



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER UZMAN VE UZMAN YARDIMCILARI
GÖREV / YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Döküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU

GÖREV ADI	Mali Hizmetler Uzman ve Uzman Yardımcıları
HİZMET SINIFI	Genel İdari Hizmetler
ÜST YÖNETİCİSİ	Daire Başkanı
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	Daire Başkanı
ASTLARI	-

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

Mali Hizmetler Uzmanları Yönetmeliği Kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında kendilerine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

2) GÖREVE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR

- 2.1. 5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.
- 2.2. 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde sayılan görevlere ilişkin olarak kendilerine verilen iş ve işlemleri yapmak.
- 2.3. Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle mali hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 2.4. Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirerek danışmanlık hizmeti sunmak,
- 2.5. Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemlerin ön mali kontrolünü yapmak,
- 2.6. Görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme ve etüt yapmak ve bunları raporlamak.
- 2.7. Başkanlık tarafından yapılacak eğitim programı hazırlık çalışmalarına ve uygulamalarına katılmak.
- 2.8. Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

3) YETKİLERİ	3.1. Görev alanına giren konulara ilişkin görüş bildirmek. 3.2. Görev alanına giren belge ve raporları hazırlamak 3.3. Görev alanı ile ilişkili sistemleri kullanmak.
---------------------	---

B. YERİNE VEKALET EDECEK PERSONEL	Aynı görevdeki diğer personel.
--	--------------------------------

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
-------------------	---------------------	------------------