

	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	03/04/2023
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 1 / 2

SÜREÇ BİLGİLERİ

KODU	B-4 (a)
ADI	Kira gelirleri tahsilat süreci
TÜRÜ	☐ Yönetim Süreci ☐ Temel Süreç ☒ Destek Süreç
KATEGORİSİ	MUHASEBE
GRUBU	4-Kira gelirleri tahsilat süreci

SÜRECİN ÖZET TANIMI

Kurumumuza ait taşınmazların kiralama işlemi sonucunda, alacaklarının tam ve zamanında tahsilatı işlemidir.

SÜREÇ KATILIMCILARI

SÜREÇ SAHİBİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANI
SÜREÇ SORUMLULARI	Strateji Daire Başkanı Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Birimi Memuru
PAYDAŞLAR	İdari ve mali işler daire başkanlığı Hukuk müşavirliği Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

SÜREÇ UNSURLARI

GİRDİLER	Taşınmaz Sözleşmesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından gelen faturalar (Elektrik, su, yakıt)
KAYNAKLAR	MYS Sistemi Taşınmaz Yönetim Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü
ÇIKTILAR	Kurumumuza ait taşınmaz kira gelirlerinin tam ve zamanında tahsilatı işlemi.
ETKİLENDİĞİ SÜREÇLER	Muhasebe Süreci
ETKİLEDİĞİ SÜREÇLER	Muhasebe Süreci - Bütçe Raporlama Süreci

SÜREÇ FAALİYETLERİ

NO	SÜREÇ FAALİYETİNİN TANIMI	SÜREÇ KATILIMCILARI
F1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yapılan kira sözleşmeleri gönderilir.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
F2	Başkanlığımıza ulaşan kira sözleşmelerine istinaden kişilerin sisteme alacak dosyaları açılır.	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Muhasebe Birimi
F3	Açılan dosyalara ait Vergiler ve Kesin Teminat tutarları kiracılardan tahsil edilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Muhasebe Birimi
F4	Açılan dosyalara istinaden alacak tahakkukları MYS sistemi üzerinden ve taşınmaz yönetim sisteminden oluşturulur.	Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Birimi
F5	Vadesi içerisinde tahsilatı yapılan alacakların borçları sistemden düşülür, vadesi içerisinde tahsilatı yapılamayan alacaklar ise Hukuk Müşavirliğine bildirilir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Muhasebe Birimi Hukuk Müşavirliği

	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	REVİZYON NO	R.02
		REVİZYON TARİHİ	03/04/2023
	SÜREÇ FORMU	SAYFA NO	Sayfa 2 / 2

F6	Yıl içerisinde borcu yoktur belgesi için Başkanlığımıza başvuran kişilerin borcunun olup olmadığı kontrol edilerek taleplerinin karşılanması.	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Muhasebe Birimi
F7	Yıl içerisinde kira sözleşmeleri biten müstecirlerin kesin teminat ve ek kesin teminat bedellerinin iadesi.	Strateji Geliştirme Daire Başkanı Muhasebe Birimi

SÜREÇ KONTROL NOKTALARI

NO	KONTROL NOKTASI	KONTROL FAALİYETİNİN TANIMI
K1	F5	Vadesi geçmiş borçların olup olmadığı kontrol edilir.
K2	F6, F7	Borcu yoktur belgesi ve kesin teminat iadesinin olup olmadığı kontrol edilir.

İZLEME, ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS/İZLEME GÖSTERGESİ	YÖNÜ	GÖSTERGE BİRİMİ	İZLEME PERİYODU	RAPORLAMA SORUMLUSU
Kurumumuza ait taşınmaz gelirlerinin tamamını ve eksiksiz olarak tahsilatının yapılmasıdır.	Gelir ve alacakların tahsilatı	→	miktar	Sürekli	Muhasebe Birimi