

	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI WEB İÇERİK SAĞLAYICISI GÖREV / YETKİ VE SORUMLULUKLARI		Döküman No	
			Yayın Tarihi	
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	
			Sayfa No	
GÖREV/İŞ TANIMI FORMU				
GÖREV ADI	Web İçerik Sağlayıcısı			
HİZMET SINIFI	Teknik Hizmetler Sınıfı			
ÜST YÖNETİCİSİ	Daire Başkanı			
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Daire Başkanı/Bağlı olduğu Şube Müdürü			
ASTLARI	-			
A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER				
1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI				
Birim web sayfası ve/veya sosyal medya hesaplarını her türlü içerikten mevzuata uygun olarak, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini ve internet ortamında takibini sağlamak.				
2) GÖREVE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR				
2.1. Birim Web sayfasında duyuru, haber ve raporlarını zamanında yayınlarak görevin niteliğine uygun şekilde yerine getirmek, 2.2 Web içeriklerinin hazırlanmasında ilgili personellerle işbirliği yapmak, 2.3. Birim web sayfası ve/veya sosyal medya hesapları hakkında, Daire Başkanı ve şube müdürü/sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yapmak.				
3) YETKİLERİ	3.1. Verilen görevlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, 3.2. Görev alanına giren belge ve raporları hazırlamak, 3.3.Görev alanı ile ilgili sistemleri kullanmak.			
B. YERİNE VEKALET EDECEK PERSONEL	Aynı görevki diğer personel.			
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN			ONAYLAYAN