen önemli risk faktörlerindendir.
- Performans esaslı bütçelemelerde bütün birimlerin katılımı çok önemlidir. Birimlerin akademik ve idari amaçlarını tam olarak tespit etme kabiliyetine sahip ekipler kurarak, stratejik planlarını oluşturmaları gerekmektedir.
- Personelin mevzuat, bilgisayar programları , kişisel gelişim gibi konulardaki bilgi eksiklikleri tespit edilerek tüm personele hizmet içi eğitim verilmektedir. Eğitimlerin etkinliği ve etkililiğini tespit etmek için anketler düzenlenmelidir.
- Tüm eğitim birimlerinin eğitim binalarının Kampus yerleşkesinde hayırseverlerin desteğiyle yerini alması Üniversitemiz için önemli bir fırsattır. Öğrencilerin eğitiminde pratik ders saatlerine önem verilmeli ve staj olanakları artırılmalıdır.