



ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İHALE KOMİSYONU MALİ ÜYE GÖREVLİSİ
GÖREV / YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Döküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	

GÖREV/İŞ TANIMI FORMU

GÖREV ADI	İhale komisyonu mali üye görevlisi
HİZMET SINIFI	Genel İdari Hizmetler
ÜST YÖNETİCİSİ	Daire Başkanı
BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ/YÖNETİCİLERİ	İhale Yetkilisi/İhale Komisyon Başkanı
ASTLARI	-

A. GÖREV/İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1) GÖREV/İŞİN KISA TANIMI

4734 sayılı kamu ihale kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilen ihale süreçlerinde, mali konuların değerlendirilmesini yapmak ve ihale komisyonu çalışmalarına katılmak.

2) GÖREVE İLİŞKİN SORUMLULUKLAR

- 2.1.2.1. İhale dokümanlarında yer alan mali hususları (Ödenek durumu, bütçe tertibi vs.) incelemek,
- 2.2. Yaklaşık maliyet hesaplarının mevzuata uygunluğunu değerlendirmek,
- 2.3. Teklif mektupları ve geçici teminatlara ilişkin mali kontrolleri yapmak,
- 2.4. Aşırı düşük teklif sorgulamalarında mali değerlendirme yapmak,
- 2.5. İhale komisyonu toplantılarına katılmak,
- 2.6. İhale kararlarının mevzuata uygunluğunu incelemek,
- 2.7. İhale sürecine ilişkin tutanak ve kararlara görüş bildirmek,
- 2.8. Denetim ve incelemelerde talep edilen mali bilgi ve belgeleri sunmak,
- 2.9. Kamu zararına yol açabilecek hususlara karşı gerekli uyarıları yapmak,

3) YETKİLERİ	3.1. İhale dosyalarına erişmek ve dosyalar üzerinde inceleme yapmak, 3.2. İhale kararlarını incelemek ve gerekçeli şerh düşmek
--------------	---

B. YERİNE VEKALET EDECEK PERSONEL	Aynı görevdeki diğer personel.
-----------------------------------	--------------------------------

--	--	--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN		ONAYLAYAN
------------	--------------	--	-----------